

«02» марта 2020 года

г. Волгоград

Общество с ограниченной ответственностью «Агентство правовой информации Волгоград» (далее – ООО «АПИ Волгоград») именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Варнавского Василия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС Осипова Андрея Андреевича, действующего на основании доверенности № 582 от 18.12.2019г., выданной ректором Академии, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании п.4 ч.2 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и на основании п.28 ст.8.5.1. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику за плату, определенную в разделе 4 настоящего Договора, услуги по сопровождению, обновлению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, именуемого далее – «Справочник», путем предоставления формируемых Исполнителем экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий Справочника и/или комплектов частей (разделов, информационных блоков) Справочника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Экземпляры текущих версий Справочника и/или комплектов частей Справочника предоставляются Заказчику с индивидуальным наполнением и в количестве, выбранном Заказчиком в Приложении № 1 к настоящему Договору. Заказчик выбирает вид и способ доставки (выбор носителей производится с учетом п. 4 Приложения № 1 к настоящему Договору), вид размещения, периодичность оказания услуг. На каждый комплект частей Справочника, предоставляемый Заказчику, оформляется отдельная Структура услуг (Приложение № 1). Каждый комплект частей Справочника имеет свой уникальный идентификационный номер, присваиваемый с помощью технологических средств, используемых Исполнителем. В состав услуг могут входить услуги по установке и адаптации экземпляров и тестированию их работоспособности у Заказчика, что отражается в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. Заказчик не может никаким образом передавать информацию или предоставлять право пользования информацией, содержащейся в Справочнике, третьим лицам ни полностью, ни частично, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется соблюдать законодательство об авторских правах и, по возможности, сообщать Исполнителю об известных Заказчику случаях использования контрафактных экземпляров Справочника и/или комплектов частей Справочника.

2.4. Если обычный род коммерческой деятельности Заказчика состоит в предоставлении консультаций третьим лицам, то для предоставления консультаций своим клиентам Заказчик имеет право осуществлять подбор информации для ее копирования и распечатки. При этом такому клиенту может передаваться только одна копия распечатки, информация, которая содержится в этой копии, должна непосредственно относиться к предмету консультации, предоставленной данному клиенту. На копии должно быть указание на то, что источником данной информации является Справочник, указанный в п. 1.1. Никакое иное предоставление Заказчиком информации третьим лицам и/или предоставление Заказчиком доступа к информации третьим лицам не допускается.

2.5. В один и тот же момент времени допускается наличие у Заказчика только одного экземпляра комплекта частей Справочника с одним идентификационным номером, вне зависимости от даты выпуска текущей версии этого комплекта частей Справочника. Наличие в один и тот же момент времени более одного экземпляра комплекта частей Справочника с одним и тем же идентификационным номером является нарушением условий Договора и прав правообладателя Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».

2.6. При выборе Заказчиком размещения экземпляра Справочника и/или комплекта частей Справочника на отдельном компьютере или сетевого вида размещения экземпляра Справочника и/или комплекта частей Справочника на сервере локальной компьютерной сети работа с экземпляром Справочника или комплекта частей Справочника может проводиться только в пределах одного помещения (здания) Заказчика по адресу: г. Волгоград, ул. Гагарина, д. 8, г. Волгоград, ул. Герцена, д. 10.

В случае выбора Заказчиком более одного экземпляра Справочника и/или комплекта частей Справочника и указания в настоящем пункте более одного адреса, соответствие между экземпляром Справочника или комплекта частей Справочника и адресом, по которому может проводиться работа с этим экземпляром Справочника или комплекта частей Справочника, устанавливается в Приложении № 1.

2.8. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере и в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.

2.9. Заказчик обязуется принимать экземпляры текущих версий Справочника и/или комплектов частей Справочника (обновления Справочника) с выбранной Заказчиком периодичностью.

2.11. В течение трех рабочих дней со дня предоставления экземпляра очередной текущей версии Справочника и/или комплекта частей Справочника Заказчик имеет право письменно (по факсу или электронной почтой) предъявить претензии,

связанные со сбоями в работе со Справочником. В случае, если эти претензии вызваны сбоями, возникшими по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется повторно за свой счет предоставить Заказчику экземпляр текущей версии Справочника и/или комплектов частей Справочника (обновление Справочника) в течение трех рабочих дней с момента получения претензии Заказчика.

