

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б1.В.ДВ.1.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: к.э.н., доцент кафедры информационных систем и математического моделирования Борисова А.С.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Цель освоения дисциплины: Сформировать компетенции: ПК ОС-39 Способность определять социально-экономическую эффективность внедряемых кадровых технологий и умением давать им оценку; ПК ОС-40 Способность применять коммуникативный подход к формированию и реализации информационной политики организаций, связанной с управлением персоналом и направленной на развитие персонала в организации.

План курса:

Тема 1. Введение в дисциплину.

Основные понятия, классификация информационных систем и информационных технологий. Автоматизированное рабочее место. Требования к аппаратному обеспечению компьютера пользователя. Понятия, связанные с локальными сетями: типы сетей, виды сетей, технологии передачи данных. Требования к аппаратному обеспечению сервера. Требования к программному обеспечению для развертывания ИС.

Теоретические и организационные принципы создания информационных систем.

Стадии и этапы создания, внедрения и функционирования информационных систем.

Методы проектирования информационных систем.

Требования к аппаратному и программному обеспечению для развертывания ИС. Локальные сети и идентификация в сети. Базы данных, СУБД.

Тема 2. Программное средство автоматизации «1С: Предприятие».

Платформа 1С:Предприятие как СУБД. Общая концепция программного комплекса «1С:Предприятие». Режимы запуска. Модули, входящие в состав программного комплекса "1С:Предприятие" и их взаимосвязь. Понятие Конфигурации. Средства конфигурирования. Комплексная конфигурация. Версии программ системы «1С:Предприятие». Типовая конфигурация, основные термины и понятия.

Запуск программы «1С: Предприятие», режимы работы. Путеводитель по конфигурации. Понятия «константа», справочник», «операция», «проводка». План счетов. Виды счетов по отношению к балансу. Количественный и валютный учет.

Тема 3. Настройки конфигурации 1С: Зарплата и управление персоналом.

Конфигурация 1С: Зарплата и управление персоналом Основные понятия (пользователи и роли, интерфейс). Первоначальная настройка конфигурации. Обработки «Настройка программы», «Параметры учета». Основные справочники конфигурации: «Организации», «Графики работы», «Производственные календари», «Подразделения», «Должности организаций». Ввод первоначальных данных.

Тема 4. Управление персоналом: Кадровый план

Сравнительная характеристика ИС управления персоналом. Общие принципы автоматизации кадрового учета, общие приемы работы с программой «1С: Предприятие». Планирование потребности в персонале. Составление штатного расписания в конфигурации 1С: Зарплата и управление персоналом. Формирование кадрового резерва.

Тема 5. Управление персоналом: Элементы регламентированного учета кадров

Прием на работу. Картотека сотрудников. Перемещение, увольнение персонала. Анализ текучести кадров. Подбор кандидатов. Расчет заработной платы сотрудников организации. Увольнение из организаций. Отпуска организаций. Оформление начислений и удержаний. Формирование отчетов.

Тема 6. Управление персоналом: Обучение и развитие персонала

Конфигурация 1С:ЗУП КОРП. Управление аттестацией сотрудников. Управление обучением персонала. Обработка анкет. Вытесняющие виды расчета. Отсутствие на работе, больничные, отпуска. Набор персонала. Разработка анкет, рассылка, анализ. Аттестация персонала. Разработка вопросов, показателей. Учет результатов. Переподготовка персонала. Планирование и учет выполнения.

Тема 7. Управление персоналом: Мотивация

Управление мотивацией сотрудников. Назначение и выплата заработной платы. Финансовая мотивация. Разработка мероприятий по защите персональных данных в ИС. Мотивация по грейдам. Ключевые показатели эффективности. Мотивация льготами.

Тема 8. Управление персоналом: Охрана труда.

Планирование мероприятий по охране труда. Подготовка документов для спецоценки. Оформление расследования несчастных случаев.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Информационные ресурсы организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-39	Способность определять социально-экономическую эффективность внедряемых кадровых технологий и умением давать им оценку	ПК ОС-39.2.3а.	Формирование трудовых функций, связанных с использованием современных информационных технологий управления персоналом

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС-40	Способность применять коммуникативный подход к формированию и реализации информационной политики организаций, связанной с управлением персоналом и направленной на развитие персонала в организации	ПК ОС-40.2.2.1а	Формирование трудовых функций, связанных с использованием современных информационных технологий управления персоналом

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p><i>ПК ОС-39.2.3a.</i> Формирование трудовых функций, связанных с использованием современных информационных технологий управления персоналом</p>	Осуществляет выбор информационных технологий управления персоналом, подходящих для решения социально-экономических проблем организации.	Предъявляет требования к аппаратному обеспечению сервера. Предъявляет требования к программному обеспечению для развертывания ИС в рамках решаемой задачи.
	Проводит настройку информационной системы в соответствии с предъявляемыми требованиями	Осуществляет первоначальную настройку программного средства автоматизации бухучета «1С: Предприятие». Создает и заполняет информационную базу данных.
	Осуществляет учет кадров организации с помощью современных информационных технологий.	Планирует потребность в персонале для конкретной организации. Составляет штатное расписание в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом».

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p><i>ПК ОС-40.2.2.1a</i> Формирование трудовых функций, связанных с использованием современных информационных технологий управления персоналом</p>	Осуществляет выбор информационных технологий, подходящих для формирования и реализации информационной политики организаций, связанной с управлением персоналом и направленной на развитие персонала в организации.	Классифицирует информационные системы и информационные технологии управления персоналом. Оценивает и выделяет информационные системы управления персоналом в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Проводит настройку информационной системы управления персоналом в соответствии с предъявляемыми требованиями	Осуществляет первоначальную настройку конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом». Создает и заполняет информационную базу данных.
	Осуществляет кадровый учет организации с помощью современных информационных технологий.	Регистрирует приемы на работу, перемещение, увольнение персонала. Проводит анализ текучести кадров.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена методом устного опроса по перечню примерных вопросов.

Основная литература:

1. Васильев Р.Б. Стратегическое управление информационными системами [Электронный ресурс]: учебник . БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-ун-т Информационных Технологий, 2010. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16098>.
2. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: учебное пособие. Дашков и К, 2015 . Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5244.html>.