

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
учета, анализа и аудита
Протокол № 1 от 28.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.3 ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

магистерская программа «Учет, анализ, аудит»

направленность (профиль)

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2018

Волгоград, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой

Учета, анализа и аудита, д.э.н. Придачук Максим Петрович

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Учета, анализа и аудита, д.э.н. Придачук Максим Петрович

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание практики	8
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература	14
7.3. Нормативные правовые документы	14
7.4. Интернет-ресурсы	14
7.5. Иные рекомендуемые источники	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15
Приложения.....	18

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика студентов Филиала является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» подраздел Б2.П.3 «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В соответствии с нормативными документами данный вид практики относится к производственной практике. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Так как ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения по ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика».

Преддипломная практика проводится стационарным способом. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Филиале либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Филиал.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать	ПК-5.3	Способность разработать рекомендации и проекты мероприятий для повышения эффективности экономической деятельности экономического субъекта

	соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ		
ПК-6	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6.4.1	Способность критически оценивать предложенные рекомендации с учетом фактора неопределенности
ПК-7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-7.4	Способность разработать стратегии деятельности экономических субъектов
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-8.3	Способность подготавливать аналитические материалы для разработки рекомендаций по повышению эффективности экономической деятельности экономического субъекта
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-9.4.1	Способность сформировать информационно-методологическую базу и использовать ее для решения задач, поставленных в магистерской диссертации
ПК-10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-10.4.1	Способность провести анализ и спрогнозировать развитие финансово-экономической деятельности экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-5.3	на уровне знаний : Знание основных теоретических положений: методик анализа
		на уровне умений Сбор, обработка и анализ информации об экономической деятельности экономического субъекта для разработки рекомендаций по ее совершенствованию
		на уровне навыков Обработка и систематизация данных, необходимых для анализа экономической деятельности хозяйствующих субъектов
		на уровне опыта практической деятельности Практические действия по разработке мероприятий по совершенствованию экономической деятельности конкретного

		экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации
	ПК-6.4.1	на уровне знаний : Знание основных теоретических положений: основы стратегического планирования и критического анализа
		на уровне умений Критический анализ информации об экономической деятельности экономического субъекта и влияние факторов внешней среды на поведение экономического субъекта
		на уровне навыков Оценка степени влияния факторов на деятельность хозяйствующего субъекта
		на уровне опыта практической деятельности Практические действия по оценке предложенных рекомендаций по улучшению деятельности экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации
	ПК-7.4	на уровне знаний : Знание основных теоретических положений: основы стратегического планирования
		на уровне умений Критический анализ информации об экономической деятельности экономического субъекта для разработки рекомендаций по ее совершенствованию
		на уровне навыков Оценка результатов деятельности экономических субъектов
		на уровне опыта практической деятельности Практические действия по разработке стратегии деятельности экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации
	ПК-8.3	на уровне знаний : Знание основных теоретических положений: методик анализа деятельности экономических субъектов
		на уровне умений Обработка и свод информации об экономической деятельности экономического субъекта для разработки рекомендаций по ее совершенствованию
		на уровне навыков Сводка информации в зависимости от поставленной задачи
		на уровне опыта практической деятельности Практические действия по подготовке аналитических материалов по совершенствованию экономической деятельности конкретного экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации
	ПК-9.4.1	на уровне знаний : Знание основных теоретических положений: сбор, обработка и анализ финансово-экономической информации для решения задач, поставленных в магистерской диссертации
		на уровне умений Выбор финансово-экономических показателей для анализа деятельности конкретного экономического субъекта с учетом проблемы, исследуемой в магистерской диссертации
		на уровне навыков Выбор из массива показателей, необходимых для анализа деятельности конкретного экономического субъекта
		на уровне опыта практической деятельности Практические действия по использованию сформированной информационно-методологической базы для расчета и анализа финансово-экономических показателей деятельности конкретного экономического субъекта с применением современных компьютерных технологий
	ПК-10.4.1	на уровне знаний :

		Знание основных теоретических положений: динамический, структурный и коэффициентный анализ финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта
		на уровне умений Выявление проблем и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта на основе интерпретации результатов анализа
		на уровне навыков Интерпретация результатов анализа
		на уровне опыта практической деятельности Практические действия по анализу деятельности конкретного экономического субъекта, выявлению проблем и прогнозированию развития с учетом предлагаемых мероприятий

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

На проведение Б2.П.3 «Преддипломная практика» отводится – 15 зачетных единиц (540 академических часов). Продолжительность практики – 10 недель. Проводится преддипломная практика на очной форме в 4 семестре, на заочной форме обучения – на 2 курсе.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.П.3 «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел Б2.П «Производственная практика» в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика».

Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Б1.В.ОД.5 Корпоративные финансы, Б1.В.ОД.8 Бухгалтерский и управленческий учет, Б1.В.ОД.9 Информационные технологии в разработке инвестиционных проектов, Б1.В.ОД.11 Стратегический учет и анализ.

Сроки проведения Б2.П.3 «Преддипломная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.

№ п/п	Наименование этапа	Виды работ, выполняемых в период практики
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.

5. Формы отчетности по практике

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

план-график (готовит руководитель практики от Филиала за 2 месяца до начала практики);

отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);

отзыв-характеристику руководителя практики от Филиала (готовит руководитель практики от Филиала по окончании практики, см. Приложение №4);

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №4);

индивидуальное задание на практику (готовит руководитель практики от Филиала за 2 месяца до начала практики по согласованию с руководителем практики от профильной организации, см. Приложение №3).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №5),
- **Оглавления,**
- **Введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики)
- общей части, которая имеет следующую структуру:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности

_____ место практики

1.1. Организационная характеристика организации (раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задачи и функции);

1.2. Экономическая характеристика организации (раскрываются цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования), дается характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет), раскрывается значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе).

Раздел 2. Анализ (оценка) и направления повышения (совершенствования, улучшения и т.п.)

_____ проблема, исследуемая в ВКР

2.1. Анализ (оценка) _____ (проводится анализ
_____ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.2.2. ВКР)

статистических данных, данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей или иной информации на основе выбранной методики, формулируются выводы по результатам анализа)

2.2. Рекомендации по повышению (совершенствованию, улучшению и т.п.)

_____ (даются рекомендации, указываются мероприятия,
_____ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.3.1. ВКР)

направленные на решение исследуемой проблемы и достижения цели практики и выпускной квалификационной работы)

- **Заключения** (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),
- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта приложений) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по написанию магистерской диссертации.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики.

Отчетные документы представляются руководителю практики от Филиала. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

Защита отчета по практике проводится структурным подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанные выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля:
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	Устный опрос
2.	Основной этап	Устный опрос
3.	Заключительный этап	Устный опрос

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

1. Ознакомительно-подготовительный этап

Вопросы для устного опроса:

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).

4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.

2. Основной этап

Вопросы для устного опроса:

1. Цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования).

2. Характеристика финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).

3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.

4. Источники информации для подготовки аналитической (практической) части магистерской диссертации.

5. Формы участия в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.

6. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.

7. Рекомендации по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках магистерской диссертации.

3. Заключительный этап

Вопросы для устного опроса:

1. Информация, используемая при подготовке отчета по практике

2. Выполняемые функции на практике

3. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации теоретической и прикладной информации при подготовки магистерской диссертации.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
89% - 75%	Учащийся умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
74% - 60%	Учащийся умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует незначительный опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
менее 60%	Учащийся не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации, не демонстрирует незначительный опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
5. Цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования).
6. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).
7. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
8. Источники информации для подготовки аналитической (практической) части магистерской диссертации.
9. Формы участия в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
10. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
11. Рекомендации по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках магистерской диссертации.
12. Информация, используемая при подготовке отчета по практике
13. Выполняемые функции на практике
14. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике.

Уровень умений, навыков и опыта практической деятельности обучающегося при защите отчета по практике во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрация опыта практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Для практик, формой итогового отчета которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
89% - 75%	Учащийся умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
74% - 60%	Учащийся умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует незначительный опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
менее 60%	Учащийся не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации, не демонстрирует незначительный опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском Филиале управления - филиале РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Казакова Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2015.- 539с.
2. Селезнева Н.Н. Ионова А.Ф. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015— 639 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Никитина Н. В., Янов В. В. Корпоративные финансы : учеб. пособие.- М.: КноРус, 2014.- 512 с.
2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров.- М.: Дашков и К, 2014. Режим доступа: [ttp://www.iprbookshop.ru/35335](http://www.iprbookshop.ru/35335)
3. Рогова Е. М., Ткаченко Е. А. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академич. Бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. - 540 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ. (с посл. изм.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ. (с посл. изм.)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)

6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с посл. изм.)
8. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)
10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)
11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.ahml.ru/> - официальный сайт Агентства по ипотечному жилищному кредитованию.
4. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов
5. <http://www.afhc.ru/> - официальный сайт Агентства финансирования жилищного строительства
6. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков
7. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
8. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
9. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Филиала экономической политики им. Е.Т. Гайдара
10. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
11. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
12. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
13. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
14. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
15. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
16. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

7.5. Иные рекомендуемые источники. Журналы:

1. Банковское дело
2. Аудитор
3. Вопросы экономики
4. Деньги и кредит
5. Налоговая политика и практика
6. Национальная безопасность
7. Российский экономический журнал
8. Финансовый менеджмент
9. Финансы
10. Финансы и кредит
11. Экономист
12. Экономическая политика
13. Экономический анализ: теория и практика

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программные средства обеспечения практики должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Филиал и принимающая организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом работ по практике, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения, :

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Руководителю (директору и т.д.)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____

(наименование документа)

от «__» _____ 20__ г. №__ направляем для прохождения _____

(вид практики)

практики следующих студентов _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____:

1. _____

(Ф.И.О. студента в именительном падеже)

2. _____

3... _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

(И.О.Фамилия)

«_» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	1 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	п. 1.1. Отчета по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).	2-9 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	п. 1.2, 2.1., 2.2. Отчета по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	10 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_» _____ 20__ г. № _____)

(примерная форма)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

итаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Сч

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Филиала _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.

Директору
Волгоградского института
управления - филиала
РАНХиГС
И.О. Тюменцеву
Декана факультета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении _____ практики
(вид практики)
студентов факультета _____

В соответствии с учебным планом подготовки по направлению _____ (уровень бакалавриата/магистратуры) провести с _____ г. по _____ г. _____ (вид практики) практику студентов __ курса _____ формы обучения в органах власти и управления, организациях и учреждениях г. Волгограда, Волгоградской области и др.

1. Распределить студентов по базам практики:

/п	Ф.И.О.	Место прохождения практики	Номер договора/письма
.			

Основание: заявления вышеуказанных студентов

2. Назначить руководителем, обеспечивающим методическое сопровождение практики

Декан
«__» _____ 201_г.

Ф.И.О.

Согласовано:

Заместитель директора Филиала

И.И. Харламова

Директор центра развития карьеры

А.В. Кошкарлова