**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Волгоградского
института управления – филиала
РАНХиГС
Протокол от «17» октября 2023 г. № 3

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

«Гражданско-правовая»

юрист

заочная

Год набора – 2019

Волгоград, 2024 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин
Семёнова Светлана Юрьевна.

Заведующий кафедрой гражданско-правовых, кандидат юридических наук, доцент
Сергачева Ольга Александровна.

Программа государственной итоговой аттестации обновлена, рассмотрена и одобрена на
заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Протокол от 30 августа 2024 года № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Программа государственного экзамена	4
2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)	15
3. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	23

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация Гражданско-правовая проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Если защита ВКР проводится с применением дистанционных образовательных технологий, то порядок проведения определяется Регламентом проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Академии № 02-370 от 24.04.2020.

1. Программа государственного экзамена

1.1. Государственный экзамен проводится устно в форме комплексного междисциплинарного экзамена

1.2. При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать следующие профессиональные компетенции:

ОПК-2 – способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

ПК-3 – способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-7 – способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-9 – способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-14 – способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов;

ПК-16 – способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

ПК-17 – способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

УК ОС-3 – способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

УК ОС-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности;

УК ОС-5 – способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК ОС-6 – способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК ОС-7 – способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК ОС-3 – способность адаптироваться к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций;

ОПК ОС-4 – способность обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности

деятельности органов и организации.

1.3. Перечень примерных вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Понятие, предмет и метод гражданского права. Проблемы предмета и метода гражданско-правового регулирования.
2. Разграничение гражданского права и смежных отраслей права.
3. Принципы и функции гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Источники гражданского права.
6. Гражданское законодательство и его система. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Применение норм гражданского права. Диспозитивные и императивные нормы гражданского права. Толкование гражданско-правовых норм. Виды толкования.
8. Аналогия в гражданском праве.
9. Понятие науки гражданского права. Этапы развития науки гражданского права (исторический экскурс).
10. Понятие и признаки гражданского правоотношения.
11. Структура гражданского правоотношения.
12. Классификация гражданских правоотношений.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Юридические факты и юридические составы (фактические составы). Классификация юридических фактов.
14. Осуществление гражданских прав. Защита гражданских прав.
15. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
16. Понятие правоспособности граждан РФ. Правоспособность иностранцев и лиц без гражданства. Содержание правоспособности.
17. Понятие дееспособности гражданина. Полная дееспособность. Дееспособность малолетних в возрасте до 14 лет. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (подростков). Эмансипация подростков, достигших 16 лет.
18. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.
19. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.
20. Объявление гражданина умершим. Юридические последствия этого акта. Последствия явки гражданина, объявленного умершим.
21. Опекa и попечительство.
22. Акты гражданского состояния.
23. Правовая природа и теории юридического лица.
24. Понятие и признаки юридического лица.
25. Представительства и филиалы юридических лиц.
26. Правоспособность юридических лиц.
27. Органы юридических лиц. Представители юридических лиц.
28. Классификация юридических лиц.
29. Способы образования юридических лиц.
30. Порядок создания юридического лица.
31. Учредительные документы юридических лиц и их содержание.
32. Реорганизация юридических лиц.
33. Ликвидация юридических лиц.
34. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

35. Хозяйственные товарищества и общества: общие положения. Виды хозяйственных товариществ и обществ.
36. Полное товарищество и товарищество на вере как коммерческие юридические лица.
37. Общества с ограниченной ответственностью как коммерческие юридические лица.
38. Акционерные общества: понятие, виды, порядок создания, учредительные документы, акционеры, условия выпуска акций акционерным обществом, виды акций, иные ценные бумаги, выпускаемые акционерным обществом; управление акционерным обществом (функции общего собрания акционеров, наблюдательного совета, исполнительного органа).
39. Дочерние и зависимые общества как юридические лица.
40. Хозяйственные партнерства как юридические лица.
41. Производственные кооперативы как юридические лица.
42. Унитарные государственные и муниципальные предприятия как коммерческие юридические лица.
43. Крестьянское (фермерское) хозяйство как юридическое лицо.
44. Некоммерческие юридические лица: понятие и виды.
45. Потребительские кооперативы как юридические лица.
46. Общественные организации как юридические лица.
47. Общественные движения как юридические лица.
48. Ассоциации (союзы) как юридические лица.
49. Товарищества собственников недвижимости как юридические лица.
50. Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, как юридические лица.
51. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации как юридические лица.
52. Фонды как юридические лица.
53. Учреждения, созданные собственником как некоммерческие юридические лица.
54. Автономные некоммерческие организации как юридические лица.
55. Религиозные организации как юридические лица.
56. Публично-правовые компании как юридические лица.
57. Адвокатские палаты как юридические лица. Адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами).
58. Государственные корпорации как юридические лица.
59. Нотариальные палаты как юридические лица.
60. Понятие объектов гражданских прав (гражданских правоотношений, гражданского права). Виды объектов гражданских прав.
61. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение.
62. Предприятие и единый недвижимый комплекс как объекты гражданских прав.
63. Результаты работ и выполнение услуг как объекты гражданских прав.
64. Результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность) как объекты гражданских прав.
65. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
66. Понятие ценных бумаг как объектов гражданских прав. Их классификация.
67. Виды ценных бумаг (акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек и др.).
68. Понятие и признаки сделки.
69. Виды сделок.
70. Форма сделки. Правовые последствия несоблюдения формы сделки.
71. Условия действительности сделок. Понятие недействительных сделок.

72. Ничтожные сделки. Правовые последствия ничтожных сделок.
73. Оспоримые сделки. Правовые последствия признания оспоримых сделок недействительными.
74. Понятие представительства. Основания возникновения полномочий у представителя. Представительство без полномочий.
75. Доверенность: понятие, форма, виды.
76. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
77. Понятие и виды сроков исковой давности.
78. Исчисление сроков исковой давности (начало и окончание течения сроков исковой давности, приостановление и перерыв течения сроков исковой давности).
79. Применение сроков исковой давности. Правовые последствия истечения сроков исковой давности. Требования, на которые сроки исковой давности не распространяются.
80. Понятие собственности и права собственности.
81. Содержание права собственности.
82. Объекты права собственности.
83. Право частной собственности граждан.
84. Право частной собственности юридических лиц.
85. Право государственной собственности.
86. Право муниципальной собственности.
87. Право собственности общественных, религиозных организаций и фондов.
88. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
89. Вещное право хозяйственного ведения.
90. Вещное право оперативного управления.
91. Приватизация государственных и муниципальных предприятий.
92. Приобретение права собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество.
93. Правовое положение находки и клада.
94. Приобретение права собственности на безнадзорных животных.
95. Приватизация жилищного фонда в РФ.
96. Прекращение права собственности в связи с национализацией, конфискацией и реквизицией имущества.
97. Прекращение права собственности на недвижимое имущество в связи с изъятием земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
98. Понятие права общей собственности.
99. Право общей долевой собственности.
100. Право общей совместной собственности.
101. Общая собственность супругов.
102. Право собственности на землю.
103. Собственность крестьянского фермерского хозяйства.
104. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
105. Понятие наследственного права. Основания наследования. Время и место открытия наследства.
106. Субъекты наследственного правоотношения. Недостойные наследники.
107. Объекты наследования. Наследование отдельных видов имущества.
108. Наследование по закону.
109. Наследование по завещанию.
110. Наследование вклада в банке.
111. Принятие наследства и отказ от наследства.
112. Истребление собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
113. Защита права собственности от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

114. Понятие и виды обязательств.
115. Основания возникновения обязательств.
116. Надлежащее исполнение обязательств.
117. Исполнение альтернативных и долевых обязательств.
118. Исполнение солидарного обязательства.
119. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
120. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
121. Ипотека – разновидность залога.
122. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
123. Поручительство – способ обеспечения исполнения обязательств.
124. Независимая гарантия.
125. Задаток и обеспечительный платеж.
126. Перемена лиц в обязательстве.
127. Понятие гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств.
128. Причинение нарушением обязательств убытков – условие гражданско-правовой ответственности.
129. Противоправность поведения должника – условие ответственности за нарушение обязательств.
130. Причинная связь между противоправным поведением должника и убытками – условие ответственности за нарушение обязательств.
131. Вина должника в противоправном поведении – субъективное основание ответственности за нарушение обязательств.
132. Прекращение обязательств.
133. Понятие договора. Свобода договора.
134. Виды договоров.
135. Существенные условия заключения договора.
136. Порядок заключения договора.
137. Основания изменения и расторжения договора.
138. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
139. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: понятие, виды, исключительные права на них.
140. Авторское право: понятие, субъекты, объекты и содержание.
141. Патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец: понятие, субъекты, условия патентоспособности объектов.
142. Понятие и предмет международного частного права.
143. Источники международного частного права.
144. Общие и специальные методы международного частного права.
145. Понятие коллизионной нормы. Объем и привязка коллизионной нормы.
146. Понятие и виды субъектов международного частного права.
147. Коллизионные вопросы права собственности в международном частном праве. Закон места нахождения вещи.
148. Коллизионные вопросы наследственного права.
149. Заключение и расторжение брака в международном частном праве.
150. Формы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Понятие и характеристика правосудия.
151. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
152. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Объекты, содержание гражданских процессуальных правоотношений.
153. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Соотношение принципа и нормы гражданского процессуального права.

154. Судоустройственные (организационные) принципы гражданского процессуального права, их характеристика.
155. Судопроизводственные (функциональные) принципы гражданского процессуального права, их характеристика.
156. Понятие и состав лиц, участвующих при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции.
157. Иск как процессуальное средство защиты прав. Предпосылки права на предъявление иска и права на удовлетворение иска.
158. Исковые средства защиты прав истца и процессуальные средства защиты прав и интересов ответчика. Обеспечение иска.
159. Производство в суде первой инстанции в судах общей юрисдикции.
160. Акты, выносимые судом первой инстанции.
161. Понятие и сущность особого производства в гражданском процессе.
162. Понятие арбитражного процесса, его стадии.
163. Компетенция арбитражных судов.
164. Участники арбитражного процесса.
165. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.
166. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
167. Арбитражное судопроизводство по отдельным категориям дел.
168. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
169. Кассационное производство в арбитражном процессе.
170. Третейское разбирательство.
171. Исполнительное производство.

1.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Программа государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить сотрудникам подразделения, отвечающего за подготовку студентов, документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание, отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению

учебного плана.

Обучающийся или иное лицо, повторно сдающее государственный экзамен, получившее по его результатам оценку «неудовлетворительно», не допускаются к следующему государственному аттестационному испытанию – к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.5. Рекомендуемый список литературы для подготовки к государственному экзамену:

Основная литература:

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-rossii-obschaya-chast-535576#page/1>.

2. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 212 — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-obyazatelstva-537462#page/212>.

3. Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-chasti-iii-iv-gk-rf-537463#page/1>.

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-537358#page/1>.

5. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17481-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-537359#page/1>.

6. Петрова, Г. В. Международное частное право : учебник для вузов / Г. В. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 633 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18123-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545125>.

7. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557921>.

8. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557539>.

Дополнительная литература:

1. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18771-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-rossii-praktikum-545518#page/1>.

2. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-v-2-t-tom-1-537650#page/1>.

3. Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 2 / В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02224-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-v-2-t-tom-2-537651#page/1>.

4. Белов, В. А. Юридические факты в гражданском праве : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/yuridicheskie-fakty-v-grazhdanskom-prave-537278#page/1>.

5. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/sposoby-zaschity-grazhdanskikh-prav-543396#page/1>.

6. Дмитриева, О. В. Ответственность без вины в гражданском праве : учебное пособие для вузов / О. В. Дмитриева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14094-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/otvetstvennost-bez-viny-v-grazhdanskom-prave-544070#page/1>.

7. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебное пособие для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/problemy-primeneniya-norm-grazhdanskogo-prava-543769#page/1>.

8. Николюкин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд.,

испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17383-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-prakticheskie-i-testovye-zadaniya-krossvordy-rebusy-543928#page/1>.

9. Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17385-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-praktikum-544017#page/1>.

10. Объекты гражданских прав : учебник для вузов / Т. В. Дерюгина [и др.] ; ответственные редакторы Т. В. Дерюгина, В. Н. Ткачев, Л. А. Чеговадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15233-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/obekty-grazhdanskih-prav-544420#page/1>.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.

Все нормативно-правовые акты необходимо изучать в последней редакции.

Интернет-ресурсы, справочная информация

1. <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> — официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://www.duma.gov.ru> — официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3. <http://www.government.ru> — официальный сайт Правительства Российской Федерации.

4. <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml> — официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации.

5. <http://www.hri.ru> — электронная библиотека международных документов по правам человека.

6. <http://www.hro.org> — сайт «Права человека в России».

7. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).

Иные источники

1. Кавелин, К. Д. Гражданское право. История русского судоустройства / К. Д. Кавелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05695-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-istoriya-russkogo-sudoustroystva-539393#page/1>.

2. Муромцев, С. А. Очерки общей теории гражданского права / С. А. Муромцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-

10197-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/ocherki-obschey-teorii-grazhdanskogo-prava-541999#page/1>.

3. Поротикова, О. А. Проблема злоупотребления субъективным гражданским правом : монография / О. А. Поротикова. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06907-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/problema-zloupotrebleniya-subektivnym-grazhdanskim-pravom-540054#page/1>.

4. Шершеневич, Г. Ф. Наука гражданского права в России / Г. Ф. Шершеневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07348-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/nauka-grazhdanskogo-prava-v-rossii-538264#page/1>.

5. Шершеневич, Г. Ф. Учебник русского гражданского права в 2 т. Том 1. Общая часть / Г. Ф. Шершеневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07291-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/uchebnik-russkogo-grazhdanskogo-prava-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-541187#page/1>.

6. Шершеневич, Г. Ф. Учебник русского гражданского права в 2 т. Том 2. Особенная часть / Г. Ф. Шершеневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07292-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/viewer/uchebnik-russkogo-grazhdanskogo-prava-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-541188#page/1>.

1.6. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков студентов государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- оценка **«отлично»** (90-100) выставляется студенту, показавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена; усвоившему основную и дополнительную литературу по направлению подготовки; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин и умеющему применять их к анализу и решению практических задач; безупречно выполнившему все задания, предусмотренные программой;

- оценка **«хорошо»** (75-89) выставляется студенту, показавшему полное знание учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена; усвоившему основную литературу по направлению подготовки; успешно выполнившему все задания, предусмотренные программой;

- оценка **«удовлетворительно»** (60-74) выставляется студенту, показавшему знание основного учебного материала, предусмотренного программой междисциплинарного государственного экзамена, в объеме, необходимом для дальнейшей работы по специальности; знающему основную литературу по направлению подготовки; справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные программой, но допустившему погрешности в ответе на экзамене или при выполнении экзаменационных заданий и обладающему необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения в дальнейшей работе по специальности;

- оценка **«неудовлетворительно»** (менее 60) выставляется студенту, показавшему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой государственного экзамена, не выполнившему отдельные задания, а также допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; не обладающему

необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения в дальнейшей работе по специальности.

2. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

ОПК-1 – способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки;

ПК-2 – способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

ПК-4 – способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

ПК-5 – способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;

ПК-6 – способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8 – способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 – способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

ПК-11 – способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;

ПК-12 – способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-13 – способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

ПК-15 – способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

ПК-20 – способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;

ПК-21 – способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;

ПК-22 – способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований;

ПСК-1 – способностью осуществлять профессиональную юридическую деятельность в различных сферах гражданско-правовых отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь гражданам, юридическим лицам и органам власти по вопросам гражданского права;

УК ОС-1 – способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач;

УК ОС-2 – способность применять проектный подход при решении профессиональных задач;

ОПК ОС-5 – способность внедрять новые технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности.

Примерный перечень тем ВКР

1. Договорная неустойка в римском и современном российском гражданском праве.
2. Современные средства доказывания в гражданском процессе.
3. Ответственность юридического лица или гражданина (предпринимателя) за вред, причинённый его работником.
4. Институт трансграничной несостоятельности: особенности и перспективы развития в Российской Федерации.
5. Залог корпоративных прав.
6. Реорганизация юридических лиц.
7. Правовое регулирование кондикционных обязательств в современном российском гражданском праве.
8. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты нематериальных благ.
9. Особенности назначения и использования в гражданском процессе отдельных видов экспертиз.
10. Сравнительный анализ гражданско-правового регулирования обязательств из договора страхования и из причинения вреда.
11. Актуальные вопросы правового регулирования наследования по завещанию в Российской Федерации.
12. Проблемы правосубъектности казённого предприятия.
13. Договор обязательного страхования автогражданской ответственности: правовая природа и проблемы правового регулирования.
14. Гражданско-правовое регулирование наследственного фонда в Российской Федерации.
15. Несостоятельность (банкротство) физических лиц.
16. Правовое регулирование общей совместной собственности супругов.
17. Доктрины исчерпания прав на товарные знаки: международный и отечественный опыт.
18. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и гражданами, признанными недееспособными.
19. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя в Российской Федерации.
20. Правовое регулирование договора участия в долевом строительстве.
21. Правовые последствия злоупотребления гражданским правом.
22. Гражданско-правовая защита авторских и смежных прав.
23. Деньги и денежные обязательства в гражданском праве Российской Федерации.
24. Договор аренды транспортного средства.
25. Обращение взыскания на имущественные права в рамках исполнительного производства.
26. Правовое регулирование усыновления в Российской Федерации.
27. Гражданско-правовое регулирование договора теплоснабжения в Российской Федерации.
28. Институт действия в чужом интересе в гражданском праве России.
29. Злоупотребление гражданским правом: понятие и способы защиты.
30. Договор управления многоквартирным домом по законодательству Российской Федерации.

