

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский филиал
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра корпоративного управления

Утверждена
решением кафедры
корпоративного управления
Протокол от «28» августа 2017 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов
Б1. Б. 17 Прогнозирование и планирование**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Региональное управление

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2018

Волгоград, 2017 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. соц. наук,

доцент кафедры корпоративного управления

(подпись)

Лобызенкова В.А.

Заведующий кафедрой корпоративного управления

(подпись)

Огарков А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3.	Содержание и структура дисциплины	8
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
	6.1. Основная литература	29
	6.2. Дополнительная литература	29
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	30
	6.4. Нормативные правовые документы	32
	6.5. Интернет-ресурсы	33
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.17 «Прогнозирование и планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК-3.2.1.	Проявляет практические навыки по разработке системной методологии по определению качества управленческого решения в командной работе
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.2.	Способность анализировать деятельность экономической системы и прогнозировать ее развитие.
ПК -21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.1.1.	Теоретические и практические навыки по разработке системной методологии по определению качества управленческого решения при реализации управленческих функций: прогнозирования и планирования

ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2.1.	Теоретические и практические навыки по разработке системной методологии по определению качества управленческого решения при реализации управленческих функций: прогнозирования и планирования
-------	---	------------	---

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
1) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты. (пункт 9 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован в Минюсте России 7 июня 2012 года, регистрационный № 24480).	УК-3.2.1.	На уровне знаний: - знает концептуальные основы принятия управленческих решений; - основные методы и инструменты количественного и качественного анализа прогнозируемых процессов.
		На уровне умений: - оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
		На уровне навыков: - оценивает альтернативные решения в командной работе, обосновывает разработанное решение с точки зрения инновационных подходов; построение коммуникативных связей.

- сбор и системный анализ информации для составления бюджетной и финансовой отчетности в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - подготовка отчетов об исполнении бюджетных и финансовых обязательств с использованием современных методов, средств и технологий; - контроль и оценка эффективности распределения бюджетных (финансовых) ресурсов с учетом последствий их влияния на результаты деятельности организации. (Протокол форсайт-сессии № 1 от 30.08.2016 г.)	ОПК-5.2	На уровне знаний: - концептуальные основы по составлению бюджетной и финансовой отчетности; основные методы и инструменты количественного и качественного анализа прогнозируемых процессов На уровне умений: - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. На уровне навыков: - навыками по составлению бюджетной и финансовой отчетности; самостоятельной научной и исследовательской работы в части сбора, систематизации и первичной обработки эмпирических данных; - планирования финансовой деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Формирование следующих трудовых функций, связанных с организацией эффективной работы вследствие принятия качественных управленческих решений и регулированием административных процессов с точки зрения достижения намеченных целей: 1.сбор и подготовка исходной информации для разработки и реализации управленческих решений, направленных на исполнение органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений; 2.сбор и подготовка исходной информации для разработки нормативных актов, направленных на исполнение органов государственной власти	ПК-21.1.1.	На уровне знаний: - концептуальные основы принятия управленческих решений; основные методы и инструменты количественного и качественного анализа прогнозируемых процессов. На уровне умений: - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. На уровне навыков: - навыками оценивать альтернативные решения, обосновывать разработанное решение с точки зрения инновационных подходов; -самостоятельной научной и исследовательской работы в части сбора, систематизации и первичной обработки эмпирических данных; -планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений; 3. администрирование процессов в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов. (Протокол форсайт-сессии № 1 от 30.08.2016 г.)		
Формирование следующих трудовых функций, связанных с организацией работы в рамках деятельности государственных и муниципальных органов на основе принципов эффективности: 1. подготовка и анализ проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; 2. администрирование процессов внутреннего контроля использования ресурсов органами государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений; 3. разработка социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития. (Протокол форсайт-сессии № 1 от 30.08.2016 г.)	ПК 22.2.1	На уровне знаний: Концептуальные основы принятия управленческих решений; основные методы и инструменты количественного и качественного анализа прогнозируемых процессов. На уровне умений: Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. На уровне навыков: Навыками самостоятельной научной и исследовательской работы в части сбора, систематизации и первичной обработки эмпирических данных; планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре АОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.17 «Прогнозирование и планирование» принадлежит к блоку вариативная часть, дисциплины по выбору. В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 5 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 5 семестре), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, психологии, государственного управления, политологии, юриспруденции, документоведения, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере государственного и муниципального управления, экономической теории, социологии организации, управления человеческими ресурсами. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для работы с функционирующими в условиях кризиса организационными структурами, персоналом, поможет при выводе организации из кризиса.

