

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Автор: канд. экон. наук Соколов А.А.

Код и наименование направления подготовки, профиль: 38.04.03 Управление персоналом, Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала.

Квалификация (степень) выпускника: магистр.

Форма обучения: очная.

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции **ПК-8** Способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру, **ПК-9** Способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации.

План курса:

№ п./п.		Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто чной аттестации
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
				Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения									
3 семестр									
Тема 1	Управление временем, организация времени, тайм- менеджмент	2	2	-	-		-	О	
Тема 2	Природа времени: свойства и виды	16	-	-	4		12	О	
Тема 3	Дефицит времени: понятие и классификация причин	14	-	-	4		10	О	
Тема 4	Система тайм-менеджмента: понятие, элементы и принципы построения	6	2	-	4		-	О	
Тема 5	Типологии тайм- менеджмента	16	2	-	4		10	О	
Тема 6	Стратегии и инструменты тайм-менеджмента	18	2	-	4		12	О, Т	
Промежуточная аттестация								Экзамен	
Всего:		108	8		20		44	3 ЗЕ	
Заочная форма обучения									
3 семестр									
Тема 1	Управление временем, организация времени, тайм- менеджмент	2	2	-	-		-	О	
Тема 2	Природа времени: свойства и виды	23	-	-	2		21	О	
Тема 3	Дефицит времени: понятие и классификация причин	22	-	-	2		20	О	
Тема 4	Система тайм-менеджмента: понятие, элементы и	6	2	-	4		-	О	

№ п./п.	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемос ти, промежудо чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	принципы построения							
Тема 5	Типологии тайм-менеджмента	22		-	2		20	О
Тема 6	Стратегии и инструменты тайм-менеджмента	24		-	4		20	О, Т
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	4		14		81	3 ЗЕ

Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Тайм-менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п./п.	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная и заочная форма		
Тема 1	Управление временем, организация времени, тайм-менеджмент	Устный опрос
Тема 2	Природа времени: свойства и виды	Устный опрос
Тема 3	Дефицит времени: понятие и классификация причин	Устный опрос
Тема 4	Система тайм-менеджмента: понятие, элементы и принципы построения	Устный опрос
Тема 5	Типологии тайм-менеджмента	Устный опрос
Тема 6	Стратегии и инструменты тайм-менеджмента	Устный опрос, письменный тест

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса.

Основная литература

1. Г.А. Архангельский [и др.] Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: полный курс. Учебное пособие. Альпина Паблишер, 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22824>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю