

ПОРЯДОК
оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

1. Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 22 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - РАНХиГС), Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом РАНХиГС от 02 октября 2017 года №02-626, Положением о Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС (далее – Институт).

2. Порядок регламентирует процедуру оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся.

3. На выездную практику Институт направляет обучающихся в случае невозможности обеспечения им прохождения стационарной практики.

Обучающиеся, самостоятельно выбравшие базу практики вне места нахождения Института (отказавшиеся от стационарной практики, предложенной Филиалом, по форме, установленной Приложением №1), самостоятельно несут расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также суточных, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

4. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляются выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

5. Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики и обратно оплачивается по стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне. В случае если стоимость предъявленных к оплате проездных документов ниже указанной стоимости, то оплата производится по стоимости проездных документов.

6. Прибытие к месту проведения практики осуществляется накануне дня её начала. Убытие не позднее следующего дня после окончания практики.

За каждый день прохождения практики и нахождения обучающегося в пути ему выплачиваются суточные в размере, установленном Постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. N 729.

7. В случае отсутствия прямых сообщений из места нахождения Института до места прохождения практики, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки.

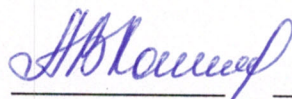
8. В случае отсутствия билетов подтверждающих прибытие и (или) убытие в сроки установленные пунктом 6 настоящего Порядка, суточные оплачиваются на основании предъявленных проездных документов, соответствующих требованиям, а также за период прохождения практики.

9. Обучающимся, принятым на период прохождения практики по срочному трудовому договору в профильные организации, выплата суточных не производится.

10. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также суточные за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту проведения практики и обратно, обучающимся производится за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

11. Срок предоставления билетов для возмещения расходов по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также суточных за каждый день практики, составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), билеты для возмещения расходов по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также суточные за каждый день практики, предоставляются с началом учебного года до 10 сентября.

Директор центра



(подпись)

А.В. Кошкарлова

_____ 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора Института-филиала


(подпись)

И.И. Харламова

_____ 2017 года

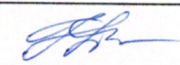
Начальник юридического отдела


(подпись)

М.А. Шевчук

_____ 2017 года

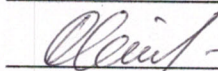
Начальник ПФУ


(подпись)

Н.В. Дружинина

_____ 2017 года

Главный бухгалтер


(подпись)

С.А. Овчинцева

_____ 2017 года

Директору Волгоградского института
управления – филиала РАНХиГС
И.О. Тюменцеву

от студента ____ курса направления
подготовки (специальности) _____

_____ формы обучения
факультета _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас направить меня на _____ практику в

От прохождения стационарной практики, предложенной Институтом в
профильных организациях, находящихся в г. Волгограде отказываюсь.

Расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также
суточные за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и
обратно, будут произведены мною самостоятельно.

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета

Дата