

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.4 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИИ

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Программа Антикризисное государственное и муниципальное управление

Магистр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Волгоград, 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 Управление организационной культурой

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

Управ. орг. культ.

(краткое наименование дисциплины)

38.04.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Управление обучением, конкурентоспособностью, трудоустройством и профессиональной
карьерой персонала

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2020

Волгоград, 2020 г.

Авторы-составители:

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры организационного проектирования систем управления Рыбакова И.Н.

Доктор социологических наук, профессор кафедры корпоративного управления Субочев Н.С.

Заведующая кафедрой корпоративного управления:

доктор экономических наук, доцент Булетова Н.Е.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.12 «Управление организационной культурой» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа освоения компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК ОС-5.1	способность применять в профессиональной сфере приемы и технологии, связанные с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями персонала организации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
—	УК ОС-5.1	на уровне знаний: демонстрировать знания методов, способов и инструментов управления персоналом, политики управления персоналом организации, системы, методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала, основы производственной деятельности организации, структуры организации, норм этики делового общения на уровне умений: уметь применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой. Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала. Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом. Организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом. на уровне навыков: обладать навыками анализа успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации; разработки предложений по обеспечению персоналом,

		формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.Б.12 «Управление организационной культурой» составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Очная форма обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 16 часов: лекции – 4 часа, практические занятия – 12 часов. Самостоятельная работа составляет 20 часов.

Заочная форма обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 10 часов: лекции – 4 часа, практические занятия – 6 часов. Самостоятельная работа составляет 22 часов. Контроль- 4 часа.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.12 «Управление организационной культурой» предусмотрена в 1 семестре по очной форме обучения, в 4 семестре по очно-заочной форме обучения, на 2 курсе, в 3 семестре по заочной форме обучения.

Дисциплина Б1.Б.12 «Управление организационной культурой» относится к числу дисциплин обязательной части Блока Б1.Б «Дисциплины (модули)» ОП ВО.

Дисциплина Б1.Б.12 «Управление организационной культурой» реализуется параллельно с Б1.Б.01 «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» (1 семестр очная и заочная форма обучения, 1 курс, 1 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для Б1.Б.11 «Технологии управления развитием персонала» (3 семестр очная форма обучения, 4 семестр очно-заочная форма обучения, 2 курс, 3 - 4 семестр заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в 1 семестре по очной форме обучения и в 3 семестре по заочной форме обучения:

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Объект, предмет, задачи и содержанке дисциплины «Управление организационной культурой»	4	2		2			О, Док
Тема 2	Методологические и теоретические проблемы изучения организационной культуры	4	2		2			КС
Тема 3	Проблемы формирования и развития организационной культуры	7			2		5	О, Док
Тема 4	Проблемы диагностики организационной культуры	7			2		5	КС
Тема 5	Возможности и ограничения	7			2		5	О, Док

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	целенаправленного управления организационной культурой							
Тема 6	Проблемы управления организационной культурой в мультинациональных организациях	7			2		5	Эс, Т
Промежуточная аттестация								За
Всего:		36	4		12		20	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Объект, предмет, задачи и содержанке дисциплины «Управление организационной культурой»	2	2				О, Док	
Тема 2	Методологические и теоретические проблемы изучения организационной культуры	4	2			2	КС	
Тема 3	Проблемы формирования и развития организационной культуры	7			2	5	О, Док	
Тема 4	Проблемы диагностики организационной культуры	7			2	5	КС	
Тема 5	Возможности и ограничения целенаправленного управления организационной культурой	7			2	5	О, Док	
Тема 6	Проблемы управления организационной культурой в мультинациональных организациях	5				5	Эс, Т	
Промежуточная аттестация		4					За	
Всего:		36	4		6	22		

Примечание:

* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Док), эссе (Эс), круглый стол (КС), тестирование (Т).

** - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Балашов А. Организационная культура. Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2016.-280 с.
2. Бирман Л. А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие.- М.: Издательский дом «Дело», 2018.- 346 с.
3. Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. – М.: Дашков и К°, 2013. – 136 с.
4. Десслер, Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] / Г. Десслер ; пер. с англ. Д. П. Коньковой. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 802 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84198>.
5. Ленская И.Ю., Субочев Н.С. Организационная культура государственной и муниципальной службы в регионе: монография. – РАНХиГС при Президенте РФ, Волгоградский филиал.– 2013. [http://e-library.ranepa.ru/marcweb2/ShowMarc.asp?docid=317245]
6. Организационная культура: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под ред. В. Г. Смирновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с.
7. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании. Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2018.-624 с.
8. Шейн Э. Организационная культура и лидерство: учебник / пер. с англ. под ред. Т. Ю. Ковалевой. - 3-е издание. – М; СПб. [и др.] : Питер, 2011. [http://e-library.ranepa.ru/marcweb2/ShowMarc.asp?docid=207183]

6.2. Дополнительная литература

1. Антропова Л. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Череповецкий гос. ун-т», Инженерно-экономический ин-т – Череповец : Череповецкий гос. ун-т, 2013. – 263с.
2. Исопескуль О.Ю. Управление организационной культурой предприятия / Пермский фил. федерального гос. авт. образовательного учреждения высшего профессионального образования «Высшая шк. экономики». – М. : Наука , 2012. – 135 с.
3. Вилинская О. Как научить сотрудников слушать и понимать друг друга // Кадровое дело. – 2014. – № 2 (февраль). – С. 18–25. – <http://e.kdelo.ru/article.aspx?aid=330410>
- Кравченко Е.Ю. Влияния ценностных ориентаций руководителя на организационную культуру. Материалы международной научно-практической конференции, посвященной 85-летию Г.А. Котельникова. Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова. 2016. – 40-44с.
4. Овсянников А. А. Новое поколение: долгая дорога в поисках новых идеалов и смыслов жизни // Социологическая наука и социальная практика. – 2015. – № 1 (9). – С. 78–97. – http://www.isras.ru/files/File/SNSP/1_2015/Ovsyannikov.pdf
9. Южаков В.Н., Добролюбова Е.И., Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. Удовлетворенность граждан качеством административных государственных и муниципальных услуг: результаты мониторинга 2014 года. Часть1. –М.: Издательский дом

«Дело» РАНХиГС, 2015.-290 с.

10. Южаков В.Н., Добролюбова Е.И., Покида А.Н., Зыбуновская Н.В. Удовлетворенность граждан качеством административных государственных и муниципальных услуг: результаты мониторинга 2014 года. Часть 2 –М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015.-300 с.

11. Яхонтова Е. Эффективные технологии управления персоналом. – СПб.: Питер, 2010. – 272 с.

12. Mateo Pérez M.A., Martinez-Roman M.-A., Domenech-Lopez Y. Social Services in Times of Economic and Social Crisis: The case of Spain Revista de Cercetare si Interventie Sociala. – 2015. – Sep. – Vol. 50. – P. 96–110. – Электронный ресурс: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=sih&AN=110872673&lang=ru&site=eds-live&authtype=uid>

13. Beugelsdijk S., Noorderhaven N., Koen C Organizational culture, alliance capabilities and social capital. Tilburg University. 2010. – 130 с.

14. Dickerson D. Synergizing the theories of culture and business strategy formulation. Unpublished PhD dissertation. The Judge Institute of Management of Cambridge University, 2010. – 145 с.

15. Heracleous L., Marshak R.J. Conceptualizing Organizational Discourse as Situated Symbolic Action // Human Relations. – 2014. – Vol. 57 (10). – Pp. 1285–1312.

16. Keyton J. Communication and Organizational Culture: A Key to Understanding Work Experiences. – Sage Publication, 2010. – 300 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Козина Е. С. Организационная культура : учебное пособие / Е. К. Козина, О. А. Мубаракшина ; Сибирский гос. ун-т путей сообщения Новосибирск : Изд-во СГУПС, 2015 – 117с.

2. Демин Д. Корпоративная культура. Десять самых распространенных заблуждений. – М.: Альпина Паблишер*, 2010. – 130 с.

3. Социально-психологические аспекты формирования культуры самообучающейся организации / А. Я. Николаев [и др.] // Вопросы психологии. - 2014. - № 6. - С. 44-52.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный закон Российской Федерации «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Российская газета. 2003. 31 мая. № 103.

3. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Российская газета. 2004. 31 июля. № 162.

4. Типовой Кодекс служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих. Одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Философия социальных изменений: http://filosofij.ucoz.ru/index/filosofija_socialnykh_izmenenij/0-44

2. Федеральный образовательный портал: <http://ecsocman.hse.ru/text/18748029/?eng=1>

3. Феноменология социальных трансформаций: <http://fst.myl.ru/>
4. Учебный портал по социологии: <http://socportal.ucoz.ru/>
5. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ):
<http://wciom.ru/>
6. Левада-Центр (Аналитический центр Юрия Левады): <http://www.levada.ru/>
7. Исследовательский центр портала Superjob.ru: <http://www.superjob.ru/research>
8. Фонд «Общественное мнение»: <http://fom.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru
11. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
12. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
13. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru>