

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и менеджмента

	Утверждена решением кафедры корпоративного управления Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика

по направлению подготовки (уровень магистратуры)

38.04.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством
и профессиональной карьерой персонала

направленность (профиль)

Магистр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

2020

год набора

г. Волгоград, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

д.э.н., профессор кафедры государственного управления и менеджмента Иванова Татьяна Борисовна

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

государственного управления и менеджмента, д.и.н., профессор И.О.Тюменцев

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

	Вид практики, способы и формы ее проведения	
	 4	
	Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы)	
	 4	
	Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО ...18	
	Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	
	19	
	Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе)	
	20	
	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	
	... 21	
	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	33
	7.1. Основная литература.....	33
	 33	
	7.2. Дополнительная литература	
	... 34	
	7.3. Нормативные правовые документы	
	 34	
	7.4. Интернет-ресурсы	
	 34	
	7.5. Иные рекомендуемые источники	
	 35	
	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	36

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления с предприятиями, организациями и учреждениями.

Преддипломная практика является обязательным элементом образовательной программы магистров направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данный вид практики проводится с целью подготовки к самостоятельной работе по выбранной специальности, сбор, анализ и обобщение теоретических и практических материалов, документации для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, Волгоградский институт управления заключает договор о направлении обучающихся на практику.

Формы проведения практики: дискретная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

По письменному заявлению обучающегося практика для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с учетом индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с рекомендациями реализации индивидуальной программы реабилитации.

Учебная практика (экономическая) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медикосоциальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-1	Способность всесторонне анализировать современные проблемы управления	ОПК ОС-1.2.4.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении

	персоналом и решать задачи по повышению эффективности ее развития		профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ОПК ОС-2	Способность использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации кадровой стратегии организации	ОПК ОС2.3.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ОПК ОС-3	Способность оценивать воздействие внешней среды, проектировать организационные изменения, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, формировать бренд работодателя	ОПК ОС-3.3.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ОПК ОС-4	Способность применять комплексный подход к сбору данных, современные методы их обработки и анализа при решении управленческих и научно-исследовательских задач	ОПК ОС-4.2.4.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК ОС-37	Способность разрабатывать кадровые технологии (адаптация	ПК ОС-37.2.4.1.	Углубление теоретических знаний, приобретение практических

	персонала, испытание, аттестация, квалификационный экзамен, кадровый резерв и т.д.) в организации и организовывать их выполнение на практике		навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК ОС-38	Способность разрабатывать и внедрять в практическую деятельность организации инновационные кадровые технологии	ПК ОС-38.2.4.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК ОС-39	Способность определять социально-экономическую эффективность внедряемых кадровых технологий и умением давать им оценку	ПК ОС-39.3.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК ОС-40	Способность применять коммуникативный подход к формированию и реализации информационной политики организаций, связанной с управлением персоналом и направленной на развитие персонала в организации	ПК ОС-40.3.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

ПК ОС-41	Способность определять особенности применения кадровых технологий на государственной службе	ПК ОС-41.3.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
УК ОС -1	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС -1.4.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.3.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.2.4.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

			диссертации)
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.2.4.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
УК ОС-5	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.4.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК-1	Умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	ПК-1.4.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК-2	Умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	ПК-2.4.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор,

			анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК-3	Умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	ПК-3.4.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК-4	Умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации	ПК-4.4.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК-5	Умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	ПК-5.4.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК-6	Умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК-6.3.1.	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и опыта в выполнении профессиональных функций и проведении научных исследований в области управления персоналом

			организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК-7	Умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	ПК-7.4.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков анализа современных проблем и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК-8	Способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру	ПК-8.4.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков анализа современных проблем и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК-9	Способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	ПК-9.4.1.	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков анализа современных проблем и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
ПК-10	Умение разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	ПК-10.3.1	Углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков анализа современных проблем и проведении научных исследований в области управления персоналом организации, а также сбор, анализ и обобщение материалов для успешной подготовки

			выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
--	--	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
Стратегическое управление персоналом организации	ОПК ОС-1.2.4.1	знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации
		применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		применяет навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
Операционное управление персоналом и подразделением организации Стратегическое управление персоналом организации.	ОПК ОС2.3.1	Применяет основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Владеет навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
Стратегическое управление персоналом организации. Стратегическое управление персоналом организации.	ОПК ОС-3.3.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в

		области управления персоналом
		Использует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
Операционное управление персоналом и подразделением организации Стратегическое управление персоналом организации.	ОПК ОС-4.2.4.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
Стратегическое управление персоналом организации. Стратегическое управление персоналом организации.	ПК ОС-37.2.4.1.	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
Операционное управление персоналом и подразделением организации Стратегическое управление персоналом организации.	ПК ОС-38.2.4.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении

		практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
Стратегическое управление персоналом организации. Стратегическое управление персоналом организации.	ПК ОС-39.3.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
Операционное управление персоналом и подразделением организации Стратегическое управление персоналом организации.	ПК ОС-40.3.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
Стратегическое управление персоналом организации. Стратегическое управление	ПК ОС-41.3.1	Знает: основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации

персоналом организации.		
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
Операционное управление персоналом и подразделением организации Стратегическое управление персоналом организации.	УК ОС -1.4.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
Стратегическое управление персоналом организации. Стратегическое управление персоналом организации.	УК ОС-2.3.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
Операционное управление персоналом и	УК ОС-3.2.4.1	Знает: основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования

подразделением организации Стратегическо е управление персоналом организации.		системы управление персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
Стратегическо е управление персоналом организации. Стратегическо е управление персоналом организации.	УК ОС-4.2.4.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
Операционное управление персоналом и подразделением организации	УК ОС-5.4.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
Операционное управление	ПК-1.4.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования

персоналом и подразделением организации		системы управление персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом;
	ПК-2.4.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
	ПК-3.4.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
	ПК-4.4.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы

		данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
	ПК-5.4.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
	ПК-6.3.1.	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
	ПК-7.4.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
	ПК-8.4.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации

		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
	ПК-9.4.1.	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом
	ПК-10.3.1	Знает основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации
		Применяет теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом
		Демонстрирует навыки формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом

3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Б2.П «Производственная практика» в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Программа Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (квалификация (степень) «Магистр»), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 08.04.2015 N 367 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению

подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2015 N 37058) и образовательный стандарт РАНХиГС, одобрен и рекомендован к утверждению ученым советом РАНХиГС протоколом №5 от «20» декабря 2016 г.

Преддипломная практика магистранта в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Б1.Б.1.1 Социальная политика государства и управление социальным развитием организации, Б1.Б.1.2 Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, Б1.Б.2.1 Теория организации и организационного проектирования, Б1.Б.2.2 Развитие систем менеджмента качества, Б1.Б.3.1 Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, Б1.Б.3.2 Современные методы социологических исследований, Б1.Б.4.1 Теория и практика кадровой политики государства и организации, Б1.Б.4.2 Современные проблемы управления персоналом, Б1.Б.5.1 Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений, Б1.Б.5.2 Управление организационной культурой, Б1.Б.6 Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Б1.Б.7 Технологии управления развитием персонала, Б1.Б.8 Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом, Б1.В.ОД.1 Развитие теории и практики управления персоналом, Б1.В.ОД.2 Структурно-функциональный анализ систем управления персоналом, Б1.В.ОД.3 Современные технологии управления карьерой, Б1.В.ОД.4 Коммуникационный менеджмент, Б1.В.ОД.5 Технологии рекрутмента персонала, Б1.В.ОД.6 Аутсорсинг, аутстаффинг и лизинг персонала, Б1.В.ОД.7 Социология управления, Б1.В.ОД.8 Кадровый консалтинг и аудит, Б1.В.ДВ.1.1 Информационные технологии управления персоналом, Б1.В.ДВ.1.2 Информационные ресурсы организации, Б1.В.ДВ.1.3 Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности, Б1.В.ДВ.2.1 Инновации в кадровом делопроизводстве, Б1.В.ДВ.2.2 Управление кадровым делопроизводством, Б1.В.ДВ.3.1 Тайм-менеджмент, Б1.В.ДВ.3.2 Стресс-менеджмент, Б1.В.ДВ.3.3 Социально-психологическая адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза, Б1.В.ДВ.4.1 Деловой иностранный язык в сфере менеджмента, Б1.В.ДВ.4.2 Деловой иностранный язык в сфере управления персоналом, ФТД.1 Основы современного менеджмента, Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа, Б2.Н.2 Научный семинар, Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика), Б2.П.2 Научно-исследовательская практика.

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе преддипломной практики, необходимы не только для успешного освоения ряда дисциплин направления подготовки магистранта 38.04.03 «Управление персоналом», но и для сбора информации, необходимой для написания магистрантом магистерской диссертации.

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетную единицу, 756 часов. Продолжительность практики 14 недель в четвертом семестре для очной формы обучения и 14 недель в 5 семестре для заочной формы обучения.

4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

Таблица 1

№ п/п	Этапы	Вид работ
1	Предварительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, её организационной структурой управления, видами и спецификой деятельности: 1. Изучить нормативный регламент функционирования организации, ее организационной структуры и функциональных связей

		между ее подразделениями. 2. Ознакомиться с организационной структурой организации.
2	Основной этап	1. Изучить методы прогнозирования в организации. 2. Изучить методы планирования в организации. 3. Изучить существующую систему автоматизации управленческих процессов в организации и используемые для этих целей информационные технологии. 4. Изучить систему мотивации и контроля в данной организации. 5. Изучить особенности информационно-коммуникационного обеспечения процесса управления. 6. Провести аналитическую работу собранного материала, выделить слабые и сильные стороны, сделать выводы о системе управления в организации в целом и выдвинуть предложения по совершенствованию процессов управления. 7. Выполнять поручения руководителя практики от организации заключающиеся, как правило, в заданиях связанных с выполнением функциональных обязанностей, обработки информации с использованием вычислительной техники, подготовкой различных документов, работе с офисной техникой, переговорами. 8. Выполнять поручения руководителей практики.
3	Заключительный этап	Выполнение индивидуального задания по практике. Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.

5. Формы отчетности по практике.

Основным документом, регламентирующим прохождение Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика обучающимися по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), Положение об организации и осуществления в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ № 02-129 от 14.05.2014 г.), Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ № №01-2212 от 11 мая 2016 г.) и Регламент организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен представить:

1. План-график проведения практики. Оформляется в соответствии с Приложением 1.
2. Индивидуальное задание. Оформляется в соответствии с Приложением 2.

3. Отзывы о работе обучающегося в период прохождения практики. Оформляется руководителями практики от организации и от кафедры в соответствии с Приложением 3. В отзыве указывается срок пребывания практиканта на практике, руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью. Без отзыва отчет недействителен.

4. Отчет о прохождении практики. Отчет оформляется с учетом Приложений 4 и 5, является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа (Приложение 4), оглавления (Приложение 5), общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в

соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Волгоградского института управления-филиала.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры или специалисту (лаборанту) кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Промежуточная аттестация по практике Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика проводится в форме зачета с оценкой.

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.5.

Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде. Защита отчета по практике проводится структурными подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- знание теоретических основ своей практической деятельности;
- умение применять знания на практике;
- владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности.

Задание для студента на период прохождения преддипломной практики:

1. На основе анализа локальных организационно-правовых документов представить характеристику деятельности и кадровой политики предприятия
2. Проанализировать организационную структуру управления предприятия
3. Провести анализ кадрового состава (штатная численность) предприятия
4. Подготовить описание организационно-методического обеспечения исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация):
 - описать актуальность исследования темы ВКР (магистерская диссертация);
 - сформулировать цель и задачи исследования, определить объект и предмет, научную новизну исследования ВКР(магистерская диссертация);
 - обосновать инструментарий, метод(ы) исследования эмпирического объекта магистерской диссертации.

ОПК ОС-1.2.4.1	Знание основных теоретических положений	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации	Зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ОПК ОС2.3.1	Знание основных теоретических	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения	Зачет с оценкой в форме защиты

	положений	исследования системы управление персоналом организации	отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ОПК ОС-3.3.1	Знание основных теоретических положений	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации	Зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ОПК ОС-4.2.4.1	Знание основных теоретических	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения	Зачет с оценкой в форме защиты

	положений	исследования системы управление персоналом организации	отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ПК ОС-37.2.4.1.	Знание основных теоретических положений	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации	Зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ПК ОС-38.2.4.1	Знание основных теоретических	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения	Зачет с оценкой в форме защиты

	положений	исследования системы управление персоналом организации	отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ПК ОС-39.3.1	Знание основных теоретических положений	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации	Зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ПК ОС-40.3.1	Знание основных теоретических	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения	Зачет с оценкой в форме защиты

	положений	исследования системы управление персоналом организации	отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ПК ОС-41.3.1	Знание основных теоретических положений	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации	Зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
УК ОС -1.4.1	Знание основных теоретических	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения	Зачет с оценкой в форме защиты

	положений	исследования системы управление персоналом организации	отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
УК ОС-2.3.1	Знание основных теоретических положений	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации	Зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
УК ОС-3.2.4.1	Знание основных теоретических	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения	Зачет с оценкой в форме защиты

	положений	исследования системы управление персоналом организации	отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
УК ОС-4.2.4.1	Знание основных теоретических положений	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации	Зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
УК ОС-5.4.1	Знание основных теоретических	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения	Зачет с оценкой в форме защиты

	положений	исследования системы управление персоналом организации	отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ПК-1.4.1	Знание основных теоретических положений	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации	Зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ПК-2.4.1	Знание основных теоретических	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения	Зачет с оценкой в форме защиты

	положений	исследования системы управление персоналом организации	отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ПК-3.4.1	Знание основных теоретических положений	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации	Зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ПК-4.4.1	Знание основных теоретических	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения	Зачет с оценкой в форме защиты

	положений	исследования системы управление персоналом организации	отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ПК-5.4.1	Знание основных теоретических положений	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации	Зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ПК-6.3.1.	Знание основных теоретических	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения	Зачет с оценкой в форме защиты

	положений	исследования системы управление персоналом организации	отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ПК-7.4.1	Знание основных теоретических положений	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управление персоналом организации	Зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ПК-8.4.1	Знание основных теоретических	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения	Зачет с оценкой в форме защиты

	положений	исследования системы управление персоналом организации	отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	
ПК-9.4.1.	Знание основных теоретических положений	Основные положения теории и практики управления персоналом для проведения исследования системы управления персоналом организации	Зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике
	Умение применять знания на практике	Применять теоретические знания при решении практических вопросов и проблем в области управления персоналом, а также в ходе выявления и формирования научных проблем в области управления персоналом	
	Владение навыками анализа и систематизации	Навыками формирования базы данных для аналитической части магистерской диссертации; разработки программ научных исследований в сфере управления персоналом; разработки и/или применения методов и инструментов проведения научных исследований в сфере управления персоналом	

Шкала оценивания.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Оценка результатов прохождения обучающимися всех видов практик учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	обучающийся, выполнивший в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики того или иного курса, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.
89% - 75%	обучающийся, выполнивший намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения.
74% - 60%	обучающийся, выполнив программу практики, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.
менее 60%	обучающийся не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушение (однократное/неоднократное) дисциплины в ходе проведения практики.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

6.3. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература.

Макарова И. К. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента: учебник. – Дело, 2013.

Управление персоналом: учебник для бакалавров под ред. А. А. Литвинюка Рос.гос. торгово-эконом. ун-т. – Юрайт, 2012.

Макарова И. К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании: [учеб.пособ.] / Ирина Камильевна Макарова, Оксана Евгеньевна Алехина, Людмила Михайловна Крайнова; Рос.акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М.: Дело, 2012 - 122 с.

Маслова В. М. Управление персоналом: учебник – Юрайт, 2011.

7.2. Дополнительная литература.

Яхонтова Е. С. Стратегическое управление персоналом: учебник М.: Дело 2013

Травин В. В. Управление человеческими ресурсами: учеб.-практ. пособие. Модуль 4 / Виктор Валентинович Травин, Михаил Иванович Магура, Марина Борисовна Курбатова; Рос.акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М.: Дело 2011,. - 127 с.

Г.И. Михайлина [и др.] Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/. — Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К 2014,.— 280 с.

Кочеткова А. И. Введение в организационное поведение и организационное моделирование: учеб.пособие . - [5-е изд.]. Дело 2011- 942 с. М.:

Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012,.— 302 с.

Карпова Н. В. Экономика и социология труда: Социально-трудовые процессы в системе рыночного хозяйства: учеб. пособие для вузов . - Старый Оскол: ТНТ 2013,. - 367 с.

Е.В. Михалкина [и др.] Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии [Электронный ресурс]: монография/.— Электрон.текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет 2011.— 426 с.

Демушина О. Н. Антикризисное управление персоналом: учеб.пособие / ФГБОУ ВПО Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Волгогр. фил. - Волгоград Изд-во ВФ РАНХиГС, 2012. - 127 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: с учетом результатов всероссийского голосования 1 июля 2020 года // СПС ГАРАНТ
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст] : по сост. на 1.04.2010 г. / Российская Федерация. Законы. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. - 473 с. - (Кодексы. Законы. Нормы, Вып. 20 (178)).
3. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 г. N 58-ФЗ
4. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. N 79-ФЗ
5. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г.
6. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Текст] : по сост. на 01.04.2015 г. / Российская Федерация. Законы. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2015. – 473 с. – (Кодексы. Законы. Нормы, Вып. 42 (258)).

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.ucd.ie/~ipsa - International Political Science Association (IPSA)
2. www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.
3. www.megabook.ru/business - экономический словарь.
4. www.glossary.ru - служба тематических толковых словарей.
5. www.bpm-online.ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
6. ek-lit.agava.ru/books.htm - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
7. eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
8. econom.nsc.ru/jep - Виртуальная экономическая библиотека.
9. www.garant.ru – Гарант.
10. www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики».
11. www.expert.ru- Журнал «Эксперт».
12. www.akdi.ru- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
13. www.consultant.ru - Консультант-Плюс.
14. dic.academic.ru/searchall.php - Словари и энциклопедии.

15. glossary.ru - Служба тематических толковых словарей.
16. www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.
17. www.sf-online.ru – Деловой журнал «Секрет фирмы».

7.5. Иные источники – отсутствуют.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного прохождения практики учебной студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.

Для обучающихся из числа инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид до начала проведения практики подает заявление в деканат факультета ГМУ письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость соблюдения каких-либо специальных условий проведения практики (продолжительность, сопровождение, ограничения, приоритеты и проч.).

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении практики:

- присутствие на практике сопровождающего, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами трудового коллектива);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса должны включать: - компьютерные классы, для проведения занятий практического типа и самостоятельной работы оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет. (компьютеры, проекторы, экраны, аудиторные доски, столы, стулья, доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института).

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами. В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (7).
- Набор стандартных программ Windows (WordPad, Paint, Notepad, Calculator, Internet Explorer, MS Outlook, Media player и др.).
- Средства разработки презентаций MS PowerPoint,
- Электронные таблицы MS Excel.
- Электронный учебно-методический комплекс для студентов.
- Ресурсы сети Интернет.
- Электронный каталог библиотеки.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет. Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой.

Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(И.О.Фамилия)

«_» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса Направление
подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.
Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала /профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_» _____ 20__ г. № _____)

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Филиала _____
(Ф.И.О.) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента) «_____» _____ 20__ г.

Приложение №3
(примерная форма)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

_____ С

читаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

_____/

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Филиала _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.

Оглавление

Раздел 1. Организационно-правовая характеристика организации

1.1. Характеристика деятельности организации

1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая функции и структуру организации

1.3. Организационная структура организации.

Раздел 2. Характеристика управленческих процессов

2.1. Характеристика процессов и методов прогнозирования в организации.

2.2. Характеристика процессов и методов планирования в организации.

2.3. Характеристика системы автоматизации управленческих процессов в организации и используемые для этих целей информационные технологии.

2.4. Характеристика системы мотивации в организации.

2.5. Характеристика системы контроля в организации.

2.6. Характеристика информационно-коммуникационного обеспечения процесса управления.

Список использованных источников и литературы

Приложения

Индивидуальное задание

Отзыв руководителя практики от организации