

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б1.Б.ДВ.01.02.«Деловая этика и культура управления»
наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор:к.ф.н., доцент кафедры философии и социологии С.Г. Лагутин

Код и наименование направления подготовки, профиля:38.03.01. Экономика

Квалификация (степень) выпускника:бакалавр

Форма обучения:очная, заочная

Цель освоения дисциплины:сформировать компетенции в области профессионально-нравственных отношений в управлении организацией.

План курса:

Тема 1Этика - наука о морали.

Понятие морали. Нравственность: понятие и сущность. Этика - наука о морали. Этические учения. Возникновение и развитие нравственности. Сущность моральной регуляции. Нравственный регулятор. Проблемы генезиса морали в современном знании. Специфика морали как регулятора отношений в обществе. Понятийно-символические формы морали.

Тема 2Понятия профессиональной этики.

Общая этика. Разделы общей этики. Профессиональная этика. Разделы профессиональной этики. Компоненты профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Этапы формирования профессиональной этики. Требования профессиональной этики. Категории профессиональной этики. Профессиональные требования.

Тема 3Феномен организационной культуры

Понятие и сущность организации. Культура организации. Организационная культура. Деловая культура. Профессиональная культура. Компоненты организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Требования к формированию организационной культуры. Технологии формирования организационной культуры. Методы формирования организационной культуры.

Тема 4Этика государственной службы.

Государственная служба. Понятие и сущность государственной службы РФ. Государственная гражданская служба. Государственная военная служба. Государственные гражданские служащие РФ. Этика государственной службы. Моральные требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим. Поведение государственных служащих.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, реферат, письменное тестирование

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом практических контрольных заданий.

Код компет енции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
---------------------	--------------------------	--------------------------------	---

УК-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК-5.1.2	Развитие толерантности в культуре управления
------	---	----------	--

ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.2.2.	Формирование умения собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Рекомендуемые средства (методы) оценивания
УК-5.1.2 Развитие толерантности в культуре управления	Использует полученные знания на практике при ведении переговоров. Использует навыки анализа и систематизации в выбранной сфере	Анализирует межкультурное взаимодействие. Обосновывает выбор методики ведения деловых переговоров.	Зачет в форме устного опроса

ПК-1.2.2 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Использует полученные знания для расчета экономических и социально-экономических показателей Использует навыки анализа для систематизации исходных данных	Анализирует исходные данные, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Рассчитывает экономические и социально-экономические показатели.	Зачет в форме устного опроса
--	--	--	------------------------------

Основная литература:

1. Власова Э.И. Этика делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие-Электрон. текстовые данные, ЭБС АСВ М.: Московский государственный строительный университет, 2011 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16309>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров.— 527 с. — (Бакалавр. Академический курс) Юрайт 2016 <http://www.biblio-online.ru/viewer/DCF213A3-615E-46D5-9A31-BF759CF4270D#>
3. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Дашков и К 2013 <http://www.iprbookshop.ru/24780.html>