В остальных случаях предоставление Справочника и/или комплектов частей Справочника считается очередным предоставлением текущей версии Справочника и/или комплекта частей Справочника (обновлением Справочника) и оплачивается Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

2.12. Заказчик вправе использовать организованную Исполнителем Службу поддержки клиентов. При контакте с Исполнителем Заказчик обязуется сообщить Исполнителю номер регистрационного листа.

2.13. В случае, если наличие точного адреса/электронного адреса является для одной из Сторон необходимым условием исполнения обязательств по настоящему Договору, вторая Сторона обязана сообщать о своем новом точном адресе/электронном адресе в срок, позволяющий первой Стороне исполнить взятое на себя обязательство.

2.14. Условия заключенного Договора являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению третьим лицам за исключением уполномоченных органов власти и аудиторских фирм, обслуживающих Стороны настоящего Договора.

2.15. При оказании услуг Заказчику Исполнитель имеет право привлекать к оказанию услуг третьих лиц.

2.16. Заказчик имеет право получать от Исполнителя индивидуальные консультации по эффективной работе со Справочником.

2.17. Исполнитель в целях совершенствования Справочника имеет право проводить анализ работы экземпляра Справочника, предоставляемого Заказчику.

2.18. Заказчик при получении регистрационного листа предоставляет Исполнителю данные о представителе Заказчика и контактную информацию. С целью организации обслуживания указанные данные фиксируются и обрабатываются Исполнителем. Заказчику может предоставляться карта клиента.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА

3.1. Ежедневно Исполнитель формирует версию Справочника и/или комплекта частей Справочника, состоящую из ежедневных выпусков. Все версии, формируемые Исполнителем в течение одного календарного года, нумеруются Исполнителем последовательными натуральными числами, начиная с числа «1».

3.2. Исполнитель включает в текущие ежедневные выпуски еженедельных версий Справочника тексты законов, указов, постановлений, распоряжений, инструкций и иных материалов правового характера, составляющие законодательство РФ. Подбор нормативных актов и документов для включения в текущие версии Справочника является прерогативой Исполнителя. Информация в Справочнике систематизируется таким образом, чтобы она была обработана и найдена в Справочнике по различным видам поиска.

3.3. Электронная форма представления информации позволяет Заказчику пользоваться каждым Справочником и/или комплектом частей Справочника в соответствии с Руководством пользователя - «Система ГАРАНТ. Практическое руководство».

3.4. Информация, содержащаяся в текущих версиях Справочника, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы, консультации, заключения Службы Правового консалтинга Исполнителя и т.д.), имеет справочный характер.

3.5. Текущие версии Справочника и/или комплектов частей Справочника предоставляются в виде «как есть», т.е. текущие версии Справочника и/или комплектов частей Справочника предоставляются Заказчику в том виде, в котором они созданы автором, и не подлежат изменению по желанию Заказчика.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. В стоимость услуг включается стоимость доставки информации и ее установки Исполнителем, материальных носителей, на которых доставляется информация (если информация доставляется на материальных носителях), стоимость использования переносного flash-накопителя (если информация предоставляется на переносном flash-накопителе), стоимость карты клиента (при её наличии), а также всех иных накладных расходов, понесенных Исполнителем.

4.4. Стоимость услуг по сопровождению, обновлению электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника, сформированных на основании Структуры заказа (Приложение №1) составляет **7 310 (Семь тысяч триста десять) руб. 00 коп. НДС нет.**

4.5. Сумма договора за счет средств от приносящей доход деятельности равна **87 720 (Восемьдесят семь тысяч семьсот двадцать) руб. 00 коп. НДС нет.**

4.6. Заказчик обязуется оплатить стоимость оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания акта об оказании услуг за истекший месяц, при предоставлении счета. .

4.7. Услуги считаются оказанными Исполнителем за календарный месяц и подлежат оплате Заказчиком при выполнении обновления текущей версии электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или комплектов частей справочника за этот календарный месяц.

4.8. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему договору до погашения Заказчиком задолженности за оказанные Исполнителем услуги.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Отчетным периодом по настоящему Договору считается каждый полный и неполный календарный месяц оказания услуг. Сдача-приемка услуг, оказанных в отчетном периоде, оформляется актом сдачи-приемки услуг, подписываемым уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя. Стоимость оказанных услуг указывается в акте сдачи-приемки услуг в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора. Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества после подписания сторонами Акта сдачи-приемки.

5.2. Заказчик обязуется вернуть подписанные Акты сдачи-приемки в течение 7 (Семи) дней с момента их получения. Если в установленные сроки Заказчик не направит Исполнителю один экземпляр подписанных Актов или письменный мотивированный отказ от подписания с приложением подтверждающих такой отказ документов Акты считаются подписанными в редакции Исполнителя, а услуги считаются принятыми Заказчиком. В этом случае Акты в редакции Исполнителя рассматриваются доказательствами в суде о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги, соответствующие условиям настоящего Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с один год с момента подписания договора.

6.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и оказанных услуг. Желание о расторжении Договора должно быть выражено Заказчиком в письменной форме, заверено его печатью и доведено до Исполнителя не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемого месяца расторжения. Расторжение Договора производится с 1-го числа календарного месяца, начинающегося после истечения вышеуказанного тридцатидневного срока.

6.3. Заказчик имеет право приостановить на неопределенный срок получение экземпляров текущих версий Справочника и/или комплекта частей Справочника без расторжения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов и оказанных услуг. Желание о приостановлении должно быть выражено Заказчиком в письменной форме, заверено его печатью и доведено до Исполнителя не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемого месяца приостановления. Приостановление Договора производится с 1-го числа календарного месяца, начинающегося после истечения вышеуказанного тридцатидневного срока.

6.4. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор или приостановить его действие с уведомлением об этом Заказчика в письменном виде, если Заказчик нарушает любой из пунктов 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. настоящего Договора, при этом сохраняется обязанность Заказчика оплатить Исполнителю уже оказанные Исполнителем услуги, если они не были оплачены к моменту расторжения или приостановления действия Договора.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли или желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, действия государственных и муниципальных органов, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательства по настоящему Договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут как Заказчиком, так и Исполнителем в одностороннем порядке путем направления уведомления другой стороне.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет ответственность за функционирование Справочника и/или комплекта частей Справочника на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом. Исполнитель несет ответственность за потерю информации или порчу компьютерной техники, произошедшие в связи с использованием справочника и/или комплекта частей Справочника, только в случае наличия доказанной вины Исполнителя в виде умысла или грубой неосторожности.

8.3. Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путем каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с подведомственностью и подсудностью, установленными законодательством Российской Федерации.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Информация, ставшая известной Исполнителю о Заказчике во время исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, считается конфиденциальной и не может без согласия Заказчика передаваться третьим лицам.

9.2. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменениях наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, банковских и других реквизитов, указанных в п. 10 настоящего Договора, в течение десяти дней с момента вступления их в силу. При этом данные изменения будут являться неотъемлемой частью настоящего договора.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: РАНХиГС

Юридический адрес: 119571, г. Москва,
пр. Вернадского, д. 82

Волгоградский институт управления
– филиал РАНХиГС

Адрес Волгоградского института
управления - филиала РАНХиГС:
400066, г. Волгоград, ул. им. Гагарина, 8
тел. (8442)24-17-36

ИНН 7729050901 КПП 344443001

УФК по Волгоградской области

(Волгоградский институт управления - филиал
РАНХиГС л/с 20296У08050)

счет № 40501810403492000005

в Отделении Волгоград

БИК 041806001

Директор Волгоградского института управления -
филиала РАНХиГС

Исполнитель:

Полное наименование: Общество с ограниченной
ответственностью «Агентство правовой информации
Волгоград»

Краткое наименование: ООО «АПИ Волгоград»

Юридический/Почтовый адрес: Россия, 400081, Волгоград,
ул.Ангарская, дом 17, офис 606

Банковские реквизиты:

Получатель: ООО «АПИ Волгоград»

ИНН/КПП 3443068469/344301001

р/с 40702810811000100394

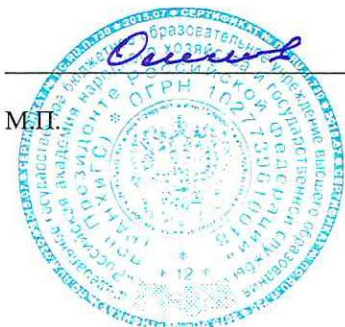
Банк: Волгоградское отделение №8621 ПАО Сбербанк
г.Волгоград

БИК 041806647, к/с 30101810100000000647

ОКПО 78674107, ОГРН 1053477444547

Телефон: (8442) 26-64-41

Директор ООО «АПИ Волгоград»



(А.А. Осипов)

М.П.



(В.Е. Варнавский)

М.П.

Структура Услуг (Заказ) N 40396

«02» марта 2020г.

