

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет
Кафедра информационных систем и математического моделирования

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры
информационных систем и
математического моделирования

Протокол от «28» августа 2017 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(код и наименование специальности)

профиль Финансы и кредит

направленность (профиль/специализация)

бакалавр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора – 2018 г

Волгоград, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

канд. экон. наук, доцент кафедры информационных систем и математического моделирования И.И. Кулагина

Заведующий кафедрой
информационных систем и математического моделирования О.А. Астафурова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература	10
7.3.Нормативные правовые документы	11
7.4.Интернет-ресурсы	11
7.5. Иные рекомендуемые источники	11
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11
Приложения.....	13

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Экономика (уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом РАНХиГС от 18 августа 2016 года № 01-4567 (далее – ОС РАНХиГС), приказами от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 19 декабря 2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - «Академия»); приказом РАНХиГС от 11 мая 2016 г. №01-2212 «Об утверждении порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», Порядком разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования, утвержденном приказом РАНХиГС от 16 ноября 2016 г. № 01-7048; положением о Волгоградском филиале РАНХиГС (далее – «Филиал»); Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры; образовательной программой высшего образования (далее – «ОП ВО») и рабочими учебными планами по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» Волгоградского филиала РАНХиГС.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по специальности 38.03.01 «Экономика» подраздел Б2.У «Учебная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на начальную профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика проводится **стационарным** способом. Местом прохождения учебной практики является Волгоградский филиал РАНХиГС кафедра информационных систем и математического моделирования.

Учебная практика проводится **в непрерывной форме** путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Б2.У «Учебная практика» практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика студентов Филиала является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения студентами первичных навыков

профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.2.2	Способность применять знания основ математического аппарата и инструментальные средства для проведения финансово-экономических расчетов.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
формирование трудовых функций, связанных с разработкой финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля, финансовым консультированием по широкому спектру финансовых услуг (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Минтруда России от 09.03.2015 N 167н)	ОПК-1.2.2 Способность применять знания основ математического аппарата и инструментальных средств для проведения финансово-экономических расчетов.	На уровне умений: Реализовывать методы анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов по решению поставленных экономических задач.
		На уровне навыков: использовать теоретические сведения при решении практических экономических задач. Использование компьютерных технологий для финансово-экономических расчетов.
		На уровне опыта практической деятельности: применение математического инструментария для решения экономических задач; владение современными методами обработки и анализа экономических данных необходимых для проведения финансово-экономических расчетов.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел Б2.У «Учебная практика» в соответствии с ОС РАНХиГС и рабочим учебным планом специальности 38.03.01 «Экономика» профиль Финансы и кредит.

Сроки проведения Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.У.1 «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» по направлению 38.03.01 "Экономика" отводится – 3 зачетные единицы (108 академических часов). Продолжительность практики – 2 недели во втором семестре на очной форме обучения. На заочной форме обучения данный вид практики осваивается на 2 курсе.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и (или) первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Б1.Б.7 Математический анализ, Б1.Б.8 Линейная алгебра, Б1.Б.11 Микроэкономика, Б1.Б.29.1 Экономическая информатика.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Местом прохождения практики является Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС кафедра информационных систем и математического моделирования.

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых в период практики
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, 1.2. Инструктаж по технике безопасности. 1.3. Организация рабочего места..
2.	Основной этап	2.1. Лекция «Особенности применения финансовых функций и специальных сервисом MS Excel при решении экономических задач» 2.2. Поиск информации по индивидуальным заданиям согласно Приложения 3; 2.3. Решение задач согласно индивидуальным заданиям (Приложение 3).
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление и защита отчета о прохождении практики.

5. Формы отчетности по практике

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);

отзыв-характеристику руководителя практики от Филиала (готовит руководитель практики от Филиала по окончании практики, см. Приложение №3);

план-график практики (готовит руководитель практики от Филиала за 2 месяца до начала практики, см. Приложение №1);

индивидуальное задание руководителя практики от Филиала (готовит руководитель практики от Филиала за 2 месяца до начала практики, см. Приложение №2).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №4),
- **Оглавления,**
- **Введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики)
- **общей части, которая имеет следующую структуру:**

Раздел 1. _____

Рассматриваемый сервис MS Excel

(раскрывается теоретическая часть, содержащая подробную информацию по рассматриваемому сервису MS Excel – особенности подготовки исходных данных, анализ выходной информации, особенности использования при решении экономических задач);

Раздел 2. Примеры решения задач (приводятся «классические» примеры по использованию анализируемого сервиса, содержащиеся в литературе и интернет-источниках; рассматривается не менее 5 задач по исследуемой теме, разработанных и решенных студентом самостоятельно; а также задачи, направленные на освоение сервисов MS Excel).

- **Заключения (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),**
- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов, изученных и использованных в период прохождения практики; а также CD-диск содержащий файлы MS Excel с решением задач и презентацию по изучаемой теме).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по выполнению, оформлению, представлению и защите выпускных квалификационных работ студентов экономического факультета.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены структурным подразделением РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации Учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксируя посещение обучающимися установочных занятий и выполнение соответствующих заданий, завершение последнего этапа практики фиксируется сдачей отчета в установленной форме и в установленное время.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** методом защиты отчета по практике (отчет должен соответствовать требованиям, изложенным в п. 5) и устного опроса по вопросам, представленным в п. 6.2. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для зачета (устного опроса, защиты отчета по практике)

1. Охарактеризовать табличный процессор Microsoft Excel.
2. Охарактеризовать типы данных, которые можно вводить в ячейки листа Excel.
3. Охарактеризовать средства автозаполнения в Excel.
4. Абсолютная и относительная адресация.
5. Формулы и функции в Excel.
6. Финансовые функции в Excel: особенности применения.
7. Охарактеризовать встроенные функции.
8. Приведите классификацию диаграмм.
9. Охарактеризовать надстройку Паке́т анализа.
10. Определить назначение средства «Подбор параметра».
11. В каких случаях используется средство «Подбор параметра».
12. Что является основой для использования средства «Подбор параметра».
13. Определите смысл каждого из полей «Подбор параметра».
14. Определите назначения Таблицы подстановки.
15. В каких случаях используются Таблицы подстановки.
16. Алгоритм использования Таблицы подстановки с одной входной переменной.
17. Алгоритм использования Таблицы подстановки с двумя входными переменными.
18. Определите назначения сценария.
19. В каких случаях используются сценарии.
20. Определить алгоритм создания нового сценария.
21. Определить алгоритм редактирования сценария.
22. Определить алгоритм создания отчета.
23. Преимущество использования сценария перед Таблицей подстановки.
24. Определите назначения средства «Поиск решения».
25. В каких случаях используются средства «Поиск решения».
26. Определить назначения терминов: целевая функция, целевая ячейка, изменяемые ячейки, ограничения.
27. Правила формирования ограничений.
28. Определить смысл оптимизации плана перевозок.
29. Прогнозирование ряда данных (построение тренда) в Excel.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.2.2	Способность применять знания основ математического аппарата и инструментальные средства для проведения финансово-экономических расчетов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>

<p><i>ОПК-1.2.2</i></p> <p>Способность применять знания основ математического аппарата и инструментальные средства для проведения финансово-экономических расчетов.</p>	<p>Реализовывать методы анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов по решению поставленных экономических задач.</p>	<p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p>
	<p>Использование теоретических сведений при решении практических экономических задач. Использование компьютерных технологий для финансово-экономических расчетов.</p>	<p>Умение применять знания на практике в полной мере</p>
	<p>Применение математического инструментария для решения экономических задач; владение современными методами обработки и анализа экономических данных необходимых для проведения финансово-экономических расчетов.</p>	<p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p>

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

6.3.Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Регламентом о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Гончаренко В.М. Методы оптимальных решений в экономике и финансах: учебник/ под ред. В. М. Гончаренко, В.Ю. Попова – КноРус, 2014.
2. Кулагина И.И. Методы финансовых расчетов: учебно-методическое пособие – Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2010.
3. Михнев И. П. Основы информационной безопасности хозяйственной деятельности: учеб. пособие.- Изд-во ВФ РАНХиГС, 2013 г.

