

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Деловой иностранный язык в сфере управления персоналом

Авторы:

О.Н. к.соц.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Демушина
Г.В., к.ф.н., доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Барышникова
Г.К. к. пед. наук, доценткафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Савченко

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.03 "Управление персоналом", «Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала», набор 2020 г.

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины:

- формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование способности обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

План курса:

№ п/п	Тема	Краткое содержание темы
1	2	3
1.	Организационная структура компании. Должностные обязанности. Условия работы.	Должностные инструкции; описание организаций, структурных подразделений.
2.	Рекрутинг персонала. Продвижение по карьерной лестнице.	Отбор персонала. Выполнение рутинных обязанностей. Работа в команде. Виды мотивации. Типы руководителей.
3.	Совещания/встречи/конференции/переговоры: подготовка, организация и проведение.	Назначение/отмена/перенос встречи, типы встреч беседа по телефону. Бронирование и оплата билета. Бронирование и оплата номера в гостинице. Деловая поездка. Подготовка и организация конференции. Проведение переговоров.
4.	Выступление перед аудиторией. Доклад с презентацией в Powerpoint	Структурирование выступления-презентации. Организационные моменты (соблюдение регламента, подготовка раздаточных материалов, привлечение внимания аудитории).
5.	Профессионально значимая информация на иностранном языке (поиск и перевод).	-научно-популярные и общественно-политические тексты по проблемам данной науки/отрасли -нелинейные тексты (аудио-видео Интернет ресурсы) по проблемам данной науки/отрасли

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации: устный опрос, письменный тест, перевод реферирование

Основная литература:

Английский язык

1. Енбаева Л.В. Язык профессионального общения. Карьера в сфере TESOL [Электронный ресурс]: учебное электронное пособие/ Енбаева Л.В.— Электрон.текстовые данные. – Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013 - 118 с.

Немецкий язык

1. Раевская Л. В. Курс немецкого языка в сфере профессиональной коммуникации = Deutsch im Bereich der Fachkommunikation: [учеб.пособие] / Любовь Васильевна Раевская, Людмила Ефимовна Улитина; М-во образования и науки РФ ; ФГОУ ВПО "Сев.-Зап. акад. гос. службы". - СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011.- 263 с.

Французский язык

1. Воловец М. Я. Французский язык в сфере профессиональной коммуникации: [учеб.пособие] / М. Я. Воловец, М. В. Макогоненко, О. Р. Прощёнок-Кальнина; [под ред. О. Р. Прощёнок-Кальниной] ; М-во образования и науки РФ ; ФГОУ ВПО "Сев.-Зап. акад. гос. службы". - СПб.: Изд-во СЗАГС, 2011 - 226, [1] с

2. Багана Ж. Деловой французский язык: учеб.пособие / Жером Багана, Александр Николаевич Лангнер. – М.: Флинта; Наука, 2011. - 258, [1] с.