г. Волгоград

1. Наименование заказанного комплекта частей Справочника

ГАРАНТ-Аналитик+

Выбранный комплект дополняется информационным блоком «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)»

Информационный блок «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)» предоставляется в соответствии с Правилами предоставления информационных блоков «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)», подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

Для работы с онлайн версией комплекта Исполнитель передает Заказчику карту клиента, содержащую логин и пароль. Работа с онлайн версией комплекта осуществляется в соответствии с Правилами, опубликованными на сайте www.garant.ru/mobileonline/pravila. Подписание настоящего Приложения Заказчиком означает, что Заказчик с Правилами ознакомлен, принимает их и обязуется выполнять в полном объеме.

2. Части (разделы, информационные блоки) Справочника, включаемые в предоставляемые Заказчику текущие версии:

Информационные правовые блоки:

- «Отраслевое законодательство России»
- «Практика высших судебных органов»
- «Практика апелляционных судов. Поволжский округ»
- «Практика федеральных арбитражных судов. Поволжский округ»

«Большая библиотека юриста»

«Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника»

- «Законодательство России»
- «Законодательство Волгоградской области»
- «Международное право»
- «Проекты актов органов власти»
- «Толковый словарь «Бизнес и право»
- «Энциклопедия. Формы правовых документов»
- «Энциклопедия. Законодательство в схемах»
- «Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность»
- «Энциклопедия решений. Госзакупки»

- «Энциклопедия решений. Налоги и взносы»
- «Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры»
- «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки»
- «Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль»
- «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей»
- «Библиотека консультаций: бюджетные организации»
- «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)»
- «Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов»
- «Судебная практика: приложение к консультационным блокам»
- Онлайн-архив «Практика арбитражных судов первой инстанции»
- «Библиотека научных публикаций»
- «Большая домашняя правовая энциклопедия»
- «Архивы ГАРАНТа. Россия»

2. Вид размещения:

многопользовательская большая версия для размещения на одном сервере локальной компьютерной сети* с РРД**

*Работа со Справочником может осуществляться только в пределах одного помещения (здания) Заказчика по адресу: 400066, г.Волгоград, ул.Гагарина, д.8.

** Работа с комплектом Справочника с РРД осуществляется в соответствии с Правилами работы с версией с распределенным размещением данных, подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1. На ресурсах Заказчика размещаются Информационные блоки, из выбранных Заказчиком в п. 2 Приложения:

Информационные правовые блоки:

- «Отраслевое законодательство России»
- «Практика высших судебных органов»
- «Практика апелляционных судов. Поволжский округ»
- «Практика федеральных арбитражных судов. Поволжский округ»

«Большая библиотека юриста»

«Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника»

- «Законодательство России»
- «Законодательство Волгоградской области»
- «Международное право»
- «Проекты актов органов власти»
- «Толковый словарь «Бизнес и право»
- «Энциклопедия. Формы правовых документов»
- «Энциклопедия. Законодательство в схемах»
- «Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность»

- «Энциклопедия решений. Госзакупки»
- «Энциклопедия решений. Налоги и взносы»
- «Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры»
- «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки»
- «Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль»
- «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей»
- «Библиотека консультаций: бюджетные организации»
- «Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов»
- «Судебная практика: приложение к консультационным блокам»
- «Библиотека научных публикаций»
- «Большая домашняя правовая энциклопедия»
- «Архивы ГАРАНТа. Россия»

4. Носители, используемые при предоставлении услуг (варианты выбираются Заказчиком):

- переносной жесткий диск HDD
- без носителя для передачи через Интернет

5. Носители доставляются одним из следующих способов, который выбирается Заказчиком:

- представителем Исполнителя (инженером по обслуживанию) по адресу: 400066, г. Волгоград, ул. Гагарина, д. 8

6. Периодичность предоставления услуг:

- не реже 1 раз в месяц

Примечание. 1. При оказании услуг по каналам связи (телекоммуникационным сетям) обновление, по желанию Заказчика, может предоставляться ежедневными пакетами (по частям).

7. Наличие услуг по установке, адаптации и тестированию работоспособности:

- установка
 адаптация
 тестирование

Структура Услуг (Заказ) N 40400

«__» _____ 2020г.

