

Алмосов
Александр
Павлович

Подписан: Алмосов Александр Павлович
DN: C=RU, L=Волгоград, O=ВНУ
РАНХиГС, OU=Директорат, CN=Алмосов
Александр Павлович,
E=almosov-ar@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: ВНУ - филиал
РАНХиГС
Date: 2020.12.11 13:48:35+04'00'
Font Reader Версия: 10.1.1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры экономики и
финансов

Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Стратегическое и организационное управление персоналом организации»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

(квалификация)

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры экономики и финансов
старший преподаватель кафедры экономики и финансов

Е.А.Чумакова
С.А. Потомова

канд. экон. наук, доцент,
заведующий кафедрой экономики и финансов

Ю.В. Брехова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине.....	8
1. Государственная социальная политика и социальное страхования	11
2. Состояние социально-трудовых отношений в Российской Федерации и их влияние на функционирование социального страхования.....	11
3. Изменение в условиях и структуре занятости трудовой деятельностью	11
4. Отражение изменений социально-трудовых отношений в трудовом законодательстве и законодательстве социального страхования	11
5. Социальное обеспечение и страхование в условиях Глобализации	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	26
6.1 Основная литература.....	26
6.2. Дополнительная литература	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29
Приложение 1.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Социальное страхование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК-14.3.1	Способность проводить анализ рисков в социальном страховании, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений на практике
ПК-18	Владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	ПК-18.4.1	Формирование у студентов базовых знаний в области анализа травматизма и профессиональных заболеваний, безопасности и охраны труда

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В соответствии с трудовыми функциями обобщенной трудовой функции «Деятельность по организации труда и оплаты персонала» Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н)	ПК-14.3.1	Использует методики сбора, обработки и анализа показателей, используемых в социальном страховании
		Оценивает риски в социальном страховании в процессе реализации функций по управлению персоналом
		Использует методы расчетов страховых взносов и тарифных ставок в социальном страховании.
	ПК-18.4.1	Оценивает социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала
		Устанавливает алгоритм проведения мероприятий по охране труда и здоровья персонала, формированию систем личного страхования.
		Разрабатывает нормативную документацию в сфере охраны труда, анализирует и корректирует документы в связи с изменением корпоративной политики.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.02 «Социальное страхование» принадлежит к блоку вариативная часть, обязательные дисциплины. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 7 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ (108 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики и финансов, а также на приобретенные ранее умения и навыки, связанные с экономическими отношениями в сфере страхования.

Учебная дисциплина Б1.В.02 «Социальное страхование» реализуется после изучения: Б.1.Б.10 Экономическая теория, Б.1.Б.11 Экономика организации.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 54 часа и на самостоятельную работу обучающихся – 54 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в форме устного опроса.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
7 семестр								
Тема 1	Развитие и становление социального страхования в России и мире	17	4	-	6	-	9	О
Тема 2	Медицинское страхование	17	4	-	6	-	9	О
Тема 3	Пенсионное страхование	17	4	-	6	-	9	О
Тема 4	Страхование от несчастных случаев и заболеваний	19	4	-	6	-	9	О,Т
Тема 5	Стратегии социального развития России	19	2	-	6	-	9	О,Т
Тема 6	Взаимодействие государства и бизнеса в социальной сфере	19	2	-	4	-	9	О,Т
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	зачёт
Всего:		108	20	-	34		54	3 ЗЕ

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)

Содержание дисциплины

Тема 1. Развитие и становление социального страхования в России и мире

Социальные риски и их историческая трансформация. История социального обеспечения и социального страхования в России. Мировой опыт построения национальных систем обязательного социального страхования. Современные концепции социального страхования и переход к социальному государству. Финансовые источники социального обеспечения. Модели управления системой социального страхования.

Тема 2. Медицинское страхование

Исторический обзор развития медицинского страхования в России. Структура и правовые основы современной системы медицинского страхования в России. Обязательное и добровольное медицинское страхование. Роль медицинского страхования в финансировании здравоохранения. Источники финансирования и тарификация медицинского страхования.

Тема 3. Пенсионное страхование

Досрочные трудовые пенсии по старости. Источники финансирования пенсионного страхования. Основные направления реформирования пенсионной системы. Государственное пенсионное обеспечение. Трудовая пенсия.

Тема 4. Страхование от несчастных случаев и заболеваний

Исторический обзор страхования от несчастных случаев и заболеваний в России. Структура и правовые основы системы страхования от несчастных случаев и заболеваний в России. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и заболеваний.

Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Добровольное страхование от несчастных случаев и болезней. Источники финансирования страхования от несчастных случаев и заболеваний. Тарификация рисков в социальном страховании от несчастных случаев, заболеваний и в связи с материнством. Расчет тарифа в обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Тема 5. Стратегии социального развития России

Государственная социальная политика и социальное страхование. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 г. Направления долгосрочного социально - экономического развития Российской Федерации. Государственная программа развития здравоохранения.

Тема 6. Взаимодействие государства и бизнеса в социальной сфере

Трансформация роли бизнеса в социальной сфере. Государственное стимулирование социальной ответственности бизнеса. Государственно-частное партнерство в социальной сфере.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ОД.5 «Социальное страхование» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма
1	2	3	4
1	Развитие и становление социального страхования в России и мире	Особенности системы и институциональных основ социального страхования в России	О
2	Медицинское страхование	Основные проблемы медицинского страхования и поиски решений.	О
3	Пенсионное страхование	Негосударственное пенсионное страхование.	О
4	Страхование от несчастных случаев и заболеваний	Оценка и тарификация профессионального риска в обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	О,Т
5	Стратегии социального развития России	Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации.	О,Т
6	Взаимодействие государства и бизнеса в социальной сфере	Персональные социальные программы.	О,Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.5 «Социальное страхование» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Развитие и становление социального страхования в России и мире	Устный опрос
Тема 2	Медицинское страхование	Устный опрос
Тема 3	Пенсионное страхование	Устный опрос
Тема 4	Страхование от несчастных случаев и заболеваний	Устный опрос, Письменный тест
Тема 5	Стратегии социального развития России	Устный опрос, Письменный тест
Тема 6	Взаимодействие государства и бизнеса в социальной сфере	Устный опрос, Письменный тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Развитие и становление социального страхования в России и мире

Вопросы устного опроса:

1. Возникновение страховых отношений
2. Организационное строение страхового фонда
3. Интерес в страховании
4. Запрещенные интересы в страховании
5. История развития социального страхования в России
6. История развития социального страхования за рубежом
7. Функции страхования

Тема 2. Медицинское страхование

Вопросы для устного опроса:

1. Природа медицинского страхования
2. Сущность медицинского страхования
3. Обязательное медицинское страхование
4. Добровольное медицинское страхование
5. Состояние и перспективы развития добровольного и обязательного видов медицинского страхования

Тема 3. Пенсионное страхование

Вопросы для устного опроса:

1. Состояние и развитие современной пенсионной системы РФ
2. Содержание государственного пенсионного страхования и принципы его организации
3. Реформа пенсионной системы Российской Федерации проблемы и решения
4. Новый порядок формирования пенсионных прав граждан и расчета размеров пенсии в системе обязательного пенсионного страхования

Тема 4. Страхование от несчастных случаев и заболеваний

1. Вопросы для устного опроса:
2. История страхования от несчастных случаев
3. Понятие несчастного случая
4. Обязательное страхование от несчастных случаев в РФ
5. Добровольное страхование от несчастных случаев
6. Объект и субъекты страхования от несчастных случаев
7. Страховое покрытие
8. Страховые тарифы
9. Урегулирование выплат

Вопросы для тестирования:

1. К принципам социального страхования не относится:
 1. Принцип контрибуции;
 2. Принцип суброгации;
 3. Принцип эквивалентности;
 4. Принцип исключения убытков.
2. Роль социального страхования на макроуровне заключается в том, что оно является:
 2. Макроэкономическим стабилизатором, а также мощным институциональным инструментом;
 1. Инструментом макроэкономического регулирования;
 2. Важной формой предпринимательской деятельности;
 3. Эффективным способом сохранения индивидуальных сбережений граждан.
 3. Роль социального страхования на микроуровне заключается в том, что оно:
 1. Обеспечивает материальные интересы, связанные с владением и сохранением различного рода имущества;
 2. Играет роль институционального инвестора;
 3. Является частью финансовой системы;
 4. Является важнейшим инструментом управления социальными рисками.
4. Управление социальным страховым риском не включает:
 1. Идентификацию рисков;
 2. Оценку возможных негативных последствий наступления риска;
 3. Выбор оптимизации последствий наступления рисков;
 4. Мониторинг страхователей.
5. Выберите правильную группу классификации рисков социального страхования:
 1. По признаку природы, по источникам происхождения, по степени распространения, по размерам и частоте;

2. По источникам происхождения, по размерам и частоте, по типам хеджирования;
3. По степени объективности, по степени спекулятивности, по степени регулярности;
4. Массовые, частные, разовые.

6. Выберите правильную группу методов управления рисками социального страхования:

1. Самострахование, кэптивное страхование, страхование;
2. Контроль, удержание, передача третьим лицам;
3. Страхование, хеджирование, скьюризация;
4. Оптимизация, хеджирование, контроль.

7. Группировка по формам организации социальной страховой деятельности представлена:

1. Добровольным и обязательным страхованием;
2. Социальным и иным, чем социальное;
3. Личное, групповое страхование;
4. Страхование ответственности, имущественное страхование.

8. Может ли закон обязать гражданина страховать свою жизнь или здоровье:

1. Может всегда;
2. Может только с согласия гражданина;
3. Не может;
4. Может, если гражданин не достиг пенсионного возраста.

9. Страховыми организациями являются:

1. Юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке в любой организационно – правовой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
2. Юридические лица, наделенные государством правом осуществлять страховую деятельность;
3. Юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке в организационно – правовой форме коммерческой организации;
4. Юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке в организационно – правовой форме некоммерческой организации.

10. Права страховщика могут быть ограничены на основании:

1. Федерального закона;
2. Постановления органа местного самоуправления;
3. Ведомственной инструкции;
4. Устава юридического лица.

11. Не допускаются действия страховщиков, осуществляемые:

1. С намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотреблением правом;
2. В целях прекращения или изменения правоотношений;
3. В целях пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;
4. В целях признания судом недействительным акта государственного органа.

12. От имени страховщика договоры страхования могут заключать:

1. Юридические и физические лица;

2. Только юридические лица, имеющие лицензии на осуществление страхования соответствующего вида;
3. Любые юридические лица;
4. Любые физические лица.

13. Страхователями по договору страхования могут быть:

1. Юридические и дееспособные физические лица;
2. Любые физические лица;
3. Только юридические лица;
4. Любые физические и юридические лица.

14. Договор страхования может быть заключен путем:

1. Вручения страховщиком страхового полиса (свидетельства, сертификата);
2. В устной форме;
3. Вручения страховщиком страхователю независимо от наличия его письменного или устного заявления полиса, подписанного страховщиком;
4. В письменном виде в виде расписки.

15. Договор страхования вступает в силу с момента:

1. Уплаты страховой премии (первого страхового взноса), если иное не установлено договором;
2. Когда стороны пришли к соглашению по всем существенным условиям договора;
3. Уплаты страховой премии (первого страхового взноса);
4. С момента наступления страхового случая.

Ответы: 1.4; 2.1; 3.1; 4.4; 5.1; 6.2; 7.1; 8.3; 9.1; 10.1; 11.1; 12.1; 13.1; 14.1; 15.1.

Тема 5. Стратегии социального развития России

Вопросы для устного опроса:

1. Государственная социальная политика и социальное страхование
2. Состояние социально-трудовых отношений в Российской Федерации и их влияние на функционирование социального страхования
3. Изменение в условиях и структуре занятости трудовой деятельностью
4. Отражение изменений социально-трудовых отношений в трудовом законодательстве и законодательстве социального страхования
5. Социальное обеспечение и страхование в условиях Глобализации

Вопросы для тестирования:

1. Несет ли ответственность страховщик, если страховая премия уплачена не полностью?

1. Несет, только когда это предусмотрено договором;
2. Не несет;
3. Несет, когда на этом настаивает страховщик;
4. Несет всегда.

2. Освобождается ли страховщик от возмещения убытков, возникших вследствие того, что страхователь умышленно не принял разумных мер, чтобы уменьшить возможные убытки?

1. Освобождается всегда;
2. Не освобождается никогда

3. Не освобождается, если договоров не предусмотрено иное;
4. Не освобождается, если не докажет виновность страхователя.
3. Лицензии должны иметь следующие субъекты страхового дела:
 1. Страховщики, страховые агенты, страховые брокеры, страховые актуарии;
 2. Страховщики, страховые брокеры;
 3. Страховщики, страховые брокеры, страховые актуарии;
 4. Страховые агенты, страховые брокеры.
4. Показатель убыточности страховой суммы определяется как:
 1. Отношение выплат страхового возмещения к совокупной страховой сумме;
 2. Отношение выплат страхового возмещения к страховым взносам;
 3. Отношение выплат страхового возмещения к финансовому результату страховых операций;
 4. Отношение выплат страхового возмещения к стоимости страхуемого объекта.
5. Источником финансовых ресурсов в социальном страховании являются:
 1. Кредиты банка;
 2. Страховые взносы;
 3. Амортизационные отчисления;
 4. Прибыль.
6. Управление финансами страховой компании включает:
 1. Получение прибыли от страховых операций;
 2. Анализ, оценку, прогнозирование всех видов деятельности страховщика;
 3. Защиту активов посредством их страхования;
 4. Оперативный мониторинг деятельности страховщика.
7. Базой расчета величины резерва по страхованию жизни является:
 1. Брутто-премия, поступившая за отчетный период;
 2. Базовая премия, определенная по методике, применяемой при расчете технических резервов;
 3. Нетто-премия по заключенным договорам страхования, рассчитанная в соответствии со структурой тарифной ставки;
 4. Нетто – премия, поступившая за предыдущий период.
8. По окончании отчетного года неиспользованные технические резервы:
 1. Изымаются в бюджет субъекта РФ;
 2. Изымаются в федеральный бюджет;
 3. Изымают в местный бюджет;
 4. Остаются в распоряжении страховых компаний.
9. Ценные бумаги, эмитентом которых являются страховщики:
 1. Принимаются в покрытие страховых резервов;
 2. Принимаются в покрытие страховых резервов в доле, не превышающей 10 процентов;
 3. Принимаются в покрытие страховых резервов в доле, не превышающей 15 процентов;
 4. Не принимаются в покрытие страховых резервов.
10. Источником получения прибыли страховщика служат:

1. Кредитная деятельность;
2. Инвестиционная деятельность;
3. Оценочная деятельность.
4. Инновационная деятельность.

11. Контроль за соотношением собственных средств страховой компании и ее обязательств проводится с целью:

1. Обеспечения платежеспособности страховой компании;
2. Оценки адекватности величины резервов принятым обязательствам;
3. Регулирования страховщиком объема ответственности;
4. Оценки степени зависимости страховой организации от внешних источников финансирования.

12. Нормативный размер маржи платежеспособности страховщиков по видам страхования иным, чем страхование жизни рассчитывается на основании данных:

1. О страховых премиях (взносах);
2. О величине уставного капитала;
3. О величине заемных средств;
4. О величине собственных средств.

13. Из понятий «личное страхование» и «страхование от несчастного случая» более широкое значение имеет:

1. Понятие «личное страхование»;
2. Понятие «страхование от несчастного случая»;
3. Эти понятия идентичны;
4. Указанные понятия относятся к разным отраслям страхования, поэтому их нельзя сопоставлять.

14. Кто вправе подать иск о признании договора личного страхования недействительным, если он заключен в пользу лица, не являющегося застрахованным, без письменного согласия последнего:

1. Государственный орган;
2. Наследники застрахованного лица;
3. Застрахованное лицо;
4. Наследники застрахованного лица в случае смерти последнего.

