

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

Волгоградский институт управления - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 3 от 23.09.2019

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Директор

Осипов А.А.

" " 20\_\_ г.

по программе магистратуры

38.04.03

по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" магистерская программа "Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала" набор 2020 года

Программа магистратуры: Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной карьерой персонала

Кафедра: Государственного управления и менеджмента

Факультет: Государственного и муниципального управления

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2г 5м

+	<u>Виды профессиональной деятельности</u>
+	<u>организационно-управленческая и экономическая</u>

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Учебный год 2020-2021

Образовательный стандарт (СУОС) 01-2190 от 21.04.2017

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / Алмосов А.П./

Начальник УМО \_\_\_\_\_ / Дарелина О.В./

Декан \_\_\_\_\_ / Дроздова Ю.А./

### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Числ	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
II																																																				
III	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд	Пд

### График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	6		17		17				20		20	
Дата начала/Номер недели	2 ноября 2020 г. 9		7 декабря 2020 г. 14		24 мая 2021 г. 38				1 декабря 2021 г. 14		5 мая 2022 г. 36	
Дата окончания/Номер недели	7 ноября 2020 г. 10		23 декабря 2020 г. 17		9 июня 2021 г. 41				20 декабря 2021 г. 16		24 мая 2022 г. 38	
	Курс 3											
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3							
Продолжительность			25									
Дата начала/Номер недели												
Дата окончания/Номер недели												

### Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
Теоретическое обучение и практики	28 4/6	30 2/6	25/6	61 5/6
Э Экзаменационные сессии	5 3/6	5 4/6		11 1/6
У Учебная практика	2			2
П Производственная практика		4		4
Пд Преддипломная практика			14	14
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			6	6
К Каникулы	6 5/6	7 5/6	5 3/6	20 1/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 1/6 (13 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 4/6 (10 дн)	6 (36 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого	45 1/6	50	30	125 1/6
Студентов				
Групп				

Календарный учебный график

-	-	-	Форма контроля		з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>																	
<b>Базовая часть</b>																	
+	Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации		1		2	2	72	72	12	12	56	4	2		2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.Б.02	Организационное проектирование системы управления персоналом			1	2	2	72	72	12	12	56	4	2		2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.Б.03	Правовая система управления персоналом			1	2	2	72	72	12	12	56	4	2		4	Финансового и предпринимательского права
+	Б1.Б.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом		1		2	2	72	72	12	12	56	4	2		2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.Б.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом		1		2	2	72	72	12	12	56	4	2		2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.Б.06	HR-аналитика		2		2	2	72	72	12	12	56	4		2	2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.Б.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации			1	2	2	72	72	12	12	56	4	2		2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.Б.08	Современные тенденции управления персоналом		1		2	2	72	72	12	12	56	4	2		2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.Б.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений		2		2	2	72	72	12	12	56	4		2	2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.Б.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности			2	2	2	72	72	12	12	56	4		2	2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.Б.11	Технологии управления обучением и развитием персонала			2	2	2	72	72	12	12	56	4		2	2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.Б.12	Управление организационной культурой		1		2	2	72	72	12	12	56	4	2		2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом			2	2	2	72	72	12	12	56	4		2	12	Информационных систем и математического моделирования
+	Б1.Б.14	Кадровый консалтинг и аудит		2		2	2	72	72	12	12	56	4		2	2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.Б.15	Иностранный язык в профессиональной сфере		1		2	2	72	72	12	12	56	4	2		1	Лингвистики и межкультурной коммуникации
						30	30	1080	1080	180	180	840	60	18	12		
<b>Вариативная часть</b>																	
+	Б1.В.01	Развитие теории и практики управления персоналом	1			3	3	108	108	20	20	79	9	3		2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.В.02	Системный анализ в управлении персоналом		1		2	2	72	72	12	12	56	4	2		2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.В.03	Современные технологии управления карьерой	2			3	3	108	108	20	20	79	9		3	2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.В.04	Коммуникационный менеджмент	1			4	4	144	144	26	26	109	9	4		2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.В.05	Технологии рекрутмента персонала		2		2	2	72	72	12	12	56	4		2	2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.В.06	Аутсорсинг, аутстаффинг и лизинг персонала	2			4	4	144	144	26	26	109	9		4	2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.В.07	Современные методы социологических исследований		2		2	2	72	72	12	12	56	4		2	2	Государственного управления и менеджмента
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	<b>2</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>79</b>	<b>9</b>		3		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Информационные технологии управления персоналом	2			3	3	108	108	20	20	79	9		3	12	Информационных систем и математического моделирования
-	Б1.В.ДВ.01.02	Информационные ресурсы организации	2			3	3	108	108	20	20	79	9		3	12	Информационных систем и математического моделирования
-	Б1.В.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности	2			3	3	108	108	20	20	79	9		3	3	Социологии, общей и юридической психологии