2.2. Требования, предъявляемые к ВКР

Руководство и консультирование

Выполнение ВКР специалиста координирует и контролирует научный руководитель

выпускной квалификационной работы (далее – руководитель), являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры, имеющим ученую степень и (или) ученое звание по соответствующей специальности.

Руководитель назначается приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедры и декана факультета.

Руководитель определяет план-график выполнения ВКР (дипломной работы) контролирует его выполнение и регулярно консультирует выпускника по возникающим вопросам. Выполнение ВКР выпускника осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом научно-исследовательской работы.

Руководитель составляет письменный отзыв о ВКР, в котором отражает следующее:

- степень достижения целей ВКР;
- достаточность научной, методической и практической базы исследования;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- обоснованность выводов и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными способностями, знаниями, умениями и навыками, указанными ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»;
- недостатки ВКР;
- степень соответствия ВКР требованиям стандарта направления подготовки, специальности;
- рекомендацию ВКР к защите.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по особым аспектам выполняемого исследования вместе с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом директора филиала по представлению заведующего выпускающей кафедры и декана факультета.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Дипломная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование преимущественно аналитического характера в области профессиональной деятельности. Дипломный проект представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, позволяющий решать практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы в области профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложения) по программам специалитета составляет – 50-70 страниц.

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (при наличии).

Описание структурных элементов ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР.

Содержание – перечень основных частей ВКР.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи квалификационного

исследования, обосновывается его актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор нормативной, теоретической и эмпирической базы исследования.

В заключении формируются итоговые выводы по результатам квалификационного исследования, а также предложения и рекомендации включая возможные перспективы использования полученных результатов в практической деятельности и дальнейшем исследовании избранной темы.

В приложении размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, соответствующие таблицы, диаграммы, нормативные документы, образцы документов, иной иллюстрированный материал.

ВКР оформляется (выполняется) на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, 14 кегль (для сносок 12 кегль). Номера страниц размещаются в середине верхнего поля листа. Применяется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер страницы на титульном листе не печатается.

Названия источников описываются в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления.

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. Ссылки оформляются сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы. Сноски должны иметь сквозную нумерацию по главам, и оформляется в соответствии с ГОСТом.

Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

2) международные официальные документы;

3) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

4) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

5) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Источники 1-й группы перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция Российской Федерации;

– федеральные конституционные законы;

– федеральные законы;

– указы Президента России.

– постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти»;

– постановления Конституционного Суда РФ;

– постановления Верховного Суда Российской Федерации;

– законы и постановления представительных органов субъектов РФ;

– нормативные акты исполнительных органов власти субъектов РФ;

– нормативные акты органов местного самоуправления.

Внутри каждой подгруппы 1-й группы источники располагаются в хронологическом порядке.

Источники 2–5 групп располагаются в алфавитном порядке.

Библиографические ссылки должны оформляться автором ВКР в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления

Более подробно с правилами оформления и примерами библиографического описания можно ознакомиться здесь: «ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ СТУДЕНТАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА: МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ 2021». URL: <https://vlgr.ranepa.ru/about/struktura/podr/ipc/elektronnye-izdaniya.php>

ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры.

Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию.

Рецензирование выпускной квалификационной работы
ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию.

ВКР предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней и возвращается на кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 3 дня до ее защиты, по расписанию.

Официальная рецензия выполняется по установленной форме. Кроме того, в официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка.

Внешнее рецензирование ВКР является обязательным и проводится с целью получения объективной оценки работы выпускника от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешняя рецензия включает:

- оценку актуальности темы исследования;
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования;
- указание на недостатки работы, при их наличии;
- выводы и рекомендации рецензента;
- общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на общем бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении не на бланке организации подпись должна быть заверена печатью организации.

