



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от « 14 » июня 2016 года

№ 01-2924

О введении в действие образовательных
стандартов РАНХиГС высшего образования

В соответствии с ч. 10 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения Ученого совета Академии от 19 апреля 2016 г., протокол № 4.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 14 июня 2016 года разработанный Российской академией народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации образовательный стандарт (базовый) высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на М.Н. Назарова.

Ректор

В.А. Май

(С.П. Мясоедов)

Приказ вносит: Проректор С.П. Мясоедов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ (БАЗОВЫЙ)
по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

1.1. Настоящий образовательный стандарт высшего образования (далее – базовый образовательный стандарт) представляет собой совокупность требований, применяемых при реализации в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Академия) основных профессиональных образовательных программ уровня бакалавриата (далее – образовательная программа, программа бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.2. Базовый образовательный стандарт разработан в соответствии с полномочиями, предоставленными Академии Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 902 «О внесении изменения в перечень федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, самостоятельно устанавливающих образовательные стандарты и требования для реализуемых ими образовательных программ высшего профессионального образования, утвержденный указом Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332».

1.3. Базовый образовательный стандарт устанавливает:

1.3.1. Дополнительные требования:

– к перечню общепрофессиональных компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС) (общепрофессиональные компетенции, установленные образовательным стандартом /далее – ОПК ОС/);

– к условиям реализации образовательных программ, установленным дополнительно к ФГОС;

1.3.2. Требования к структуре образовательных программ.

1.4. Обучение по программе бакалавриата осуществляется в формах, в сроки и в объеме, которые установлены ФГОС.

1.5. Высшее образование по программе бакалавриата может быть получено только в образовательной организации.

1.6. При реализации программы бакалавриата может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.7. Программа бакалавриата может реализовываться с использованием сетевой формы.

1.8. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на иностранных языках¹.

Язык (языки) реализации программы бакалавриата устанавливаются в образовательной программе с учетом потребностей работодателя и особенностей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата.

1.9. Обучение по образовательной программе, разработанной в соответствии с базовым образовательным стандартом, завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации², для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

1.10. Реализация программы бакалавриата для инвалидов осуществляется с учетом их

¹ Согласно пункту 57 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2012 г. № 473, образовательный процесс в Академии ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета Академии занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

² Подпункт 5.2.1 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776).

психофизиологических особенностей и, при наличии соответствующего заявления с их стороны, с обязательным созданием для них специальных условий.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

2.1. Выпускники программы бакалавриата готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (*Приложение № 1*).

При разработке программы бакалавриата разработчик самостоятельно осуществляет выбор профессиональных стандартов из числа включенных в Приложение №1 к настоящему базовому образовательному стандарту, либо из Реестра профессиональных стандартов в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru), с учётом сведений о соотношении профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, сформированных федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования во взаимодействии с Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

В случае отсутствия профессиональных стандартов, сопряжённых с профилем (направленностью) образовательной программы, профессиональные компетенции формируются на основе форсайт-анализа требований к компетенциям, предъявляемых к выпускникам данного направления подготовки на рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники основных профессиональных образовательных программ в рамках данного направления подготовки.

2.2. Лица, освоившие программу бакалавриата, должны быть готовы к выполнению обобщенных трудовых функций, направленных на организационное, документационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности руководителя.

При разработке программы бакалавриата разработчик самостоятельно выбирает обобщенные трудовые функции и трудовые функции, к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в профессиональных стандартах, выбранных для данной образовательной программы.

2.3. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность в промышленных, проектных, дивелоперских, консалтинговых, строительных компаниях, компаниях АПК и сферы услуг, инвестиционных фондах и других организациях всех форм собственности.

2.4. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются процессы разработки и реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, функционирующих в динамической среде.

2.5. Обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата, готовятся к участию в осуществлении³:

- организационно-управленческой деятельности⁴;
- информационно-аналитической деятельности⁵;
- деятельности в сфере финансов;
- деятельности в производственной сфере (по отраслям);
- предпринимательской деятельности⁶.

2.6. Обучающиеся, осваивающие программу бакалавриата в соответствии с ОС, готовятся к осуществлению организационно-управленческой и(или) информационно-аналитической профессиональной деятельности как основной.

Остальная профессиональная деятельность осваивается обучающимися как

³ Во ФГОС используется понятие «вид профессиональной деятельности»

⁴ Вид деятельности установлен ФГОС

⁵ Вид деятельности установлен ФГОС

⁶ Вид деятельности установлен ФГОС

дополнительная.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

3.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные (универсальные) и общепрофессиональные компетенции ФГОС с учетом установленных соответствий (*Приложение № 2*).

3.2. Дополнительно к общепрофессиональным компетенциям, установленным ФГОС, у выпускника должна быть сформирована способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС -8).

3.3. Профессиональные компетенции, обеспечивающие освоение организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности (в случае ее освоения) устанавливаются в соответствии с ФГОС.

Профессиональные компетенции, обеспечивающие освоение деятельности в сфере финансов и в производственной сфере, устанавливаются профильным образовательным стандартом (при наличии) и(или) разработчиком образовательной программы.

Разработчик образовательной программы вправе дополнить перечень профессиональных компетенций, установленных ФГОС и базовым образовательным стандартом.

3.4. Общее число осваиваемых компетенций, включая установленные дополнительно к компетенциям ФГОС и базового образовательного стандарта, не может превысить 45.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть, формируемую из базовой части ФГОС и части, установленной базовым образовательным стандартом, и вариативную часть, формируемую разработчиком программы бакалавриата в соответствии с профильным образовательным стандартом (при наличии) и(или) самостоятельно и определяющую направленность (профиль) программы.

4.2. Структура образовательной программы состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики, в том числе исследовательская работа», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули), из них:	не менее 168
	Обязательная часть	не менее 72
	Вариативная часть	не менее 86
Блок 2	Практики, в том числе исследовательская работа	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Обязательная часть	9
Объем программы бакалавриата		240

4.3. Компетенции базового образовательного стандарта, включая общекультурные (универсальные) и общепрофессиональные компетенции ФГОС, формируются в объеме обязательной части Блока 1 и используются (совершенствуются) при формировании компетенции вариативной части Блока 1.

4.4. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.5. Блок 2 «Практики, в том числе исследовательская работа» включает в себя учебную и производственную практики, в том числе преддипломную.

Учебная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, имитирующих профессиональную деятельность, и является стационарной.

Учебная практика проводится в образовательной организации путем выполнения учебных проектов, разработки бизнес-планов, разработки сетевых проектов, а также с применением имитационных, ролевых и деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя и (или) работодателя, участвующего в реализации программы бакалавриата.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

В зависимости от выбранного вида (видов) профессиональной деятельности, уровня освоения компетенций и направленности (профиля) образовательной программы производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на соответствующем этапе обучения, в том числе в структурных подразделениях Академии.

Преддипломная практика как часть производственной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

В рамках исследовательской работы у обучающихся формируются навыки аналитической деятельности (как обязательные для профессиональной деятельности) и первичные умения исследовательской деятельности (по усмотрению разработчика программы).

Формирование навыков аналитической и умений исследовательской деятельности осуществляется с применением следующих видов учебной деятельности:

- участие в научно-практических конференциях и семинарах Академии;
- участие в студенческих научных конференциях;
- подготовка аналитических и научных статей (самостоятельно или в соавторстве),
- выполнение курсовых работ;
- выполнение рефератов, эссе и иных творческих и исследовательских работ;
- осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения бизнес-проектов;
- стажировка на базе ведущих исследовательских, аналитических и консалтинговых структур;
- работа с учебными симуляторами;
- привлечение к разработке проектов на получение грантов;
- участие в проектах, реализуемых Академией в рамках научно-исследовательской деятельности, а также по договорам с организациями;
- участие в студенческих олимпиадах и конкурсах, в том числе международных;

– участие в деятельности проектных групп, научных и иных лабораторий и кафедр Академии.

Разработчик вправе дополнить данный перечень иными видами учебной деятельности, обеспечивающими формирование у обучающихся навыков аналитической и умений исследовательской деятельности.

Разработчик образовательной программы самостоятельно устанавливает соотношение объема практики, реализуемой в рамках обязательной и вариативной части образовательной программы.

Преддипломная практика реализуется только в объеме вариативной части образовательной программы.

4.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4.7. Программа бакалавриата является практикоориентированной.

4.8. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе (при необходимости) специализированных (адаптационных) дисциплин (модулей) для инвалидов.

4.8. Максимальный объем контактной работы с преподавателем по всем видам учебной деятельности для Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе проектная и (или) исследовательская работа» составляет не более 70 процентов.

4.9. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов контактной работы, отведенных на реализацию Блока 1.

V. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Программа бакалавриата реализуется с учетом требований к условиям, установленным ФГОС.

5.2. Дополнительно к требованиям ФГОС базовый образовательный стандарт устанавливает требования к организационно-методическому и учебно-методическому обеспечению и к кадровому обеспечению образовательного процесса, создающие основу для применения единых подходов к обучению и к оценке качества освоения обучающимися образовательной программы.

5.3. Требования к организационно-методическому и учебно-методическому обеспечению.

5.3.1. При разработке программы бакалавриата разработчик самостоятельно с учетом требований настоящего базового образовательного стандарта и в соответствии с рекомендациями учебно-методического совета Академии по менеджменту устанавливает:

требования к уровню освоения общекультурных (универсальных) и общепрофессиональных компетенций;

перечень (объем) знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций;

требования к этапам формирования каждой из указанных компетенций;

требования к последовательности формирования компетенций;

показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания.

5.3.2. ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-4 ФГОС и ОПК ОС - 8 образовательного стандарта формируются в рамках отдельных дисциплин (модулей) и (или) в рамках междисциплинарных модулей и практик и применяются при формировании иных компетенций на протяжении процесса обучения.

5.3.3. При формировании ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-4 и ОПК ОС - 8 обязательными для применения являются методы коллективных обсуждений, тренинга презентации в группе, подготовки эссе, организации групповых дискуссий и иные методы активного обучения, имеющие практическую направленность, моделирующие реальные профессиональные ситуации и

обеспечивающие формирование аналитического мышления и рефлексивной профессиональной и личностной позиции обучающихся.

5.3.4. Часть (части) программы бакалавриата, обеспечивающие формирование ОПК ОС-8, актуализируются ежегодно с учетом последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.

5.3.5. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик или аналогичными печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

Лица, осваивающие программу бакалавриата или отдельные дисциплины (модули) образовательной программы исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, должны быть обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Инвалиды, осваивающие программу бакалавриата с требованием создания для них специальных условий, должны быть обеспечены индивидуальным неограниченным доступом ко всем изданиям основной литературы с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей.

5.3.6. Для программ бакалавриата, разработанных на основе базового образовательного стандарта, в список основной литературы должны быть включены не менее 20 изданий из перечня, установленного базовым образовательным стандартом, который обновляется учебно-методическим советом Академии по менеджменту по мере необходимости (*Приложение № 3*).

5.3.7. Лица, осваивающие программу бакалавриата на основе базового образовательного стандарта, должны быть обеспечены доступом не менее чем к 20 наименованиям отечественных и не менее чем к 10 наименованиям зарубежных журналов из перечня, установленного базовым образовательным стандартом, который обновляется учебно-методическим советом Академии по менеджменту по мере необходимости (*Приложение № 4*).

5. 4. Дополнительные требования к кадровому обеспечению.

