

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

30 июня 2021 г.

№ 112/16-09/148

Волгоград

**Об утверждении регламента о текущем
контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

В целях совершенствования локальной нормативной базы института, на основании решения ученого совета Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС (протокол № 11 от 29.06.2021)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Приложение 1)

2. Пункт 3 приказа от 24.04.2017 года № 112/03-07/133 «Об утверждении Регламентов и Порядка» (Приложение 3) считать утратившими силу.

И.о. директора

А.П. Алмосов

Регламент
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

I. Основные понятия

1.1. Балльно-рейтинговая система (БРС) – система контроля успеваемости, основанная на учете накапливаемых обучающимся баллов за выполнение текущих видов учебной деятельности, регулярно проводимых контрольных измерений в течение определенного семестра и за экзамен / зачет по дисциплинам, модулям / части модуля, практикам и т.п.

1.2. Накопительная система оценивания – система балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости, при которой оценка обучающегося складывается из суммы баллов, полученных в результате текущего контроля успеваемости по дисциплине в течение периода от начала семестра до первого промежуточного среза или от окончания первого промежуточного среза и до второго промежуточного среза.

1.3. Система оценивания, основанная на расчете среднего балла - система балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости, при которой оценка обучающегося складывается из суммы баллов, полученных в результате текущего контроля успеваемости по дисциплине в течение периода от начала семестра до первого промежуточного среза или от окончания первого промежуточного среза и до второго промежуточного среза, разделенных на количество оцениваемых видов работ.

1.4. Система оценивания, основанная на расчете средневзвешенного балла - система балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости, при которой оценка обучающегося складывается из суммы баллов, полученных в результате текущего контроля успеваемости по дисциплине в течение периода от начала семестра до первого промежуточного среза или от окончания первого промежуточного среза и до второго промежуточного среза, умноженных на весовой коэффициент каждого балла в зависимости от сложности / важности оцениваемого вида работ.

1.5. Рейтинговая оценка текущей успеваемости (РТУ) – оценка успеваемости студента в течение семестра, выраженная в процентах по отношению к некоторому уровню знания, умений и навыков, принятому за наивысший (100 %). Рейтинговая

оценка выставляется по каждому контрольному измерению в отдельности и учитывается в рейтинговом показателе по дисциплине с учетом выбранной системы оценивания (накопительной системы оценивания; системе оценивания, основанной на расчете среднего балла; системе оценивания, основанной на расчете средневзвешенного балла).

1.6. Промежуточная рейтинговая оценка по текущей успеваемости (ПРТУ) - оценка успеваемости студента, выраженная в процентах по отношению к некоторому уровню знания, умений и навыков, принятому за наивысший (100 %), выставляемая по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине в течение периода от начала семестра до первого промежуточного среза или от окончания первого промежуточного среза и до второго промежуточного среза.

1.7. Рейтинговая оценка по итогам промежуточной аттестации (РПА) – рейтинговая оценка, полученная по результатам ответа на зачете или экзамене.

1.8. Итоговая рейтинговая оценка (ИР) – итоговая оценка, интегральный рейтинговый показатель, отражающий степень освоения студентом дисциплины, по которой предусмотрена аттестация в виде зачета или экзамена. Является процентным выражением итоговой (зачетно-экзаменационной) оценки в стандартной форме, заносится в зачетно-экзаменационную книжку студента.

II. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент БРС оценки знаний обучающихся (далее – Регламент) в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС (далее – Институт) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС от 30 января 2018 года № 02-66, Порядка формирования оценки успеваемости обучающихся в Системе дистанционного обучения (СДО) Академии и передачи оценки из СДО в Комплексную автоматизированную систему (КАС) Академии от 16 апреля 2021 года № 02-370.

2.2. Настоящий регламент устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) и промежуточной аттестации обучающихся (далее – промежуточная аттестация) в Институте по образовательным программам высшего образования, включая формы промежуточной аттестации и порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

2.3. БРС является единой для всех факультетов Института и применяется на всех курсах и по всем дисциплинам, изучаемым студентами Института.

III. Организация и проведение текущего контроля

3.1. Текущий контроль осуществляется по каждой составляющей образовательной программы.

3.2. Текущий контроль проводится:

- для проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению компетенций (при наличии) или изучению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее вместе – дисциплина);
- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;
- для проверки выполнения обучающимися индивидуальных домашних заданий, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, проектов, эссе и т.д.;
- для проверки хода выполнения обучающимися индивидуальных заданий на практику / хода выполнения совместного плана (графика) проведения практики;
- для проверки хода проведения обучающимися научных исследований;
- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной деятельности.

3.3. Текущий контроль осуществляется с периодичностью, установленной проводящими его педагогическими работниками (далее – преподаватели), но не реже два раза в семестр (в период освоения обучающимися соответствующих составляющих образовательной программы):

- в процессе проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа по дисциплинам, во время прохождения обучающимися практик, во время проведения обучающимися научных исследований (опросы, текущее тестирование (электронное и на бумажных носителях), контрольные работы, доклады, собеседования и т.п.);
- посредством устного и письменного опроса, практических, лабораторных, контрольных работ, коллоквиумов, тестирования в различных формах;
- посредством контрольных занятий по дисциплинам (рубежное тестирование (электронное и на бумажных носителях), коллоквиумы и т.п.);
- посредством оценивания результатов выполнения заданий по дисциплинам, научных статей, тезисов, докладов, отчетов, эссе, рефератов, презентаций, проектов и других работ.

3.4. Педагогические методы, используемые в процессе текущего контроля, определяются преподавателями, проводящими групповые и (или) индивидуальные учебные занятия, с учетом особенностей конкретных составляющих образовательной программы, их трудоемкости, видов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

3.5. Обучающимся предоставляется возможность получить информацию о результатах текущего контроля у преподавателя во время групповых и (или) индивидуальных учебных занятий.

3.6. Промежуточные итоги текущего контроля подводятся посредством проведения промежуточных срезов по элементам образовательной программы и выставления промежуточных рейтинговых оценок по текущей успеваемости (ПРТУ).

3.7. При изучении дисциплин / модулей дисциплин, в течение семестра преподавателем должно быть проведено два промежуточных среза в отношении всех студентов, изучающих данную дисциплину / модуль дисциплин. Для дисциплин, преподаваемых в течение всего семестра и продолжительностью не менее 54 академических часов контактной работы, устанавливаются следующие ориентировочные контрольные сроки: в первом семестре – 7/8 и 15/16 недели семестра, во втором семестре – 6/7 и 14/15 недели семестра. Для прочих дисциплин допускается проведение одного промежуточного среза в сроки: в первом семестре – не позднее 15/16 недели семестра, во втором семестре – не позднее 14/15 недели семестра. Конкретные сроки проведения промежуточных срезов утверждаются распоряжением заместителя директора не позднее второй недели каждого семестра.

3.8. ПРТУ выставляется на основе одной из трех систем оценивания: накопительная система оценивания; система оценивания, основанная на расчете среднего балла; система оценивания, основанная на расчете средневзвешенного балла. Систему оценивания по дисциплине, для формирования рейтинговой оценки студента, преподаватель, ведущий данную дисциплину, выбирает самостоятельно.

3.9. Система оценивания, которая будет использоваться преподавателем при выставлении ПРТУ, должна быть закреплена в рабочей программе дисциплины и доведена до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине.

IV. Общие положения по организации и проведению промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы. При модульной организации образовательного процесса промежуточная аттестация проводится по модулю в целом или по каждой дисциплине, входящей в состав модуля.

4.2. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (в тех семестрах), в котором осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше.

V. Проведение промежуточной аттестации посредством экзаменов / зачетов

5.1. Экзамены и зачеты промежуточной аттестации проводятся с применением способов (методов), установленных в образовательной программе и позволяющих оценить степень и уровень достижения результатов освоения компетенции (этапа освоения компетенции) и (или) результатов обучения.

Экзамен или зачет промежуточной аттестации проводится по одной составляющей образовательной программы или по нескольким составляющим образовательной программы (например, междисциплинарный экзамен).

Количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

5.2. Экзамен или зачет промежуточной аттестации проводится преподавателем (далее - экзаменатор).

5.3. Оформление результата прохождения экзамена или зачета промежуточной аттестации осуществляется посредством фиксации оценки ответа на экзамене в ведомости итоговой рейтинговой оценки (Приложение 2), выставления итоговой рейтинговой оценки в Аттестационную ведомость (Приложение 3) и в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости итоговой рейтинговой оценки. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости итоговой рейтинговой оценки и аттестационной ведомости отметкой «не явился».

5.4. Ведомости подготавливаются деканатом факультета, на котором обучаются студенты, проходящие промежуточную аттестацию. Перед проведением экзамена или зачета экзаменатор получает в деканате ведомости итоговой рейтинговой оценки и аттестационную ведомость. После проведения экзамена или зачета экзаменатор, не позднее следующего рабочего дня, передает заполненные зачетно-экзаменационные ведомости в деканат факультета, рейтинговые ведомости на кафедры, закрепленные за данной дисциплиной согласно учебному плану.

5.5. При прохождении экзамена или зачета обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед началом экзамена или зачета предъявляют экзаменатору.

5.6. При проведении экзамена или зачета обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научных исследований.

5.7. При проведении экзамена или зачета не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения образовательной программы, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся.

5.8. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена или зачета, удаляются с проведения экзамена/зачета и могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

5.9. Процедура проведения экзамена или зачета, включая продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, устанавливается в рабочих программах дисциплин, программах практик, программах научных исследований.

5.10. При сдаче в устной форме по билетам экзамена или зачета обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной пятибалльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

VI. Формирование итоговой рейтинговой оценки

6.1. Итоговая рейтинговая оценка (ИР) является интегральной и рассчитывается на базе трех показателей: рейтинговой оценки по текущей аттестации (РТА), рейтинговой оценки по промежуточной аттестации (РПА), оценки посещаемости (ОП).

6.2. Расчет итоговой рейтинговой оценки осуществляется с учетом весового коэффициента РТА, РПА и ОП.

6.3. В Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС приняты следующие весовые коэффициенты для показателей РТА, РПА и ОП:

- РТА – весовой коэффициент 0,4;
- РПА – весовой коэффициент 0,5;
- ОП – весовой коэффициент 0,1.

6.4. Для дисциплин «Иностранный язык», «Иностранный язык профессионального общения», «Деловой иностранный язык» и т.п. приняты следующие весовые коэффициенты для показателей РТА и РПА:

- РТА – весовой коэффициент 0,6;
- РПА – весовой коэффициент 0,2;
- ОП – весовой коэффициент 0,2.

6.5. При формировании ИР по курсовой работе, всем видам практик приняты следующие весовые коэффициенты для показателей РТА и РПА:

- РТА – весовой коэффициент 0;
- РПА – весовой коэффициент 1;
- ОП – весовой коэффициент 0.

Расчета РПА по курсовой работе осуществляется в соответствии с методикой, представленной в Приложениях 5, 6.

6.6. Максимальное значение показателей ИР, РТА, РПА и ОП составляет 100 процентов.

6.7. Наравне с рейтинговыми оценками, сформированными в соответствии с балльно-рейтинговой системой, в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС используются пятибалльная система оценивания и система оценивания ECTS. При использовании данных систем оценивания используется следующая шкала соответствия оценок:

Балльно-рейтинговая система Волгоградского института управления филиала РАНХиГС	Пятибалльная система оценивания	Система оценивания ECTS
форма промежуточной аттестации - экзамен		
95-100	отлично	A
90-94	отлично	B
83-89	хорошо	C
75-82	хорошо	D
60-74	удовлетворительно	E
0-59	неудовлетворительно	F
форма промежуточной аттестации - зачет		
60-100	зачтено	P
0-59	не зачтено раздельно пишется	F

6.8. В аттестационную ведомость преподавателем выставляется итоговая рейтинговая оценка по дисциплине по трем шкалам оценивания (пятибалльной

системе оценивания / балльно-рейтинговой системе оценивания / системе оценивания ECTS).