Учебная дисциплина Б1.Б.17 «Прогнозирование и планирование» реализуется после изучения: Б1. Б.10 Теория управления, Б1.Б.34. Документационное обеспечение управления персоналом, Б1.Б.11 Основы государственного и муниципального управления.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 54 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 54 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 90 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
5 семестр								
1	Тема 1. Прогнозирование как функция управления	10	2	-	2		6	О, СМ, Р
2	Тема 2. Планирование как функция управления.	14	2	-	4		8	О, СМ, Р
3	Тема 3. Стратегическое планирование.	12	2	-	4		6	О, СМ, Р
4	Тема 4. Теоретические основы прогнозирования.	14	2	-	4		8	О, СМ, Р,
5	Тема 5. Эволюция, сущность и виды прогнозирования в России.	18	4	-	6		8	О, КР

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						СР	Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
6	Тема 6. Информационное обеспечение экономического прогнозирования	14	4	-	4		6	О, КР, Р	
7	Тема 7. Интуитивные методы прогнозирования	12	2	-	4		6	О, СМ, Р	
8	Тема 8. Коллективные экспертные оценки	12	2	-	4		6	О, СМ, Р, ЛР	
Лабораторная работа №1		2						О, Д	
Промежуточная аттестация								зачет	
Всего (ч/зет):		108	20		32		54		
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						СР	Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Заочная форма обучения									
5 семестр									
1	Тема 1. Прогнозирование как функция управления	14	2	-	2		10	О, СМ, Р	
2	Тема 2. Планирование как функция управления.	14	2	-	2		10	О, СМ, Р	
3	Тема 3. Стратегическое планирование.	10	-	-	-		10	СР	
4	Тема 4. Теоретические основы прогнозирования.	10	-	-	-		10	СР	
5	Тема 5. Эволюция, сущность и виды прогнозирования в России.	14	-	-			14	СР	
7	Тема 6. Информационное обеспечение экономического прогнозирования	14	-	-	-		14	СР	
8	Тема 7. Интуитивные методы прогнозирования	10	-	-	-		10	СР	
9	Тема 8. Коллективные экспертные оценки	16	2	-	2		12	О, СМ, Р, ЛР	
Лабораторная работа №1		2						О,Д	
Промежуточная аттестация		4				4		зачет	
Всего (ч/зет):		108	6		6	4	90	33Е	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Прогнозирование как функция управления

Управленческий прогноз: понятие, задачи. Типы управленческих прогнозов.

Тема 2. Планирование как функция управления.

Сущность планирования. Принципы планирования. Виды планирования.

Тема 3. Стратегическое планирование.

Сущность стратегического планирования. Виды стратегического планирования.

Принципы стратегического планирования.

Тема 4. Теоретические основы прогнозирования.

Предсказание и прогнозирование. Теория социально-экономического прогнозирования. Системный подход к исследованию и прогнозированию социально-экономических процессов. Роль прогнозирования в кризисном регулировании предприятия.

Тема 5. Эволюция, сущность и виды прогнозирования в России.

Формирование парадигмы экономического прогнозирования в России. Принципы народнохозяйственного прогнозирования. Взаимосвязь прогнозирования и планирования. Экономические законы и их характеристики. Технология и методы прогнозирования.

Тема 6. Информационное обеспечение экономического прогнозирования.

Источники и классификация информации. Требования к информации. Показатели как инструмент информационного обеспечения прогнозов.

Тема 7. Интуитивные методы прогнозирования.

Общая характеристика интуитивных методов прогнозирования. Классификация интуитивных методов прогнозирования. Организационные аспекты интуитивного прогнозирования.

Тема 8. Коллективные экспертные оценки.

Формирование экспертной группы. Методы зависимого интеллектуального эксперимента. Методы независимого интеллектуального эксперимента. Метод Дельфи: область применения, правила проведения, обработка результатов.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.17 «Прогнозирование и планирование» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Прогнозирование как функция управления	Управленческий прогноз: понятие, задачи. Типы управленческих прогнозов.	О, СМ, Р	О, СМ, Р
2	Планирование как функция управления.	Сущность планирования. Принципы планирования. Виды планирования.	О, СМ, Р	О, СМ, Р
3	Стратегическое планирование.	Сущность стратегического планирования. Виды стратегического планирования. Принципы стратегического планирования.	О, СМ, Р	СР
4	Теоретические основы прогнозирования.	Предсказание и прогнозирование. Теория социально-экономического прогнозирования. Системный подход к исследованию и прогнозированию социально-экономических процессов. Роль прогнозирования в кризисном регулировании предприятия.	О, СМ, Р,	СР
5	Эволюция, сущность и виды прогнозирования в	Формирование парадигмы экономического прогнозирования в России. Принципы народнохозяйственного прогнозирования.	О, КР	СР

	России.	Взаимосвязь прогнозирования и планирования. Экономические законы и их характеристики. Технология и методы прогнозирования.		
6	Информационное обеспечение экономического прогнозирования	Источники и классификация информации. Требования к информации. Показатели как инструмент информационного обеспечения прогнозов.	О, КР, Р	СР
7	Интуитивные методы прогнозирования	Общая характеристика интуитивных методов прогнозирования. Классификация интуитивных методов прогнозирования. Организационные аспекты интуитивного прогнозирования.	О, СМ, Р	СР
8	Коллективные экспертные оценки	Формирование экспертной группы. Методы зависимого интеллектуального эксперимента. Методы независимого интеллектуального эксперимента. Метод Дельфи: область применения, правила проведения, обработка результатов.	О, СМ, Р, ЛР	О, СМ, Р, ЛР

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.17 «Прогнозирование и планирование» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Прогнозирование как функция управления	Устный опрос, Самостоятельная работа, Заслушивание Реферата
Тема 2	Планирование как функция управления.	Устный опрос, Самостоятельная работа Заслушивание реферата
Тема 3	Стратегическое планирование.	Устный опрос, Самостоятельная работа Заслушивание реферата
Тема 4	Теоретические основы прогнозирования.	Устный опрос, Самостоятельная работа Заслушивание реферата
Тема 5	Эволюция, сущность и виды прогнозирования в России.	Устный опрос, Контрольная работа
Тема 6	Информационное обеспечение экономического прогнозирования	Устный опрос, Контрольная работа, Заслушивание реферата
Тема 7	Интуитивные методы прогнозирования	Устный опрос, Самостоятельная работа Заслушивание реферата
Тема 8	Коллективные экспертные оценки	Устный опрос, Самостоятельная работа Заслушивание реферата Лабораторная работа
Заочная форма		

Тема 1	Прогнозирование как функция управления	Устный опрос, Самостоятельная работа, Заслушивание Реферата
Тема 2	Планирование как функция управления.	Устный опрос, Самостоятельная работа Заслушивание реферата
Тема 3	Стратегическое планирование.	Самостоятельная работа
Тема 4	Теоретические основы прогнозирования.	Самостоятельная работа
Тема 5	Эволюция, сущность и виды прогнозирования в России.	Самостоятельная работа
Тема 6	Информационное обеспечение экономического прогнозирования	Самостоятельная работа
Тема 7	Интуитивные методы прогнозирования	Самостоятельная работа
Тема 8	Коллективные экспертные оценки	Устный опрос, Самостоятельная работа Заслушивание реферата Лабораторная работа

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Прогнозирование как функция управления.

Вопросы для устного опроса

1. В чем заключается сущность прогнозирования и планирования как важнейших функций государственного регулирования экономического развития?
2. Дайте типологию управленческих прогнозов.
3. В чем состоят основные отличия кратко-, средне- и долгосрочных планов и прогнозов?
4. Дайте определения понятий «прогноз», «план», «мероприятие», «программа», «концепция».
5. Как классифицируются прогнозы по своему назначению?
6. Каковы особенности нормативных и поисковых прогнозов?
7. Какие внешние факторы следует учитывать при разработке прогноза?

Темы рефератов

1. Управленческий прогноз: понятие, задачи, типология.
2. Предсказание и прогнозирование: теоретические основы.
3. Теория социально-экономического прогнозирования.
4. Системный подход к исследованию и прогнозированию социально-экономических процессов.
5. Формирование парадигмы экономического прогнозирования в России.

Практические задания

Задание 1. Составьте табличную типологию и классификацию прогнозов.

Задание 2. Кто на ваш взгляд, может выступать в качестве субъектов, заказчиков и потребителей следующих прогнозов, напишите и обоснуйте ответ к каждому варианту:

- занятость населения в городе;
- уровень загрязнения воздуха в городе;
- спрос на рекламу шампуня на рынке города;
- спрос на бытовую технику на рынке города.

Задание 3. Составить динамику спроса (таблично и графически) на любой товар, услугу (например, динамика спроса на недвижимость) рынка города Волгограда или области за последние 3-5 лет (период выбирается в зависимости от информации в интернете). На основе полученных результатов сформулировать выводы относительно перспектив изменения на ближайшие 3 года.

Примечание: допустим анализ данных любой фирмы оказывающей услуги или продающей/производящий товар на территории города Волгограда и области.

Тема 2. Планирование как функция управления.

Вопросы для устного опроса

1. Чем отличается план от прогноза? Как они взаимосвязаны?
2. Опишите принципы планирования.
3. Опишите виды планирования.
4. В чем сущность стратегического и тактического планирования?
5. Какова связь планирования с управленческой деятельностью на предприятии?
6. В чем состоит принцип комплексности в планировании и прогнозировании на предприятии?
7. Определите содержание принципа целенаправленности плана.
8. Чем обусловлена необходимость соблюдения принципа экономичности при планировании?
9. В чем заключается сущность принципа непрерывности прогнозирования и планирования?
10. Что понимается под принципом информативности плана?
11. В чем проявляется единство принципов планирования?
12. Какова специфика планирования на предприятиях малого бизнеса?

Темы рефератов

1. Планирование как функция управления: характеристика, виды и принципы планирования.
2. Стратегическое планирование: характеристика, виды и принципы стратегического планирования.
3. Школы стратегического планирования и их отличительные характеристики

Практические задания

Задание. Представьте себе, что вам поручено возглавить рабочую группу по разработке планирования на рынке туристических услуг города Волгограда или области. Составьте план ваших действий и план действий рабочей группы.

Тема 3. Стратегическое планирование

Вопросы для устного опроса

1. Что означает слово «стратегия»?
2. Назовите достоинства стратегии как явления.
3. В чем недостатки стратегии как явления?
4. Насколько сложной должна быть хорошая стратегия?
5. Какие виды ресурсов необходимы для реализации стратегического плана?
6. Какие факторы внешней среды влияют на деятельность предприятия?
7. Раскройте концептуальные основы построения стратегического плана.
8. Какие обстоятельства могут вызвать затруднения в процессе реализации стратегического плана?
9. Перечислите основные функции стратегического плана.
10. Перечислите основные конкурентные стратегии.
11. Что понимается под концепцией стратегического планирования?
12. Определите основные требования к стратегическому плану.
13. В чем заключается сущность метода «делегирования полномочий» при формировании стратегического плана?
14. Что может препятствовать реализации идеальной модели стратегического плана?
15. Какие разделы необходимо выделять в стратегическом плане?

Темы рефератов:

1. Причины неудач в системе внутрифирменного планирования.
2. Планирование новой продукции: основные этапы и их содержание.
3. Планирование бюджета предприятия: методы и особенности.
4. Преимущества и недостатки оперативного календарного планирования.
5. Опыт планирования в зарубежных странах.
6. Отечественный опыт планирование: успехи и неудачи.
7. Бизнес-план как основополагающий документ в системе внутрифирменного планирования.
8. Особенности планирования на региональном уровне.

Практические задания

Задание. Используя справочную систему «Гарант», ознакомьтесь с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70684666/#help#ixzz4IcLjtPVH>

Изложите свою точку зрения по поводу его содержания и предложите возможные дополнения к статьям закона. Разработаны ли аналогичные законодательные акты в Волгоградской области? Если да, опишите кратко их название, цель, задачи.

Тема 4. Теоретические основы прогнозирования.

Вопросы для устного опроса

1. В чем отличие между предсказанием и прогнозированием?
2. Дайте определение понятий «прогноз», «прогнозирование», «методы прогнозирования». Что является предметом процесса прогнозирования. Назовите основные методы прогнозирования.
3. Охарактеризуйте особенности развития теории и практики прогнозирования в российских экономических условиях.
4. Используя литературы, словари дайте определения понятию «система». Сравните полученные определения и напишите свой вывод.
5. В чем отличие системы государственного и частного прогнозирования?
6. Дайте определение понятию «кризис». В чем роль прогнозирования в кризисном управлении предприятием?

Темы рефератов:

1. Принципы народнохозяйственного прогнозирования.
2. Взаимосвязь планирования и прогнозирования.
3. Экономические законы и их характеристики.
4. Технология и методы прогнозирования.

Практические задания

Задание 1. По материалам официального сайта Института народнохозяйственного прогнозирования РАН охарактеризуйте основные направления деятельности этого института в текущем году.

Сайт: <http://www.ecfor.ru>

Тема 5. Эволюция, сущность и виды прогнозирования в России.

Вопросы для устного опроса

1. Обоснуйте взаимосвязь прогнозирования и планирования.
2. Чем обусловлено возникновение прогнозирования и планирования?
3. В чем отличия плановой и рыночной форм регулирования экономики? Укажите особенности переходной экономики.
4. На протяжении какого периода в бывшем СССР планы носили директивный характер? В чем особенность таких планов?
5. Назовите этапы развития директивного планирования в бывшем СССР.
6. Охарактеризуйте содержание пятилеток, выступавших основой планирования в бывшем СССР.
7. Что выступало объектами планирования в бывшем СССР?
8. Охарактеризуйте важнейшие достижения в области планирования в бывшем СССР.
9. В чем заключалось значение плана ГОЭЛРО?

Контрольная работа

1. Объясните, в чем на ваш взгляд, заключается отличие прогнозирования от планирования, какие общие черты имеют эти процессы?
2. Какие обстоятельства определяют необходимость экономического прогнозирования для администрации субъекта Федерации?
3. Какие характеристики экономических явлений определяют возможность разработки экономических прогнозов? Почему необходимо своевременно разрабатывать экономические прогнозы?
4. Какие характеристики экономики современной России затрудняют разработку экономических прогнозов?
Назовите выдающихся ученых в области прогнозных исследований. В чем заключается их вклад в развитие прогнозной науки

Тема 6. Информационное обеспечение экономического прогнозирования.

Вопросы для устного опроса

1. Что такое «данные» и что такое «информация», как они взаимосвязаны?
2. Какие требования предъявляются к информации?
3. В чем состоит различие «информация» и «коммуникация»?
4. Какую роль играет информация в планировании и прогнозировании?

Темы рефератов:

1. Источники и классификация информации.
2. Требования к информации.
3. Показатели как инструмент информационного обеспечения прогнозов.
4. Информационное обеспечение планирования.

Контрольная работа:

1. Основные типы информации и источники ее получения.
2. Какие требования предъявляются к информации?
3. Какую роль играет информация в планировании и прогнозировании?

Тема 7 и 8. Методы прогнозирования: интуитивные методы прогнозирования и коллективные оценки.

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение «интуитивные методы прогнозирования»
2. Опишите, какие методы по получению информации составляют индивидуальные экспертные оценки.
3. Опишите, какие методы по получению информации составляют коллективные экспертные оценки.
4. Из каких этапов состоит интуитивное прогнозирование?
5. Какие требования предъявляются к эксперту в интуитивных методах прогнозирования?
6. В чем заключаются преимущества интуитивных методов прогнозирования?
7. По какой схеме может формироваться экспертная группа?
8. По способу проведения экспертного опроса какие методы составляют зависимый интеллектуальный эксперимент?
9. В чем суть метода Дельфи?

Темы рефератов:

9. Общая характеристика интуитивных методов прогнозирования.
10. Коллективные экспертные оценки.
11. Традиционные методы принятия плановых решений
12. Планирование прибыльности и рентабельности фирмы в условиях нестабильности.

Практические задания

Задание 1. Составьте таблицу и пропишите в ней достоинства и недостатки интуитивного метода прогнозирования.

Задание 2. Представьте себе, что вам необходимо построить прогноз спроса на продукцию вашей фирмы на среднесрочную перспективу. Опишите совокупность факторов, которые вам необходимо учесть, чтобы определить, какие методы прогнозирования необходимо применять для решения поставленной задачи.

Лабораторная работа Метод Дельфи: область применения, правила проведения, обработка результатов.

Метод Дельфи – метод коллективного экспертного поискового прогнозирования, основанный на выявлении согласованной оценки экспертной группы путем анонимного опроса экспертов в несколько туров, предусматривающий сообщение экспертам

результатов предыдущего тура с целью дополнительного обоснования оценки экспертов в последующем туре.

Задание: Предположим, что вам необходимо отобрать экспертов для проведения экспертного опроса на одну из указанных ниже тем. Разработайте анкету для оценки компетентности экспертов методом самооценки.

Оценка профессиональных качеств эксперта предполагает ответ на тестовые вопросы анкеты. Содержание вопросов определяется согласно предстоящей прогнозной работе. Каждый ответ получает определенное количество баллов. По итоговому баллу выносится решение о компетентности эксперта.

Возможные темы экспертных опросов:

- прогноз курса валют;
- прогноз рынка образовательных услуг;
- прогноз занятости населения.

Организация работы экспертов по данному методу осуществляется в следующем порядке.

1. Формирование группы экспертов. Численность группы определяется на основе вышеприведенной методики и обычно составляет 7-9 человек, являющихся экспертами в проблемной области. При этом имя эксперта не указывается, чтобы кто-либо из участников экспертного опроса не мог "давить авторитетом" на других экспертов. Как правило, экспертам присваиваются определенные порядковые номера или псевдонимы (например, составленные из первых букв фамилия, имя, отчества)

2. Составление проблемной записки. Заинтересованная в прогнозе сторона (организация) не только формулирует вопрос, относящийся к будущему, но и предоставляет экспертам следующие сведения: состав причин возникновения проблемной ситуации; анализ причин и возможные последствия возникновения проблемной ситуации; формулировка проблемной ситуации в виде центрального вопроса с иерархией под вопросами.

3. Проведение тура голосования. Экспертам предлагается ответить на ряд вопросов и при этом объяснить свою точку зрения. Экспертам предлагается заполнить следующую таблицу.

Вопрос	Значение	Объяснение

4. Собранные ответы обобщаются и сводятся в наглядную сопоставимую таблицу по каждому вопросу, ранжируя ответы от самого оптимистического до самого пессимистического прогноза.

После того, как данные систематизированы в форме таблицы, обзор возвращается экспертам, из которого последние узнают мнение других экспертов, частоту появления того или иного прогноза, тенденции. В том случае, если наблюдается большое

расхождение во взглядах, то заинтересованная организация может провести дополнительное исследование, о результатах которого также сообщает экспертам.

5. Проведение повторного тура голосования. Затем наступает следующий тур, в процессе которого эксперт может скорректировать свою точку зрения или же продолжать ее отстаивать. Такого рода игра в вопросы и ответы продолжается еще несколько туров. В конце концов, наступает логически объяснимый и, тем не менее, поразительный эффект: мнения, которые в начале очень сильно отличались, начинают постепенно сближаться. Полностью единого мнения, как правило, достичь не удастся, но в результате получается прогноз гораздо более высокой степени надежности, чем мнение одного единственного человека.

Обработка информации методом Дельфи.

1. Получение ответов от экспертов в письменной форме.
2. Анализируются результаты.
3. Анализ ответов.
4. Информирование экспертов о результате анализа.
5. Повторный опрос.
6. Сравнительный анализ.
7. Информирование экспертов о результате.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет основами оценивания планируемого результата и затраченных ресурсов, осуществляет анализ деятельности организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений, знает качественные и количественные методы планирования и прогнозирования.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками работы по анализу деятельности организации и использует результаты анализа для подготовки управленческих решений.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации базовых знаний в профессиональной деятельности и обеспечение подготовки в области планирования и

	прогнозирования
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области базовых знаний в профессиональной деятельности и обеспечение подготовки в области планирования и прогнозирования.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Самостоятельная работа по изучении тем дисциплины

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде реферат либо контрольной работы соответственно. В перечень самостоятельной работы студента включается лабораторная работа.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК-3.2.1.	Проявляет практические навыки по разработке системной методологии по определению качества управленческого решения в командной работе

ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.2.	Способность анализировать деятельность экономической системы и прогнозировать ее развитие.
ПК -21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.1.1.	Теоретические и практические навыки по разработке системной методологии по определению качества управленческого решения при реализации управленческих функций: прогнозирования и планирования
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2.2.1.	Планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти и местного самоуправления

