

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б1.В.ДВ.06.01 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ АУДИТ

наименование дисциплин

Автор: Ленская И.Ю., кан. социол. наук, доцент

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.03 Управление персоналом

Образовательная программа «Стратегическое и операционное управление персоналом»

Квалификация (степень) выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Обретение знаний основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

План курса:

Тема 1. Теоретические основы аудита

Объект, предмет, цели и задачи дисциплины «Управленческий аудит». Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели, задачи и принципы аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг. Обязательный и инициативный аудит. Независимость аудита. Этика аудитора.

Тема 2. Законодательные аспекты управленческого аудита: федеральное законодательство и стандарты аудиторской деятельности

Правовые основы аудиторской деятельности в РФ. Роль и значение федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности, Совета по аудиторской деятельности при федеральном органе, саморегулируемых аудиторских организаций.

Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов при осуществлении аудиторской проверки. Права и обязанности аудируемых лиц при осуществлении аудиторской проверки.

Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Страхование ответственности. Аудиторская тайна. Квалификационный аттестат аудитора. Организация внешнего контроля качества аудита. Требования к контролю качества со стороны федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности. Внутрифирменный контроль качества. Обеспечение надлежащего качества работы в ходе конкретной аудиторской проверки.

Аудиторские стандарты. Международные стандарты аудита (МСА). МСА во взаимосвязи с внедрением МСФО. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Правила (стандарты) профессиональных аудиторских объединений. Стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

Тема 3. Управленческий аудит: особенности, объект, предмет, терминология

Диагностика существующей в организации системы управления. Потребность организации в проведении аудита имеющихся трудовых, финансовых и инвестиционных ресурсов. Процесс управленческого аудита.

Показатели управленческого аудита (результативность, эффективность, социальная значимость, - деловая активность, - уровень экономического развития производственных объектов бизнеса).

Рассмотрение перспектив и возможных темпов экономического развития и роста предприятия. Анализ стратегии и тактики работы управленческой команды организации.

Подготовка материалов для плановой или внеплановой аттестации управленческих кадров организации. Кадровый потенциал компании.

Тема 4. Практика управленческого аудита

Общая система управления (стратегическое планирование и операционный менеджмент); Распределение функций и зон ответственности между руководителями и подразделениями; Система материально-технического снабжения; Система управления финансами и планово-бюджетное управление; Система управления персоналом и кадровая работа; Система продаж; Система внутренних регламентирующих и организационных документов; Система информационного обеспечения и автоматизация процессов управления. Аудит рабочих мест. Аудит вознаграждений. Экономическая эффективность системы отбора и найма персонала. Оценка окупаемости и рентабельности расходов на персонал. Анализ внутренних организационных, регламентирующих и учетно-отчетных документов; Интервью с топ-менеджерами компании; Выборочные интервью с руководителями структурных подразделений/сотрудниками компании; Оценка системы управления компанией, выявление зон совершенствования системы управления; Выработка рекомендаций по совершенствованию системы управления и разработка плана-графика реализации возможных изменений.

Тема 5. Результаты управленческого аудита: отчет и заключение Аудиторское заключение. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации.

Отчёт, содержащий рекомендации по устранению типичных ошибок в управлении, внедрению современных методик в систему управления деятельностью организации.

Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки. Требования к оформлению, порядок представления. Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения.

Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации.

Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности. Рабочие документы аудитора.

Тема 6. Контроллинг персонала в системе управленческого аудита

Контроллинг персонала: сущность, цели, задачи, функции, роль в кадровом планировании. Формирование модели контроллинга персонала на предприятии. Взаимосвязь контроллинга и аудита персонала.

Оценка эффективности управления кадровыми рисками. Экономическая эффективность системы мотивации персонала.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: тестирование, устный опрос, тестирование, реферат (доклад).

Промежуточная аттестация проводится в форме: **экзамен**

Основная литература:

1. Экономика и социология труда: учебник./ под ред. А. Я. Кибанова –М.: НОРМА, 2015. – 582с.
2. Савин А. А. Аудит. Практикум: учеб. пособие для бакалавров. М.: Юрайт, 2014. - 460 с.