

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и политологии

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры государственного
управления и политологии
Протокол от «30» августа 2018 г. № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б2.В.02 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей
квалификации)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Политические институты, процессы и технологии

направленность (профиль)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

квалификация

очная

форма(ы) обучения

Год набора - 2018

Волгоград, 2018 г.

Автор-составитель:

д-р полит. наук, доцент, профессор кафедры
государственного управления и политологии

Бардаков А.И.

Заведующий кафедрой
государственного управления и политологии

Злочевский И.А.

Адаптированная программа практики согласована с кабинетом психологии
Заведующий кабинетом - Панкратова Е.В.
«27» августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, формы и способы её проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО	6
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы)	6
5. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).....	7
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.1. Основная литература	9
7.2. Дополнительная литература	10
7.3. Нормативные правовые документы	10
7.4. Интернет-ресурсы	10
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	11
Приложения.....	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.02 Научно-исследовательская практика (далее - НИП) относится к Блоку 2 «Практики», является стационарной и составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Этот вид обучения предполагает освоение методологических, теоретических, инструментальных методов проведения научных исследований, адаптацию их результатов к практической деятельности государственных органов исполнительной власти и органов власти местного самоуправления. Организация научно-исследовательской практики по программе подготовки аспирантов 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» направлена на обеспечение систематической работы в сфере исследовательской деятельности. Наряду с индивидуальной научно-исследовательской работой, также применяются формы коллективного процесса определения актуальной проблематики и обсуждения полученных результатов.

Научно-исследовательская практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации практики, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся к будущей исследовательской работе, содействует закреплению теоретических знаний.

Содержание научно-исследовательской практики аспиранта определяется в соответствии с профилем программы подготовки, тематикой научных исследований выпускающей кафедры. Общее руководство научно-исследовательской практикой по программе осуществляет научный руководитель образовательной программы, утверждаемый решением ученого совета Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС. Непосредственное руководство научно-исследовательской практикой осуществляют научные руководители, закрепляемые приказом директора филиала в соответствии с представлениями выпускающей кафедры государственного управления и политологии из числа высококвалифицированных специалистов (с ученым званием и/или степенью), ведущих научные исследования по тематике образовательной программы и, как правило, работающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья НИП устанавливается в индивидуальной форме с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

НИП организуется непосредственно на кафедре государственного управления и политологии, в научных лабораториях, центрах и других структурных подразделениях ВИУ РАНХиГС.

2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1. Практика Б2.В.02 Научно-исследовательская практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность и готовностью использовать знание методов и теорий политических и гуманитарных наук при осуществлении политической	ПК-2.3.2	Готовность использовать методологию в области политических и гуманитарных наук для осуществления профессиональную деятельность политолога в рамках экспертно-

	экспертизы и политическом консультировании		аналитической и консультационной деятельности
ПК-3	Способность участвовать в разработке основанных на профессиональных знаниях предложений и рекомендаций по решению политических, экономических, социальных процессов на локальном, региональном, национальном и международном уровнях	ПК-3.2.2	Способность осуществлять профессиональную деятельность политолога по разработке предложений и рекомендаций, основанных на профессиональных знаниях, по решению политических, экономических, социальных процессов на локальном, региональном, национальном и международном уровнях

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
1. планирование, организация и контроль деятельности в научной организации, 2. управление информацией в подразделении (Протокол форсайт-сессии №1 от 24.04.2015 г.)	ПК-2.3.2	на уровне умений: применяет технологии овладения принципами и современными методами профессиональной деятельности в различных сферах общественно-политического, социокультурного и экономического пространства РФ, парадигмы профессиональной деятельности в структурах государственной и муниципальной власти
		на уровне навыков: самостоятельно систематизирует знания теоретического и прикладного характера при осуществлении профессиональной деятельности в структурах государственной и муниципальной власти, анализирует и применяет знания при осуществлении профессиональной деятельности в сферах общественно-политического, социокультурного и экономического пространства РФ
		на уровне опыта практической деятельности: подготавливает данные для составления обзоров, отчётов и научных публикаций; работает с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов
1. планирование, организация и контроль деятельности в подразделении научной организации, 2. эффективное использование материальных,	ПК-3.2.2	на уровне умений: применяет технологии овладения принципами и современными методами профессиональной деятельности в различных сферах общественно-политического, социокультурного и экономического пространства РФ, парадигмы профессиональной деятельности в структурах государственной и муниципальной власти на разных уровнях (локальном, региональном, национальном и международном)

нематериальных и финансовых ресурсов подразделения, 3. управление информацией (Протокол форсайт-сессии №1 от 24.04.2015 г.)		на уровне навыков: самостоятельно систематизирует знания теоретического и прикладного характера при осуществлении профессиональной деятельности в структурах государственной и муниципальной власти, анализирует и применяет знания при осуществлении профессиональной деятельности в сферах общественно-политического, социокультурного и экономического пространства РФ на разных уровнях (локальном, региональном, национальном и международном)
		на уровне опыта практической деятельности: подготавливает данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; работает с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов

3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО

Б2.В.02 «Научно-исследовательская практика» является обязательным видом работы аспиранта при обучении профессиональной деятельности, входит в блок 2 "Практики" в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом по направлению подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Программа Б2.2 «Научно-исследовательская практика» составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 900 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Научно-исследовательская практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по таким дисциплинам, как: Б1.В.ОД.3 «Трансформация политических режимов», Б1.В.ОД.2 «Политическая конфликтология», Б1.В.ДВ.2 «Социальная политика государства», Б1.В.ДВ.2 «Политическая власть и политические партии».

Объем практики Б2.2 «Научно-исследовательская практика» в соответствии с учебным планом направления подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) составляет 6 ЗЕТ (216 часов) и представляет собой форму промежуточной аттестации научно-исследовательской работы (зачет с оценкой). Сроки проведения Б2.2 «Научно-исследовательская практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

4. Содержание научно-исследовательской практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Предварительный этап	Определение направления и тематики научно-исследовательской практики. Формулировка концепции исследования, обзор литературы и источников.

		Составление рабочего графика практики.
2	Основной этап	Составление программы исследования, определение инструментария. Организация и проведение самостоятельного политологического исследования. Подготовка массива для обработки. Систематизация, обработка и анализ результатов проведенной научно-исследовательской деятельности; Выполнением индивидуальных прикладных и исследовательских проектов.
3	Заключительный этап	Обобщение и оценка собранного эмпирического материала, необходимого для апробации результатов научных исследований; Структурирование и оформление материала для отчета по практике. Выработка предложений и рекомендаций по итогам прохождения практики. Подготовка и презентация основных результатов исследования.

5. Формы отчетности по НИП.

В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план прохождения НИП.

В течение 2 недель после окончания прохождения НИП аспирант обязан представить в отдел аспирантуры:

- 1) письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и утверждённый на заседании кафедры государственного управления и политологии (к отчету о практике прикладываются: а) текст доклада аспиранта (автореферат); б) презентация доклада аспиранта);
- 2) индивидуальный план НИП, подписанный аспирантом и научным руководителем;
- 3) дневник научно-исследовательской практики;
- 4) отзыв научного руководителя.

В ходе выполнения НИП должны быть разработан, согласован и утвержден отчет по НИП, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. В отчете обязательно должна присутствовать информация, позволяющая дать оценку уровню освоения закрепленных за данным разделом частей компетенций.

Рекомендуемый объем отчета по практике 18-20 страниц (без учета приложений). Требования к оформлению отчета: нумерация в правом нижнем углу, шрифт Times New Roman, 14 пт., интервал 1,5. Поля: левое – 20 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ – 1,25

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: руководитель практики оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими программы практики, индивидуального плана и сборе материалов к отчету, консультирует аспирантов в течение всей практики по вопросам выполнения программы практики, индивидуального плана, контролирует выполнение плана и подготовку отчетов по практике.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой применением следующих методов (средств): защита отчёта по итогам прохождения НИП на заседании кафедры государственного управления и политологии. Процедура

отчёта состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчётной документации. Выписка из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой представляется в отдел аспирантуры.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации..

Критериями оценки результатов НИП являются:

- 1) мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- 2) степень выполнения программы практики;
- 3) содержание и качество представленной аспирантом отчётной документации;
- 4) уровень знаний, показанный при защите отчёта по практике на заседании кафедры.

Формой контроля по НИП является зачёт с оценкой. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «незачтено». Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

Критерии оценивания производственной (научно-исследовательской) практики аспиранта

Уровни	Критерии оценки результатов	Итоговая оценка
Недостаточный	- аспирант не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве научного руководителя; - аспирант не способен ставить цели и задачи исследования, самостоятельно определять материал и методы исследования; использовать контрольно-измерительные материалы; - задание аспирантом не выполнено; - результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует поставленной задаче - не демонстрирует способность предоставлять результаты исследования, выявлять актуальные проблемы исследования; - не способен проводить исследование в соответствии с разработанной программой практики; - не способен составлять библиографический каталог, обрабатывать материал по проблемам исследования; - не способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи и докладов.	Неудовлетворительно (незачтено)
Базовый	- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в меньшем объеме; - в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики - аспирант представил отчетные документы не в полном объеме и с нарушением сроков испытывает трудность в обобщении и критическом оценивании результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; - с трудом выявляет и формулирует актуальные и научные проблемы; - не всегда способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - испытывает трудности в представлении результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; - знает, но не всегда способен выбирать методологию исследования.	Зачтено (Удовлетворительно)
Выше	- аспирант продемонстрировал хороший уровень решения задач,	Зачтено

базового уровня	предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры. - аспирант способен правильно обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные и научные проблемы; - способен аргументировано и ясно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - способен с легкостью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - способен самостоятельно представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; - способен оптимально ясно применять современные выбирать технологии исследования - умеет работать в команде	(хорошо)
Повышенный	- аспирант продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры - отчетные материалы соответствуют содержанию практики. результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в полном объеме; - способен правильно и логично обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; - способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - способен творчески представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; - способен самостоятельно разрабатывать выбирать методологию исследования; - способен свободно включаться в работу команды и участвовать в достижении общих целей совместно с другими людьми	Зачтено (отлично)

6.4.Методические материалы

Общее руководство и контроль над прохождением практики аспирантов возлагается на научного руководителя, руководящего научно-исследовательской практики. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание аспирантов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах. По окончании практики руководитель проверяет отчетную документацию.

Аспирант перед началом практики проходит инструктаж по технике безопасности. При прохождении практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Климантова Г.А. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник/ Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 256 с.

2. Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практ. пособие [для аспирантов и соиск. уч. степ. канд. наук]. - 5-е изд., перераб. и доп. - , 2015. - 207 с.:
3. Синченко Г. Ч. Логика диссертации: [учеб. пособие]. - 4-е изд., перераб. и доп. — М., ИНФРА-М, 2015.- 309, [2] с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Антонов Ю.А. Защита кандидатской диссертации. — М. 2013.
2. Березуцкий В.С. Основы научной деятельности. — М., 2014.
3. Вальников П.В. Подготовка кандидатской диссертации. — М., 2012.
4. Волков Ю.Г. Оформление кандидатской диссертации. — М., 2013.
5. Дужкин Д.А. Методы научной работы. — М., 2013.
6. Ненашев М.И. Методы проведения социологических исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Вятск, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6007>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Родионова Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Электронный ресурс]: учеб. Пособие. — Кемерово, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22049>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие. под ред. В.И. Беляева - 2-е изд., перераб.- М.Кнорус, 2014 - 262 с.
9. Тимофеева В.А. Работа над диссертацией и подготовка автореферата: особенности, требования, рекомендации [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М., 2015.— 104 с.// Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47271>

7.3. Нормативные правовые документы.

Положением об организации научно-исследовательской практики по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 29.11.2016 г. № 01-7481

7.4. Интернет-ресурсы.

- 1.Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
- 2.Национальная юридическая энциклопедия <http://determiner.ru/>
- 3.Юридическая научная библиотека <http://lawlibrary.ru/>
- 4.ЭБД «disserCat»<http://www.dissercat.com/>
- 5.Ежемесячный научный и общественно-политический журнал РАН «Социологические исследования» СОЦИС http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm
- 6.Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru/>

7.5. Иные источники.

1. СПС Гарант
2. СПС Консультант Плюс
3. ЭБС «Лань»
4. ЭБС «IPRbooks»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»
6. ЭБС РАНХиГС

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики аспиранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер, сканер, копир.

Материально-техническое обеспечение НИП включает в себя:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, для проведения занятий практического типа и самостоятельной работы оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет (компьютеры, принтеры, проекторы, экраны, аудиторные доски, компьютерные кресла, компьютерные столы, стулья, письменные столы, сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (письменные столы, стулья, аудиторная доска).

НИП должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами. В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (98, XP, Vista, 7, 8);
- Набор стандартных программ Windows (WordPad, Paint, Notepad, Calculator, Internet Explorer, Ms Outlook, MediaPlayer и др.);
- Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»);
- Электронный учебно-методический комплекс для аспирантов;
- Ресурсы сети Интернет;
- Электронный каталог библиотеки.

По всем темам лекций и практических занятий разработаны и подготовлены печатные материалы, а так же мультимедийные материалы (при необходимости)

Расписание учебных занятий для аспирантов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, составляется с учетом необходимости их размещения в аудиториях на первых этажах учебных помещений, где могут находиться аспиранты - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в креслах-колясках.

В каждом учебном здании предусмотрены учебные помещения (лекционные аудитории, кабинеты для практических занятий, библиотеки и пр.), в которых оборудованы места для аспирантов - инвалидов и лиц с ОВЗ.

По письменному заявлению обучающегося форма проведения текущей и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

**Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и политологии**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__-20__ учебный год)**

Аспиранта _____
(ФИО)

Направление подготовки 410601 Политические науки и регионоведение
Направленность (профиль) 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии

Год и форма обучения _____

Кафедра государственного управления и политологии

Научный руководитель (руководитель практики) _____
Учёная степень и звание

(ФИО)

г. Волгоград

ПЛАН
прохождения научно-исследовательской практики

№	Планируемые формы работы во время научно-исследовательской практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Общий объём часов		

Аспирант _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой государственного управления и политологии

_____ /И.А. Злочевский

Научный руководитель _____ / _____

« ____ » _____ 201__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и политологии

**ОТЧЁТ
о прохождении научно-исследовательской практики
(20__-20__ учебный год)**

Аспиранта _____
(ФИО)

Направление подготовки 410601 Политические науки и регионоведение

Направленность (профиль) 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии

Курс _____ Форма обучения _____

№	Форма работы	Количество часов	Дата
	Общий объём часов		

Основные итоги практики

Аспирант _____ / _____

Заведующий кафедрой государственного управления и политологии

_____ /И.А. Злочевский

Научный руководитель _____ / _____

« ____ » _____ 201__ г.