

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.25 Иностранный язык профессионального общения

Авторы:

к.ф.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Дубинина И.И.,
к.ф.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Барышникова

Г.В.,

старший преподаватель кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации
Марянина Л.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.01 "Экономика",
"Финансы и кредит"

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенцию – способность проявлять
толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества (**УК-5**)

План курса:

№ п/п	Тема	Краткое содержание
1	2	3
1.	Устройство на работу: поиск вакансии, подготовка необходимой документации, собеседование.	Основной уровень Самопрезентация (речь, невербальное поведение, внешний вид). Повышенный уровень Стереотипы и предубеждения, влияющие на результат собеседования. Лингвокультурные характеристики собеседования на иностранном языке.
2.	Поступление на работу. Должностные обязанности. Условия работы. Продвижение по карьерной лестнице.	Основной уровень Выполнение рутинных обязанностей. Работа в команде. Виды мотивации. Типы руководителей. Повышенный уровень: Корпоративная этика. Международные корпорации. Лингвистические маркеры социальных отношений.
3.	Совещания /встречи /конференции /переговоры: подготовка, организация и проведение.	Основной уровень Назначение/отмена/перенос встречи, типы встреч беседа по телефону. Бронирование и оплата билета. Бронирование и оплата номера в гостинице. Повышенный уровень Деловая поездка. Подготовка и организация конференции. Проведение переговоров.
4.	Выступление перед аудиторией. Доклад с презентацией в Powerpoint.	Основной уровень Структурирование выступления-презентации. Организационные моменты (соблюдение регламента, подготовка раздаточных материалов, привлечение внимания аудитории). Повышенный уровень: Влияние невербальной коммуникации на аудиторию.
5.	Тематика общения: Профессионально значимой информации на	Основной уровень -научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли Повышенный уровень

	иностранном языке (поиск и перевод)	-нелинейные тексты (аудио-видео Интернет ресурсы) по проблемам данной науки/отрасли
--	--	--

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины **Б1.Б.25 «Иностранный язык профессионального общения»** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: 1. устный опрос (УО) (задания по проверке понимания основного содержания текста; задания по проверке понимания запрашиваемой информации; задания по проверке детального понимания текста; монолог-повествование; монолог-описание; монолог-сообщение; монолог-размышление; диалог-расспрос; диалог-обмен мнениями; диалог убеждение; диалог этикетного характера); 2. творческое задание (ТЗ); 3. эссе (Э); 4. ролевая игра (РИ); 5. проектное задание (ПЗ); 6. контрольное задание (КЗ2); 7. дискуссия (Д1); 8. кейс-задача (КЗ1); 9. доклад (Д2); 10. деловая игра (ДИ); 11. перевод-реферирование (ПР); 12. тестирование (Т)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, методом опроса и выполнения контрольных заданий.

Основная литература:

Английский язык

Новикова Е. Н. Пашкевич Е. Г Петрова С. Ф. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса: [учеб. пособие]. / Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М.: Дело, 2011- 161 с (

Немецкий язык

Раевская Л. В. Курс немецкого языка в сфере профессиональной коммуникации = Deutsch im Bereich der Fachkommunikation: [учеб. пособие] / Любовь Васильевна Раевская, Людмила Ефимовна Улитина; М-во образования и науки РФ ; ФГОУ ВПО "Сев.-Зап. акад. гос. службы". - СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011.- 263 с.

Французский язык

Багана Ж. Деловой французский язык: учеб. пособие / Жером Багана, Александр Николаевич Лангнер. – М.: Флинта; Наука, 2011. - 258, [1] с.