г. Волгоград

1. Наименование заказанного комплекта частей Справочника

- ГАРАНТ-Аналитик+

- Выбранный комплект дополняется информационным блоком «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)»

Информационный блок «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)» предоставляется в соответствии с Правилами предоставления информационных блоков «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)», подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

- Для работы с онлайн версией комплекта Исполнитель передает Заказчику карту клиента, содержащую логин и пароль. Работа с онлайн версией комплекта осуществляется в соответствии с Правилами, опубликованными на сайте www.garant.ru/mobileonline/pravila. Подписание настоящего Приложения Заказчиком означает, что Заказчик с Правилами ознакомлен, принимает их и обязуется выполнять в полном объеме.

2. Части (разделы, информационные блоки) Справочника, включаемые в предоставляемые Заказчику текущие версии:

Информационные правовые блоки:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> «Отраслевое законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Налоги и взносы» |
| <input type="checkbox"/> «Практика высших судебных органов» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры» |
| <input type="checkbox"/> «Практика апелляционных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки» |
| <input type="checkbox"/> «Практика федеральных арбитражных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека юриста» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника» | <input type="checkbox"/> «Библиотека консультаций: бюджетные организации» |
| <input type="checkbox"/> «Законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Экспресс Проверка 10 (ежемесячно)» |
| <input type="checkbox"/> «Законодательство Волгоградской области» | <input type="checkbox"/> «Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов» |
| <input type="checkbox"/> «Международное право» | <input type="checkbox"/> «Судебная практика: приложение к консультационным блокам» |
| <input type="checkbox"/> «Проекты актов органов власти» | <input type="checkbox"/> Онлайн-архив «Практика арбитражных судов первой инстанции» |
| <input type="checkbox"/> «Толковый словарь «Бизнес и право» | <input type="checkbox"/> «Библиотека научных публикаций» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Формы правовых документов» | <input type="checkbox"/> «Большая домашняя правовая энциклопедия» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Законодательство в схемах» | <input type="checkbox"/> «Архивы ГАРАНТа. Россия» |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность» | |
| <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Госзакупки» | |

3. Вид размещения:

- многопользовательская большая версия для размещения на одном сервере локальной компьютерной сети* с РРД**

**Работа со Справочником может осуществляться только в пределах одного помещения (здания) Заказчика по адресу: 400078, г.Волгоград, ул.Герцена, д.10.*

*** Работа с комплектом Справочника с РРД осуществляется в соответствии с Правилами работы с версией с распределенным размещением данных, подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.*

3.1. На ресурсах Заказчика размещаются Информационные блоки, из выбранных Заказчиком в п. 2 Приложения:

Информационные правовые блоки:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> «Отраслевое законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Законодательство Волгоградской области» |
| <input type="checkbox"/> «Практика высших судебных органов» | <input type="checkbox"/> «Международное право» |
| <input type="checkbox"/> «Практика апелляционных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Проекты актов органов власти» |
| <input type="checkbox"/> «Практика федеральных арбитражных судов. Поволжский округ» | <input type="checkbox"/> «Толковый словарь «Бизнес и право» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека юриста» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Формы правовых документов» |
| <input type="checkbox"/> «Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия. Законодательство в схемах» |
| <input type="checkbox"/> «Законодательство России» | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность» |
| | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Госзакупки» |
| | <input type="checkbox"/> «Энциклопедия решений. Налоги и взносы» |

- «Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры»
- «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки»
- «Энциклопедия решений. Госсектор: учет, отчетность, финконтроль»
- «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей»
- «Библиотека консультаций: бюджетные организации»
- «Прайм: законодательство, судебная практика и

- проекты законов»
- «Судебная практика: приложение к консультационным блокам»
- «Библиотека научных публикаций»
- «Большая домашняя правовая энциклопедия»
- «Архивы ГАРАНТа. Россия»

4. Носители, используемые при предоставлении услуг (варианты выбираются Заказчиком):

- переносной жесткий диск HDD
- без носителя для передачи через Интернет

5. Носители доставляются одним из следующих способов, который выбирается Заказчиком:

- представителем Исполнителя (инженером по обслуживанию) по адресу: 400078, г. Волгоград, ул. Герцена, д. 10.

6. Периодичность предоставления услуг:

- не реже 1 раз в месяц

Примечание. 1. При оказании услуг по каналам связи (телекоммуникационным сетям) обновление, по желанию Заказчика, может предоставляться ежедневными пакетами (по частям).

7. Наличие услуг по установке, адаптации и тестированию работоспособности:

- установка
- адаптация
- тестирование

От Заказчика *Осипов А.А.* (А.А. Осипов)



М.П.

От Исполнителя *Варнавский В.Е.* (В.Е. Варнавский)



М.П.