

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики и финансов

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры
экономики и финансов

Протокол от «20» апреля 2017 г.
№ 11

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

профиль "Финансы и кредит"

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2017

Волгоград, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

канд.экон.наук., доцент кафедры экономики и финансов

Молоканов В.М.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Экономики и финансов, к.э.н., доцент

Брехова Ю.В.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	9
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература	14
7.3. Нормативные правовые документы	14
7.4. Интернет-ресурсы	14
7.5. Иные рекомендуемые источники	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика студентов Филиала является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» подраздел Б2.П.2 «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В соответствии с нормативными документами данный вид практики относится к производственной практике. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Так как ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения по ОП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика».

Преддипломная практика проводится стационарным или выездным способом.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.8.4	Способность сформировать информационную базу и собрать эмпирический материал для решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.2.6	Способность подбирать типовые методики и действующую нормативную базу для расчета социально-экономических показателей.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления	ПК-3.3	Способность реализовывать типовые расчеты в

	экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-18.3	Способность осуществлять налоговый учет и планирование в рамках задания на преддипломную практику
ПК-19	Способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные схемы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19.2.2	Способность анализировать показатели бюджета публично-правового образования для характеристики его финансовой деятельности
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20.3.2	Способность анализировать налоговые доходы бюджета публично-правового образования для разработки рекомендаций по повышению эффективности их формирования
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21.5	Способность анализировать финансовую деятельность организации для разработки плановых мероприятий по ее совершенствованию
ПК-23	Способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23.3	Способность реализовывать финансовый контроль на практике в секторе государственного и муниципального управления
ПК-33	способность принимать решения в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки	ПК-33.3	Способность сформировать информационную базу в области международных отношений на основе анализа международной экономической обстановки
ПК-34	способность анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм	ПК-34.4	Способность анализировать конъюнктуру мировых рынков и давать прогноз ее развития

	международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков		
ПК-35	способность принимать решения в области внешнеэкономической деятельности на основе анализа отечественной и зарубежной практики по вопросам внешней торговли	ПК-35.3	Способность принимать решения в области внешнеэкономической деятельности в соответствии с заданием на преддипломную практику

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Обработка статистических данных/ формирование систем взаимосвязанных статистических показателей (Профессиональный стандарт «Статистик», утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 605н)	ПК-1.8.4	На уровне умений: - анализ информации и расчет сводных экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта в соответствии с задачами, поставленными в выпускной квалификационной работе
		На уровне навыков: - определение источников информации для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта в соответствии с задачами, поставленными в выпускной квалификационной работе
		На уровне опыта практической деятельности: - практические действия по анализу, представлению результатов исследования эмпирических данных, формулировке выводов
В соответствии с трудовыми функциями обобщенной трудовой функции «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» (Утвержден Приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н)	ПК-2.2.6	На уровне умений: Расчет финансовых показателей деятельности экономических субъектов, формирование форм финансовой отчетности, применять методы финансового анализа
		На уровне навыков: Целенаправленно выбирать типовые методики в расчете экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта в соответствии с задачами, поставленными в выпускной квалификационной работе
		На уровне опыта практической деятельности: работа с научной литературой и в информационно-правовых системах
В соответствии с трудовыми функциями обобщенной трудовой функции «Руководство структурным подразделением внутреннего контроля»	ПК-3.3	На уровне умений: организация финансовых служб на предприятиях, бизнес-процессы в организациях