5.4.1. Уровень квалификации профессорско-преподавательского состава и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливаются в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

5.4.2. К реализации программы бакалавриата на основе базового образовательного стандарта привлекаются преподаватели, систематически ведущие научную и (или) научно-методическую деятельность и владеющие иностранным языком (если дисциплина (модуль) реализуется на иностранном языке).

5.4.3. К реализации дисциплин и междисциплинарных модулей, обеспечивающих формирование компетенций, установленных пунктом 5.3.2. базового образовательного стандарта, привлекаются преподаватели, имеющие опыт применения методов активного обучения или освоившие данные методы в рамках программы дополнительного профессионального образования.

VI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации создается фонд оценочных средств, который является частью образовательной программы.

6.2. Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении отдельных дисциплин (модулей) устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплин (модулей).

Разработчик самостоятельно формирует фонд материалов текущего контроля,

используемых в программе.

6.3. Контроль освоения обучающимися литературы, указанной в пункте 5.3.6, проводится в форме коллоквиума. На каждом курсе студент обязан пройти коллоквиум не менее, чем по пяти книгам из списка книг, указанного в приложении № 3.

6.4. Оценка степени достижения обучающимися результатов обучения и результатов освоения образовательной программы проводится в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.5. Промежуточная аттестация по компетенциям обязательной части образовательного стандарта проводится с применением единых оценочных средств, установленных образовательной организацией (при наличии) либо с применением оценочных средств разработчика образовательной программы, прошедших экспертизу учебно-методического совета Академии по менеджменту.

6.6. Структурное подразделение Академии, реализующее образовательную программу, обеспечивает независимость проведения промежуточной аттестации путем привлечения к ее проведению преподавателей, не участвовавших в реализации части образовательной программы, по которой проводится промежуточная аттестация, и(или) работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей других образовательных организаций.

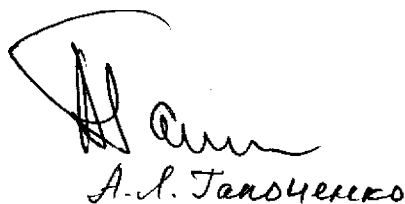
6.7. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен по направлению подготовки. Государственный экзамен носит междисциплинарный характер.

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся либо группой обучающихся и представляет собой самостоятельный проект и портфолио обучающегося (обучающихся), включающего проекты и иные выполненные обучающимся (обучающимися) учебные, в том числе аналитические и исследовательские работы, подтверждающие успешность освоения им (ими) программы бакалавриата.

Содержание выпускной квалификационной работы должно включать в себя информацию, демонстрирующую знание студентом последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.



А.А. Ташченко



А.А. Ташченко

Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Специалист по управлению персоналом	691н	06.10.2015	39362	19.10.2015
2.	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	282н	07.05.2015	37395	26.05.2015
3.	Руководитель предприятия питания	281н	07.05.2015	37510	02.06.2015
4.	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	236н	22.04.2015	37271	13.05.2015
5.	Специалист по финансовому консультированию	167н	19.03.2015	36805	09.04.2015
6.	Специалист по управлению рисками	591н	07.09.2015	39228	08.10.2015
7.	Аудитор	728н	19.10.2015	39802	23.11.2015
8.	Специалист по логистике на транспорте	616н	08.09.2014	34134	26.09.2014
9.	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	276н	06.05.2015	37509	02.06.2015
10.	Специалист в сфере закупок	625н	10.09.2015	39210	07.10.2015
11.	Специалист по управлению жилищным фондом	233н	11.04.2014	32945	03.07.2014
12.	Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства	983н	08.12.2014	35482	30.12.2014
13.	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	609н	08.09.2014	34197	30.09.2014
14.	Специалист планово-экономического сопровождения деятельности организации водоснабжения и водоотведения	166н	19.03.2015	36689	01.04.2015
15.	Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве	366н	08.06.2015	37815	29.06.2015

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
16.	Специалист в области маркетинга детских товаров	1176н	26.12.2014	35690	23.01.2015
17.	Специалист по подбору персонала (рекрутер)	717н	09.10.2015	39628	09.11.2015

**Соответствие универсальных (общекультурных) и общепрофессиональных компетенций,
установленных ФГОС 3+ и ФГОС 3**

ФГОС 3+	ФГОС 3 08.02.00
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	ОК 1
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	ОК 2, ОК 3, ОК 4, , ОК 5, ПК 1
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	ПК 24, ПК 26, ПК 29, ПК 30
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	ОК 6, ОК 14
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	ОК 7, ОК 12
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	ОК 10, ОК 11
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)	ОК 22
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	ОК 21
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	ОК 9
способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	ОК 8, ОК 20
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	ПК 2, ПК 8
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);	ОК 19, ПК 7
владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);	ПК 38, ПК 39, ПК 41, ПК 44, ПК 46
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);	ПК 18
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	ПК 34

безопасности (ОПК-7).	
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);	ПК 4, ПК 13, ПК 14, ПК 17, ПК 37
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);	ПК 6
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);	ПК 10, ПК 15, ПК 16
умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);	ПК 11
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);	ПК 9
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);	ПК 20, ПК 21
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);	ПК 3, ПК 47
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);	отсутствует
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);	ОК 13, ПК 27, ПК 28
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации	ОК 15

к конкретным задачам управления (ПК-10);	
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);	ОК 16, ОК 17, ОК 18
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);	ПК 25
умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);	ПК 31, ПК 32
умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);	ПК 39, ПК 40
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);	ПК 33, ПК 42, ПК 43
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);	ПК 12, ПК 43
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);	ПК 35, ПК 48, ПК 50
владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);	ПК 36
владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);	ПК 22
владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).	ПК 49

**Издания, обязательные для включения
в список основной литературы**

1. Адизес И.К. Управляя изменениями. Питер, 2010.
2. Барлоу Джанелл, Меллер Клаус. Жалоба как подарок. Обратная связь с клиентом - инструмент маркетинговой стратегии. 2006
3. Беннис У., Томас Р. Дж. Как становятся лидерами. Менеджмент нового поколения: роль эпохи, ценностей и событий в становлении лидеров. М., Вильямс, 2006.
4. Бланшар К., Миллер М. Секрет: что знают и делают великие лидеры. М., Претекст, 2005.
5. Боссиди Ларри, Чаран Рэм. Искусство результативного управления. 2005
6. Вумек Джеймс, Джонс Дэниел. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании. 2006
7. Гоулман Д. Эмоциональный интеллект в бизнесе. – Манн, Иванов и Фербер, 2013.
8. Имаи Масааки. Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний. 2011
9. Каплан Р. С., Нортон Д. П. Стратегическое единство: создание синергии организации с помощью сбалансированной системы показателей. М., Вильямс, 2006.
10. Ким Чан У., Моборн Рене. Стратегия голубого океана. 2009
11. Кови С., Мерилл Р. Скорость доверия. М.: Альпина паблишерс, 2010.
12. Кристенсен К. М. Дилемма инноватора: как из-за новых технологий погибают сильные компании. М., Альпина Бизнес Букс, 2004.
13. Куан Ю Ли. Сингапурская история. 1965-2000 гг. Из третьего мира - в первый. 2010
14. Лайкер Джеффри. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира. 2006
15. Лалу Ф. Открывая организации будущего. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2016.
16. Пайн П Джозеф, Гилмор Джеймс. Экономика впечатлений. Работа - это театр, а каждый бизнес – сцена. 2005
17. Питерс Т. Представьте себе. М. Стокгольмская школа экономики. 2004.
18. Портер М. Конкурентная стратегия. – М: Альпина Бизнес Букс, 2005.
19. Прахалад К. К., Рамасвами В. Будущее конкуренции: создание уникальной ценности вместе с потребителями. М., Олимп-Бизнес, 2006.
20. Пфедфер Дж., Саттон Р. Доказательный менеджмент: новейшая концепция управления от Гарвардской школы бизнеса. М., Эксмо, 2008.
21. Рэнд Айн. Атлант расправил плечи. 2012
22. Сайдман Д. Отношение определяет результат. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
23. Сенге П. Пятая дисциплина: искусство и практика самообучающейся организации /Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-бизнес», 2003.
24. Стюарт Т. Интеллектуальный капитал. Новый источник богатства организаций. – М.: Поколение, 2007.
25. Сулл Д. Н. Почему хорошие компании терпят неудачу и как выдающиеся менеджеры их возрождают. М., Альпина Бизнес Букс, 2004.
26. Уэлч Джек, Уэлч, Сюзи. Вместо MBA. 2016
27. Фридман Томас. Плоский мир. Краткая история XXI века. 2006
28. Хамел Г., Прахалад К.К. Конкурируя за будущее. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2002.
29. Хантфорд Р. Покорение Южного полюса. Гонка лидеров. М., 2012.
30. Харилло Х. Карлос. Стратегическая логика: логическая основа решения стратегических проблем бизнеса. М., Баланс бизнес букс, 2005.
31. Хэмел Г. Во главе революции. М., Best Business Books, 2007.
32. Хэмел Г. Манифест лидера. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
33. Чаран Р. Совет директоров: технологии коллективной работы. Коллегиальное управление в современном бизнесе. М., «Добрая книга», 2006.
34. Шарма Робин. Кто заплачет, когда ты умрешь? 2010
35. Шоул Джон. Первокласный сервис как конкурентное преимущество. 2006