Внешняя рецензия должна быть предоставлена на выпускающую кафедру филиала не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной ВКР.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее – комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру в одном экземпляре не позднее, чем за две недели до дня ее защиты по расписанию и передается выпускающей кафедрой на рецензирование.

ВКР вместе с отзывом руководителя и официальными рецензиями должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю экзаменационной комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию.

ВКР без официальной рецензии к защите не принимается.

Отрицательный отзыв научного руководителя и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не препятствуют влияя на допуск ВКР к защите. Только комиссия выставляет окончательную оценку по результатам защиты ВКР.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с официальной рецензией и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение официальных рецензий (внутренней и внешней);
- выступление автора ВКР.

В выступлении автора ВКР должны быть отражены основные положения проведенного исследования, обоснованы его результаты, содержаться ответ на замечания,

сделанные научным руководителем и рецензентом. Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут использоваться и технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено право ответа на замечания, имеющиеся в отзывах и рецензиях.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Защита ВКР должна проводиться публично. На защите могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать автору ВКР вопросы по теме работы.

Общая продолжительность публичной защиты ВКР, как правило, не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия учитывает мнение научного руководителя, рецензента, а также результаты прошедшей защиты и руководствуется критериями оценки ВКР, утвержденными Ученым советом филиала по данному направлению подготовки (специальности). Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день её защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии, она является окончательной и обжалованию не подлежит.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение о присвоении ему квалификации и выдаче диплома, которое оформляется протоколом.

После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

2.3. Критерии оценки результатов защиты ВКР

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности умений и навыков студентов государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- **При оценке выступления обучающегося** на защите ВКР учитываются: степень отражения основных положений проведенного исследования темы; обоснованность полученных результатов исследования и их авторская аргументация, полнота ответов на замечания, сделанные научным руководителем и рецензентом; полнота ответов на дополнительные вопросы заданные членами ГЭК; наличие дополнительных материалов, характеризующих научную и практическую значимость выполненной работы (опубликованных научных работ, в том числе статей по теме ВКР; иных документов свидетельствующих о внедрении результатов работы в правоприменительную практику и т.п.); использование технических средств для презентации материалов ВКР.

- **При оценивании содержания** выпускной квалификационной работы учитываются такие показатели, как: самостоятельность ее выполнения; соответствие содержания избранной теме; полнота раскрытия темы; степень верификации фактов и другой информации; последовательность изложения; разнообразие представленного материала и умение его систематизировать, обоснование использования критериев классификации и типологизации; широта использованных и проанализированных нормативных и иных источников; глубина и самостоятельность проведенного автором анализа; сформулированные итоговые положения и выводы; правильность оформления ВКР.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, показавшему творческий, самостоятельный подход к разработке темы; ее высокий научный уровень; глубину анализа литературных источников; умение систематизировать и обобщать информацию, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий; последовательность, логичность и завершенность в изложении материала; правильность и научную обоснованность выводов; оформление работы в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями РАНХиГС; высокую степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, показавшему самостоятельный подход к разработке темы; ее достаточный научный уровень; достаточный уровень анализа литературных источников; умение систематизировать и обобщать информацию, самостоятельно решать поставленные задачи; последовательность, логичность и завершенность в изложении материала; правильность и научную обоснованность выводов; оформление работы в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями РАНХиГС; достаточную степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему недостаточно высокий научный уровень выпускной квалификационной работы; недостаточно высокий уровень анализа литературных источников; недостаточное умение систематизировать и обобщать информацию, самостоятельно решать поставленные задачи; непоследовательность в изложении материала; недостаточно высокую степень обоснованности выводов; оформление работы в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями РАНХиГС; недостаточно высокую степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему несамостоятельный подход к разработке темы; ее невысокий научный уровень; отсутствие анализа литературных источников; неумение систематизировать и обобщать информацию, самостоятельно решать поставленные задачи; непоследовательность, нелогичность и незавершенность в изложении материала; отсутствие выводов или их обоснования; оформление работы не в соответствии с действующими ГОСТами и методическими указаниями РАНХиГС; недостаточную степень обладания общими и профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

3. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1. Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

2. Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии).

3. Пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ВИУ – филиал РАНХиГС обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся из числа инвалидов не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных

испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВИУ – филиал РАНХиГС).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения

государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Института.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.