

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

Утверждена
решением кафедры
учета, анализа и аудита
Протокол от «02» сентября 2019г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б2.В.04(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Учет, анализ, аудит»
направленность (профиль)

Магистратура
квалификация

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора – 2020 г.

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой

Учета, анализа и аудита, к.э.н., доцент Яковенко Вадим Валериевич

Заведующий кафедрой

Учета, анализа и аудита, к.э.н., доцент Яковенко Вадим Валериевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре адаптированной ОП ВО.....	7
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	8
6. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
7.1. Основная литература.....	13
7.2. Дополнительная литература	13
7.3.Нормативные правовые документы	13
7.4.Интернет-ресурсы	14
7.5. Иные рекомендуемые источники	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15
Приложения.....	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика студентов Филиала является составной частью адаптированной ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с адаптированной ОП ВО и рабочими учебными планами по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» подраздел Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В соответствии с нормативными документами данный вид практики относится к производственной практике. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Так как ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения по адаптированной ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика».

Преддипломная практика проводится стационарным или выездным способом.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и	ПК-5.3	Способность разработать рекомендации и проекты мероприятий для повышения эффективности экономической деятельности экономического субъекта

	мероприятия по реализации разработанных проектов и программ		
ПК-6	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6.4.1	Способность критически оценивать предложенные рекомендации с учетом фактора неопределенности
ПК-7	Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-7.4	Способность разработать стратегии деятельности экономических субъектов
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-8.3	Способность подготавливать аналитические материалы для разработки рекомендаций по повышению эффективности экономической деятельности экономического субъекта
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-9.4.1	Способность сформировать информационно-методологическую базу и использовать ее для решения задач, поставленных в магистерской диссертации
ПК-10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-10.4.1	Способность провести анализ и спрогнозировать развитие финансово-экономической деятельности экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК-5.3	Определяет прогнозные показатели и методики расчета
		Определяет влияние проектного решения на тенденции изменения финансовых показателей
		Проводит оценку эффективности проектного решения в сфере управления финансами
	ПК-6.4.1	Осуществляет выбор показателей экономической эффективности разработанных мероприятий
		Рассчитывает показатели, характеризующие экономическую эффективность мероприятий
		Оценивает экономическую эффективность разработанных мероприятий
	ПК-7.4	Осуществляет выбор стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

		Проводит корректировку стратегий поведения экономических агентов на различных рынках
		Прогнозирует эффективность выбранной стратегии поведения экономического агента.
	ПК-8.3	Осуществляет отбор показателей для оценки эффективности экономической деятельности
		Рассчитывает показатели экономической эффективности
		Интерпретирует показатели эффективности экономической деятельности
	ПК-9.4.1	Осуществляет сбор и обработку экономической информации
		Интерпретирует результаты анализа экономической деятельности субъекта
		Применяет компьютерные технологии для анализа деятельности конкретного экономического субъекта
	ПК-10.4.1	Формирует прогноз социально-экономического развития
		Осуществляет изменения и корректировку прогноза социально-экономического развития субъекта
		Осуществляет контроль над исполнением прогнозов/планов

3. Объем и место практики в структуре адаптированной ОП ВО

Объем практики

На проведение Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» отводится – 15 зачетных единиц (540 академических часов). Продолжительность практики – 10 недель. Проводится преддипломная практика на очной форме в 4 семестре, на заочной форме обучения – на 2 курсе.

Место практики в структуре адаптированной ОП ВО

Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Производственная практика» в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки магистров 38.04.01 «Экономика».

Преддипломная практика в соответствии с адаптированной ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Корпоративные финансы, Бухгалтерский и управленческий учет, Информационные технологии в разработке инвестиционных проектов, Стратегический учет и анализ.

Сроки проведения Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.

№ п/п	Наименование этапа	Виды работ, выполняемых в период практики
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.

5. Формы отчетности по практике

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной адаптированной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

план-график (готовит руководитель практики от Филиала за 2 месяца до начала практики);

отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);

отзыв-характеристику руководителя практики от Филиала (готовит руководитель практики от Филиала по окончании практики, см. Приложение №4);

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №4);

индивидуальное задание на практику (готовит руководитель практики от Филиала за 2 месяца до начала практики по согласованию с руководителем практики от профильной организации, см. Приложение №3).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №5),
- **Оглавления,**
- **Введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики)
- общей части, которая имеет следующую структуру:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности

_____ место практики

1.1. Организационная характеристика организации (раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задачи и функции);

1.2. Экономическая характеристика организации (раскрываются цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования), дается характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет), раскрывается значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе).

Раздел 2. Анализ (оценка) и направления повышения (совершенствования, улучшения и т.п.)

_____ проблема, исследуемая в ВКР

2.1. Анализ (оценка) _____ (проводится анализ

_____ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.2.2. ВКР)

статистических данных, данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей или иной информации на основе выбранной методики, формулируются выводы по результатам анализа)

2.2. Рекомендации по повышению (совершенствованию, улучшению и т.п.)

_____ (даются рекомендации, указываются мероприятия,

_____ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.3.1. ВКР)

направленные на решение исследуемой проблемы и достижения цели практики и выпускной квалификационной работы)

- **Заключения** (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),
- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта приложений) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста, рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по написанию магистерской диссертации.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики.

Отчетные документы представляются руководителю практики от Филиала. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

Защита отчета по практике проводится структурным подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанные выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1 Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5.3	Способность разработать рекомендации и проекты мероприятий для повышения эффективности экономической деятельности экономического субъекта
ПК-6	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6.4.1	Способность критически оценивать предложенные рекомендации с учетом фактора неопределенности
ПК-7	Способность разрабатывать	ПК-7.4	Способность разработать стратегии

	стратегии поведения экономических агентов на различных рынках		деятельности экономических субъектов
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-8.3	Способность подготавливать аналитические материалы для разработки рекомендаций по повышению эффективности экономической деятельности экономического субъекта
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-9.4.1	Способность сформировать информационно-методологическую базу и использовать ее для решения задач, поставленных в магистерской диссертации
ПК-10	Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-10.4.1	Способность провести анализ и спрогнозировать развитие финансово-экономической деятельности экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.3 Способность разработать рекомендации и проекты мероприятий для повышения эффективности экономической деятельности экономического субъекта	Определяет прогнозные показатели и методики расчета	Рассчитывает прогнозные показатели, определяет взаимосвязь социальных, экономических и финансовых показателей
	Определяет влияние проектного решения на тенденции изменения финансовых показателей	Определяет влияние проектного решения на тенденции изменения экономических показателей экономического субъекта
	Проводит оценку эффективности проектного решения в сфере управления финансами	Проводит оценку эффективности проектного решения и обосновывает его практическую значимость
ПК-6.4.1 Способность критически оценивать предложенные рекомендации с учетом фактора неопределенности	Осуществляет выбор показателей экономической эффективности разработанных мероприятий	Осуществляет выбор показателей экономической эффективности разработанных мероприятий по совершенствованию деятельности экономического субъекта
	Рассчитывает показатели, характеризующие экономическую эффективность мероприятий	Рассчитывает показатели, характеризующие экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию деятельности экономического субъекта.
	Оценивает экономическую эффективность разработанных мероприятий	Оценивает экономическую эффективность и практическую значимость разработанных мероприятий по совершенствованию деятельности конкретного экономического субъекта.
ПК-7.4 Способность разработать стратегии деятельности экономических субъектов	Осуществляет выбор стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Осуществляет выбор стратегии поведения экономических субъектов на различных рынках в зависимости от уровня рисков.
	Проводит корректировку стратегий поведения экономических агентов на различных рынках	Проводит корректировку стратегий поведения хозяйствующих субъектов на различных рынках в зависимости от изменений внешних и внутренних факторов.

	Прогнозирует эффективность выбранной стратегии поведения экономического агента.	Прогнозирует эффективность выбранной стратегии поведения экономического агента с учетом факторов неопределенности
ПК-8.3 Способность подготавливать аналитические материалы для разработки рекомендаций по повышению эффективности экономической деятельности экономического субъекта	Осуществляет отбор показателей для оценки эффективности экономической деятельности	Осуществляет выбор методики оценки эффективности деятельности экономического субъекта
	Рассчитывает показатели экономической эффективности	Рассчитывает показатели экономической эффективности в соответствии с методиками
	Интерпретирует показатели эффективности экономической деятельности	Интерпретирует показатели эффективности конкретного экономического субъекта и принимает решения по ее повышению
ПК-9.4.1 Способность сформировать информационно-методологическую базу и использовать ее для решения задач, поставленных в магистерской диссертации	Осуществляет сбор и обработку экономической информации	Осуществляет сбор и обработку экономической информации о деятельности экономического субъекта с помощью компьютерных технологий
	Интерпретирует результаты анализа экономической деятельности субъекта	Представляет результаты анализа деятельности экономического субъекта в форме аналитических таблиц, графиков, диаграмм
	Применяет компьютерные технологии для анализа деятельности конкретного экономического субъекта	Применяет компьютерные технологии для анализа показателей деятельности конкретного экономического субъекта
ПК-10.4.1 Способность провести анализ и спрогнозировать развитие финансово-экономической деятельности экономического субъекта с учетом задач, поставленных в магистерской диссертации	Формирует прогноз социально-экономического развития	Формирует прогноз социально-экономического развития для конкретного экономического субъекта
	Осуществляет изменения и корректировку прогноза социально-экономического развития субъекта	Осуществляет изменения и корректировку прогноза социально-экономического развития конкретного экономического субъекта в зависимости от изменений внешних и внутренних факторов.
	Осуществляет контроль над исполнением прогнозов/планов	Осуществляет контроль над исполнением прогнозов/планов в зависимости от меняющихся условий

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

1. Ознакомительно-подготовительный этап

Вопросы для устного опроса:

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.

2. Основной этап

Вопросы для устного опроса:

1. Цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования).
2. Характеристика финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).

3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
4. Источники информации для подготовки аналитической (практической) части магистерской диссертации.
5. Формы участия в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
6. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
7. Рекомендации по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках магистерской диссертации.

3. Заключительный этап

Вопросы для устного опроса:

1. Информация, используемая при подготовке отчета по практике
2. Выполняемые функции на практике
3. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике.

Шкала оценивания

Уровень умений, навыков и опыта практической деятельности обучающегося при защите отчета по практике во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрация опыта практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Для практик, формой итогового отчета которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
5. Цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования).
6. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).
7. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
8. Источники информации для подготовки аналитической (практической) части магистерской диссертации.
9. Формы участия в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
10. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
11. Рекомендации по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках магистерской диссертации.
12. Информация, используемая при подготовке отчета по практике
13. Выполняемые функции на практике
14. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике.

Уровень умений, навыков и опыта практической деятельности обучающегося при защите отчета по практике во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрация опыта практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Для практик, формой итогового отчета которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
89% - 75%	Учащийся умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

74% - 60%	Учащийся умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрирует незначительный опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
менее 60%	Учащийся не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации финансовой информации, не демонстрирует незначительный опыт практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6.4.Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском Филиале управления - филиале РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Казакова Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2015.- 539с.
2. Селезнева Н.Н. Ионова А.Ф. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015— 639 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Никитина Н. В., Янов В. В. Корпоративные финансы : учеб. пособие.- М.: КноРус, 2014.- 512 с.
2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров.- М.: Дашков и К, 2014. Режим доступа: [ttp://www.iprbookshop.ru/35335](http://www.iprbookshop.ru/35335)
3. Рогова Е. М., Ткаченко Е. А.Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академич. Бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. - 540 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ. (с посл. изм.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ. (с посл. изм.)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с посл. изм.)
8. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)
10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)

11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.ahml.ru/> - официальный сайт Агентства по ипотечному жилищному кредитованию.
4. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов
5. <http://www.afhc.ru/> - официальный сайт Агентства финансирования жилищного строительства
6. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков
7. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
8. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
9. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Филиала экономической политики им. Е.Т. Гайдара
10. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
11. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
12. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
13. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
14. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
15. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
16. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

7.5. Иные рекомендуемые источники. Журналы:

1. Банковское дело
2. Аудитор
3. Вопросы экономики
4. Деньги и кредит
5. Налоговая политика и практика
6. Национальная безопасность
7. Российский экономический журнал
8. Финансовый менеджмент
9. Финансы
10. Финансы и кредит
11. Экономист
12. Экономическая политика
13. Экономический анализ: теория и практика

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программные средства обеспечения практики должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Филиал и принимающая организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом работ по практике, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Руководителю (директору и т.д.)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____

(наименование документа)

от «__» _____ 20__ г. №__ направляем для прохождения _____

(вид практики)

практики следующих студентов _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____:

1. _____

(Ф.И.О. студента в именительном падеже)

2. _____

3... _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

(И.О.Фамилия)

(И.О.Фамилия)

«_» _____ 20__ г.

«_» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студентов _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1.Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	1 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	п. 1.1. Отчета по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).	2-9 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	п. 1.2, 2.1., 2.2. Отчета по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	10 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению:

Ожидаемые результаты практики:

Руководители практики:

От Филиала

(Ф.И.О.)

ПОДПИСЬ

(должность)

От профильной организации

(Ф.И.О.)

М.П. подпись

(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » 20 ____ г. № _____)

Руководитель практики

(подпись)

Задание принято к исполнению

« » 20 г.

(подпись студента)

(примерная форма)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

Сч

итаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Филиала _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.

Директору
Волгоградского института
управления - филиала
РАНХиГС
И.О. Тюменцеву
Декана факультета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении _____ практики
(вид практики)
студентов факультета _____

В соответствии с учебным планом подготовки по направлению _____ (уровень бакалавриата/магистратуры) провести с _____ г. по _____ г. _____ (вид практики) практику студентов __ курса _____ формы обучения в органах власти и управления, организациях и учреждениях г. Волгограда, Волгоградской области и др.

1. Распределить студентов по базам практики:

/п	Ф.И.О.	Место прохождения практики	Номер договора/письма
.			

Основание: заявления вышеуказанных студентов

2. Назначить руководителем, обеспечивающим методическое сопровождение практики

Декан
«__» _____ 201_г.

Ф.И.О.

Согласовано:

Заместитель директора Филиала

И.И. Харламова

Директор центра развития карьеры

А.В. Кошкарлова