15. В случае смерти лица, застрахованного по договору, в котором не назван выгодоприобретатель, выгодоприобретателем признаются:

1. Государственный орган;
2. Наследники застрахованного лица;
3. Страхователь;
4. Страховщик.

Ответы: 1.1; 2.1; 3.2; 4.1; 5.2; 6.2; 7.3; 8.4; 9.4; 10.2; 11.1; 12.1; 13.1; 14.3; 15.2.

Тема 6. Взаимодействие государства и бизнеса в социальной сфере

Вопросы для устного опроса:

1. Оценка бизнеса в современных социально – экономических условиях
2. Стимулирование социальной ответственности бизнеса
3. Государственно-частное партнерство в социальной сфере
4. Классификация персональных социальных программ

Вопросы для тестирования:

1. Назначенного договором выгодоприобретателя нельзя заменить, если:
 1. Выгодоприобретатель выполнил какую-нибудь обязанность по договору страхования либо предъявил страховщику требование о страховой выплате;
 2. Страховщик не согласен на замену;
 3. Страховая премия уплачена полностью;
 4. Страховая премия уплачена частично.
2. Договор личного страхования должен заключаться в пользу:
 1. Любого юридического лица;
 2. Самого страхователя, при наличии застрахованного лица;
 3. Застрахованного лица, если в договоре не названо в качестве выгодоприобретателя другое лицо;
 4. Государства.
3. Страхователь по договору коллективного добровольного медицинского страхования - это:
 1. Частное лицо;
 2. Фирма-работодатель;
 3. Главный врач больницы;
 4. Фонд медицинского страхования.
4. Страховая сумма по договору добровольного личного страхования устанавливается:
 1. по соглашению сторон;
 2. В соответствии с Федеральным законом «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
 3. С учетом пропорционального соотношения страховых сумм по ранее заключенным договорам в отношении данного страхователя.
 4. В соответствии с ГК РФ.
5. Согласно ГК РФ жизнь и здоровье гражданина (застрахованного лица) в пользу третьих лиц (выгодоприобретателей) может быть застрахована только:
 1. С письменного согласия выгодоприобретателя;
 2. С письменного согласия страхователя;
 3. С письменного согласия застрахованного лица и выгодоприобретателя;
 4. С письменного согласия застрахованного лица.
6. Замена выгодоприобретателя в период действия договора личного страхования производится:
 1. По требованию страхователя;
 2. С письменным уведомлением застрахованного лица;
 3. С письменного согласия застрахованного лица;
 4. С письменным уведомлением ранее назначенного выгодоприобретателя.
7. Страхование граждан, пострадавших от аварии на Чернобыльской АЭС, согласно действующему законодательству РФ является:
 1. Бесплатным;
 2. Государственным;
 3. Добровольным;
 4. Платным.

8. Страховое обеспечение, выплачиваемое наследникам застрахованного лица в случае его смерти:

1. Включается в состав наследственной массы;
2. Не включается в состав наследственной массы;
3. Не включается в состав наследственной массы, если договор был заключен на срок более одного года;
4. Не включается в состав наследственной массы, если договор был заключен на срок более 5 лет.

9. К страхованию предпринимательских рисков не относится:

1. Страхование от перерыва в производстве в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожаров, взрывов, аварий и др. событий;
2. Страхование рисков банковской деятельности;
3. Страхование депозитов;
4. Страхование импортных кредитов и др.

10. Страховщик не компенсирует убытки, возникшие вследствие:

1. Пожара;
2. Кражи со взломом;
3. Землетрясения;
4. Противоправных действий третьих лиц.

11. При переходе прав на застрахованное имущество от лица, в интересах которого был заключен договор страхования, к другому лицу права и обязанности по этому договору переходят к лицу, к которому перешли права на имущество, в следующем порядке:

1. Лицо, к которому перешли права на застрахованное имущество, обязано письменно уведомить об этом страховщика;
2. Права на страховую выплату переходят к новому собственнику автоматически;
3. Страхователь обязан письменно уведомить страховщика о переходе прав на застрахованное имущество;
4. Выгодоприобретатель обязан письменно уведомить страховщика о переходе прав на застрахованное имущество.

12. В структуру страхового тарифа не входит:

1. Прибыль;
2. Убыток;
3. Расходы на ведение дела;
4. отчисления на предупредительные мероприятия.

13. Структура страхования представлена следующими звеньями:

1. Обязательное, личное, социальное;
2. Страхование ответственности, имущественное, медицинское;
3. Медицинское, имущественное, личное;
4. Социальное, личное, имущественное.

14. Из каких фондов состоит страховой фонд страны:

1. Страховые фонд физических лиц и Фонды социального страхования;
2. Частные и государственные страховые фонды;
3. Страховые фонды страховых организаций и страховые фонды государственных организаций;

4. Страховые фонды некоммерческих организаций и бюджетные и внебюджетные фонды возмещения ущерба на случай катастроф.

15. Суброгация — это:

1. Переданное страхователем страховщику право на взыскание причиненного вреда из ретых (виновных) лиц в пределах выплаченной суммы;
2. Право страховщика обратиться к другим страховщикам, которые по проданным полисам несут ответственность перед одним и тем же конкретным страхователем, с предложением разделить расходы по возмещению убытков;
3. Страхование объекта по одному общим договором несколькими страховщиками;
4. Страхование одним страховщиком на определенных договором условиях риска выполнения части своих обязанностей перед страхователем у другого страховщика или профессионального перестраховщика.

16. Разница между сострахованием и перестрахованием заключается в том, что в первом случае делится ответственность за риск между страховщиками, а при перестраховании вся ответственность перед страхователем сохраняется за страховщиком — это

1. Диверсификация;
2. Цедент;
3. Суброгация;
4. Франшиза.

17. К государственным внебюджетным фондам социального страхования не относится ...

1. Фонд обязательного медицинского страхования;
2. Федеральный экологический фонд;
3. Пенсионный фонд России;
4. Фонд социального страхования.

18. Участие в одном договоре страхования нескольких страховщиков называется ...

1. Сострахование;
2. Перестрахование;
3. Самострахование;
4. Взаимное страхование.

19. Страховые термины, связанные с формированием страхового фонда:

1. Страховая сумма, страховой тариф, страховая выплата;
2. Страховой тариф, страховая сумма, страховая премия;
3. Страховой случай, страховой тариф, страховая выплата;
4. Страховая премия, франшиза, страховой интерес.

20. К характеристикам обязательного страхования относятся ...

1. Определение правил страхования государственными органами;
2. Выборочный характер страхования;
3. Установление страховых тарифов посредством договорных отношений между страхователем и страховщиком;
4. Некоммерческий характер страховых услуг.

Ответы: 1.1; 2.3; 3.1; 4.2; 5.2; 6.4; 7.1; 8.1; 9.4; 10.3; 11.3; 12.2; 13.4; 14.2; 15.1; 16.2; 17.2; 18.1; 19.2; 20.4.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание структуры современного страхового рынка, методик сбора, обработки и анализа показателей, используемых в социальном страховании, основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала, систем страхования; умеет применять принципы организации и ведения страхового дела, использует методологию социального страхования и методы оценивания социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала, составляет отчетность и ведет статистику убытков; владеет навыками использования теоретических расчетов в страховании, методами расчетов и тарифными ставками в социальном страховании, методами по разработке и внедрению нормативной документации в сфере охраны труда, анализирует и корректирует документы в связи с изменением корпоративной политики.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части структуры современного страхового рынка, методик сбора, обработки и анализа показателей, используемых в социальном страховании, основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала, систем страхования; в отдельных сферах профессиональной деятельности умеет применять принципы организации и ведения страхового дела, использует методологию социального страхования и методы оценивания социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала, составляет отчетность и ведет статистику убытков; владеет основными навыками использования теоретических расчетов в страховании, методами расчетов и тарифными ставками в социальном страховании, методами по разработке и внедрению нормативной документации в сфере охраны труда, анализирует и корректирует документы в связи с изменением корпоративной политики.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание структуры современного страхового рынка, методик сбора, обработки и анализа показателей, используемых в социальном страховании, основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала, систем страхования; в отдельных сферах профессиональной деятельности умеет применять принципы организации и ведения страхового дела, использует методологию социального страхования и методы оценивания социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала, составляет отчетность и ведет статистику убытков; владеет основными навыками использования теоретических расчетов в страховании, методами расчетов и тарифными ставками в социальном страховании, методами по разработке и внедрению нормативной документации в сфере охраны труда, анализирует и корректирует документы в связи с изменением корпоративной политики.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знаний структуры современного страхового рынка, методик сбора, обработки и анализа показателей, используемых в социальном страховании, основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала, систем страхования; не умеет применять принципы организации и ведения страхового дела, использует методологию социального страхования и методы оценивания социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала, составляет отчетность и ведет статистику убытков; не владеет навыками использования теоретических расчетов в страховании, методами расчетов и тарифными ставками в социальном страховании, методами по разработке и внедрению нормативной документации в сфере охраны труда, анализирует и корректирует документы в связи с изменением корпоративной политики.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных

ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;
В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;
О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК-14.3.1	Способность проводить анализ рисков в социальном страховании, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений на практике
ПК-18	Владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	ПК-18.4.1	Формирование у студентов базовых знаний в области анализа травматизма и профессиональных заболеваний, безопасности и охраны труда

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В соответствии с трудовыми функциями обобщенной трудовой функции «Деятельность по организации труда и оплаты персонала» Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н)	ПК-14.3.1	Использует методики сбора, обработки и анализа показателей, используемых в социальном страховании
		Оценивает риски в социальном страховании в процессе реализации функций по управлению персоналом
		Использует методы расчетов страховых взносов и тарифных ставок в социальном страховании.
	ПК-18.4.1	Оценивает социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала
		Устанавливает алгоритм проведения мероприятий по охране труда и здоровья персонала, формированию систем личного страхования.
		Разрабатывает нормативную документацию в сфере охраны труда, анализирует и корректирует документы в связи с изменением корпоративной политики.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.3.1– Способность проводить анализ рисков в социальном страховании, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений на практике	Использует методики сбора, обработки и анализа показателей, используемых в социальном страховании	- Анализирует структуру современного страхового рынка и выявляет проблемы и тенденции. - Осуществляет сбор, обработку и анализа показателей, используемых в социальном страховании.
	Оценивает риски в социальном страховании в процессе реализации функций по управлению персоналом	- Составляет отчеты и ведет статистику убытков по социальным рискам. - Рассчитывает вероятность наступления социальных рисков
	Использует методы расчетов страховых взносов и тарифных ставок в социальном страховании.	- Рассчитывает объем страховых взносов и выплат. - Обосновывает выбор методики проведения мероприятий по контролю за уплатой страховых взносов.
ПК-18.4.1 - Формирование у студентов базовых знаний в области анализа травматизма и профессиональных заболеваний, безопасности и охраны труда	Оценивает социально-экономическую эффективность разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала	- Анализирует основные показатели социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала. - Формирует предложения по повышению эффективности мероприятий по охране труда и здоровья персонала.
	Устанавливает алгоритм проведения мероприятий по охране труда и здоровья персонала, формированию систем личного страхования.	- Разрабатывает мероприятия по охране труда и здоровья персонала. - Организовывает систему дополнительного личного страхования персонала.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	Разрабатывает нормативную документацию в сфере охраны труда, анализирует и корректирует документы в связи с изменением корпоративной политики.	• Проводит мероприятия по разработке, корректировке и контролю положений по охране труда на основе действующей нормативно-правовой базы

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Социальное страхование как механизм реализации социальной политики государства.
2. Сущность социального страхования. Основные принципы. Формы социального страхования.
3. Способы организации и основные виды социального страхования.
4. Субъекты социального страхования, их права и обязанности.
5. Область деятельности и задачи фондов социального страхования.
6. Режимы и отрасли социального страхования.
7. Правовые основы социального страхования.
8. Общая характеристика системы социального страхования в РФ.
9. Страховые риски.
10. Выплаты по социальному страхованию.
11. Пенсионное страхование РФ на современном этапе.
12. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
13. Ответственность за нарушения в области обязательного социального страхования.
14. Организация и финансирование обязательного медицинского страхования в России.
15. Базовая и территориальные программы обязательного медицинского страхования.
16. Добровольное медицинское страхование и его развитие в РФ.
17. Страхование от безработицы.
18. Система социального страхования в различных странах мира.
19. Страховые случаи.
20. Недостатки действующей системы социального страхования. Возможные пути реформирования системы социального страхования.

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1 РПД.

Шкала оценивания

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
-------------------------	--

89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно- методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект.**

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется

текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.

- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.

- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Архипов, А. П. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / А. П. Архипов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16240-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530659>
2. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10575-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517811>

6.2. Дополнительная литература

1. Роик, В. Д. Социальное страхование : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08672-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511162>
2. Миропольская, Н. В. Социальное страхование : учебное пособие для вузов / Н. В. Миропольская, Л. М. Сафина ; под редакцией Л. М. Сафиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07935-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516423>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Роик, В. Д. Социальная политика государства: социальная сплоченность : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12613-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518964>

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ. (с посл. изм.)
2. Гражданский кодекс РФ (с посл. изм.)
3. Бюджетный Кодекс РФ. (с посл. изм.)
4. Трудовой кодекс РФ (с посл. изм.)
5. Закон РФ от 27.11.92 №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 29.10.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон от 03.04. 2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (с посл. изм.)
8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев опасных объектов за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (с посл. изм.)
9. Федеральный закон от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинения вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» (с посл. изм.)

10. Федеральный закон от 01.04.96 №27 - ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования». (с посл. изм.)
11. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с посл. изм.)
12. Федеральный закон от 29.11.2007 № 286-ФЗ «О взаимном страховании» (с посл. изм.)
13. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (ред. от 06.03.2019) «О страховых пенсиях» (с посл. изм.)
14. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений» (с посл. изм.)
15. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (с посл. изм.)
16. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с посл. изм.)
17. Положение Банка России от 16 ноября 2016 г. № 557-П «О правилах формирования страховых резервов по страхованию жизни» (с посл. изм.)
18. Приказ Минфина РФ «Об утверждении Порядка размещения страховщиками средств страховых резервов» от 02.07.2012 № 100н (с посл. изм.)
19. Положение Банка России от 16.11.2016 № 558-П «О правилах формирования страховых резервов по страхованию иному, чем страхование жизни» (с посл. изм.)
- Указание Банка России от 28.07.2015 № 3743-У «О порядке расчета страховой организацией нормативного соотношения собственных средств (капитала) и принятых обязательств» (с посл. изм.)
20. Указание Банка России от 19 декабря 2014 г. № 3499-У «О формах, сроках и порядке составления и представления форм статистической отчетности страховыми брокерами в Центральный банк Российской Федерации» (с посл. изм.)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Волгоградского регионального отделения Фонда социального страхования - volgrofss.ru
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ - duma.gov.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов Волгоградской области - volgafin.volganet.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ - minfin.ru
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России - pfrf.ru
6. Официальный сайт Правительства Волгоградской области - volganet.ru

7. Официальный сайт Правительства РФ - pravительство.rf
8. Официальный сайт Совета Федерации - council.gov.ru
9. Официальный сайт Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области - volgograd.roskazna.ru
10. Официальный сайт Федерального Казначейства (Казначейства России) - roskazna.ru
11. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - ffoms.ru
12. Официальный сайт Фонда социального страхования - fss.ru
13. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru
14. Официальный сайт ЦБ РФ: www.cbr.ru
15. СПС «Консультант Плюс»
16. СПС «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

б. дополняется программным обеспечением, которое реально используется преподавателем, но не представлено в списке и наоборот, программное обеспечение, которое не используется из материально-технической базы исключается.