

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и политологии

Утверждена
решением кафедры
государственного управления и
политологии

Протокол от «02» сентября 2019 г. № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

**Б2.В.05(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (магистратура)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

Региональное управление и муниципальный менеджмент

Магистр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. ист. наук,
доцент кафедры государственного управления
и политологии

Абушахманова Н.З.

Заведующий кафедрой государственного
управления и политологии

Тюменцев И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель и задачи практики	4
2. Планируемые результаты обучения по практике	5
3. Объем и место практики структуре ОП ВО.....	7
4. Содержание практики.....	8
5. Формы отчетности по практике	9
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	14
7.3. Нормативные правовые документы.....	14
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	14
8. Материально-техническое и программное обеспечение практики	15
Приложения.....	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Согласно основной образовательной программе магистратуры подраздел Б2.В.05(П) «Педагогическая практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и педагогическую деятельность обучающихся. Руководство педагогической практикой от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС осуществляют преподаватели кафедры государственного управления и политологии. Педагогическая практика должна обеспечить знакомство студентов с педагогической деятельностью, методам и формам проведения теоретических и практических занятий.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, Волгоградский институт управления заключает договор о направлении обучающихся на практику.

Формы проведения практики: дискретная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

По письменному заявлению обучающегося практика для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с учетом индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с рекомендациями реализации индивидуальной программы реабилитации.

Целью педагогической практики является отработка педагогических навыков в преподавании политических дисциплин.

Реализация данной цели предопределяет решение следующих задач:

- воспитание устойчивого интереса к профессии преподавателя политологических дисциплин, убежденности в правильности ее выбора;
- формирование целостной научной картины педагогической деятельности;
- формирование нового педагогического мышления;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов;
- сформировать готовность магистранта осуществлять педагогическую деятельность в различных формах взаимодействия (проведение учебных занятий и\ или их фрагментов, участие в заседаниях кафедры, участие в научно-исследовательской работе студентов факультета управления и др.);
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего преподавателя и его активной педагогической позиции;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- оказание помощи образовательным учреждениям в решении задач воспитания обучающихся;
- подготовка и защита отчета по практике.

Учебная практика (экономическая) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты обучения педагогической практики

2.1. Б2.В.05(П) «Педагогическая практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.3.1.	Закрепление знаний, умений и навыков на практике. Формирование навыков эффективной коммуникации во время прохождения педагогической практики
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.2.3.2	Способность к планированию профессиональной деятельности
ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.2.2	Способность понимать современные тенденции социально-экономических показателей, характеризующих развитие государства

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
УК ОС -1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	вести эффективную профессиональную коммуникацию на русском языке в устной и письменной форме; уметь организовать учебную деятельность при изучении учебного материала; внятно и убедительно излагать свою точку зрения Умение применять политологические понятия для построения речевых высказываний (на русском языке); использовать методы разработки рабочих программ на практике Владеть различными средствами выражения мыслей (на русском языке); Владеть приемами эффективного общения и поддержания положительной обратной связи во время чтения лекций и проведения семинарских занятий.
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
	накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	способность к организационной деятельности способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры на русском или иностранном языке
ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Учебный план, рабочая программа дисциплины, тематический план дисциплины, система оценочных средств (тесты, контрольные вопросы, вопросы для самопроверки), интерактивные формы работы с аудиторией (презентация).
		Составлять планы лекций и практических занятий, разрабатывать контрольные вопросы для оценивания знаний.
		Подготовить теоретический материал и составить план лекции и практического занятия, провести лекцию и семинар с применением интерактивных методов (презентации).

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.05(П) «Педагогическая практика» является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел Б2.П «Производственная практика» в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Б2.В.05(П) «Педагогическая практика» магистра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Стратегическое управление в государственном и муниципальном управлении, Инновационные технологии государственного и муниципального управления, Антикризисное управление в российском регионе, Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития и др.

Сроки проведения Б2.В.05(П) «Педагогическая практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.В.05(П) «Педагогическая практика» направления подготовки магистра 38.04.04 Государственное и муниципальное управление отводится – 3 зачетных единицы (108 академических часа). Продолжительность производственной практики – рассредоточенная в третьем семестре.

Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Предварительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с политической организацией, её организационной структурой управления, видами и спецификой деятельности: 1. Изучить нормативный регламент функционирования организации, ее организационной структуры и функциональных связей между ее подразделениями. 2. Ознакомиться с организационной структурой организации.
2	Основной этап	В ходе практики выполняются: - задания руководителя практики от организации, что обеспечивает повышение профессионального мастерства студента, - собираются и обрабатываются материалы общего задания (выявление функций, выполняемых государственным или муниципальным органом места практики, обобщение основной используемой нормативной базы, основных характеристик государственного или муниципального органа места практики (отделы, численность, открытая информация официального сайта и другие), - собираются и систематизируются материалы, собранные по тематике ВКР (в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя); - разрабатываются рекомендации по совершенствованию работы государственного или муниципального органа места практики в целом и по тематике ВКР.
3	Заключительный	- уточняется библиографический список с учетом материалов, полученных в ходе практики;

	этап	- формируются приложения для написания ВКР; -составляется Отчет по практике.
--	-------------	---

4. Содержание практики

Этапы проведения практики:

1. Подготовительный этап:
 - определение и назначение руководителей практики на кафедрах;
 - определение баз практики (базы практики формируются Центром развития карьеры с учетом особенностей вида практики);
 - заключение договоров о прохождении практики.
2. Организационный этап:
 - проведение организационного собрания с обучающимися руководителем практики от кафедры совместно с Центром развития карьеры;
 - подготовка Центром развития карьеры писем-ходатайств в организации;
 - подготовка факультетами проекта приказа по практике;
 - выдача обучающимся направлений на практику (Приложение № 6).
3. Прохождение практики:
 - прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики;
 - выполнение обучающимися программы практики;
 - получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.
4. Подведение итогов практики:
 - подготовка обучающимся отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
 - сдача отчета в установленные сроки на кафедру;
 - защита отчета обучающимся согласно утвержденному расписанию.

5. Формы отчетности по практике

Основным документом, регламентирующим прохождение Б2.В.05(П) «Педагогическая практика» обучающимися по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), является Положение об организации и осуществления в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ № 02-129 от 14.05.2014 г.), Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ № №01-2212 от 11 мая 2016 г.) и Регламент организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен представить:

1. План-график проведения практики. Оформляется в соответствии с Приложением 2.
2. Индивидуальное задание. Оформляется в соответствии с Приложением 3.
3. Отзывы о работе обучающегося в период прохождения практики. Оформляется руководителями практики от организации и от кафедры в соответствии с Приложением 4. В отзыве указывается срок пребывания практиканта на практике, руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью. Без отзыва отчет недействителен.
4. Отчет о прохождении практики. Отчет оформляется с учетом Приложений 5 и 6, является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа, оглавления (Приложение 7), общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Волгоградского института управления-филиала.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры или специалисту (лаборанту) кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Промежуточная аттестация по практике Б2.В.05(П) . «Педагогическая практика» проводится в форме зачета с оценкой.

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от Филиала (Приложение №3);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение №3);
- индивидуальное задание руководителя практики от Филиала (Приложение №2).

Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде. Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- знание теоретических основ своей практической деятельности;
- умение применять знания на практике;
- владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).
2. Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?
3. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?

Шкала оценивания.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «не зачтено». В соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2):

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60-100% - «зачтено»;

- менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

Таблица 4.

