

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

наименование дисциплины

Автор: канд. социол. наук, доцент кафедры корпоративного управления Ленская И.Ю.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

Дисциплина Б1.Б.19 «Основы управления персоналом» обеспечивает второй этап формирования компетенции: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); первый этап формирования компетенции: способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);.

План курса:

Тема 1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент менеджмента организации.

Управление человеческими ресурсами как профессиональная деятельность, научная дисциплина и учебный предмет. Менеджмент персонала и его место в общем менеджменте организации.

Сущность и предмет курса «Управление человеческими ресурсами». Задача и содержание курса «Управление человеческими ресурсами». Значение кадровых процессов в функционировании организации. Принципы и методы управления персоналом.

Междисциплинарные связи курса «Управление человеческими ресурсами» с такими науками как «Социология труда», «Экономика труда», «Социальная психология», «Экономическая теория»

Тема 2. Основные этапы развития теории и практики управления персоналом в XX веке.

Доктрина научного управления или научная организация труда: принципы и особенности. Тейлорская система управления персоналом: концепция «достигающего работника», «концепция достигающего руководителя».

Доктрина «человеческих отношений». Хоторнские эксперименты Э.Мейо: цели, этапы и выводы исследований.

Инновационные системы управления персоналом: причины перехода и принципиальные особенности. Теория человеческого капитала (Теодор Шульц и Гери Беккер) и её сущность. Японская и американская модели управления персоналом: сравнительная характеристика.

Тема 3. Персонал как объект управления.

Содержание и сущность понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», их соотношение в кадровом менеджменте.

Признаки и характеристики «персонала». Численность персонала: списочная и фактическая. Структура персонала организации: понятие, виды и критерий оптимальной структуры персонала.

Тема 4. Кадровая служба.

Кадровая служба: понятие и главная задача. Функции кадровой службы, подразделяемые на 2 группы: управление трудовыми отношениями и документационное оформление трудовых отношений. Нормативно-правовые акты в деятельности кадровой службы.

Место кадровой службы в структуре организации. Структура кадровой службы: характеристика её подразделений и организационные связи.

Тема 5. Кадровая политика как стратегия управления персоналом.

Кадровая политика: содержание понятия. Основные направления кадровой политики. Цели и требования, предъявляемые к формированию кадровой политики. Принципы построения кадровой политики.

Основания для дифференциации кадровой политики. Виды кадровой политики: открытая, закрытая, активная, пассивная, реактивная, превентивная и их характеристики.

Тема 6. Источники привлечения персонала.

Источники привлечения персонала: внутренние, внешние и их характеристика.

Методы набора персонала из внутренних источников: внутренний конкурс, совмещения должностей, ротация. Методы привлечения персонала из внешних источников: агентства по найму, центры занятости, самостоятельный поиск кандидатов. Преимущества и недостатки внутренних и внешних источников.

Рекламное объявление о найме на работу: правила составления в соответствии с мировым стандартом.

Тема 7. Анализ документов и методы оценки претендентов.

Документы, предъявляемые при приеме на работу. Понятие, требования, правила составления и сроки хранения анкеты, резюме, автобиографии, рекомендательного письма.

Собеседование: понятие и рекомендации по проведению. Качества претендента: профессиональные и личностные (положительные, отрицательные).

Методы оценки претендентов: центры оценки персонала, тесты на профпригодность, общие тесты способностей, биографические тесты, личностные тесты, интервью, рекомендации, нетрадиционные методы.

Тема 8. Адаптация персонала.

Понятие «адаптация» и её виды: первичная, вторичная. Профессиональная, психофизиологическая и социально-психологическая адаптация. Прогрессивная и регрессивная. Активная и пассивная.

Этапы адаптации: оценка уровня подготовленности новичка, ориентация, действенная ориентация, функционирование и их характеристика. Мероприятия, осуществляемые в процессе адаптации.

Тема 9. Мотивация труда.

Мотивация: понятие и содержание. Элементы структуры мотива: потребность, блага трудовое действие, цена. Виды потребностей и вознаграждения.

Теория мотивации через иерархию потребностей А. Маслоу. Теория трех потребностей Д. Мак-Клеланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория ожидания Врума, Портера и Лоулера. Теория справедливости Дж. Адамса. Теория постановки целей Э. Локка. Концепция партисипативного управления.

Виды мотивов к труду: «стадности», самостоятельности, справедливости, надежности, получения нового, состязательности и др.

Тема 10. Стимулирование персонала.

Понятие «стимулирование». Идея стимулирования труда. Положительные и отрицательные последствия стимулирования. Теория подкрепления Синклера: положительное, отрицательное подкрепление, гашение и наказание.

Цель стимулирования. Функции стимулирования: экономическая, нравственная, социальная. Виды стимулирования: материальное, нематериальное и моральное стимулирования. Формы материального, нематериального и морального стимулирования и их применение.

Тема 11. Профессиональное развитие персонала.

Понятие и формы развития персонала. Факторы, влияющие на необходимость профессионального развития персонала, а также его результаты.

Профессиональное обучение и его этапы. Цели и методы профессионального обучения. Цель повышения квалификации. Виды повышения квалификации: внутреннее, внешнее, организационное, неорганизованное, общепрофессиональное и целенаправленное, предназначенное для целевых групп (руководителей и специалистов).

Тема 12. Управление карьерой.

Понятие «карьера», «профессиональная карьера». Три направления профессиональной карьеры: вертикальное, горизонтальное, центростремительное. Главная задача управления карьерой.

Цели и мотивы карьеры: автономия, функциональная компетентность, безопасность и стабильность, обладание властью, потребность в первенстве, стиль жизни, материальное благосостояние, обеспечение здоровых условий жизни.

Этапы профессиональной карьеры: подготовительный, адаптационный, стабилизационный, зрелости, завершающий. Планирование карьеры. Партнерство в планировании карьеры. Карьерограмма.

Тема 13. Аттестация персонала.

Аттестация персонала – ключевой элемент системы управления персоналом; понятие аттестации. Значение аттестации работников. Основные принципы аттестации и их характеристика.

Этапы аттестации: подготовительный, процедуры аттестации, беседа по результатам аттестации, заключительный и их характеристика. Методы аттестации.

Цели беседы по результатам аттестации. Общие правила проведения беседы по результатам аттестации.

Тема 14. Высвобождение персонала.

Понятие «увольнение» и «высвобождение персонала». Условное высвобождение работников. Локаут. Аутплейсмент. Окончание срока контракта. Выход на пенсию. Факторы, связанные с высвобождением персонала.

Основания для прекращения трудового договора и увольнения в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Основания для увольнения со стороны работодателя, и со стороны работника. Ошибки, которые чаще всего допускаются при увольнении.

Процедуры. Руководящие принципы для завершающей беседы с увольнением работников. Основные причины текучести кадров в организации. Сведения необходимые для управления процессами текучести. Направления исследований текучести кадров.

Тема 15. Управление конфликтами.

Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Основные правила поведения, противодействующие возникновению конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.19 «основы управления персоналом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– *при проведении занятий лекционного типа:*

- опрос;
- тестирование.

– *при проведении занятий семинарского типа:*

- решение кейсов и ситуационных задач;
- контрольная работа;
- тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Основная литература:

1. Управление персоналом: учебник для бакалавров / под ред. А. А. Литвинюка ; Рос.гос. торгово-эконом. ун-т: Юрайт, 2012
2. Маслова В. М. Управление персоналом: учебник: Юрайт, 2011
3. Плеханов А.Г., Плеханов В.А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие: Самарский государственный архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2011
4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник. - под ред. А. Я. Кибанова 522, [1] ИНФРА-М 2015
5. Управление персоналом организации: учебник. - 4-е изд., доп. и перераб. под ред. А. Я. Кибанова - 693, [1] с. ИНФРА-М 2015
6. Генкин Б. М. Основы организации труда: учебное пособие. - 399 с. НОРМА
7. Управление персоналом: учеб. пособие под ред. Е. Б. Колбачева . - 381, [1] с. Феникс 2014
8. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учеб. пособие. - 2-е изд., стер. - 357, [2]. КноРус 2016
9. Управление человеческими ресурсами : учебник для академического бакалавриата. — 2-е изд., перераб. и доп. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс) под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова Юрайт 2016 <http://www.biblio-online.ru/viewer/A8D0463E-DD83-4BCA-8402-4EEB088534BD>