

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б1.В.ДВ.04.01 Информационные бухгалтерские системы

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры Информационных систем и математического моделирования Астафурова О.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области применения автоматизированных информационных технологий бухгалтерского и налогового учета.

План курса:

Тема 1. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».

Общая концепция программного комплекса «1С:Предприятие». Режимы запуска. Модули, входящие в состав программного комплекса «1С:Предприятие» и их взаимосвязь. Понятие Конфигурации. Средства конфигурирования. Комплексная конфигурация. Версии программ системы «1С:Предприятие». Типовая конфигурация, основные термины и понятия.

Запуск программы «1С: Предприятие», режимы работы. Путеводитель по конфигурации. Понятия «константа», справочник», «операция», «проводка». План счетов. Виды счетов по отношению к балансу. Количественный и валютный учет.

Тема 2. Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.

Создание новых информационных баз данных. Первоначальные настройки. Ввод констант. Параметры констант. Периодические константы.

Справочники и их заполнение. Виды справочников. Заполнение многоуровневых справочников. Периодические реквизиты справочников. Пометка на удаление и копирование элементов справочника. Подчиненные справочники.

Ввод сведений об организации, ее учетной политике.

Учет кадров. Справочники «Физические лица», «Сотрудники». Документ «Принятие на работу» Виды приказов. Экранная и печатная форма документа. Отчеты по сотрудникам.

Тема 3. Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций.

Принципы учета хозяйственных операций. Способы регистрации операций. Журнал операций, журнал проводок. Интервал видимости. Порядок записей в журналах. Изменение даты и времени проведенного документа. Корректные проводки. Контроль корректности проводок.

Тема 4. Формирование УК. Ввод остатков.

Формирование УК с помощью операций введенных вручную. Ввод остатков с помощью операций введенных вручную. Структура проводки. Проверка входящих остатков.

Тема 5. Документы. Ввод документов. Журналы документов.

Ввод документа. Журналы документов. Экранная и печатная формы документа. Печать документа. Основные реквизиты документа. Виды документов. Просмотр проводок документов. Средства автоматизации ввода документа и хозяйственной операции: ввод нового документа на основании имеющегося.

Удаление помеченных объектов.

Тема 6. Кассовые операции. Операции по расчетному счету.

Особенности заполнения документов «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер». Проводки, сформированные документами. Общий журнал. Особенности заполнения документов «Списание с расчетного счета», «Поступление на расчетный счет». Регистрация Выписок с расчетного счета. Способы заполнения банковских реквизитов контрагентов. Случаи предоплаты и последующей оплаты в расчетах с поставщиками и покупателями. Документы «Платежное поручение» и «Счет на оплату покупателю».

Тема 7. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Заполнение документа «Авансовый отчет» и разбор проводок.

Тема 8. Эксплуатация основных средств. Учет материалов.

Различные способы поступления основных средств (вклад в уставной капитал и поступление от поставщика). Документ «Поступление ОС» (за плату). Проводки, сформированные документом. Справочник «Основные средства». Документ «Услуги сторонних организаций» (дополнительные расходы на объект основных средств). Проводки, сформированные документом. Документ «Ввод в эксплуатацию» и его проводки. Документ «Начисление амортизации» (по данным справочника «Основные средства»). Документы выбытия и перемещения основных средств: «Списание ОС», «Подготовка к передаче ОС», «Передача ОС», «Перемещение ОС». Проводки, сформированные документами.

Документы учета нематериальных активов: «Поступление НМА», «Принятие к учету НМА», «Начисление амортизации» (по данным справочника «НМА»), «Прекращение срока действия НМА», «Передача НМА». Проводки, сформированные документами. Учет Уставного Капитала. Средства автоматизации ввода документа и хозяйственной операции: ввод нового документа на основании имеющегося, документ «Счет-фактура полученный», регистрация счетов-фактур в книге покупок.

Тема 9. Учет затрат на оплату труда.

Учет затрат на оплату труда. Документ «Начисление зарплаты». Формирование и печать расчетной ведомости и расчетных листков. Документ «Выплата зарплаты». Формирование и печать платежной ведомости. Особенности заполнения документа «Расходный кассовый ордер» при выдаче зарплаты. Порядок заполнения документов.

Тема 10. Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.

Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции. Определение полной производственной себестоимости готовой продукции. Анализ информации наличия и движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. Отгрузка товаров с отсрочкой и по предоплате. Документы: «Передача готовой продукции на склад», «Отгрузка товаров, продукции», «Счет-фактура выданный», «Запись книги продаж». Проводки, сформированные документами.

Тема 11. Учет затрат по оплате кредитов банка

Учетный порядок. Настройка плана счетов. Настройка справочной информации. Использование режима «Табло». Операции по оплате процентов. Два варианта типовых операций по оплате кредитов банка. Разработка типовой операции «Начисление процента по кредитам банков: плавающий процент». Ввод проводок в шаблон типовой операции. Использование типовой операции. Разработка и использование типовой операции «Начисление процента по кредитам банка: фиксированный процент». Анализ данных по учету кредита банка с помощью стандартного отчета «Карточка субконто».

Тема 12 Анализ хозяйственной деятельности. Заккрытие месяца. Виды отчетов.

Анализ накопленной информационной базы. Подведение итогов в системе «1С: Бухгалтерия». Завершение отчетного периода в компьютерной бухгалтерии. («Заккрытие месяца»). Распределение и списание косвенных затрат на производство. Инвентаризация остатков незавершенного производства. Определение полной производственной себестоимости продукции и отчеты, в которых она отражается. Списание отклонения фактической себестоимости от ее плановой величины. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счете прибылей и убытков.

Различные виды отчетов за выбранный период.

Стандартные отчеты: Оборотно-сальдовая ведомость, Шахматка, Анализ счета, Анализ субконто.

Специализированные отчеты: Книга продаж, Книга покупок... Настройка отчета. Исправление ошибок с помощью детализации отчетов.

Регламентированные отчеты. Добавление новых форм регламентированных отчетов. Формирование бухгалтерского баланса.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
1.	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	Устный опрос
2.	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	Устный опрос
3.	Принципы учета хозяйственных операций.	Устный опрос
4.	Формирование УК. Ввод остатков.	Групповое решение ситуационной задачи
5.	Документы. Ввод документов. Журналы документов.	Устный опрос
6.	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	Групповое решение ситуационной задачи
7.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	Групповое решение ситуационной задачи
8.	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	Групповое решение ситуационной задачи
9.	Учет затрат на оплату труда.	Групповое решение ситуационной задачи
10.	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	Групповое решение ситуационной задачи
11.	Учет затрат по оплате кредитов банка	Устный опрос.
12.	Анализ хозяйственной деятельности. Заккрытие месяца. Виды отчетов.	Устный опрос. Письменный тест
Заочная форма		
1.	Введение в дисциплину. Программное средство автоматизации бухучета «1С: Предприятие».	Устный опрос
2.	Первоначальная настройка программы «1С: Предприятие». Учет кадров. Заполнение справочников.	Устный опрос
3.	Принципы учета хозяйственных операций.	Устный опрос
4.	Формирование УК. Ввод остатков.	Групповое решение ситуационной задачи
5.	Документы. Ввод документов. Журналы документов.	Устный опрос
6.	Кассовые операции. Операции по расчетному счету.	Групповое решение ситуационной задачи
7.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	Групповое решение ситуационной задачи
8.	Эксплуатация основных средств. Учет материалов.	Групповое решение ситуационной задачи

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
9.	Учет затрат на оплату труда.	Устный опрос
10.	Создание производственных запасов. Организация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции	Устный опрос
11.	Учет затрат по оплате кредитов банка	Устный опрос.
12.	Анализ хозяйственной деятельности. Заккрытие месяца. Виды отчетов.	Устный опрос. Письменный тест.

Основная литература:

1. Астафурова, О.А. 1С:Бухгалтерия 8.3: учебно-методическое пособие – Волгоград: Изд-во ФГБОУ ВПО РАНХиГС. – 2013.
2. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты. Издание 4 – М.: ООО "1С Пабблишинг – 2015 - 365 с.
1. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0): практ. пособие. – М.: ООО "1С Пабблишинг – 2015.