7.2. Дополнительная литература.

1. Е.В. Акимова [и др.]. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/— Электрон. текстовые данные. — Саратов. Вузовское образование, 2016. — 172 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Г.С. Гусева [и др.] Экономическая информатика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие (для студентов экономического факультета). - Омск. Омский государственный ун-т им. Ф.М. Достоевского, 2011 - 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24962>

3. Капитоненко В.В. Задачи и тесты по финансовой математике [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М. Финансы и статистика — 2011 - 368 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18802>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Кремер Н. Ш., Путко Б.А., Тришин И.М. Математика для экономистов: от Арифметики до Эконометрики: учеб.-справ. пособие.— Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2011.

5. Ю-Дау Люу Методы и алгоритмы финансовой математики [Электронный ресурс].— М: БИНОМ. Лаборатория знаний .— 2014 - 752 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37059>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

2. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (редакция от 08.05.2010)

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Обучающий информационный ресурс - <http://www.finmath.ru/>

2. Обучающий информационный ресурс - <http://www.aup.ru/books/i008.htm>

3. Обучающий информационный ресурс - <http://www.cfin.ru/finanalysis/math/>

4. Сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>

5. Сайт Центра экономического анализа и экспертизы - <http://www.ceae.ru/metodic-6.htm>

7.5 Иные источники

База электронных учебно-методических материалов библиотеки ВИУ-филиал РАНХиГС.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение учебного процесса должны включать:

- компьютерные классы, для проведения занятий практического типа и самостоятельной работы оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет. (компьютеры, проекторы, экраны, аудиторные доски, столы, стулья, доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде филиала).

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

– Операционные системы семейства Windows (7).

– Набор стандартных программ Windows (WordPad, Paint, Notepad, Calculator, Internet Explorer, MS Outlook, Media player и др.).

– Средства разработки презентаций MS PowerPoint,

- Электронные таблицы MS Excel.
- Электронный учебно-методический комплекс для студентов.
- Ресурсы сети Интернет.
- Электронный каталог библиотеки.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ

(И.О.Фамилия)

«_» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в обеспечении экономической безопасности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	в соответствии с графиком учебного процесса	Раздел 1. Отчета по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов деятельности организации; 2.2. Анализ состава собственников организации и их доля в формировании капитала организации; 2.3. Характеристика и анализ экономической деятельности организации (публично-правового образования); 2.4. Анализ экономической деятельности организации (публично-правового образования) за 3 года.	в соответствии с графиком учебного процесса	Раздел 2 Отчета по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	в соответствии с графиком учебного процесса	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Филиала _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

(примерная форма)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

_____ Сч

итаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

_____ / _____
(Должность руководителя практики) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Кафедра _____

Специальность _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Филиала _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.

Директору
Волгоградского филиала
РАНХиГС
И.О. Тюменцеву
Декана факультета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении _____ практики
(вид практики)
студентов факультета _____

В соответствии с учебным планом подготовки по направлению _____ (уровень бакалавриата/магистратуры) провести с _____ г. по _____ г. _____ (вид практики) практику студентов __ курса _____ формы обучения в органах власти и управления, организациях и учреждениях г. Волгограда, Волгоградской области и др.

1. Распределить студентов по базам практики:

/п	Ф.И.О.	Место прохождения практики	Номер договора/письма
.			

Основание: заявления вышеуказанных студентов

2. Назначить руководителем, обеспечивающим методическое сопровождение практики

Декан
«__» _____ 201_г.

Ф.И.О.

Согласовано:

Заместитель директора филиала

И.И. Харламова

Директор центра развития карьеры

А.В. Кошкарлова