Перечень отечественных и зарубежных журналов

Раздел 1.

1. Бизнес-образование
2. Бренд-менеджмент
3. Бухгалтерский учет
4. Вестник McKinsey
5. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8. Менеджмент
6. Вопросы статистики
7. Вопросы экономики
8. Деньги и кредит
9. Логистика и управление цепями поставок
10. Маркетинг
11. Маркетинг в России и за рубежом
12. Маркетинг и маркетинговые исследования
13. Маркетинговые коммуникации
14. Менеджмент качества
15. Менеджмент в России и за рубежом
16. Мировая экономика и международные отношения
17. Мотивация и оплата труда
18. Проблемы теории и практики управления
19. Реклама. Теория и практика
20. Рекламные технологии
21. Российский журнал менеджмента
22. Российский экономический журнал
23. Российское предпринимательство
24. Секрет фирмы
25. Стандарты и качество
26. США - Канада: экономика - политика-культура
27. Управление каналами дистрибуции
28. Управление корпоративными финансами
29. Управление персоналом
30. Управление продажами
31. Управление проектами
32. Управление проектами и программами
33. Управление развитием персонала
34. Управление риском
35. Управленческий учет и финансы
36. Финансовый менеджмент
37. Финансы
38. Финансы и бизнес
39. ЭКО (экономика и организация промышленного производства)
40. Экономика и математические методы
41. Экономическая наука современной России
42. Экономический журнал ГУ-ВШЭ
43. Эксперт
44. Harvard Business Review (на русском языке)

Раздел 2.

1. Academy of Management Executive
2. Academy of Management Journal
3. Academy of Management Review
4. Accounting review
5. Business Horizons
6. California Management Review
7. Entrepreneurship: Theory and Practice
8. Human Resource Management
9. Information Systems Research
10. International Journal of Human Resource Management
11. Journal of Accounting and Economics
12. Journal of Applied Psychology
13. Journal of Brand Management
14. Journal of Business and Industrial Marketing
15. Journal of Business Ethics
16. Journal of Business Venturing
17. Journal of Consumer Behavior
18. Journal of Consumer Psychology
19. Journal of Consumer Research
20. Journal of Finance
21. Journal of Marketing
22. Journal of Marketing Communication
23. Journal of Small Business Management
24. Journal of the American Statistical Association
25. Management International Review
26. Management Science
27. MIT Sloan Management Review
28. Organizational Behavior and Human Decision Processes
29. Organization Science
30. Strategic Management Journal