

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СЛУЖЕБНОЕ ПРАВО

Авторы: Мельников Р.О. старший преподаватель кафедры конституционного и административного права.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом организации»

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Цель освоения дисциплины: способность формировать целостное научно-обоснованное представление о законодательстве, регламентирующем вопросы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала в сфере государственной и муниципальной службы, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на государственной и муниципальной службе. Способность формировать целостное научно-обоснованное представление о трудовом законодательстве, в части регулирования прохождения государственной и муниципальной службы, и выработка навыков по оформлению сопровождающей документации. Способность по разработке организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

План курса:

Тема 1. Становление и реформирование государственной службы в России

Табель о рангах. Попытка реформирования статской службы при Александре I. Царский указ от 6 августа 1809 г. Эволюция бюрократической системы при Николае I (Устав о службе гражданской 1832 г.; Положение о производстве в чины по гражданской службе 1834 г.) Попытки реформирования государственной службы во второй половине XIX в. - начале XIX в. Свод Уставов о службе гражданской 1896 года. Попытки реформирования государственной службы при Временном правительстве. Изменения в организации и правовом регулировании государственной службы после прихода к власти партии большевиков. Декрет ВЦИК и СНК «Об уничтожении сословий и гражданских чинов». Регламентация правового статуса советских служащих и процесса прохождения ими службы. Механизм отбора и подготовки управленческих кадров в советском государстве.

Тема 2. Понятие, система и правовые основы государственной службы в России

Законодательство о государственной службе: предмет регулирования, система, современное состояние и перспективы развития. Основные подходы к определению понятия и сущности государственной службы в отечественной юридической науке. Понятие государственной службы по действующему законодательству. Система государственной службы в РФ: государственная гражданская служба РФ (федеральная и

субъектов РФ), военная служба, правоохранительная служба. Понятие и классификация государственных служащих. Должностное лицо» и «государственный служащий»: соотношение понятий. Принципы государственной службы: законность; приоритет прав и свобод человека и гражданина; равный доступ граждан к государственной службе; открытость государственной службы; профессионализм и компетентность служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их служебную деятельность и др.

Тема 3. Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации

Понятие государственного гражданского служащего. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Порядок присвоения и сохранения классовых чинов (воинских и специальных званий, дипломатических рангов) государственным служащим, лишение классного чина. Федеральные и региональные органы управления государственной и муниципальной службой. Кадровые службы государственных органов.

Тема 4. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы

Правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу. Равенство и ограничения при поступлении на гражданскую службу. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы, опыту работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам. Организационно-правовые способы замещения должностей. Порядок проведения конкурса и решение конкурсной комиссии. Порядок проведения конкурса и решение конкурсной комиссии.

Тема 5. Правовой статус государственных гражданских служащих

Понятие и структура правового статуса служащего. Понятие и состав служебных прав. Понятие и состав служебных обязанностей. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и пути его урегулирования.

Основания, виды и порядок применения мер поощрения на государственной и муниципальной службе. Служебная дисциплина. Виды ответственности государственных (муниципальных) служащих: дисциплинарная, уголовная, административная, материальная и гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарные взыскания: основание, виды, порядок применения и снятия. Основания и процедура проведения служебных проверок.

Тема 6. Государственные гарантии на гражданской службе

Оплата труда (денежное содержание) государственных гражданских служащих. Отпуск, медицинское обслуживание, государственное страхование государственных гражданских служащих. Переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации. Правовое положение служащего при государственном органе и сокращении должностей. Права и обязанности служащих в связи с уходом на пенсию. Правовые основания на получение пенсии государственного (муниципального) служащего. Пересмотр пенсий государственных (муниципальных) служащих. Стаж государственной службы.

Тема 7. Особенности правового регулирования муниципальной службы.

Законодательство о муниципальной службе: предмет регулирования, система, современное состояние и перспективы развития. Понятие и принципы муниципальной службы по действующему законодательству. Понятие и классификация муниципальных служащих. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, лишение классного чина.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Служебное право» проводится в соответствии с учебным планом: *в виде зачета*.

В ходе освоения дисциплины «Служебное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, тестирование, реферат, доклад, решение задач

Дисциплина является этапом формирования компетенций ПК9 - Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике

ПК 10 – Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

ПК 11 - Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

В результате освоения дисциплины студент перечисляет нормативно-правовые акты регулирующие вопросы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала. Цитирует нормативно-правовые акты регулирующие вопросы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала. Применяет технологию управления безопасностью труда персонала на государственной и муниципальной службе. Перечисляет нормы трудового законодательства, в части регулирования прохождения государственной и муниципальной службы. Цитирует нормы трудового законодательства, в части регулирования прохождения государственной и муниципальной службы. Составляет документацию по вопросам прохождения государственной и муниципальной службы, в части трудового законодательства. Разрабатывает организационную и функционально-штатную структуры. Разрабатывает локальные нормативные актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

В результате освоения дисциплины студент

Основная литература:

Службное право Российской Федерации: Учебное пособие / М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 448 с