Индекс	Наименование	Форма контроля			з.е.	Итого акад.часов					
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.		Факт	По плану	Контакт часы	Конс	ПрВКР	СР
<b>Блок 1.Дисциплины (модули)</b>											
<b>Базовая часть</b>											
Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации		1		2	72	12			56	4
Б1.Б.02	Организационное проектирование системы управления персоналом			1	2	72	12			56	4
Б1.Б.03	Правовая система управления персоналом			1	2	72	12			56	4
Б1.Б.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом		1		2	72	12			56	4
Б1.Б.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом		1		2	72	12			56	4
Б1.Б.06	HR-аналитика		2		2	72	12			56	4
Б1.Б.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации			1	2	72	12			56	4
Б1.Б.08	Современные тенденции управления персоналом		1		2	72	12			56	4
Б1.Б.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений		2		2	72	12			56	4
Б1.Б.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности			2	2	72	12			56	4
Б1.Б.11	Технологии управления обучением и развитием персонала			2	2	72	12			56	4
Б1.Б.12	Управление организационной культурой		1		2	72	12			56	4
Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом			2	2	72	12			56	4
Б1.Б.14	Кадровый консалтинг и аудит		2		2	72	12			56	4
Б1.Б.15	Иностранный язык в профессиональной сфере		1		2	72	12			56	4
					30	1080	180			840	60
<b>Вариативная часть</b>											
Б1.В.01	Развитие теории и практики управления персоналом	1			3	108	20	2		79	9
Б1.В.02	Системный анализ в управлении персоналом		1		2	72	12			56	4
Б1.В.03	Современные технологии управления карьерой	2			3	108	20	2		79	9
Б1.В.04	Коммуникационный менеджмент	1			4	144	26	2		109	9
Б1.В.05	Технологии рекрутмента персонала		2		2	72	12			56	4
Б1.В.06	Аутсорсинг, аутстаффинг и лизинг персонала	2			4	144	26	2		109	9
Б1.В.07	Современные методы социологических исследований		2		2	72	12			56	4
Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	<b>2</b>			<b>3</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>2</b>		<b>79</b>	<b>9</b>
Б1.В.ДВ.01.01	Информационные технологии управления персоналом	2			3	108	20	2		79	9
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные ресурсы организации	2			3	108	20	2		79	9
Б1.В.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности	2			3	108	20	2		79	9

Курс 1																															
-		Сессия 1									Сессия 2									Сессия 3											
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр электр.	Конс	ПрВКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр электр.	Конс	ПрВКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр электр.	Конс	ПрВКР	СР	Конт роль	Формы контр.	
2											72	4		8	8				56	4	э										
2	36	2		2	2			32			36	2		6	6				24	4	о										
2	36	2		2	2			32			36	2		6	6				24	4	о										
2																						72	4		8	8			56	4	э
2											72	4		8	8				56	4	э										
2											72	4		8	8				56	4	о										
2																						72	4		8	8			56	4	э
2																															
2																						72	4		8	8			56	4	э
2																															
2																						72			12	12			56	4	э
18	72	4		4	4			64			288	16		36	36				216	20		288	12		36	36			224	16	
3	72	12						60			36			6	6	2			19	9	э										
2																						72	4		8	8			56	4	э
4																						144	6		18	18	2		109	9	э