6.9. В зачетную книжку студента преподавателем выставляется итоговая рейтинговая оценка по дисциплине по двум шкалам оценивания (пятибалльной системе оценивания / балльно-рейтинговой системе оценивания).

6.10. Итоговая рейтинговая оценка фиксируется в электронной информационно-образовательной среде Академии.

6.11. ИР студента может использоваться при решении вопросов назначения стипендии или иных форм материальной поддержки и поощрения, снижения стоимости обучения, других вопросов, предполагающих конкурсный отбор кандидатов.

VII. Организационные аспекты функционирования балльно-рейтинговой системы

7.1. Организационное и методическое обеспечение академического рейтинга осуществляет учебно-методический отдел Института, информационное – Центр компьютерной техники и информационных систем Института.

7.2. Ответственность за ввод данных в КАС Академии, а также полноту, достоверность и своевременность размещаемой информации несут кафедры и деканаты факультетов Института.

7.3. Ответственность за обеспечение программной и технической поддержки балльно-рейтинговой системы, а также оказание своевременной технической помощи факультетам Института возложена на Центр компьютерной техники и информационных систем Института.

VIII. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. Локальные нормативные акты Института по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.3. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.4. Продолжительность сдачи экзамена или зачета инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, - не более чем на 30 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, - не более чем на 15 минут; при необходимости экзамена или зачета может проводиться в несколько этапов.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена или зачета:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного

с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся устные экзамены или зачеты проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся письменные экзамены или зачеты проводятся в устной форме.

8.6. При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи экзамена или зачета), обучающийся подает в структурное подразделение заявление о необходимости создания для него таких условий (Приложение 7). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии). В заявлении указывается (для каждого экзамена или зачета) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене или

зачете, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена или зачета по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия.

Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до проведения экзамена или зачета, а при необходимости создания специальных условий при проведении накопительно-семестровой промежуточной аттестации - в любое время в течение семестра (триместра). Академия обеспечивает создание специальных условий при проведении промежуточной аттестации не позднее даты проведения экзамена или зачета.

IX. Академическая задолженность, перевод на следующий курс обучения и отчисление обучающихся по итогам промежуточной аттестации

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) за исключением факультативных, по одной или нескольким практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.2. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в конце учебного года подлежат переводу на следующий курс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом Академии.

9.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, деканатом назначается иной срок (сроки) прохождения экзамена или зачета.

9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине или практике не более двух раз. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками.

9.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Х. Иные положения

10.1. В исключительных случаях и при согласии экзаменатора декан факультета может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение экзамена или зачета в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение экзамена или зачета осуществляется при условии отсутствия академической задолженности. Досрочное прохождение экзамена или зачета осуществляется без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

10.2. Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных экзамена или зачета с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача экзамена или зачета осуществляется на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины пересдачи (Приложение 8). Пересдача экзамена или зачета осуществляется при условии отсутствия академической задолженности. Пересдача экзамена или зачета осуществляется без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

10.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

10.4. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Перезачет Академией результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных соответствующим локальным нормативным актом.

Правила расчета рейтинговой оценки по курсовой работе

1. Шкала оценок и критерии

Курсовая работа рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается по 100-бальной рейтинговой шкале.

Для оценки курсовых работ используется следующая схема рейтингового расчета:

Раздел	Критерии	Рейтинговая оценка
Актуальность темы исследования и соответствие ей плана	Тема работы актуальна, план работы соответствует заявленной теме	15
	Тема работы не актуальна, план работы соответствует заявленной теме исследования	8
	Тема работы актуальна, план работы не соответствует заявленной теме исследования / тема работы не актуальна, план работы не соответствует теме исследования	2
Соответствие структуры введения требованиям (актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет исследования, обзор источников, структура работы)	Все элементы в наличии, сформулированы верно	15
	Все элементы в наличии, некоторые из них сформулированы не верно	8
	Части обязательных элементов нет / все элементы введения сформулированы не верно / Структура введения полностью не соответствует требованиям	0
Степень достижения поставленных целей и задач	Цель и задачи, поставленные во введении, достигнуты в полной мере	15
	Цель и задачи, поставленные во введении, не достигнуты в полной мере	8
	Цель и задачи, поставленные во введении, не достигнуты / Цель и задачи не сформулированы во введении	0
Содержание работы	Материалы исследования актуальны, объем использованных источников достаточен для раскрытия темы	15
	Материалы исследования частично актуальны, объем использованных источников достаточен для раскрытия темы / Материалы исследования актуальны, объем использованных источников не в полной мере достаточен для раскрытия темы	10
	Материалы исследования частично актуальны, объем использованных источников не в полной мере достаточен для раскрытия темы	5
	Материалы исследования не актуальны / объем использованных источников не достаточно для раскрытия темы	0
Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации	В исследовании сформулированы и аргументированы собственные выводы, рекомендации и предложения.	15
	В исследовании сформулированы, однако, не в достаточной степени аргументированы собственные выводы, рекомендации и предложения.	8
	В исследовании не сформулированы и / или не аргументированы собственные выводы, рекомендации и предложения	0
Оформление работы	Полностью соответствует требованиям	7
	Соответствует требованиям частично	4
	Не соответствует требованиям	0
Библиография по теме работы	Актуальна и составлена в соответствии с требованиями	8
	Частично актуальна и соответствует требованиям / актуальна и частично соответствует требованиям	4
	Не актуальна и не соответствует требованиям	0
Оценка на защите	Владеет материалом	10

	Частично владеет материалом	5
	Не владеет материалом	0

Сумма баллов составляет рейтинговую оценку выполнения курсовой работы и составляет от 2 до 100.

2. Оформление рецензии научного руководителя на курсовую работу.

После проверки курсовой работы преподаватель обязан написать рецензию на работу студента. Рецензия содержит сведения о рейтинговой оценке каждого из критериев курсовой работы, а также общую рейтинговую оценку. Рецензия научного руководителя оформляется на бланке.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при
ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Волгоградский институт управления**

Факультет _____

Кафедра _____

Рецензия научного руководителя на курсовую работу

 Ф.И.О. студента, группа

По дисциплине _____

По теме: _____

1. Актуальность темы исследования и соответствие ей плана		
2. Соответствие структуры введения требованиям (актуальность темы, цель, задачи, объект, предмет исследования, обзор источников, структура работы)		
3. Степень достижения поставленных целей и задач		
4. Содержание работы		
5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации		
6. Оформление работы		
7. Библиография по теме работы		
8. Оценка на защите		
Итого баллов		

 Курсовая работа сдана _____
 (дата сдачи работы на кафедру/ регистрации работы на кафедре)

Особые отметки (рекомендации к защите) _____

 Предварительная оценка _____
 Курсовая работа защищена « ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение 7

Директору Волгоградского института
управления – филиала РАНХиГС
А.А. Осипову

_____ (ФИО студента)
студента __ курса _____ формы обучения
(очной/заочной)
_____ основы обучения
(бюджетной/договорной)
_____ (наименование факультета)
обучающегося по направлению подготовки
(специальности) _____
_____ (код и наименование)
образовательная программа: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при проведении промежуточной аттестации в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. (в ___ семестре):

(указывается необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия).

Прилагаемые документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись студента) (ФИО студента)

Согласовано:

Декан _____ факультета _____ (_____)
подпись Ф.И.О. декана

Директору Волгоградского института
управления – филиала РАНХиГС
А.А. Осипову

_____ (ФИО студента)
студента __ курса _____ формы обучения
(очной/заочной)
_____ основы обучения
(бюджетной/договорной)

_____ (наименование факультета)
обучающегося по направлению подготовки
(специальности) _____

_____ (код и наименование)
образовательная программа: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне пересдачу аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки по следующим составляющим образовательной программы:

№ п/п	Наименование составляющих образовательной программы в соответствии с учебным планом	Семестр
1.		
2.		
3.		

Академической задолженности не имею.

Я проинформирован(а) о том, что пересдача аттестационных испытаний осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий (в том числе практики)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента) (ФИО студента)

Согласовано:

_____ число предыдущих пересдач

Декан факультета _____

Согласовано:

Начальник учебно-методического отдела

Заместитель директора Института-филиала
