**Договор № \_\_\_\_\_\_-ПР**

**о практической подготовке при проведении практики**

г. Волгоград «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «07» декабря 2018 г., регистрационный № Л035-00115-77/00119548, Серия 90Л01 № 0009904, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), далее по тексту именуемое «Академия», в лице и.о. директора Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС Алмосова Александра Павловича, действующего на основании доверенности № 210 от 27 июня 2024 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки при проведении практики студента Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС в Профильной организации.

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), студент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

(наименование факультета) (очной/заочной/очно-заочной)

по образовательной программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направления подготовки/специальности

(образовательная программа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, направление подготовки/специальность)  (учебную, производственную, преддипломную)

практикуна базе Профильной организации в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.3. Права и обязанности в рамках настоящего договора со стороны РАНХиГС осуществляются Волгоградским институтом управления – филиалом РАНХиГС.

1.4. Практическая подготовка студента осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых указан в приложении к настоящему Договору (Приложение), которое является его неотъемлемой частью.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1 Академия обязана:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

обеспечивает организацию практической подготовки при прохождении практики студента;

организует участие студента в выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с руководителем по практической подготовке Профильной организации за проведение практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студента и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 разработать программу практики, включая описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, установить продолжительность и период проведения практики;

2.1.4 направить студента в Профильную организацию для прохождения практики в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для прохождения студентом Академии практики в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента в соответствии с программой практики;

2.2.2 назначить руководителя практической подготовки, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Академии;

2.2.4 обеспечить безопасные условия прохождения практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 обеспечить выбор мест прохождения студентом-инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

2.2.6 предоставить студенту-инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетов профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства (при необходимости);

2.2.7 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при прохождении практики в форме практической подготовки, и сообщить Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

2.2.8 ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.9 провести инструктаж по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.10 предоставить студенту и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.11 обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий проведения практики в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушениями студентом своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в форме практической подготовки.

3. Срок действия Договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений.

**5. Адреса и контактные данные Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация** | **Академия**  **РАНХиГС**  Юридический адрес:  119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1.  **Волгоградский институт управления-**  **филиал РАНХиГС**  Фактический и почтовый адрес Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС:  400005, г. Волгоград, ул. им. Гагарина, д. 8  ИНН 7729050901 КПП 344443001  Контактное лицо:  Брехова Оксана Ивановна  Тел.: (8442)24-17-29;  эл. почта: crc-vlgr@ranepa.ru |

**6. Подписи представителей Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Профильной организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **От Академии**  И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Алмосов  М.П. |

**Приложение к договору**

№ \_\_\_\_\_\_-ПР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование структурного  подразделения | Адрес (фактический) | Номер  кабинета/помещения |
|  |  |  |  |

**Подписи представителей Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Профильной организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **От Академии**  И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Алмосов  М.П. |