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
УК-3.2.1	Проявляет практические навыки по разработке	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
	системной методологии по определению качества управленческого решения в командной работе	применять полученные знания на практике, владеет основами групповой динамики и принципами командной работы.
ОПК-5.2	Способность анализировать деятельность экономической системы и прогнозировать ее развитие.	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет основами научной организации нормирования труда.
ПК-21.1.1	Теоретические и практические навыки по разработке системной методологии по определению качества управленческого решения при реализации управленческих функций: прогнозирования и планирования	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет основами кадрового планирования.
ПК-22.2.1	Теоретические и практические навыки по разработке системной методологии по определению качества	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет основами кадрового планирования; нормирования труда в организации; знает процессы групповой динамики; основы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>
	управленческого решения при реализации управленческих функций: прогнозирования и планирования	научной организации нормирования труда; основы групповой динамики и принципы командной работы.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Понятие и задачи управленческого прогноза.
2. Типология управленческих прогнозов.
3. Необходимость планирования в условиях рыночной экономики.
4. Виды планирования и их характеристика.
5. Принципы планирования.
6. Стратегическое планирование и его роль в деятельности предприятия.
7. Виды стратегического планирования.
8. Принципы стратегического планирования.
9. Прогнозирование и его роль в системе планирования.
10. Отличительные характеристики предсказания и прогнозирования.
11. Понятие и основные элементы методологии планирования.
12. Основные методологические принципы планирования.
13. Система показателей, используемых в планировании.
14. Методы прогнозирования и планирования.
15. Бизнес-план как основополагающий документ в системе внутрифирменного планирования.
16. Сущность, основные виды и уровни планирования.
17. План как управленческий документ. Отличие его от прогнозов и программ.
18. Сущность социально-экономического прогнозирования и его роль в управлении.
19. Основные виды социально-экономических прогнозов.
20. Планирование в условиях централизованной государственной экономики в СССР.
21. Источники и классификация информации.
22. Требования к информации.
23. Показатели как инструмент информационного обеспечения прогнозов.
24. Взаимосвязь прогнозирования и планирования.
25. Экономические законы и их характеристика.
26. Общая характеристика интуитивных методов прогнозирования.
27. Классификация интуитивных методов прогнозирования.
28. Коллективные экспертные оценки.

29. Метод Дельфи.

Шкала оценивания.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет основами кадрового планирования; нормирования труда в организации; знает процессы групповой динамики; основы научной организации нормирования труда; основы групповой динамики и принципы командной работы.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками работы с корпоративными актами, а также их толкования применительно к корпоративным правоотношениям.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации базовых знаний в профессиональной деятельности и обеспечение подготовки в области организации труда.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в области базовых знаний в профессиональной деятельности и обеспечение подготовки в области организации труда.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила – записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфы, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется

текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие [для вузов] / Л.Е. Басовский - М. : ИНФРА-М, 2007. - 260 с. 2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка / Л.Е.Басовский - М. : ИНФРА-М, 2010. - 260 с.
2. Владимирова, Людмила Павловна. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие. - М. : Дашков и К, 2006. - 400 с4. Государственное регулирование рыночной экономики. М.: РАГС, 2006.
3. Кузык, Б. Н. Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития: учебник / Б.Н. Кузык, В.И. Кушлин, Ю.В. Яковец. - М. : Экономика, 2006. - 428 с.

6.2. Дополнительная литература

Рекомендовано использование следующих периодических изданий: «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Консультант директора», «Экономический анализ: теория и практика», «Аудитор», «Финансовый менеджмент», «Справочник директора», «Современное управление».

1. Арбатская Ю.В. Правовое регулирование планирования и прогнозирования социально-экономического развития субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография.- 32 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6436>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Бабич, Т.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
3. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: Форум, 2013. - 256 с.
4. Бородин В.А. Стратегическое планирование: учебное пособие / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. - Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2007. - 105 с.
5. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р.Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 320 с.
6. Государственное регулирование рыночной экономики : учебник / В.И. Кушлин. - М.: РАГС, 2006. – 616 с.
7. Прогнозирование и планирование в условиях рынка / Т.Г. Морозовой, А.В, Пикулькина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.
8. Прогнозирование и планирование экономики : учебник / Г.А. Кандаурова [и др.]; под общ. ред. Г.А. Кандауровой, В. И. Борисевича. - Минск : Современная школа, 2005. - 480 с.
9. Просветов, Г. И. Прогнозирование и планирование: задачи и решения : учеб. пособие / Г.И.Просветов. - М. : Альфа-Пресс, 2008. - 296 с.

10. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29290>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
11. Теплова Т. В. Управленческие решения: стратегия и тактика: Учебное пособие. — М.: ИЧП «Изд-во Магистр», 2009. — 264 с.
12. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2005. — 387 с.
13. Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения. – М.: Интел-синтез, 2009. – 344 с.
14. Шмидт И.В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс].— 474 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20691>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Планирование

1. **Беспяхотный Г.** Формирование государственной системы планирования аграрного сектора / Г. Беспяхотный, А. Корнеев, А. Капитонов // Экономист. - 2014. - № 10. - С. 36-42.
2. **Бузгалин А.** Планирование: потенциал и роль в рыночной экономике XXI века / А. Бузгалин, А. Колганов // Вопросы экономики. - 2016. - № 1. - С. 63-80. **Буканин С.** Отечественный и зарубежный опыт планирования карьерного роста государственных гражданских служащих / С. Буканин // Кадровик. - 2014. - № 5. - С. 128-135.
3. **Глушков А. М.** Прогнозирование - как метод совершенствования системы планирования спроса на продукцию предприятия / А. М. Глушков, О. Г. Соколова // Менеджмент в России и за рубежом. - 2014. - № 2. - С. 60-65.
4. **Закаригаев А. Х.** Разработка основных этапов системы бюджетирования инновационных проектов на предприятии / А. Х. Закаригаев // Финансы и кредит. - 2014. - № 38. - С. 60-67.
5. **Лигузова В. А.** Бюджетирование инновационных процессов как прогрессивная система управления предприятием / В. А. Лигузова // Экономический анализ: теория и практика. - 2014. - № 33. - С. 23-27.
6. **Лындина О.** Планирование, бюджетирование и управление фондом оплаты труда / О. Лындина // Управление персоналом. - 2014. - № 4. - С. 51-56.
7. **Сиббет Д.** Увидеть решение: Визуальные методы управления бизнесом / Д. Сиббет // Управление персоналом. - 2016. - № 2. - С. 49-58.
8. **Сугарова И. В.** Формирование доходов в аспекте оценки качества бюджетного планирования (на материалах Республики Северная Осетия - Алания) / И. В. Сугарова // Финансы и кредит. - 2014. - № 27. - С. 27-32.
9. **Харакоз Ю. К.** Практические рекомендации по организации бюджетирования / Ю. К. Харакоз // Аудитор. - 2014. - № 8. - С. 65-71.

Прогнозирование

1. **Арженовский С. В.** Прогнозирование динамики цены и оценка риска инвестиций в золото / С. В. Арженовский // Экономический анализ: теория и практика. - 2015. - № 20. - С. 50-56.
2. **Ахмадуллина И. Д.** Разработка и организация внедрения прогнозных технологий в управление деятельностью таможенных органов / И. Д. Ахмадуллина // Финансы и кредит. - 2014. - № 31. - С. 58-64.
3. **Болдыревский П. Б.** Модели прогнозирования основных показателей инновационной деятельности промышленных предприятий / П. Б. Болдыревский, Л. А. Кистанова // Экономический анализ: теория и практика. - 2014. - № 29. - С. 52-57.

4. **Бузгалин А.** Планирование: потенциал и роль в рыночной экономике XXI века / А. Бузгалин, А. Колганов // Вопросы экономики. - 2016. - № 1. - С. 63-80. **Васин Н. С.** Управление устойчивостью предприятия на основе мониторинга и диагностирования его внешней и внутренней среды / Н. С. Васин, В. В. Чистяков // Экономический анализ: теория и практика. - 2014. - № 48. - С. 58-66.
5. **Васильева А. В.** Разработка и реализация модельного комплекса прогнозирования миграционных процессов и их экономических эффектов в регионе / А. В. Васильева // Экономический анализ: теория и практика. - 2015. - № 48. - С. 37-51.
6. **Винокурова Т. П.** Методики мониторинга, оценки и прогнозирования налоговых рисков организации: достоинства и недостатки / Т. П. Винокурова // Экономический анализ: теория и практика. - 2014. - № 16. - С. 45-54.
7. **Герасимов А. Н.** Инструментарий диагностики региональных проблем и перспектив социально-экономического развития / А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Е. Г. Дьяченко // Экономический анализ: теория и практика. - 2016. - № 3. - С. 17-29.
8. **Глушков А. М.** Прогнозирование - как метод совершенствования системы планирования спроса на продукцию предприятия / А. М. Глушков, О. Г. Соколова // Менеджмент в России и за рубежом. - 2014. - № 2. - С. 60-65.
9. **Гуляева Т. И.** Прогнозирование уровня производства сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования Орловской области / Т. И. Гуляева, Т. А. Власова, Т. А. Волобуева // Экономический анализ: теория и практика. - 2014. - № 13. - С. 30-38.
10. **Едророва В. Н.** Анализ факторов динамики ипотечного жилищного кредитования в Нижегородской области / В. Н. Едророва, М. С. Бурова // Экономический анализ: теория и практика. - 2014. - № 21. - С. 29-39.
11. **Жаров В. С.** Методика прогнозирования спроса на специалистов в системе высшего профессионального образования региона / В. С. Жаров, А. Н. Щеглова // Экономический анализ: теория и практика. - 2014. - № 12. - С. 47-56.
12. **Зубец А. Н.** Прогнозирование продолжительности жизни россиян как фактор социально-экономического планирования / А. Н. Зубец, А. С. Сазанакowa // Финансы. - 2014. - № 10. - С. 67-70.
13. **Иванова И. А.** Интегральная оценка и прогнозирование инновационного потенциала регионов Приволжского федерального округа / И. А. Иванова // Экономический анализ: теория и практика. - 2014. - № 36. - С. 20-29.
14. **Ирхин Ю. В.** Методология синтеза теоретических и прикладных подходов в политическом анализе и прогнозировании / Ю. В. Ирхин // Социально-гуманитарные знания. - 2014. - № 5. - С. 131-145.
15. **Куранов Г. О.** Об исследованиях экономической динамики для целей прогнозирования / Г. О. Куранов // Вопросы статистики. - 2014. - № 6. - С. 8-19. -
16. **Макарович В. К.** Прогнозное моделирование экономического эффекта использования факторинга / В. К. Макарович // Экономический анализ: теория и практика. - 2014. - № 28. - С. 53-58.
17. **Медведева Г. И.** Аналитические инструменты в практике риск-менеджмента / Г. И. Медведева // Финансовый менеджмент. - 2015. - № 5. - С. 49-54.
18. **Нестик Т. А.** Коллективный образ будущего: социально-психологические аспекты прогнозирования / Т. А. Нестик // Вопросы психологии. - 2014. - № 1. - С. 3-13.
19. **Осетров Е. С.** Анализ и прогноз экономического роста региона на примере Курской области / Е. С. Осетров // Экономический анализ: теория и практика. - 2015. - № 47. - С. 52-60.
20. **Панеш А. Х.** Глобальные системы прогнозирования и управления: достижения и перспективы / А. Х. Панеш // Власть. - 2014. - № 9. - С. 50-54.