<p>Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Утвержден Приказом Минтруда России от 22.04.2015 N 236н)</p>		<p>На уровне навыков: Применять типовые методики в расчете экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта в соответствии с задачами, поставленными в выпускной квалификационной работе</p>
<p>В соответствии с трудовыми функциями обобщенной трудовой функции «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н)</p>	ПК-18.3	<p>На уровне опыта практической деятельности: Практика интерпретации выводов различных методик анализа экономических показателей</p> <p>На уровне умений: Реализовывать налоговый учет и планирование</p> <p>На уровне навыков: Организовывать налоговый учет в соответствии с принципом оптимизации налогового риска</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: Ознакомление с практикой организации налогового учета на предприятии</p>
<p>Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)/ формирование трудовых функций, связанных с разработкой методологии и стандартизации процесса финансового консультирования и финансового планирования (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утв. приказом Минтруда России от 19.03.15 № 167н)</p>	ПК-19.2.2	<p>На уровне умений: - сбор и анализ данных о планировании и исполнении бюджета публично-правового образования.</p> <p>На уровне навыков: - характеристика финансовой деятельности публично-правового образования на основе анализа показателей его бюджета</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: - практические действия по анализу финансовой отчетности конкретного публично-правового образования для разработки рекомендаций по совершенствованию его финансовой деятельности.</p>
<p>Научно-методологическая деятельность в статистике/ формирование трудовых функций, связанных с подготовкой аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов (Проф. стандарт «Статистик», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н)</p>	ПК-20.3.2	<p>На уровне умений: - анализ показателей, характеризующих формирование налоговых доходов бюджета публично-правового образования</p> <p>На уровне навыков: - выявление проблем в области налоговой политики публично-правового образования и разработка мероприятий по ее совершенствованию</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: - практические действия по анализу налоговых доходов бюджета конкретного публично-правового образования для разработки рекомендаций по совершенствованию его налоговой политики</p>
<p>Руководство структурным подразделением внутреннего контроля/ формирование трудовых функций, связанных с формированием завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их предоставление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (Проф. стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утв. приказом Минтруда России от 22.04.2015 N 236н)</p>	ПК-21.5	<p>На уровне умений: - сбор данных и выбор показателей, характеризующих финансовую деятельность организации.</p> <p>На уровне навыков: - проведение анализа финансовых показателей деятельности организации и выявление проблем в ее финансовой деятельности.</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: - осуществление практических действий по финансовому анализу деятельности конкретной организации, интерпретации его результатов и разработке мер по совершенствованию финансовой деятельности.</p>
<p>В соответствии с трудовыми функциями обобщенной трудовой функции «Управление процессом финансового консультирования в</p>	ПК-23.3	<p>На уровне умений: Систематизация методов финансового контроля</p> <p>На уровне навыков: Реализовывать процедуру финансового контроля в соответствии с требованиями норм отечественного</p>

организации (подразделении)» Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Минтруда России от 19.03.15 № 167н)		законодательства На уровне опыта практической деятельности: Разработка мероприятий по нейтрализации отклонений, выявленных в ходе проверки
В соответствии с трудовыми функциями обобщенной трудовой функции «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг» Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Минтруда России от 19 марта 2015 г. N 167н)	ПК-33.3	На уровне умений: Классифицировать страны по вовлеченности в международную торговлю На уровне навыков: Анализировать международный обмен в соответствии с заданием на преддипломную практику На уровне опыта практической деятельности: Подбор значимой для целей организации информации в области международных отношений
В соответствии с трудовыми функциями обобщенной трудовой функции «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг» Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Минтруда России от 19 марта 2015 г. N 167н)	ПК-34.4	На уровне умений: Применение статистических методов анализа конъюнктуры мировых рынков На уровне навыков: Реализация методологии анализа конъюнктуры мировых рынков На уровне опыта практической деятельности: Проведение анализа мировых рынков для целей организации
В соответствии с трудовыми функциями обобщенной трудовой функции «Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг» Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Минтруда России от 19 марта 2015 г. N 167н)	ПК-35.3	На уровне умений: Классифицировать внешнеэкономические операции организации На уровне навыков: Интерпретировать результаты анализа тенденций развития внешнеэкономической деятельности предприятия На уровне опыта практической деятельности: Принимать решения в соответствии с опытом реализации внешнеэкономической деятельности предприятия

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО

Объем практики

На проведение Б2.П.2 «Преддипломная практика» отводится – 12 зачетных единиц (432 академических часа). Продолжительность практики – 8 недель. На очной форме обучения преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре, на заочной форме обучения – на 5 курсе в 10 семестре.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.2 «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел Б2.П «Производственная практика» в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит».

Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Б1.Б11. Микроэкономика, Б1. Б12. Макроэкономика, Б1.Б.15 Финансы, Б1.Б.16 Деньги, кредит, банки, Б.1. Б20 Статистика, Б.1.В.ОД.8 Экономический анализ, Б1.В.ОД.11 Финансовый менеджмент, Б1.В.ОД.12 Инновационный менеджмент, Б1.В.ОД.13 Банковское дело, Б1.В.ОД.14 Налоги и налогообложение, Б1.В.ОД.15 Государственные и муниципальные финансы, Б1.В.ОД.17

Финансы предприятий (организаций), Б1.В.ОД.19 Финансы бюджетных учреждений, Б1.В.ОД.20 Бюджет и бюджетная система РФ.

Сроки проведения Б2.П.2 «Преддипломная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе. 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы.
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Института.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Института.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)* (готовит руководитель (руководители) практики, см. Приложение №1А или Приложение №1Б).