Индекс	Содержание	Тип
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	ПК
Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	
Б1.В.01	Развитие теории и практики управления персоналом	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	ПК
Б1.Б.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом	
Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	
Б1.В.02	Системный анализ в управлении персоналом	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	ПК
Б1.Б.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом	
Б1.Б.14	Кадровый консалтинг и аудит	
Б1.В.05	Технологии рекрутмента персонала	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации	ПК
Б1.Б.12	Управление организационной культурой	
Б1.В.04	Коммуникационный менеджмент	
Б1.В.07	Современные методы социологических исследований	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	ПК
Б1.Б.11	Технологии управления обучением и развитием персонала	
Б1.В.01	Развитие теории и практики управления персоналом	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.05(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
Б1.Б.06	HR-аналитика	
Б1.Б.14	Кадровый консалтинг и аудит	
Б1.В.07	Современные методы социологических исследований	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	ПК
Б1.Б.11	Технологии управления обучением и развитием персонала	
Б1.В.04	Коммуникационный менеджмент	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-8	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру	ПК
Б1.Б.12	Управление организационной культурой	
Б1.В.07	Современные методы социологических исследований	
Б1.В.ДВ.03.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Стресс-менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.03	Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза	
Б1.В.ДВ.04.01	Межкультурная коммуникация в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.04.02	Деловой иностранный язык в сфере управления персоналом	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации	ПК
Б1.Б.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений	
Б1.В.06	Аутсорсинг, аутстаффинг и лизинг персонала	
Б1.В.ДВ.03.01	Тайм-менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Стресс-менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.03	Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	ПК
Б1.Б.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом	
Б1.В.02	Системный анализ в управлении персоналом	
Б1.В.05	Технологии рекрутмента персонала	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК ОС-1	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	-
Б1.Б.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом	
Б1.Б.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	
Б1.Б.08	Современные тенденции управления персоналом	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК ОС-2	способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	-
Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	
Б1.Б.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений	
Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК ОС-3	способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности	-
Б1.Б.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	
Б1.Б.06	HR-аналитика	
Б1.Б.12	Управление организационной культурой	
Б1.В.07	Современные методы социологических исследований	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.05(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК ОС-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.Б.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	
Б1.Б.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Б1.Б.11	Технологии управления обучением и развитием персонала	
Б1.Б.15	Иностранный язык в профессиональной сфере	
Б1.В.ДВ.04.01	Межкультурная коммуникация в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.04.02	Деловой иностранный язык в сфере управления персоналом	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.05(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
УК ОС-5	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	-
Б1.Б.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	
Б1.Б.03	Правовая система управления персоналом	
Б1.Б.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	
Б2.В.05(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК ОС-37	способность разрабатывать кадровые технологии (адаптация персонала, испытание, аттестация, квалификационный экзамен, кадровый резерв и т.д.) в организации и организовывать их выполнение на практике	-
Б1.Б.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений	
Б1.Б.11	Технологии управления обучением и развитием персонала	
Б1.В.03	Современные технологии управления карьерой	
Б1.В.06	Аутсорсинг, аутстаффинг и лизинг персонала	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК ОС-38	способность разрабатывать и внедрять в практическую деятельность организации инновационные кадровые технологии	-
Б1.Б.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений	
Б1.Б.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Б1.В.ДВ.02.01	Инновации в кадровом делопроизводстве	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление кадровым делопроизводством	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК ОС-39	Способность определять социально-экономическую эффективность внедряемых кадровых технологий и умением давать им оценку	-
Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	
