

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.25 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ
ПЕРСОНАЛОМ

Наименование образовательной программы: *Стратегическое и операционное управление персоналом организации*

Код и наименование специальности: *38.03.03 Управление персоналом*

Форма обучения: *очная*

Планируемые результаты освоения дисциплины: знает основные понятия автоматизированных информационных систем в деятельности специалистов службы управления персоналом, применяет соответствующее программное обеспечение для обработки деловой информации, владеет основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 а.ч.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: 1. очная форма обучения: лекции – 16 а.ч., практические занятия – 32 а.ч., самостоятельная работа – 58 ч.

Структура дисциплины: Тема 1. Структура, состав и классификация информационных систем и информационных технологий поддержки управленческих решений Тема 2. Виды обеспечения информационных систем и информационных технологий управления персоналом. Информационная безопасность и защита информации. Тема 3. Организация аналитической работы служб управления персоналом в Microsoft Excel. Тема 4. Технологии работы с реляционной моделью базы данных в Microsoft Access при решении задач управления персоналом Тема 5. Интернет-ресурсы для решения задач управления персоналом Тема 6. Программное средство «1С: Предприятие». Конфигурация «1С:Зарплата и управление персоналом». Тема 7. Оформление трудовых отношений в 1С:ЗУП. Тема 8. Учет занятости персонала в 1С:ЗУП. Тема 9. Учет заработной платы в 1С:ЗУП. Тема 10. Информационные технологии комплексной оценки. Персонала. Тема 11. Анализ программного обеспечения поддержки управленческих решений в сфере управления персоналом. Тема 12. Комплексные информационные системы управления персоналом (HRM- системы) Тема 13. Биометрические и нейросетевые технологии в деятельности служб управления персоналом

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Основная литература:

1. Маслова, В.М Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В.М. Маслова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 451 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15958-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510341>.

2. Автоматизация процессов учета и управления персоналом на предприятии: учебное пособие / О.А. Астафурова, А.С. Борисова: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ", Волгоградский институт управления. – Волгоград: Изд-во Волгоградского ин-та упр., 2019. – 63 с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 978-5-7786-0771-2 : 100 экз.

- 1 Грянина Е.А., Харитонов, С. А. Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда // - М.: 1С-Публишинг, 2019. - 646 с.
- 2 С.В. Назаров [и др.] Основы информационных технологий [Электронный ресурс]Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) 2016 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16712>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю