

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ОД.11 «Профессиональный иностранный язык»

### Авторы:

д.ф.н., профессор кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Скачкова И.И.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистратура), профиль Региональное управление и муниципальный менеджмент

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** очная/заочная

**Цель освоения дисциплины:** Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (УК ОС-4)

Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5)

### План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Стили управления 1	Виды мотиваций. Теории управления (теория X и теория Y).
Тема 2	Стили управления 2	Факторы гигиены. Факторы мотивации. Полномочия.
Тема 3	Трудоустройство и трудоспособность	Аутсорсинг. Трудоспособность. Внештатный сотрудник.
Тема 4	Гибкость и жесткость	Способы работы. Гибкость на рабочем месте. Охрана труда.
Тема 5	Баланс между работой и жизнью	Стрессоустойчивость. Причины стресса. Качество жизни.

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 Английский язык профессионального общения используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1. устный опрос (УО) (задания по проверке понимания основного содержания текста; задания по проверке понимания запрашиваемой информации; задания по проверке детального понимания текста; монолог-повествование; монолог-описание; монолог-сообщение; монолог-размышление; диалог-расспрос; диалог-обмен мнениями; диалог убеждение; диалог этикетного характера); 2. творческое задание (ТЗ); 3. эссе (Э); 4. ролевая игра (РИ); 5. проектное задание (ПЗ); 6. контрольное задание (КЗ2); 7. дискуссия (Д1); 8. кейс-задача (КЗ1); 9. доклад (Д2); 10. деловая игра (ДИ); 11. перевод-реферирование (ПР); 12. тестирование (Т).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 3 семестре для очной формы и первом курсе заочной формы методом устного опроса.

### **Основная литература. (англ. яз)**

1. Короткина И. Б. Английский язык для государственного управления + CD : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. — 229 с. Юрайт. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/F0ED6973-7AF7-46D3-8801-20B10CD044FC>
2. Короткина И. Б. English for Public Policy, Administration and Management. Английский язык для государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – 229 с. Юрайт. 2015.
3. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций.— Электрон. текстовые данные.— 136 с. Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ. 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Зверховская Е. В. Грамматика английского языка: Теория. Практика: учеб. пособие. - 2-е изд. - 303 с. СПб.: БХВ-Петербург. 2015.

### **Основная литература (нем. яз)**

1. Раевская Л. В. Курс немецкого языка в сфере профессиональной коммуникации = Deutsch im Bereich der Fachkommunikation: [учеб. пособие], Изд-во СЗАГС, 2011.
2. Катаева А. Г. и др. Немецкий язык для гуманитарных вузов: учебник для бакалавров . - 3-е изд. - 318 с. Юрайт, 2015.

### **Основная литература (франц. яз)**

1. Воловец М. Я. Французский язык в сфере профессиональной коммуникации: [учеб. пособие] / [под ред. О. Р. Прощёнок-Кальниной]. - 226, [1] с. Изд-во СЗАГС, 2011.
2. Багана Ж. Деловой французский язык: учеб. пособие . - 258, [1] с. Флинта; Наука, 2011.