индивидуальное задание руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института, см. Приложение №2);

отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);

отзыв-характеристику руководителя практики от Института (готовит руководитель практики от Института по окончании практики, см. Приложение №3);

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №3);

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №4),
- **Оглавления,**
- **Введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики)
- **общей части, которая имеет следующую структуру:**

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности

_____ место практики

1.1. Организационная характеристика организации (раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций);

1.2. Экономическая характеристика организации (раскрываются цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования), дается характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет), раскрывается значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе).

Раздел 2. Анализ (оценка) и направления повышения (совершенствования, улучшения и т.п.)

_____ проблема, исследуемая в ВКР

2.1. Анализ (оценка) _____ (проводится анализ

_____ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.2.2. ВКР)

статистических данных, данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей или иной информации на основе выбранной методики, формулируются выводы по результатам анализа)

2.2. Рекомендации по повышению (совершенствованию, улучшению и т.п.)

_____ (даются рекомендации, указываются мероприятия,

_____ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.3.1. ВКР)

направленные на решение исследуемой проблемы и достижения цели практики и выпускной квалификационной работы)

- **Заключения** (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),
- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики).

* Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Филиала. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанные выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля:
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Устный опрос
2.	Основной этап	Устный опрос
3.	Заключительный этап	Устный опрос

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

1. Ознакомительно-подготовительный этап

Вопросы для устного опроса:

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.

2. Основной этап

Вопросы для устного опроса:

1. Цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования).
2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).
3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.
4. Источники информации для подготовки аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы.
5. Формы участия в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.
6. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.
7. Рекомендации по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы.

3. Заключительный этап

Вопросы для устного опроса:

1. Информация, используемая при подготовке отчета по практике
2. Выполняемые функции на практике
3. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
5. Цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования).
6. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).
7. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.
8. Источники информации для подготовки аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы.
9. Формы участия в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.

10. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе.
11. Рекомендации по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы.
12. Информация, используемая при подготовке отчета по практике
13. Выполняемые функции на практике
14. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике.

Уровень умений, навыков и опыта практической деятельности обучающегося при защите отчета по практике во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрация опыта практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Для практик, формой итогового отчета которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы.
89% - 75%	Учащийся умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы.
74% - 60%	Учащийся умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует незначительный опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы.
менее 60%	Учащийся не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации, не демонстрирует незначительный опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

6.4.Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском филиале РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Казакова Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2015.- 539 с.

2. Селезнева Н.Н. Ионова А.Ф. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015— 639 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Никитина Н. В., Янов В. В. Корпоративные финансы : учеб. пособие.- М.: КноРус, 2014.- 512 с.

2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров.- М.: Дашков и К, 2014. Режим доступа: [ttp://www.iprbookshop.ru/35335](http://www.iprbookshop.ru/35335)

3. Рогова Е. М., Ткаченко Е. А. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академич. Бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. - 540 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ. (с посл. изм.)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ. (с посл. изм.)

5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)

6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)

7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с посл. изм.)

8. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)

10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)

11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»

2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

3. <http://www.ahml.ru/> - официальный сайт Агентства по ипотечному жилищному кредитованию.

4. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов

5. <http://www.afhc.ru/> - официальный сайт Агентства финансирования жилищного строительства

6. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков

7. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»

8. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»

9. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Института экономической политики им. Е.Т. Гайдара

10. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области

11. <http://volgafin.volgnet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
12. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
13. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
14. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
15. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
16. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

7.5. Иные рекомендуемые источники. Журналы:

1. Банковское дело
2. Аудитор
3. Вопросы экономики
4. Деньги и кредит
5. Налоговая политика и практика
6. Национальная безопасность
7. Российский экономический журнал
8. Финансовый менеджмент
9. Финансы
10. Финансы и кредит
11. Экономист
12. Экономическая политика
13. Экономический анализ: теория и практика

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программные средства обеспечения практики должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Филиал и принимающая организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом работ по практике, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения, :

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Приложение №1А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

подпись

*И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____

курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	в соответствии с графиком учебного процесса	Раздел 1. Отчета по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).	в соответствии с графиком учебного процесса	Раздел 2 Отчета по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	в соответствии с графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« ____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	в соответствии с графиком учебного процесса	Раздел 1. Отчета по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).	в соответствии с графиком учебного процесса	Раздел 2. Отчета по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	в соответствии с графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

(примерная форма)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

итаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

(Должность руководителя практики)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Сч

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Специальность _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ___ » _____ 20 г. по « ___ » _____ 20 г.

Руководители практики:

От Института _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.