**Составлена «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ** |  |
| Координаты организации   * адрес |  |
| Данные ответственного за вакансию   * Ф.И.О. * телефон * E-mail |  |
| Срок приема резюме |  |
| **ОПИСАНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ** | |
| Название вакансии |  |
| Обязанности сотрудника |  |
| Тип занятости (полная, частичная, проектная/временная работа, стажировка (оплачиваемая/неоплачиваемая) |  |
| График работы (полный, сменный, гибкий, удаленный) |  |
| Зарплата в месяц, руб. (от-до /не указана) |  |
| **ТРЕБОВАНИЯ К СОТРУДНИКУ** | |
| Требования к квалификации (указать список необходимых навыков и умений сотрудника) |  |
| Опыт работы |  |
| Образование (высшее/неполное высшее) |  |
| Направление подготовки/специальность |  |
| Пол |  |
| Возраст |  |
| Условия работы (указать режим и место работы, наличие испытательного строка) |  |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ** | |
| **Пожелания**   * загранпаспорт * водительские права A,B, C, D, E * медицинская книжка * личный автомобиль * иное |  |
| **Условия**   * описание социального пакета |  |

***! Просьба предоставить фотографию организации или логотип***