

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.02 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Наименование образовательной программы: *Стратегическое и операционное управление персоналом организации*

Код и наименование направления подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата)

Форма обучения: очная

Планируемые результаты освоения дисциплины: Способен применять знания основных положений и принципов управления персоналом в рамках осуществления служебной деятельности на государственной службе

Объем дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 а.ч.), количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся: очная форма обучения: лекции – 34 а.ч., практические занятия – 36 а.ч., самостоятельная работа – 36 ч., контроль – 4 ч.

Структура дисциплины: *Тема 1.* Управление персоналом государственной службы. Понятие государственной службы. Государственные должности РФ и должности государственной гражданской службы *Тема 2.* Правовой статус и требования к служебному поведению государственных гражданских служащих *Тема 3.* Порядок поступления на государственную гражданскую службу. *Тема 4.* Служебный контракт на государственной гражданской службе и порядок его заключения *Тема 5.* Присвоение классных чинов и порядок прохождения аттестации государственными гражданскими служащими *Тема 6.* Обстоятельства, изменяющие условия служебного контракта и основания прекращения служебных отношений. *Тема 7.* Отдельные вопросы прохождения государственной гражданской службы в Волгоградской области.

Форма промежуточной аттестации: экзамен 5 семестр

Основная литература:

1. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16151-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530536>
2. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512418> (дата обращения: 20.05.2023).
3. Технологии кадровых практик на государственной службе: мастер-класс : учебник и практикум для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15403-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520471> (дата обращения: 20.05.2023). Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339> (дата обращения: 20.05.2023).