Б1.В.02	Системный анализ в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационные технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные ресурсы организации	
Б1.В.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК ОС-40	Способность применять коммуникативный подход к формированию и реализации информационной политики организаций, связанной с управлением персоналом и направленной на развитие персонала в организации	-
Б1.Б.11	Технологии управления обучением и развитием персонала	
Б1.В.04	Коммуникационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Информационные технологии управления персоналом	
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные ресурсы организации	
Б1.В.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности	
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ПК ОС-41	способность определять особенности применения кадровых технологий на государственной службе	-
Б1.Б.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	
Б1.В.03	Современные технологии управления карьерой	
Б1.В.ДВ.02.01	Инновации в кадровом делопроизводстве	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление кадровым делопроизводством	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК ОС-1	способность всесторонне анализировать современные проблемы системы управления персоналом и решать задачи по повышению эффективности ее развития	-
Б1.Б.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом	
Б1.Б.08	Современные тенденции управления персоналом	
Б1.Б.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений	
Б1.Б.11	Технологии управления обучением и развитием персонала	
Б1.Б.12	Управление организационной культурой	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.05(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК ОС-2	способность использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации кадровой стратегии организации	-
Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	
Б1.Б.03	Правовая система управления персоналом	
Б1.Б.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК ОС-3	способность оценивать воздействие внешней среды, проектировать организационные изменения, анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, формировать бренд работодателя	-
Б1.Б.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	
Б1.Б.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК ОС-4	способность применять комплексный подход к сбору данных, современные методы их обработки и анализа при решении управленческих и научно-исследовательских задач	-
Б1.Б.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	
Б1.Б.06	HR-аналитика	
Б1.Б.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений	
Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.07	Современные методы социологических исследований	
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	
Б2.В.05(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.03-20-Z.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ПК ОС-39; ПК ОС-40; ПК ОС-41; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4
Б1.Б	Базовая часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ПК ОС-39; ПК ОС-40; ПК ОС-41; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4
Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	ПК-1; УК ОС-2; ОПК ОС-2
Б1.Б.02	Организационное проектирование системы управления персоналом	УК ОС-5; ОПК ОС-3
Б1.Б.03	Правовая система управления персоналом	УК ОС-5; ОПК ОС-2
Б1.Б.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом	ПК-2; ПК-3; ПК-10; УК ОС-1; ОПК ОС-1
Б1.Б.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	УК ОС-3; УК ОС-4; ОПК ОС-4
Б1.Б.06	HR-аналитика	ПК-6; УК ОС-3; ОПК ОС-4
Б1.Б.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	УК ОС-1; УК ОС-5; ПК ОС-41; ОПК ОС-2
Б1.Б.08	Современные тенденции управления персоналом	УК ОС-1; ОПК ОС-1
Б1.Б.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений	ПК-9; УК ОС-2; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ОПК ОС-1; ОПК ОС-4
Б1.Б.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	УК ОС-4; ПК ОС-38; ОПК ОС-3
Б1.Б.11	Технологии управления обучением и развитием персонала	ПК-5; ПК-7; УК ОС-4; ПК ОС-37; ПК ОС-40; ОПК ОС-1
Б1.Б.12	Управление организационной культурой	ПК-4; ПК-8; УК ОС-3; ОПК ОС-1
Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	ПК-2; УК ОС-2; ПК ОС-39; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4
Б1.Б.14	Кадровый консалтинг и аудит	ПК-3; ПК-6
Б1.Б.15	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК ОС-4
Б1.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; УК ОС-3; УК ОС-4; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ПК ОС-39; ПК ОС-40; ПК ОС-41; ОПК ОС-4
Б1.В.01	Развитие теории и практики управления персоналом	ПК-1; ПК-5
Б1.В.02	Системный анализ в управлении персоналом	ПК-2; ПК-10; ПК ОС-39
Б1.В.03	Современные технологии управления карьерой	ПК ОС-37; ПК ОС-41
Б1.В.04	Коммуникационный менеджмент	ПК-4; ПК-7; ПК ОС-40
Б1.В.05	Технологии рекрутмента персонала	ПК-3; ПК-10
Б1.В.06	Аутсорсинг, аутстаффинг и лизинг персонала	ПК-9; ПК ОС-37
Б1.В.07	Современные методы социологических исследований	ПК-4; ПК-6; ПК-8; УК ОС-3; ОПК ОС-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК ОС-39; ПК ОС-40
Б1.В.ДВ.01.01	Информационные технологии управления персоналом	ПК ОС-39; ПК ОС-40
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные ресурсы организации	ПК ОС-39; ПК ОС-40

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.03-20-Z.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2020

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности	ПК ОС-39; ПК ОС-40
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК ОС-38; ПК ОС-41
Б1.В.ДВ.02.01	Инновации в кадровом делопроизводстве	ПК ОС-38; ПК ОС-41
Б1.В.ДВ.02.02	Управление кадровым делопроизводством	ПК ОС-38; ПК ОС-41
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.03.01	Тайм-менеджмент	ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.03.02	Стресс-менеджмент	ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.03.03	Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза	ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-8; УК ОС-4
Б1.В.ДВ.04.01	Межкультурная коммуникация в управлении персоналом	ПК-8; УК ОС-4
Б1.В.ДВ.04.02	Деловой иностранный язык в сфере управления персоналом	ПК-8; УК ОС-4
Б2	Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ПК ОС-39; ПК ОС-40; ПК ОС-41; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ПК ОС-39; ПК ОС-40; ПК ОС-41; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК ОС-40
Б2.В.02(П)	Научно-исследовательская работа	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ОПК ОС-1; ОПК ОС-4
Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ОПК ОС-1; ОПК ОС-4
Б2.В.04(П)	Научно-исследовательская работа	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ОПК ОС-1; ОПК ОС-4
Б2.В.05(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	ПК-5; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; ОПК ОС-1; ОПК ОС-4
Б2.В.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-5; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ПК ОС-39; ПК ОС-40; ПК ОС-41; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3
Б2.В.07(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ПК ОС-39; ПК ОС-40; ПК ОС-41; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ПК ОС-39; ПК ОС-40; ПК ОС-41; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4
Б3.Б	Базовая часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ПК ОС-39; ПК ОС-40; ПК ОС-41; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4
Б3.Б.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ПК ОС-39; ПК ОС-40; ПК ОС-41; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4
ФТД	Факультативы	
ФТД.В	Вариативная часть	

## СОПОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ С СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТЬЮ ПРОФ.СТАНДАРТОВ Учебный план магистратуры '38.04.03-20-Z.plx', код направления 38.04.03, год начала подгото

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

№	Индекс	Наименование	Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3										Итого за курс																						
			Контроль	Академических часов									Дней	Контроль	Академических часов									Дней	Контроль	Академических часов																													
				Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	Конс.	ПрВ КР	СР	Конт роль			Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	Конс.	ПрВ КР	СР	Конт роль			Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	Конс.																								
ИТОГО (с факультативами)				144									6		504											17		1080												1728															
ИТОГО по ОП (без факультативов)				144									6		504											17		1080										1728																	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)*																																					47,5																		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																					172																		
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				144	20	16			4						124													972	90	22			62	6			845	37			1620	172	54			108	10								
1	Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации																																						Эк	72	12	4			8									
2	Б1.Б.02	Организационное проектирование системы управления персоналом		38	4	2			2						32																											ЭкО	72	12	4			8							
3	Б1.Б.03	Правовая система управления персоналом		38	4	2			2						32																												ЭкО	72	12	4			8						
4	Б1.Б.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом																										Эк	72	12	4			8			56	4				Эк	72	12	4			8							
5	Б1.Б.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом																																								Эк	72	12	4			8							
6	Б1.Б.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации																																									ЭкО	72	12	4			8						
7	Б1.Б.08	Современные тенденции управления персоналом																										Эк	72	12	4			8			56	4				Эк	72	12	4			8							
8	Б1.Б.12	Управление организационной культурой																										Эк	72	12	4			8			56	4				Эк	72	12	4			8							
9	Б1.Б.13	Иностранный язык в профессиональной сфере																										Эк	72	12			12			56	4				Эк	72	12			12									
10	Б1.Б.01	Развитие теории и практики управления персоналом			72	12	12								60																												Эк	108	20	12			6	2					
11	Б1.Б.02	Системный анализ в управлении персоналом																																										Эк	72	12	4			8					
12	Б1.Б.04	Коммуникационный менеджмент																																										Эк	144	26	6			18	2			109	9
13	Б2.Б.02(п)	Научно-исследовательская работа																										Эк	180	2																	Эк	180	2				2		
14	Б2.Б.03(п)	Научно-исследовательская работа																										Эк	144	2																		Эк	144	2				2	
15	Б2.Б.05(п)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)																										ЭкО	324	2																		ЭкО	324	2				2	
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>													Эк Эа(3) ЭаО(3)										Эк Эа(6) ЭаО										Эк(2) Эа(9) ЭаО																						
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																														108 2																						
	Б2.Б.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков																															Эк 108 2																						
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																																				
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																																							

№	Индекс	Наименование	з.е.				Неделя	Кэф.	Курсы
			ПрБ КР	СР	Конт роль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)						48	36	1/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)						48			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (зад. час/нед)									
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)									
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>			<b>1378</b>	<b>70</b>	<b>45</b>		ТО: 28 2/3 В: 5 1/2		
1	Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации		56	4	2		2 1	
2	Б1.Б.02	Организационное проектирование системы управления персоналом		56	4	2		2 1	
3	Б1.Б.03	Правовая система управления персоналом		56	4	2		4 1	
4	Б1.Б.04	Система менеджмента качества в управлении персоналом		56	4	2		2 1	
5	Б1.Б.05	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом		56	4	2		2 1	
6	Б1.Б.07	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации		56	4	2		2 1	
7	Б1.Б.08	Современные тенденции управления персоналом		56	4	2		2 1	
8	Б1.Б.12	Управление организационной культурой		56	4	2		2 1	
9	Б1.Б.13	Иностранный язык в профессиональной сфере		56	4	2		1 1	
10	Б1.Б.01	Развитие теории и практики управления персоналом		79	9	3		2 1	
11	Б1.Б.02	Системный анализ в управлении персоналом		56	4	2		2 1	
12	Б1.Б.04	Коммуникационный менеджмент		109	9	4		2 1	
13	Б2.Б.02(п)	Научно-исследовательская работа		174	4	5		2 1	
14	Б2.Б.03(п)	Научно-исследовательская работа		138	4	4		2 1	
15	Б2.Б.05(п)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)		318	4	9		2 1	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			За(9) ЗаО(4)						
ПРАКТИКИ			(План)						
	Б2.Б.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		102	4	3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)						
КАНИКУЛЫ			6 5/6						



№	Индекс	Наименование	з.е.				Неделя	Кэф.	Курсы
			ПрВ КР	СР	Конт роль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)			42				40		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			42						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)									
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)									
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>			<b>1010</b>	<b>80</b>	<b>36</b>		ТО: 30 1/3 В: 5 2/3		
1	Б1.Б.08	HR-аналитика	56	4	2		2	2	
2	Б1.Б.09	Инновационные технологии принятия кадровых решений	56	4	2		2	2	
3	Б1.Б.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	56	4	2		2	2	
4	Б1.Б.11	Технологии управления обучением и развитием персонала	56	4	2		2	2	
5	Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	56	4	2		12	2	
6	Б1.Б.14	Кадровый консалтинг и аудит	56	4	2		2	2	
7	Б1.Б.03	Современные технологии управления карьерой	79	9	3		2	2	
8	Б1.Б.05	Технологии рекрутинга персонала	56	4	2		2	2	
9	Б1.Б.06	Аутсорсинг, аутстаффинг и лизинг персонала	109	9	4		2	2	
10	Б1.Б.07	Современные методы социологических исследований	56	4	2		2	2	
11	Б1.Б.ДВ.01.01	Информационные технологии управления персоналом	79	9	3		12	2	
12	Б1.Б.ДВ.01.02	Информационные ресурсы организации	79	9	3		12	2	
13	Б1.Б.ДВ.01.03	Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и образовательной деятельности	79	9	3		3	2	
14	Б1.Б.ДВ.02.01	Инновации в кадровом управлении	56	4	2		2	2	
15	Б1.Б.ДВ.02.02	Управление кадровым потенциалом	56	4	2		2	2	
16	Б1.Б.ДВ.03.01	Тайм-менеджмент	81	9	3		2	2	
17	Б1.Б.ДВ.03.02	Стресс-менеджмент	79	9	3		2	2	
18	Б1.Б.ДВ.03.03	Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и образовательной среде	81	9	3		3	2	
19	Б1.Б.ДВ.04.01	Межкультурная коммуникация в управлении персоналом	56	4	2		1	2	
20	Б1.Б.ДВ.04.02	Деловой иностранный язык в сфере управления персоналом	56	4	2		1	2	
21	Б2.Б.04(П)	Научно-исследовательская работа	102	4	3		2	2	
<b>ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			За(8) ЗаО(3)						
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)						
	Б2.Б.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	210	4	6	4			
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)						
<b>КАНИКУЛЫ</b>							7 5/6		



№	Индекс	Наименование	з.е.				Неделя	Каф.	Курсы
			ПрБ КР	СР	Конт роль	Всего			
ИТОГО (с факультативами)			30				22	5/6	
ИТОГО по ОП (без факультативов)			30						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (зачд. час/нед.)									
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)							ТО: 2 5/6 Э:		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ									
ПРАКТИКИ									
		(План)	750	4	21	14			
Б2.В.07(Пд)		Преддипломная практика	750	4	21	14			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ									
		(План)	1	287	36	9	6		
Б3.В.01(Д)		Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	1	287	36	9	6		
КАНИКУЛЫ							5	3/6	

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1			2						
		2	+	2						12
Вид практики: Производственная практика										
Научно-исследовательская работа	1			3	1/3					
		2	+	3	1/3		10			
Научно-исследовательская работа	1			2	2/3					
		2	+	2	2/3		10			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	1			6						
		2	+	6						12
Научно-исследовательская работа	2			2						
		2	+	2			20			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2			4						
		2	+	4						12
Вид практики: Преддипломная практика										
Преддипломная практика	3			14						
		2	+	14				1		
Итого по факту				34						
Итого по плану				34						

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	------	-------	-----------

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.03-20-Z.pbk', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2020

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
				Мин.	Макс.	Факт			
Итого (с факультативами)				117	123	120	48	42	30
Итого по ОП (без факультативов)				117	123	120	48	42	30
Дисциплины (модули)	50%	50%	33.3%	60	60	60	27	33	
Базовая часть				21	33	30	18	12	
Вариативная часть				27	39	30	9	21	
Практики	0%	100%	0%	51	54	51	21	9	21
Вариативная часть				51	54	51	21	9	21
Государственная итоговая аттестация				6	9	9			9
Базовая часть				6	9	9			9
Факультативы									
Вариативная часть									
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					40	47.5	36	
	в период гос. экзаменов								
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					370	166	204	
	Блок Б2					14	8	4	2
	Блок Б3					1			1
	Блок ФТД								
	Итого по всем блокам					385	174	208	3
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						2	4	1
	ЗАЧЕТ (За)						10	8	
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	4	1
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					29.19%			
	в интерактивной форме					22.7%			

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
<b>Руководство</b>	2		24.00	
<b>Рецензирование</b>	2		2.00	
<b>Внешнее рецензирование</b>	2		2.00	
<b>Консультации по</b>				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
		0		
<b>Председатель</b>	2		0.50	
<b>Член комиссии</b>				
1	2		0.50	
2	2		0.50	
3	2		0.50	
4	2		0.50	
5	2		0.50	
<b>Примечания к комиссиям ГЭК</b>				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК



Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Лингвистики и межкультурной коммуникации
2		Государственного управления и менеджмента
3		Социологии, общей и юридической психологии
4		Финансового и предпринимательского права
6		Гражданско-правовых дисциплин
7		Теории и истории права и государства
8		Уголовного права, уголовного процесса и криминалистики
9		Конституционного и административного права
10		Экономики и финансов
11		Учета, анализа и аудита
12		Информационных систем и математического моделирования
14		Физической культуры и специальной подготовки

Распределение з.е. по курсам и семестрам						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	48		42		30	
Всего	48		42		30	
1	Б1.Б.01 Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [За] ПК-1; УК ОС-2; ОПК ОС-2 2		Б1.Б.06 HR-аналитика [За] ПК-6; УК ОС-3; ОПК ОС-4 2			
2						
3	Б1.Б.02 Организационное проектирование системы управления персоналом [ЗаО] УК ОС-5; ОПК ОС-3 2		Б1.Б.09 Инновационные технологии принятия кадровых решений [За] ПК-9; УК ОС-2; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ОПК ОС-1; ОПК ОС-4 2			
4						
5	Б1.Б.03 Правовая система управления персоналом [ЗаО] УК ОС-5; ОПК ОС-2 2		Б1.Б.10 Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности [ЗаО] УК ОС-4; ПК ОС-38; ОПК ОС-3 2			
6						
7	Б1.Б.04 Система менеджмента качества в управлении персоналом [За] ПК-2; ПК-3; ПК-10; УК ОС-1; ОПК ОС-1 2		Б1.Б.11 Технологии управления обучением и развитием персонала [ЗаО] ПК-5; ПК-7; УК ОС-4; ПК ОС-37; ПК ОС-40; ОПК ОС-1 2			
8					Б2.В.07(Пд) Преддипломная практика [ЗаО] ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; ПК ОС-37; ПК ОС-38 21	
9	Б1.Б.05 Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом [ЗаО] ПК-2; УК ОС-2; 2		Б1.Б.13 Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом [ЗаО] ПК-2; УК ОС-2; 2			
10						

Распределение з.е. по курсам и семестрам						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
	УК ОС-3; УК ОС-4; ОПК ОС-4		ПК ОС-39; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4		ОС-37; ПК ОС-38; ПК ОС-39; ПК ОС-40; ПК ОС-41; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4	
11	Б1.Б.07 Формирование кадровой политики и планирование персонала организации [ЗаО]	2	Б1.Б.14 Кадровый консалтинг и аудит [За]	2		
12	УК ОС-1; УК ОС-5; ПК ОС-41; ОПК ОС-3		ПК-3; ПК-6			
13	Б1.Б.08 Современные тенденции управления персоналом [За]	2	Б1.В.03 Современные технологии управления карьерой [Эк]	3		
14	УК ОС-1; ОПК ОС-1		ПК ОС-37; ПК ОС-41			
15	Б1.Б.12 Управление организационной культурой [За]	2	Б1.В.05 Технологии рекрутмента персонала [За]	2		
16	ПК-4; ПК-8; УК ОС-3; ОПК ОС-1		ПК-3; ПК-10			
17	Б1.Б.15 Иностранный язык в профессиональной сфере [За]	2	Б1.В.06 Аутсорсинг, аутстаффинг и лизинг персонала [Эк]	4		
18	УК ОС-4		ПК-9; ПК ОС-37			
19	Б1.В.01 Развитие теории и практики управления персоналом [Эк]	3	Б1.В.07 Современные методы социологических исследований [За]	2		
20	ПК-1; ПК-5		ПК-4; ПК-6; ПК-8; УК ОС-3; ОПК ОС-4			
21	Б1.В.02 Системный анализ в управлении персоналом [За]	2				
22	ПК-2; ПК-10; ПК ОС-39					
23						

Распределение з.е. по курсам и семестрам						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
24			Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1: Информационные технологии управления персоналом [Эк]			
25	Б1.В.04 Коммуникационный менеджмент [Эк] ПК-4; ПК-7; ПК-40	4	(/ Информационные ресурсы организации/ Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к образовательной деятельности) ПК ОС-39; ПК	3	Б3.Б.01(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы [Эк] ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; УК ОС-5; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ПК ОС-39; ПК ОС-40; ПК ОС-41; ОПК ОС-1; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3; ОПК ОС-4	9
26						
27			Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2: Инновации в кадровом делопроизводстве [За] (/ Управление кадровым делопроизводством) ПК ОС-38; ПК	2		
28	Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [За] ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-40	3	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3: Тайм-менеджмент [Эк] (/ Стресс-менеджмент/ Социально-психологическая адаптация обучающихся с ограниченными возможностями	3		
29						
30						

з.е.	Распределение з.е. по курсам и семестрам					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
31			Дисциплины по выбору (образовательной среде вуза)			
32	Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа [За]	5	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4: Межкультурная коммуникация в управлении персоналом [За]	2		
33	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ОПК ОС-1; ОПК ОС-4		(/ Деловой иностранный язык в сфере управления персоналом)			
34			Научно-исследовательская работа [За]			
35			ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ОПК ОС-1; ОПК ОС-4	3		
36	Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа [За]	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [ЗаО]	6		
37	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-3; УК ОС-4; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ОПК ОС-1; ОПК ОС-4		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; УК ОС-1; УК ОС-2; УК ОС-5; ПК ОС-37; ПК ОС-38; ПК ОС-39; ПК ОС-40; ПК ОС-41; ОПК ОС-2; ОПК ОС-3			
38						
39						
40						
41						
42	Б2.В.05(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [ЗаО]	9				
43	ПК-5; УК ОС-3; УК ОС-4; УК					
44						
45						

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план магистратуры '38.04.03-20-Z.pb', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2020

Распределение з.е. по курсам и семестрам						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем 1		Сем 2		Сем 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
46	ОС-5; ОПК ОС-1; ОПК ОС-4					
47						
48						

Примечание Учебный план магистратуры '38.04.03-20-Z.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2020