

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра экономики и финансов

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и финансов

Протокол от «02» сентября 2019 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (при наличии)

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Стратегическое и операционное управление персоналом организации

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов О.В. Дарелина

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент Ю.В. Брехова

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература.....	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4. Нормативные правовые документы.....	28
6.5. Интернет-ресурсы.....	28
6.6. Иные источники.....	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.10 «Экономика организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК ОС-9.2.1.1	Способность выбирать и применять экономические методы для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК-6.3.1	Способность применять методы экономического анализа для бизнес-планирования и принятия управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-9.2.1.1	– Использует методический инструментарий для планирования, текущего управления и контроля ресурсов организации. – Использует экономические методы для обоснования и принятия управленческих решений.
Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом (Приказ Минтруда России от 06.10.2015 N 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»)	ОПК-6.3.1	Использует методы экономического анализа для оценки эффективности деятельности организации, бизнес-проектов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.11 «Экономика организации» принадлежит к блоку дисциплин базовой части. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 3 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории, математики и статистики, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере экономической теории и статистики. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для выполнения трудовых функций в области управления персоналом.

Учебная дисциплина Б1.Б.11 «Экономика организации» реализуется после изучения: Б1.Б.10 Экономическая теория, Б1.Б.13 Статистика.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов (лекций – 20 часов, лабораторных занятий-2 часа, практических занятий – 14 часов) и на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр								
Тема 1	Предприятие как хозяйствующий субъект	8	2		2		4	О
Тема 2	Основные фонды и оборотные средства предприятия и эффективность их использования	12	4		2		6	О, 3
Тема 3	Трудовые ресурсы предприятия	8	2		2		4	О,3
Тема 4	Организация производства и управления предприятием	12	4		2		6	О
Тема 5	Планирование деятельности предприятия	12	4		2		6	ДИ
Тема 6	Доходы, расходы и финансовый результат предприятия	8	2		2		4	О,3
Тема 7	Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	12	2	2	2		6	СЗ, Т
Промежуточная аттестация								зачет в форме устного опроса
Всего:		72	20	2	14		36	2 ЗЕ

Примечание: 5 форм текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (З), ситуационная задача (СЗ), деловая игра (ДИ)

Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект

Предмет изучения курса экономика предприятия, основные методы исследования, содержание курса. Современное состояние теории экономики предприятия. Определение понятия «предприятие» в отечественной и зарубежной научной и юридической литературе. Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия. Основные функции и задачи предприятия.

Классификация предприятий: по отраслевой принадлежности, по структуре выпускаемой продукции, по мощности производственного потенциала, по формам собственности, по преобладающему производственному фактору, по принадлежности капитала и контролю над ним, в зависимости от пределов ответственности, по организационно-правовой форме предпринимательской деятельности.

Капитал и имущество предприятия. Этапы создания предприятия. Правовое регулирование создания нового предприятия. Реорганизация предприятия. Формы реорганизации предприятия. Добровольная ликвидация предприятия. Несостоятельность

(банкротство) предприятия: признаки, процедуры.

Тема 2. Основные фонды и оборотные средства предприятия и эффективность их использования

Экономическая сущность основных фондов. Классификация основных фондов. Первоначальная, восстановительная, балансовая, остаточная стоимость основных фондов. Износ основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Амортизационные отчисления. Норма амортизации. Амортизационный фонд. Методы начисления амортизации. Показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициент сменности, коэффициент загрузки оборудования.

Понятие оборотных средств. Классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Методы нормирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Факторы, повышающие эффективность использования оборотных средств.

Тема 3. Трудовые ресурсы

Взаимосвязь категорий трудовые ресурсы, персонал и кадры. Основные характеристики персонала: численность, структура. Трудовой потенциал и способы его измерения. Управление персоналом организации.

Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Качественная потребность. Количественная потребность. Методы расчета численности персонала. Найм, отбор и прием персонала. Организация процесса отбора и приема претендентов на вакантную должность. Трудовая адаптация персонала. Организация управления адаптацией работника. Высвобождение работников.

Структура дохода работника предприятия. Заработная плата, ее сущность и функции. Основные элементы организации оплаты труда. Фонд оплаты труда. Коллективные договоры. Отраслевые соглашения. Формы и системы заработной платы. Повременная форма оплаты труда и ее виды. Сдельная форма оплаты труда и ее виды. Бестарифные системы оплаты труда.

Тема 4. Организация производства и управления предприятием

Производственная структура предприятия. Рабочее место и его виды. Участок и его типы. Цех и его виды. Функциональные подразделения предприятия. Основное производство. Вспомогательное производство. Обслуживающие хозяйства. Инфраструктура предприятия. Социальная инфраструктура предприятия. Тип производства. единичное производство, серийное производство, массовое производство.

Характеристика производственного процесса. Принципы организации производственного процесса. Единичное, серийное и массовое производство. Производственный процесс и его организация. Принципы рациональной организации производства: специализация, пропорциональность, непрерывность, параллельность, прямоточность, ритмичность, техническая оснащенность, гибкость. Методы организации производственного процесса.

Организационная структура управления предприятием. Виды организационной структуры управления. Виды организационной структуры с точки зрения взаимодействия с внешней средой, с подразделениями, по уровню взаимодействия с человеком. Сущность линейной структуры управления, ее преимущества и недостатки. Особенности функциональной структуры. Дивизиональная структура. Виды дивизиональной структуры: продуктовая структура, организационная структура, ориентированная на потребителя, региональная организационная структура. Особенности адаптивной структуры. Проектный и матричный виды адаптивной структуры управления.

Тема 5. Планирование деятельности предприятия

Стратегическое управление организацией. Понятие стратегии организации. Виды стратегий организации. Выбор стратегии и этапы разработки стратегии организации. Конкурентные стратегии организации. Функциональные стратегии развития. Продуктово-рыночные стратегии. Маркетинговые стратегии.

Характерные черты планирования. Виды планирования: стратегическое, долгосрочное, краткосрочное и текущее. Бизнес-план как один из специфических методов планирования хозяйственной деятельности предприятия. Внутрифирменные функции бизнес-плана. Внешние функции бизнес-плана. Структура бизнес-плана.

Классификация инвестиций с точки зрения направленности и результативности, с точки зрения сфер рынка, на которых фигурируют инвестиции, и объектов вложения, с точки зрения источников финансирования. Методика разработки инвестиционного проекта. Показатели оценки эффективности инвестиционного проекта.

Сущность и функции цен. Классификация цен. Сущность ценовой политики. Этапы разработки и реализации ценовой политики предприятия. Ценовая стратегия предприятия.

Тема 6. Доходы, расходы и финансовый результат предприятия

Роль затрат в процессе воспроизводства. Понятие издержек, затрат и расходов предприятия. Бухгалтерские и экономические издержки предприятия. Общие, постоянные и переменные затраты. Средние и предельные затраты. Прямые и косвенные затраты. Себестоимость продукции. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Выручка от реализации продукции (работ, услуг). Методы учета выручки: по отгрузке, по оплате. Формирование резерва по сомнительным долгам. Прибыль предприятия. Виды прибыли. Функции прибыли предприятия. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия. Рентабельность.

Тема 7. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Содержание, предмет и задачи финансового анализа. Классификация методов и приемов анализа по степени формализации, по применяемому инструментарию, по используемым моделям. Система экономической информации.

Система показателей анализа финансовой деятельности предприятия. Общий анализ финансового состояния. Анализ финансовой устойчивости. Анализ ликвидности баланса предприятия. Анализ финансовых коэффициентов. Анализ финансовых результатов деятельности, рентабельности и деловой активности предприятия.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.11 «Экономика организации» выносятся следующие вопросы по темам:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
1	2	4	5
1.	Предприятие как хозяйствующий субъект	История предпринимательства в России	О
2.	Основные фонды и оборотные средства предприятия и эффективность их использования	Источники информации о структуре и динамике активов предприятия	О, 3
3.	Трудовые ресурсы предприятия	Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии организации	О,3
4.	Организация производства и управления предприятием	Типы организационных структур	О
5.	Планирование деятельности предприятия	Роль инноваций в развитии предприятия	ДИ
6.	Доходы, расходы и финансовый результат предприятия	Факторы роста прибыли предприятия	О,3

7.	Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом	СЗ, Т
----	---	---	-------

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.11 «Экономика организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Предприятие как хозяйствующий субъект	Устный опрос
Тема 2	Основные фонды и оборотные средства предприятия и эффективность их использования	Устный опрос, решение задач
Тема 3	Трудовые ресурсы предприятия	Устный опрос, решение задач
Тема 4	Организация производства и управления предприятием	Устный опрос
Тема 5	Планирование деятельности предприятия	Деловая игра
Тема 6	Доходы, расходы и финансовый результат предприятия	Устный опрос, решение задач
Тема 7	Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Ситуационная задача, тестирование

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов: методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3. и решения задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1

Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект

Вопросы для устного опроса:

1. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
2. Классификация предприятий по организационно-правовой форме предпринимательской деятельности.
3. Капитал и имущество предприятия.
4. Этапы создания и ликвидации предприятия.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Тема 2. Основные фонды и оборотные средства предприятия и эффективность их использования

Вопросы для устного опроса:

1. Экономическая сущность основных фондов.
2. Показатели эффективности использования основных фондов
3. Амортизация основных фондов
4. Понятие оборотных средств.
5. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.
6. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Задачи:

Задача 1

Предприятие продает неиспользуемое холодильное оборудование после двух лет эксплуатации. Первоначальная его стоимость равна 120 тыс. руб. Срок полезной эксплуатации 5 лет. Метод начисления амортизации – линейный. Расходы по демонтажу оборудования 5 тыс. руб. Определите ликвидационную стоимость.

Задача 2

Первоначальная (балансовая) стоимость основных средств предприятия составила 300 тыс. руб. Оборудование эксплуатировалось 4 года и его остаточная стоимость равна 120 тыс. руб. метод начисления амортизации линейный. Определите годовую норму амортизации:

Задача 3

Среднегодовая стоимость основных средств торгового предприятия равна 100 млн. руб., площадь 300 м². Товарооборот за год оставил 15 млн. руб., прибыль 7 млн. руб. Среднесписочная численность работающих 50 чел. Определите рентабельность использования основных средств.

Задача 4

Среднегодовая стоимость основных средств торгового предприятия равна 1250 тыс. руб., площадь 200 м². Товарооборот за год оставил 125 млн. руб. Среднесписочная численность работающих 50 чел. Определите показатель фондоотдачи.

Задача 5

По имеющимся данным определить (по упрощенному расчету) продолжительность производственного, финансового и операционных циклов

Показатель	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года, руб.
Запасы	1 567 615	2 491 025
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	366 456	216 773
Дебиторская задолженность	2 081 281	3 068 413
Кредиторская задолженность	1 239 333	1 603 962
Выручка	14 038 098	18 847 138
Себестоимость проданной продукции	7 582 170	9 915 291
Расходы по обычным видам деятельности	11 142 514	14 953 592

Типовые оценочные материалы по теме 3

Тема 3. Трудовые ресурсы

Вопросы для устного опроса:

1. Основные характеристики персонала: численность, структура.
2. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
3. Структура дохода работника предприятия.
4. Заработная плата, ее сущность и функции.
5. Формы и системы заработной платы.

Задачи:

Задача 1.

Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. человек, в том числе рабочих — 3400, служащих — 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих — 760, служащих — 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих — 850, служащих — 50 человек.

Определите:

- 1) оборот кадров по приему (по категориям работникам и в целом по предприятию);
- 2) оборот кадров по выбытию (по категориям работникам и в целом по предприятию);

3) общий оборот кадров;

Задача 2.

В плановом году объем производства продукции предполагается увеличить с 12 000 млн до 13 000 млн руб. (в сопоставимых ценах). При базовой производительности труда для этого потребовалось бы 1260 человек. Однако увеличение численности персонала не входит в планы руководства предприятия, напротив, она должна сократиться по сравнению с базовой на 5%. Определите, какими должны быть прирост производительности труда в этих условиях и абсолютный уровень плановой выработки.

Задача 3.

В истекшем году списочный состав цеха был 40 человек. На предстоящий год планируется увеличить объем работ на 30%, увеличив производительность труда рабочих лишь на 10%. Определите численность рабочих на планируемый год с учетом поставленных планов.

Задача 4.

В течение года на одного работника торгового зала при 40 часовой рабочей недели приходится: выходных 104 дня, праздничных 11 дней, отпускных 24 (без учета выходных), в среднем неявок по болезни и др. причинам 12. Определите эффективный фонд рабочего времени.

Задача 5.

Рассчитайте производительность труда работника бригады за смену (8ч) если известно, что бригада рабочих в составе 5 человек за смену выполнила фасовочные работы на сумму 160 тыс. руб.

Типовые оценочные материалы по теме 4

Тема 4. Организация производства и управления предприятием

Вопросы для устного опроса:

1. Производственная структура предприятия.
2. Инфраструктура предприятия.
3. Тип производства
4. Производственный процесс и его организация.
5. Организационная структура управления предприятием.
6. Виды организационной структуры управления.

Типовые оценочные материалы по теме 5

Тема 5. Планирование деятельности предприятия

Деловая игра «Разработка бизнес-плана»

Студенты работают в мини-группах. Заранее (за неделю до практического занятия) получают задание и методические рекомендации по разработке бизнес-плана. Самостоятельно определяют бизнес-идею, распределяют обязанности и составляют бизнес-план по следующей структуре:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание предприятия;
- 3) описание продукции и услуг;
- 4) маркетинг-план;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план.

На занятии каждая группа представляет свой бизнес-план, отвечает на вопросы преподавателя и других студентов.

*Методические рекомендации по разработке бизнес-плана
(студенты заранее с ними должны ознакомиться)*

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (как можно отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например: расширение торговой или производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Сфера реализации проекта, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (за исключением ремесленничества). Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах).

2. Общее описание предприятия

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта.

3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

N п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
...				

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного

помещения и т.д.).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

7. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства областного бюджета Ульяновской области (субсидия, собственные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее).

Обязательно указать:

на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств: _____ руб.;

2) ремонт помещения: _____ руб.;

3) _____ руб.;

4) _____ руб.

5) и т.д.

в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования средств:

заработная плата _____ руб.;

аренда _____ руб.;

приобретение основных средств _____ руб.;

приобретение оборотных средств _____ руб.;

другое (указать) _____ руб.

Финансовый прогноз

(заполняются графы, относящиеся к вашей системе налогообложения)

Месяц, порядковый номер, название	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выручка (доходы), руб.												
Расходы, руб.												
Прибыль (выручка - расходы), руб.												
Рентабельность, % (прибыль/выручка) x 100												
Сумма налога, руб.												
Заработная плата, руб.												
Начисления на заработную плату, руб.												

Типовые оценочные материалы по теме 6

Тема 6. Доходы, расходы и финансовый результат предприятия

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие издержек, затрат и расходов предприятия.
2. Себестоимость продукции.
3. Управление затратами на персонал
4. Выручка от реализации продукции (работ, услуг).
5. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.

Задачи:

Задача 1.

Условно-постоянные годовые расходы в компании равны 120 000 рублей, отпускная цена единицы продукции – 160 рублей, переменные расходы на единицу продукции – 100 рублей. Рассчитайте критический объем продаж в натуральных единицах.

Задача 2.

Составить отчет о финансовых результатах и рассчитать величину нераспределенной прибыли, если известно, что:

- фирма реализовала в отчетном периоде 10 тыс. единиц продукции по цене 300 руб. за единицу;
- затраты на выплату заработной платы и покупку материалов составили 2 544 тыс. руб.;
- коммерческие расходы составили 32 тыс. руб.;
- управленческие расходы составили 30 тыс. руб.;
- прочие расходы 28 тыс. руб.;
- налоговая ставка 20% от прибыли;
- амортизационные отчисления за данный период составили 100 тыс. руб.;

Кроме того, известно, что компания выплатила дивиденды по выпущенным 1 тыс. привилегированных акций с номиналом 100 руб. и ставкой дивидендов 10%.

Типовые оценочные материалы по теме 7

Тема 7. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Ситуационная задача:

По данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах провести анализ финансового состояния предприятия.

Бухгалтерский баланс за 2014-2016 гг.

АКТИВ

Тыс. рублей

Баланс	код	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2016
1. Внеоборотные активы				
Нематериальные активы	1110	721	619	544
Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
Основные средства	1150	224272	226941	217818
Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
Финансовые вложения	1170	0	750	618
Отложенные налоговые активы	1180	4205	10501	12323
Прочие внеоборотные активы	1190	23542	6060	737
ИТОГО по разделу 1	1100	252740	244871	232040
2. Оборотные активы				
Запасы	1210	50686	70075	55721
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	4799	4827	0
Дебиторская задолженность	1230	26694	43453	33542
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	325	330	0
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	647	537	159
Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
ИТОГО по разделу 2	1200	83151	119222	89422
БАЛАНС	1600	335891	364093	321462
ПАССИВ				
3. Капитал и резервы				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	6048	6048	6048
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(-)	(-)	(-)

Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	118272	117440	111874
Резервный капитал	1360	11	11	11
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	153810	118892	84247
ИТОГО по разделу 3	1300	278141	242391	202180
4. Долгосрочные обязательства				
Заемные средства	1410	0	48400	49956
Отложенные налоговые обязательства	1420	2192	3288	2345
Оценочные обязательства	1430	-	-	-
Прочие обязательства	1450	-	-	-
ИТОГО по разделу 4	1400	2192	51688	52301
5. Краткосрочные обязательства				
Заемные средства	1510	28318	24049	11893
Кредиторская задолженность	1520	27239	45964	55087
Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
Оценочные обязательства	1540	-	-	-
Прочие обязательства	1550	1	1	1
ИТОГО по разделу 5	1500	55558	70014	66981
БАЛАНС	1700	335891	364093	321462

Отчет о финансовых результатах за 2014-2016 гг.

<i>Тыс. рублей</i>				
	код	2014	2015	2016
Выручка	2110	328767	355912	315622
Себестоимость продаж	2120	(215788)	(238592)	(205378)
Валовая прибыль (убыток)	2100	112979	117320	110244
Коммерческие расходы	2210	(85914)	(93812)	(84025)
Управленческие расходы	2220	(47265)	(46960)	(54931)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	(20200)	(23452)	(28712)
Доходы от участия в других организациях	2310	-	-	-
Проценты к получению	2320	50	27	6
Проценты к уплате	2330	(933)	(3781)	(7897)
Прочие доходы	2340	4870	5442	17348
Прочие расходы	2350	(19113)	(18410)	(19304)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(35326)	(40174)	(38559)
Текущий налог на прибыль	2410	(0)	(0)	(0)
В т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	2523	2255	(3165)
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	623	(1097)	943
Изменение отложенных налоговых активов	2450	3929	6296	1821
Прочее	2460	(1152)	(775)	(1897)
Чистая прибыль (убыток)	2400	(31926)	(35750)	(37692)

1. Провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса, заполнив следующие таблицы:

Наименование	Абсолютная величина, тыс. руб.		Удельный вес, %		Изменения		
	на	на	на	на	абсолютных	удельного	в % к величинам

	начало года	конец года	начало года	конец года	величин (гр.3- гр.2)	веса (гр.5- гр.4)	на начало года (гр.6/гр.2)
1	2	3	4	5	6	7	8
Актив баланса							
Внеоборотные активы							
Оборотные активы							
Итого							
Коэффициент соотношения оборотных и внеоборотных активов							
Пассив баланса							
Капитал и резервы							
Долгосрочные обязательства							
Краткосрочные обязательства							
Итого							
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств							

2. Провести анализ финансовой устойчивости, используя следующие данные для расчета и выводов:

Наименование коэффициента	Что характеризует	Способ расчета	Интерпретация показателя
1. Коэффициент финансовой независимости	Долю собственного капитала в валюте баланса	$K_{ФН} = CK / ВБ$, где CK- собственный капитал, ВБ- валюта баланса	Рекомендуемое значение показателя выше 0,5 (50%). Превышение указывает на укрепление финансовой независимости от внешних источников
2. Коэффициент задолженности (K_3)	Соотношение между заемными и собственными средствами	$K_3 = ЗК / CK$, где ЗК- заемный капитал, CK- собственный капитал	Рекомендуемое значение показателя 0,67 (40%/60%)
3. Коэффициент финансирования ($K_{фин}$)	Соотношение между собственными и заемными средствами	$K_{фин} = CK / ЗК$	Рекомендуемое значение показателя 1,5 (60%/40%). Указывает на возможность покрытия собственным капиталом заемных средств
4. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами ($K_{обесп}$)	Долю собственных оборотных средств (чистого оборотного капитала) в оборотных активах	$K_{обесп} = СОС / ОА$, где СОС- собственные оборотные средства; ОА- оборотные активы (итог раздела II баланса)	Рекомендуемое значение параметра $\geq 0,1$ (или 10%). Чем выше показатель, тем больше возможности у предприятия в проведении независимой финансовой политики.
5. Коэффициент маневренности (K_M)	Долю собственных оборотных средств в собственном капитале (итоге раздела III баланса)	$K_M = СОС / CK$	Рекомендуемое значение 0,2-0,5. Чем ближе значение параметра к верхней границе, тем больше у предприятия возможностей для маневра.
6. Коэффициент	Долю заемных	$K_{ф.напр} = ЗК / ВБ$	Не более 0,5 (50%). Превышение

финансовой напряженности (К _{ф.напр})	средств в валюте баланса заемщика		верхней границы подтверждает большую зависимость предприятия от внешних источников
7. Коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных активов (К _с)	Сколько внеоборотных активов приходится на каждый рубль оборотных активов	$K_c = OA/BOA$, где OA-оборотные активы, BOA-внеоборотные (иммобилизованные) активы	Индивидуален для каждого предприятия. Чем выше значение показателя, тем больше средств авансировано в оборотные (мобильные) активы
8. Коэффициент имущества производственного назначения (К _{ипн})	Долю имущества производственного назначения в активах предприятия	$K_{ипн} = (BOA + З)/A$, где A-общий объем активов имущества	$K_{ипн} \geq 0,5$ (или 50%). При снижении показателя ниже чем 0,5 необходимо привлечение заемных средств для пополнения имущества

3. Провести анализ ликвидности, используя следующие данные для расчета и выводов:

Знаменатель \ Числитель	Оборотные активы предприятия	Оборотные активы за вычетом запасов	Денежные средства
Сумма краткосрочных обязательств предприятия	Коэффициент текущей ликвидности	Коэффициент критической ликвидности	Коэффициент абсолютной ликвидности

4. Провести анализ рентабельности, используя следующие данные для расчета и выводов:

Наименование показателя	Способ расчета	Комментарий
1. Рентабельность реализованной продукции (Р _{рп})	$R_{rp} = \frac{I_{?}}{N_{?l}} \times 100$, где Пр.-прибыль от реализации товаров; С _{рп} -полная себестоимость реализованной продукции (товаров)	Показывает, сколько прибыли от реализации продукции приходится на один рубль полных затрат
2. Рентабельность производства (Р _п)	$R_p = \frac{AI}{IN + C} \times 100$, где БП –бухгалтерская прибыль (общая прибыль до налогообложения); $\overline{IN}$ - средняя стоимость основных средств за расчетный период; $\overline{C}$ -средняя стоимость запасов за расчетный период	Отражает величину прибыли, приходящейся на каждый рубль производственных ресурсов (материальных активов) предприятия.
3. Рентабельность активов (имущества)		
3.1. Рентабельность совокупных активов (Р _а)	$R_a = \frac{AI}{A} \times 100$, где $\overline{A}$ -средняя стоимость совокупных активов за расчетный период	Показывает величину прибыли, приходящейся на каждый рубль совокупных активов
3.2. Рентабельность внеоборотных активов (Р _{воа})	$R_{воа} = \frac{AI}{AIA} \times 100$, где $\overline{AIA}$ -средняя стоимость внеоборотных активов за расчетный период	Характеризует величину бухгалтерской прибыли, приходящейся на каждый рубль внеоборотных активов
3.3. Рентабельность оборотных активов (Р _{оа})	$R_{оа} = \frac{AI}{IA} \times 100$, где $\overline{IA}$ -средняя стоимость оборотных активов за расчетный период	Характеризует величину бухгалтерской прибыли, приходящейся на каждый рубль оборотных активов
3.4. Рентабельность чистого оборотного капитала (Р _{чок})	$R_{чок} = \frac{AI}{?IE} \times 100$, где $\overline{?IE}$ -средняя стоимость чистого оборотного капитала за расчетный период. ЧОК = Оборотные активы-Краткосрочные обязательства	Характеризует величину бухгалтерской прибыли, приходящейся на каждый рубль чистого оборотного капитала

4. Рентабельность собственного капитала ($P_{СК}$)	$P_{СК} = \frac{PI}{NE} \times 100$, где NE - средняя стоимость собственного капитала за расчетный период.	Показывает величину чистой прибыли, приходящейся на рубль собственного капитала
5. Рентабельность продаж ($P_{продаж}$)	$P_{продаж} = \frac{AI}{II} \times 100$, где ОП - объем продаж (чистой выручки от реализации продукции)	Характеризует сколько бухгалтерской прибыли приходится на рубль объема продаж

Вопросы для тестирования:

1. К оборотным активам предприятия относятся ...
 - а. кредиторская задолженность;
 - б. нематериальные активы;
 - в. основные средства;
 - г. запасы сырья и материалов.
2. В состав внеоборотных активов включаются ...
 - а. только долгосрочные финансовые вложения;
 - б. основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, долгосрочные финансовые вложения, оборудование к установке;
 - в. только основные средства;
 - г. только нематериальные активы.
3. Часть капитала предприятия, вложенная в его текущие активы, называется ... капиталом.
 - а. оборотным;
 - б. уставным;
 - в. резервным;
 - г. внеоборотным.
4. Форма 1 финансовой отчетности носит название:
 - а бухгалтерский баланс;
 - б отчет о финансовых результатах;
 - в отчет об изменении капитала;
 - г отчет о движении денежных средств.
5. В состав внеоборотных активов не включаются:
 - а денежные средства;
 - б основные средства;
 - в нематериальные активы;
 - г поисковые активы.
6. Прибыль организации, остающаяся после уплаты налогов, формирования резервного фонда, выплаты дивидендов и используемая в целях реинвестирования
 - а. валовая прибыль
 - б. нераспределенная прибыль
 - в. чистая прибыль
 - г. прибыль от продаж
7. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) представляет собой:
 - а. сумму денежных средств на расчетном счете компании;
 - б. сумму денежных средств на расчетном, валютном и иных счетах компании;
 - в. сумму денежных средств, поступивших на расчетный, валютный и иные счета компании за отгруженную продукцию, выполненные работы и оказанные услуги.
 - г. доход организации за вычетом всех налогов
8. Первоначальная стоимость основных средств это:
 - а. сумма фактических затрат организации на их приобретение, сооружение и изготовление объекта;
 - б. сумма фактических затрат организации на их приобретение за минусом затрат на сооружение и изготовление;

- в. стоимость объекта при его приобретении по договору купли – продажи.
 - г. себестоимость продукции
9. Как рассчитывается показатель фондовооруженность труда?
- а. товарооборот / среднесписочную численность работников;
 - б. среднегодовая стоимость активной части основных средств / среднесписочную численность работников;
 - в. товарооборот / явочную численность работников;
 - г. среднесписочная численность работников / товарооборот.
10. Каким образом определяется уровень текучести кадров на предприятии?
- а. число работников, уволившихся в рассматриваемом периоде по собственному желанию и инициативе администрации / среднесписочную численность работников за определенный период;
 - б. явочная численность работников x число рабочих часов предприятия за неделю) / норму часов одного работника в неделю;
 - в. кол-во фактически отработанных часов по предприятию за период по табелю учета рабочего времени / норму часов одного работника за этот же период.
 - г. количество принятых за вычетом количества уволенных
11. С целью выявления удельного веса отдельных статей отчетности в общем итоговом показателе, принимаемом за 100 процентов проводится
- а. горизонтальный анализ;
 - б. вертикальный анализ;
 - в. трендовый анализ;
 - г. расчёт финансовых коэффициентов
12. Позволяет определить абсолютные и относительные изменения различных статей финансовой отчетности по сравнению с предшествующим годом, полугодием или кварталом
- а. горизонтальный анализ;
 - б. вертикальный анализ;
 - в. трендовый анализ;
 - г. расчёт финансовых коэффициентов
13. Позволяют определить способность организации оплатить свои краткосрочные обязательства в течение отчётного периода
- а. Коэффициенты рентабельности
 - б. Коэффициенты ликвидности
 - в. Коэффициенты деловой активности и оборачиваемости
 - г. Коэффициенты финансовой устойчивости
14. Замедление оборачиваемости оборотных активов приводит
- а. к росту остатков оборотных активов
 - б. к сокращению остатков оборотных активов
 - в. к росту прибыли
 - г. к росту доходов
15. Коэффициенты, рассчитываемые как отношение полученной прибыли к затраченным средствам, либо как отношение полученной прибыли к объему реализованной продукции, либо прибыли к какому иному показателю, это
- а. Коэффициенты рентабельности
 - б. Коэффициенты ликвидности
 - в. Коэффициенты деловой активности
 - г. Коэффициенты оборачиваемости
16. Фондоотдача определяется делением выпуска продукции на основные фонды. Как при этом исчисляется стоимость основных фондов?
- а. на начало года
 - б. на конец года

- в. как среднегодовая их стоимость
 - г. стоимость за все периоды
17. Машиностроительный завод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как отреагирует на это показатель фондоотдачи?
- а. повысится
 - б. понизится
 - в. останется без изменения
 - г. будет зависеть от стоимости этого оборудования
18. Что представляет собой себестоимость?
- а. Расходы, непосредственно связанные с производством
 - б. Затраты на подготовку производства
 - в. Суммарные затраты на производство и реализацию продукции, выраженные в денежной форме
 - г. Затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников
19. При рыночной системе хозяйствования:
- а. планы разрабатывают предприятия самостоятельно;
 - б. планы предприятий частной формы собственности разрабатывает государство;
 - в. при разработке планов учитывается вероятностный характер происходящих процессов;
 - г. при разработке планов не учитывается вероятностный характер происходящих процессов;
20. К методам планирования на предприятии не относятся методы:
- а. нормирования
 - б. экстраполяции
 - в. индексные
 - г. учетные

Ответы на вопросы теста: 1г, 2б, 3а, 4а, 5а, 6а, 7в, 8а, 9б, 10а, 11б, 12а, 13б, 14а, 15а, 16в, 17а, 18в, 19а, 20г

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области экономики организации.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации в области экономики организации
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области экономики организации
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации в области экономики организации
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет

	навыками анализа и систематизации финансовой информации в области экономики организации
--	---

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при тестировании во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Решение задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении задач, является количество верно решенных задач. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$A = \frac{A}{I} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно решенных задач;

О – общее количество задач.

Деловая игра

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при деловой игре во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении деловой игры является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области бизнес-планирования.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений в рамках выполнения заданий по всем этапам деловой игры, умеет применять полученные знания на практике при подготовке бизнес-плана организации, владеет навыками анализа и систематизации показателей деятельности организации
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений в рамках выполнения заданий по отдельным этапам деловой игры, умеет применять полученные знания на практике при подготовке отдельных разделов бизнес-плана организации, владеет основными навыками анализа и систематизации показателей деятельности организации
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений в рамках выполнения заданий по отдельным этапам деловой игры, умеет применять полученные знания на практике при подготовке отдельных разделов бизнес-плана организации, частично владеет основными навыками анализа и систематизации показателей деятельности организации
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений в рамках выполнения заданий по этапам деловой игры, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации показателей деятельности организации

Ситуационная задача

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при решении ситуационной задачи во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при решении ситуационной задачи является количество верно рассчитанных экономических показателей. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам решения задач, используется следующая формула:

$$A = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам решения задач;

В – количество верно экономических показателей;

О – общее количество экономических показателей.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК-9.1.2	Способность выбирать и применять экономические методы для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-6	Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК-6.2.2	Способность применять методы экономического анализа для бизнес-планирования и принятия управленческих решений

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-9.1.2. Способность выбирать и применять экономические методы для решения задач в профессиональной деятельности	– Использует методический инструментарий для планирования, текущего управления и контроля ресурсов организации.	Рассчитывает на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели хозяйствующих субъектов
	– Использует экономические методы для обоснования и принятия управленческих решений.	Обосновывает и принимает управленческих решений с учетом результатов экономического анализа деятельности организации, оценки эффективности бизнес-проектов
ОПК-6.2.2 Способность применять методы экономического анализа для бизнес-планирования и принятия	Использует методы экономического анализа для оценки эффективности деятельности организации, бизнес-проектов	Применяет методы экономического анализа для оценки эффективности деятельности организации, бизнес-проектов

управленческих решений		
---------------------------	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Раскройте сущность и значение предпринимательской деятельности
2. Определите основы создания и регулирования предприятий.
3. Раскройте порядок регистрации предприятия.
4. Охарактеризуйте способы реорганизации предприятия.
5. Определите финансовую несостоятельность и банкротство юридического лица.
6. Перечислите и охарактеризуйте организационно-правовые формы предприятий.
7. Выделите особенности акционерного общества как организационно-правовой формы.
8. Выделите особенности общества с ограниченной ответственностью как организационно-правовой формы.
9. Выделите особенности товариществ как организационно-правовой формы.
10. Выделите особенности некоммерческих организаций и их организационно-правовых форм.
11. Определите экономическую сущность основных фондов. Классифицируйте их.
12. Найдите различия основных видов оценок основных фондов: первоначальная, восстановительная, балансовая, остаточная, ликвидационная стоимость.
13. Определите износ основных фондов, выделите виды износа, амортизации основных фондов.
14. Перечислите и охарактеризуйте методы начисления амортизации.
15. Приведите расчет основных показателей использования основных фондов.
16. Определите сущность и приведите классификацию оборотных средств.
17. Сделайте обзор методов нормирования оборотных средств, нормирования производственных запасов.
18. Приведите расчет показателей эффективности использования оборотных средств.
19. Определите издержки, затраты и расходы предприятия. Раскройте основные виды затрат предприятия.
20. Определите себестоимость продукции. Приведите пример группировки затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
21. Перечислите и охарактеризуйте методы учета выручки от реализации продукции (работ, услуг). от реализации продукции (работ, услуг).
22. Раскройте и охарактеризуйте состав трудовых ресурсов организации.
23. Выделите особенности различных систем оплаты труда в организации.
24. Определите мотивацию трудовых ресурсов.
25. Приведите расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов организации.
26. Мотивация и оплата труда персонала
27. Производственный процесс и производственный цикл
28. Формы, типы и методы организации производства
29. Производственная структура предприятия
30. Понятие и виды организационной структуры управления предприятием.
31. Сущность, этапы и виды планирования.
32. Назовите и охарактеризуйте основные разделы бизнес-плана.
33. Понятие и виды расходов предприятия
34. Управление расходами на предприятии
35. Планирование и калькуляция себестоимости продукции
36. Экономическая сущность, значение, виды доходов и прибыли
37. Управление прибылью предприятия и показатели рентабельности
38. Финансовое состояние организации и его оценка.

39. Раскройте этапы разработки и реализации ценовой политики предприятия.
40. Сделайте обзор ценовых стратегий предприятия.
41. Перечислите и охарактеризуйте методы ценообразования.
42. Определите и приведите классификацию инвестиций.
43. Приведите расчет оценки эффективности инвестиционного проекта.
44. Определите инновации и инновационную деятельность.

Типовые задачи к зачету:

1. Основные производственные фонды предприятия на начало 2015 года составляли 1000 тыс. руб. В течение года было введено основных фондов на сумму 100 тыс. руб., а ликвидировано – на сумму 50 тыс. руб. рассчитать стоимость основных фондов на конец года.
2. Основные производственные фонды предприятия на начало 2015 года составляли 1000 тыс. руб. В течение года было ликвидировано основных фондов на сумму 100 тыс. руб. Рассчитать коэффициент выбытия основных фондов.
3. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 2 000 чел. По трудовому договору в этом году на предприятие зачислено 100 чел. Рассчитать коэффициент оборота по приему.
4. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 2 000 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 40 чел., призваны на службу в Вооруженные силы 10 чел., ушло на пенсию 10 чел. Рассчитать коэффициент текучести кадров.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в приложении 1 РПД.

Шкала оценивания

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
------------------------------------	---

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системы в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Методические рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является

конспектирование первоисточников.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей – уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов – необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и

технологии конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Мокий М. С., Азоева О.В., Ивановский В.С. Экономика фирмы : учебник и практикум для бакалавров / под ред. М. С. Мокия; Гос. Ун-т Упр. (ГУУ). - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт , 2016- 334 с.
2. Баскакова, О.В, Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров 2012 г. — М.: Дашков и К , 2013 — 372 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5672>

6.2. Дополнительная литература.

1. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия: учебник / Фин. акад. при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во Юрайт, 2011 - 347 с.
2. Казакова Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2015.- 539 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Сергеев, И. В. Веретенникова И. И.. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата.— 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 511 с. Режим доступа: <http://urait.ru/catalog/389577>
2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров.- М.:

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)
4. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)
5. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»

6.6. Иные источники отсутствуют.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм).

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.