

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры экономики и
финансов
Протокол от «28» августа 2018 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.4 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.04.08 Финансы и кредит

(код, наименование направления подготовки)

магистерская программа «Финансовый менеджмент»

направленность (профиль)

магистр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2019

Волгоград, 2018 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, старший преподаватель кафедры экономики и финансов
Бондарева С.А.

Заведующий кафедрой экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент
Брехова Ю.В

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 2. Планируемые результаты практики | 4 |
| 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО..... | 8 |
| 4. Содержание практики | 9 |
| 5. Формы отчетности по практике | 9 |
| 6. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике | 11 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 14 |
| 7.1. Основная литература..... | 14 |
| 7.2. Дополнительная литература | 15 |
| 7.3.Нормативные правовые документы | 15 |
| 7.4.Интернет-ресурсы | 15 |
| 7.5. Иные рекомендуемые источники | 16 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 16 |
| Приложения..... | 18 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика студентов Филиала является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по направлению подготовки магистратуры 38.04.08 «Финансы и кредит» подраздел Б2.П.4 «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В соответствии с нормативными документами данный вид практики относится к производственной практике. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Так как ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.08 «Финансы и кредит» предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения по ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.08 «Финансы и кредит».

Преддипломная практика проводится стационарным или выездным способом.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|--------------------------------|---|
| ПК-1 | способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления | ПК-1.4.2 | способность использовать методы аналитической работы в области финансово-хозяйственной деятельности на конкретном хозяйствующем субъекте. |
| ПК-2 | способность анализировать и использовать различные источники информации для | ПК-2.4 | способность использовать компьютерные технологии для анализа финансовых аспектов |

| | | | |
|------|---|----------|--|
| | проведения финансово-экономических расчетов | | деятельности конкретного экономического субъекта |
| ПК-3 | способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета | ПК-3.4.2 | способность на основе проведенного анализа эффективности деятельности конкретного хозяйствующего субъекта провести обоснование финансово-экономического положения. |
| ПК-4 | способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне | ПК-4.4.2 | способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков для конкретного экономического субъекта |
| ПК-5 | способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления | ПК-5.3 | способность на основе данных финансовой отчетности конкретного экономического субъекта дать оценку эффективности его финансово-хозяйственной деятельности |
| ПК-6 | способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной | ПК-6.2 | способность на основе данных финансовой отчетности оценить финансовую устойчивость экономического субъекта |
| ПК-7 | способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов | ПК-7.4.2 | готовность к практической реализации, апробации и внедрению разработанного проектного решения в сфере управления финансами |
| ПК-8 | способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | ПК-8.4 | способность предложить мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. |
| ПК-9 | способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с | ПК-9.3 | способность определить экономический эффект разработанных мероприятий по |

| | | | |
|-------|---|---------|---|
| | учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности | | совершенствованию финансовой деятельности экономического субъекта |
| ПК-10 | способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | ПК-10.3 | способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций |
| ПК-11 | способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка | ПК-11.4 | Способность разработать стратегию поведения экономических агентов на финансовых рынках, исходя из его состояния и уровня финансового риска. |

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|--------------------------------|---|
| «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н) | ПК-1.4.2 | На уровне умений: Осуществлять выбор методов анализа финансово-хозяйствующей деятельности экономического субъекта |
| | | На уровне навыков: Проанализировать финансово-хозяйствующую деятельность экономического субъекта при помощи выбранной методики |
| | | На уровне опыта практической деятельности: Интерпретировать результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. |
| Научно-методологическая деятельность в статистике/формирование трудовых функций, связанных разработкой и совершенствованием статистической теории в части математической статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации; подготовкой аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов (Профессиональный стандарт «Статистик», утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 605н) | ПК-2.4 | На уровне умений: - сбор и обработка финансовой информации о деятельности экономического субъекта с помощью компьютерных технологий |
| | | На уровне навыков: - представление результатов анализа финансовой деятельности экономического субъекта в форме аналитических таблиц, графиков, диаграмм |
| | | На уровне опыта практической деятельности: - практические действия по применению компьютерных технологий для анализа финансовых показателей деятельности конкретного экономического субъекта |
| «Научно-методологическая деятельность в статистике» Профессионального стандарта «Статистик» (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 N 605н) | ПК-3.4.2 | На уровне умений: Осуществить выбор и рассчитать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта |
| | | На уровне навыков: Обосновывать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта |
| | | На уровне опыта практической деятельности: Представление результатов анализа финансовой деятельности экономического субъекта с обоснованием причин финансово-экономического положения |

| | | |
|--|----------|---|
| | | экономического субъекта. |
| «Обеспечение эффективной работы системы управления рисками» Профессионального стандарта «Управление рисками (риск-менеджмент) организации» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 № 591н) ПК-4 направлена на формирование трудовых функций, связанных с эксплуатацией системы управления рисками | ПК-4.4.2 | На уровне умений: Выявлять финансово-экономические риски конкретного экономического субъекта |
| | | На уровне навыков: Оценка финансово-экономических рисков экономического субъекта |
| | | На уровне опыта практической деятельности: Прогнозирование степени воздействия рисков на финансово-экономическое состояние хозяйствующего субъекта. |
| «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н) | ПК-5.3 | На уровне умений: - динамический, структурный и коэффициентный анализ финансовых показателей деятельности экономического субъекта |
| | | На уровне навыков: - выявление проблем и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта на основе интерпретации результатов финансового анализа |
| | | На уровне опыта практической деятельности: - анализ данных отчетности конкретного экономического субъекта и принятие практически значимых финансовых решений по повышению эффективности его финансово-хозяйственной деятельности |
| Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта/ формирование трудовых функций, связанных с проведением финансового анализа, бюджетированием и управлением денежными потоками (Проф. стандарт «Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12. 2014 г. №1061н) | ПК-6.2 | На уровне умений: - выбор и обоснование методики оценки финансовой устойчивости экономического субъекта |
| | | На уровне навыков: - расчет показателей финансовой устойчивости и интерпретация результатов расчетов |
| | | На уровне опыта практической деятельности: - получение практических результатов оценки финансовой устойчивости конкретного экономического субъекта и принятие практически значимых финансовых решений по ее повышению |
| Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)/ формирование трудовых функций, связанных с созданием и развитием организационной структуры по финансовому консультированию (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержден Приказом Минтруда России от 19.03.15 № 167н) | ПК-7.4.2 | На уровне умений: - рассчитать прогнозные показатели, определить взаимосвязь социальных, экономических и финансовых показателей |
| | | На уровне навыков: - определить влияние проектного решения на тенденции изменения финансовых показателей, финансовое состояние экономического субъекта |
| | | На уровне опыта практической деятельности: - оценка эффективности проектного решения в сфере управления финансами и обоснование его практической значимости |
| «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н) | ПК-8.4 | На уровне умений: - определение направлений и резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта |
| | | На уровне навыков: - разработка мероприятий по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта |
| | | На уровне опыта практической деятельности: - принятие практически значимых финансовых решений по повышению эффективности финансово- |

| | | |
|---|---------|--|
| | | хозяйственной деятельности конкретного экономического субъекта |
| Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля/ формирование трудовых функций, связанных с финансовым консультированием по широкому спектру финансовых услуг (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 N 167н) | ПК-9.3 | На уровне умений: - выбор показателей экономической эффективности разработанных мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности экономического субъекта |
| | | На уровне навыков: - расчет показателей, характеризующих экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности экономического субъекта. |
| | | На уровне опыта практической деятельности: - оценка экономической эффективности и практической значимости разработанных мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности конкретного экономического субъекта. |
| «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н) | ПК-10.3 | На уровне умений: Построение плана финансово-хозяйственной деятельности для конкретного экономического субъекта |
| | | На уровне навыков: Изменение и корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности конкретного экономического субъекта в зависимости от изменений внешних и внутренних факторов. |
| | | На уровне опыта практической деятельности: Контроль за исполнением планов (бюджетов) |
| «Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля» Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 N 167н) | ПК-11.4 | На уровне умений: Осуществлять выбор стратегии поведения хозяйствующих субъектов на финансовом рынке исходя из его состояния и уровня финансового риска. |
| | | На уровне навыков: Корректировка стратегий поведения хозяйствующих субъектов на финансовом рынке в зависимости от изменений внешних и внутренних факторов. |
| | | На уровне опыта практической деятельности: Прогнозирование эффективности выбранной стратегии поведения экономического агента. |

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

На проведение Б2.П.4 «Преддипломная практика» отводится – 15 зачетных единиц (540 академических часов). Продолжительность практики – 10 недель. Проводится преддипломная практика на очной форме в 4 семестре.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.4 «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел Б2.П «Производственная практика» в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит».

Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Б1.Б.3 Финансовые рынки и финансово-кредитные Филиалы, Б1.Б.4 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, Б1.Б.5 Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений, Б1.Б.6 Финансовый анализ (продвинутый уровень), Б1.В.ОД.2 Инвестиционная стратегия, Б1.В.ОД.5 Внешнеэкономическая деятельность, Б1.В.ОД.6 Бухгалтерский и

управленческий учет, Б1.В.ОД.8 Инновационные банковские технологии, Б1.В.ОД.10 Инструменты финансирования бизнеса.

Сроки проведения Б2.П.4 «Преддипломная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

| № п/п | Наименование этапа | Виды работ, выполняемых в период практики |
|-------|---|---|
| 1. | Ознакомительно-подготовительный этап | 1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. |
| 2. | Основной этап | 2.1. Анализ целей и видов финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). |
| 3. | Заключительный этап | 3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов. |

5. Формы отчетности по практике

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета о научно-исследовательской работе допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

Рабочий график (план) или совместный рабочий график (план)* (готовит руководитель (руководители) научно-исследовательской работы от Филиала до начала научно-исследовательской работы, см. Приложение №1А или Приложение №1Б);

индивидуальное задание руководителя научно-исследовательской работы от Филиала (готовит руководитель научно-исследовательской работы от Филиала до начала научно-исследовательской работы, см. Приложение №2);

отчет о научно-исследовательской работе, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании научно-исследовательской работы, см. нижеуказанные требования к отчету);

отзыв-характеристику руководителя научно-исследовательской работы от Филиала (готовит руководитель научно-исследовательской работы от Филиала по окончании научно-исследовательской работы, см. Приложение №3).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №5),
- **Оглавления,**
- **Введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики)
- общей части, которая имеет следующую структуру:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности

_____ место практики

1.1. Организационная характеристика организации (раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задачи и функции);

1.2. Экономическая характеристика организации (раскрываются цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования), дается характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет), раскрывается значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе).

Раздел 2. Анализ (оценка) и направления повышения (совершенствования, улучшения и т.п.)

_____ проблема, исследуемая в ВКР

2.1. Анализ (оценка) _____ (проводится анализ статистических данных, данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей или иной информации на основе выбранной методики, формулируются выводы по результатам анализа)

_____ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.2.2. ВКР)

2.2. Рекомендации по повышению (совершенствованию, улучшению и т.п.)

_____ (даются рекомендации, указываются мероприятия, направленные на решение исследуемой проблемы и достижения цели практики и выпускной квалификационной работы)

- **Заключения** (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),

* Совместный рабочий график (план) оформляется в случае прохождения практики в профильной организации совместно руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации.

- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта приложений) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по написанию магистерской диссертации.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики.

Отчетные документы представляются руководителю практики от Филиала. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанные выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля: |
|-------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Ознакомительно-подготовительный этап | Устный опрос |
| 2. | Основной этап | Устный опрос |

| | | |
|----|---------------------|--------------|
| 3. | Заключительный этап | Устный опрос |
|----|---------------------|--------------|

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

1. Ознакомительно-подготовительный этап

Вопросы для устного опроса:

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.

2. Основной этап

Вопросы для устного опроса:

1. Цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования).
2. Характеристика финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).
3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
4. Источники информации для подготовки аналитической (практической) части магистерской диссертации.
5. Формы участия в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
6. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
7. Рекомендации по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках магистерской диссертации.

3. Заключительный этап

Вопросы для устного опроса:

1. Информация, используемая при подготовке отчета по практике
2. Выполняемые функции на практике
3. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на

практике, овладение навыками анализа и систематизации теоретической и прикладной информации при подготовки магистерской диссертации.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

| | |
|------------|--|
| 100% - 90% | Учащийся умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). |
| 89% - 75% | Учащийся умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). |
| 74% - 60% | Учащийся умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует незначительный опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). |
| менее 60% | Учащийся не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации, не демонстрирует незначительный опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). |

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
5. Цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования).
6. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).
7. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
8. Источники информации для подготовки аналитической (практической) части магистерской диссертации.
9. Формы участия в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
10. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
11. Рекомендации по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках магистерской диссертации.
12. Информация, используемая при подготовке отчета по практике

13. Выполняемые функции на практике

14. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике.

Уровень умений, навыков и опыта практической деятельности обучающегося при защите отчета по практике во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрация опыта практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Для практик, формой итогового отчета которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

Установлены следующие критерии оценок:

| | |
|------------|--|
| 100% - 90% | Учащийся умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). |
| 89% - 75% | Учащийся умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). |
| 74% - 60% | Учащийся умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует незначительный опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). |
| менее 60% | Учащийся не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации, не демонстрирует незначительный опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). |

6.4.Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском Филиале управления - филиале РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Казакова Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2015.- 539с.
2. Селезнева Н.Н. Ионова А.Ф. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015— 639 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Никитина Н. В., Янов В. В. Корпоративные финансы : учеб. пособие.- М.: КноРус, 2014.- 512 с.

2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров.- М.: Дашков и К, 2014. Режим доступа: [tpr://www.iprbookshop.ru/35335](http://www.iprbookshop.ru/35335)

3. Рогова Е. М., Ткаченко Е. А. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академич. Бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. - 540 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ. (с посл. изм.)

4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ. (с посл. изм.)

5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)

6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)

7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с посл. изм.)

8. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)

10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)

11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»

2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

3. <http://www.ahml.ru/> - официальный сайт Агентства по ипотечному жилищному кредитованию.

4. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов

5. <http://www.afhc.ru/> - официальный сайт Агентства финансирования жилищного строительства

6. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков

7. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»

8. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»

9. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Филиала экономической политики им. Е.Т. Гайдара

10. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области

11. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области

12. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

13. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ

14. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ

15. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ

16. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

7.5. Иные рекомендуемые источники. Журналы:

1. Банковское дело
2. Аудитор
3. Вопросы экономики
4. Деньги и кредит
5. Налоговая политика и практика
6. Национальная безопасность
7. Российский экономический журнал
8. Финансовый менеджмент
9. Финансы
10. Финансы и кредит
11. Экономист
12. Экономическая политика
13. Экономический анализ: теория и практика

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программные средства обеспечения практики должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Филиал и принимающая организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом работ по практике, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения, :

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
 - в форме электронного документа,
- Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

(И.О.Фамилия руководителя практики
от кафедры)

«_» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа №

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работы | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| 1. | Ознакомительно-подготовительный этап | 1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. | 1 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса) | п. 1.1. Отчета по практике |
| 2. | Основной этап | 2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). | 2-9 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса) | п. 1.2, 2.1., 2.2. Отчета по практике |
| 3. | Заключительный этап | 3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации. | 10 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса) | Отчетная документация по практике |

Срок прохождения практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(И.О.Фамилия руководителя практики
профильной организации)

«__» _____ 20__ г.

(И.О.Фамилия руководителя от
практики от кафедры)

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работы | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|---------------------------------------|--|---|---|
| 1. | Ознакомительно-подготовительный этап | 1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций. | 1 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса) | п. 1.1. Отчета по практике |
| 2. | Основной этап | 2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). | 2-9 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса) | п. 1.2, 2.1., 2.2. Отчета по практике |
| 3. | Заключительный этап | 3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации. | 10 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса) | Отчетная документация по практике |

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Филиала _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

(примерная форма)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

итаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Сч

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Филиала _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.