21. **Смотрова Е. Е.** Прогноз развития мясного подкомплекса Волгоградского региона в контексте продовольственной безопасности / Е. Е. Смотрова // *Экономический анализ: теория и практика*. - 2014. - № 30. - С. 51-55.
22. **Тихонов А. А.** Прогнозирование как фактор социального управления: когнитивные и личностно-психологические аспекты / А. А. Тихонов, И. И. Веревичев, А. А. Тихонова // *Власть*. - 2014. - № 12. - С. 93-96.
23. **Фадеева Е. И.** Совершенствование методик оценки и прогнозирования интегрированных маркетинговых коммуникаций / Е. И. Фадеева // *Маркетинг*. - 2015. - № 6. - С. 47-64.
24. **Федорова Е. А.** Какая модель лучше прогнозирует банкротство российских предприятий? / Е. А. Федорова, С. Е. Довженко, Я. В. Тимофеев // *Экономический анализ: теория и практика*. - 2014. - № 41. - С. 28-35.
25. **Френкель А.** Объединение прогнозов - эффективный инструмент повышения точности прогнозирования / А. Френкель, А. Сурков // *Экономист*. - 2015. - № 1. - С. 44-56.
26. **Хохлова О. А.** Прогнозирование валового внутреннего продукта Российской Федерации на 2015-2017 гг. с учетом современных экономических и геополитических условий / О. А. Хохлова, А. В. Безруков, В. В. Борисов // *Экономический анализ: теория и практика*. - 2015. - № 20. - С. 16-25.
27. **Экономические модели как аналогии** / И. Гилбоа, Э. Постлуэйт, Л. Самуэльсон, Д. Шмайдлер // *Вопросы экономики*. - 2015. - № 4. - С. 106-130.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.03.2016). [Электронный ресурс] – http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_39331/
2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 296-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О внесении изменений в Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)". [Электронный ресурс] – <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191576;fld=134;from=83460-9;rnd=203280.46053450920043015;;ts=020328017683349209203902>
3. Постановление Правительства РФ от 22 мая 2006 г. № 301 «О реализации мер по предупреждению банкротства стратегических предприятий и организаций, а также организаций оборонно-промышленного комплекса» (с изменениями и дополнениями от: 5, 7 июня 2008 г., 15 июня 2010 г., 25 декабря 2014 г.). [Электронный ресурс] – <http://base.garant.ru/12147271/>
4. Постановление Правительства РФ от 29.05.2004 N 257 (ред. от 20.01.2016) "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве" (вместе с "Положением о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве"). [Электронный ресурс] – <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=192867;fld=134;from=47869-8;rnd=203280.32920249049530836;;ts=020328036200049742250595>
5. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 (ред. от 14.04.2015) "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций". [Электронный ресурс] – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_45914/
6. Приказ Минэкономразвития РФ от 19 октября 2007 г. № 351 «Об утверждении Порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в

процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом и внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. № 219 «О Порядке голосования уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах банкротства при участии в собраниях кредиторов» (с изменениями и дополнениями от: 1 сентября 2014 г., 21 августа 2015 г.). [Электронный ресурс] – <http://base.garant.ru/192267/#help>

7. Постановление Губернатора Волгоградской области от 8 октября 2012 г. N 958 "О территориальной подсистеме Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (с изменениями и дополнениями от 7 августа 2013 г. N 797). [Электронный ресурс] – <http://base.garant.ru/20183668/>

8. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70684666/#help#ixzz4IcLjtPVH>

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.consultant.ru>
2. <http://base.garant.ru>
3. <http://www.crisis.ru> - Российский антикризисный ресурс
4. <http://www.e-c-m.ru/jour> - Журнал «Эффективное антикризисное управление»
5. <http://www.anticrisis.ru> - Журнал "Антикризисное управление"

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;
- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения, :

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

Принтер Брайля braille embosser everest-dv4

Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

акустический усилитель и колонки;

тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

альтернативные устройства ввода информации;

других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интер-активные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.