

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.Б.12 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Автор: ассистент кафедры корпоративного управления Ширяева В.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр.

Форма обучения: очная, заочная.

Цель освоения дисциплины:

Способность выстраивать и реализовывать траекторию профессионального развития в системе государственной и муниципальной службы; Способность организовывать деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления на основе обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, грамотному заключению служебного контракта о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы; четкому и своевременному выполнению обязанностей гражданского служащего; соблюдению ограничений и запретов, связанных с государственной (муниципальной) службой; успешному прохождению аттестации; способность планировать собственный должностной и профессиональный рост на государственной (муниципальной) службе и др.; Формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы.

План курса:

Тема 1. История развития государственной службы в России

Особенности служения князю в Киевской Руси и Московском царстве. Регламентация служебной повинности в Соборном Уложении 1649 г. Становление государственной службы в Российской Империи в XVIII столетии. Табель о рангах Петра I. Система чинопроизводства для представителей дворянского сословия. Реформирование государственной службы в I половине XIX в.: реформы Александра I и Николая I. Основные условия поступления на государственную службу в XIX в.: происхождение, пол, возраст, образование, репутация (гражданская честь). Условия возвращения на государственную службу после отставки. Особенности прохождения государственной службы в XIX – начале XX в.в.: содержание (зарплата), права, привилегии госслужащих. Виды ответственности госслужащих в XIX – начале XX в.в.

Тема 2. Становление современной системы государственной службы в РФ

Особенности государственной службы в советский период. Реформирование государственной службы в РФ в 90-е годы XX в. Реформирование государственной службы в РФ в 2000-х годах. Современная государственная служба РФ: определение, признаки, основные принципы. Система и виды государственной службы РФ. Особенности государственной гражданской службы РФ. Классификация должностей государственной гражданской службы по категориям и группам. Виды классных чинов государственных гражданских служащих. Таблица соотношения классных чинов федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классных чинов юстиции.

Тема 3. Государственные должности РФ и должности государственной гражданской службы

Государственные должности РФ, установленные Конституцией и Указами Президента РФ, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, включенные в Сводный перечень государственных должностей РФ. Реестр должностей государственной гражданской службы. Расшифровка регистрационного номера (кода) должности федеральной государственной гражданской службы, включенной в Реестр должностей государственной гражданской службы.

Тема 4. Правовой статус и требования к служебному поведению государственных гражданских служащих

Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего. Права государственного гражданского служащего. Обязанности государственного гражданского служащего. Понятие и содержание должностного регламента государственных гражданских служащих. Ограничения, связанные с государственной службой. Запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению государственных служащих. Содержание типового кодекса этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих РФ.

Тема 5. Порядок поступления на государственную гражданскую службу

Право поступления на государственную гражданскую службу. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы. Перечень заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу. Порядок проведения конкурса при поступлении гражданина на государственную гражданскую службу.

Тема 6. Служебный контракт на государственной гражданской службе и порядок его заключения

Наниматель и представитель нанимателя гражданского служащего; права и обязанности сторон; обязательные и дополнительные условия служебного контракта; условия об испытании гражданского служащего. Срок действия служебного контракта, условия перезаключения служебного контракта с бессрочного на срочный. Условия замены служебного контракта на срочный трудовой договор. Вступление в силу служебного контракта. Требования к предельному возрасту гражданского служащего.

Тема 7. Присвоение классных чинов и порядок прохождения аттестации государственными гражданскими служащими

Условия присвоения первого и очередного классных чинов гражданской службы. Сроки прохождения гражданской службы в соответствии с классными чинами. Условия присвоения очередного классного чина при назначении гражданского служащего на вышестоящую должность. Условия сдачи квалификационного экзамена. Условия присвоения классного чина в качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе. Критерии отказа в присвоении гражданскому служащему очередного классного чина. Лишение гражданского служащего ранее присвоенного классного чина. Цель проведения аттестации государственных гражданских служащих. Гражданские служащие, не подлежащие аттестации. Периодичность проведения аттестации, внеочередная аттестация. Состав аттестационной комиссии. Содержание отзыва, предоставляемого до начала аттестации. Решения, принимаемые по результатам аттестации.

Тема 8. Обстоятельства, изменяющие условия служебного контракта и основания прекращения служебных отношений

Перевод гражданского служащего на иную должность гражданской службы; изменение существенных условий служебного контракта; временное замещение должностей гражданской службы; урегулирование отношений, связанных с реорганизацией или ликвидацией государственного органа, сокращением должностей гражданской службы; условия отстранения гражданского служащего от замещаемой должности. Основания и порядок прекращения

служебных отношений: прекращение служебного контракта; освобождение от замещаемой должности; увольнение с гражданской службы.

Тема 9. Отдельные вопросы прохождения государственной гражданской службы в Волгоградской области

Моральный кодекс государственных гражданских служащих Волгоградской области. Выплата денежных поощрений и материальной помощи государственным гражданским служащим в органах исполнительной власти Волгоградской области. Обеспечение государственных гражданских служащих Волгоградской области, служебными жилыми помещениями, а также порядок и размер возмещения им расходов на наем (поднаем) жилого помещения. Финансирование и исполнение государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области. Служебные командировки гражданских служащих Волгоградской области. Индивидуальные планы профессионального развития государственных гражданских служащих Волгоградской области. Кадровый резерв государственной гражданской службы государственных органов Волгоградской области. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Волгоградской области и должности государственной гражданской службы Волгоградской области.

Тема 10. Основы муниципальной службы в Российской Федерации и особенности ее прохождения в Волгоградской области

Понятие, задачи, функции и принципы муниципальной службы в РФ. История становления муниципальной службы в России. Должности в муниципальной службе: понятие и классификация. Порядок поступления на муниципальную службу, прохождения муниципальной службы и прекращения муниципальной службы. Кадровая работа в муниципальном образовании. Региональные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок поступления, прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы в Волгоградской области.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, устный опрос, проверка реферата, итоговое тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (7 семестр)

Основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Петрова; Гос. Ун-т Упр. (ГУУ). – М.: Юрайт, 2014. – 365 с.
2. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров / под общ. ред. Е.В. Охотского; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Университет) МИД РФ. – М.: Юрайт, 2014. - 556 с.
3. Демин А. А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для магистров / Алексей Афанасьевич Демин. - 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 425 с.
4. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон.текстовые данные. – СПб.: Интермедия, 2013. – 180 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.