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области сбора, обработки информации, в рамках овладения основными методами и приемами педагогической деятельности
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области сбора, обработки информации, в рамках овладения основными методами и приемами педагогической деятельности
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации в области сбора, обработки информации в рамках овладения основными методами и приемами педагогической деятельности.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации в области сбора, обработки информации, в рамках овладения основными методами и приемами педагогической деятельности

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

6.3. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Гаджиев К.С. Введение в политическую науку. М., 2008.
2. Исаев Б.А., Баранов Н.А. Политические отношения и политический процесс в современной России: Учебное пособие / Изд-во: Питер, Автор: 2008, 395 с.
3. Крауз-Мозер Б. Теории политики. Методологические принципы.-М.: Гуманитарный центр.- 2008.-256с.

7.2. Дополнительная литература.

1. Ежова Г. В. Методика преподавания курса "Государственное управление и государственная служба за рубежом"// Ежегодник 2002: сб. науч. ст. / Северо-Западная акад. гос. службы. - СПб., 2003. - С. 401-412.
2. Лотарев К. А. К вопросу совершенствования методического обеспечения курса политологии на семинарских занятиях студентов очной формы обучения // Методическое обеспечение учебного процесса в ВАГС: Сб. статей / ВАГС. - Волгоград, 1996. - С. 124-126.
3. Шеховцова Е. Ю. Зависимость качества социологического образования от методики преподавания// Социологический альманах: [материалы II Орловских социологических чтений 17 дек. 2010 г.]. Вып. 3 : Социологическая культура в современной России / [сост. Н. В. Проказина, Н. П. Старых] ; Рос. о-во социологов ; Рос. социолог. ассоц. ; Орлов. регион. акад. гос. службы. - Орел, 2011. - С. 236-238. Попов А.В. Развитие креативных способностей у студентов-регионоведов// Социально-гуманитарные знания. - 2005. - № 4.- С. 156-166.
4. Орлова Г. А. Практическая аналитика: анализ дискурса в университетском спецкурсе // Высшее образование в России. - 2011. - № 7. - С. 127-133.
5. Перлов А. М. "Чего хотеть" и "как объяснить": эволюция курса по основам академической работы// Высшее образование в России. - 2011. - № 7. - С. 133-140.
6. Степанов Б. Е. Коммуникативное измерение науки в преподавании академического письма // Высшее образование в России. - 2011. - № 7. - С. 123-127.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – М.: Проспект, 1999

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
4. <http://www.humanities.edu.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
7. Громыко Н. Деятельностные принципы преподавания политологии [Электронный ресурс]. Электронная версия журнала "Российское

аналитическое обозрение". - М., [1995]. Режим доступа:

<http://www.df.ru/~metuniv/rao/95-1/1314.htm> - Заглавие с экрана

8. www.auditorium.ru - Информационно-образовательный портал с литературой, конференциями и ссылками на ресурсы по политологии и др. общественным наукам
9. www.politstudies.ru - журнал "Полис - Политические исследования"
10. www.ilpp.ru - Институт права и публичной политики
11. www.fom.ru - Фонд "Общественное мнение"
12. www.rapn.ru - Российская ассоциация политической науки
13. www.wciom.ru - Всероссийский центр изучения общественного мнения

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного прохождения практики учебной обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.

Для обучающихся из числа инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид до начала проведения практики подает заявление в деканат факультета ГМУ письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость соблюдения каких-либо специальных условий проведения практики (продолжительность, сопровождение, ограничения, приоритеты и проч.).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении практики:

- присутствие на практике сопровождающего, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами трудового коллектива);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса должны включать:

- компьютерные классы, для проведения занятий практического типа и самостоятельной работы оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет. (компьютеры, проекторы, экраны, аудиторные доски, столы, стулья, доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института).

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (7).
- Набор стандартных программ Windows (WordPad, Paint, Notepad, Calculator, Internet Explorer, MS Outlook, Media player и др.).
- Средства разработки презентаций MS PowerPoint,

- Электронные таблицы MS Excel.
- Электронный учебно-методический комплекс для студентов.
- Ресурсы сети Интернет.
- Электронный каталог библиотеки.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Директору
Волгоградского института
управления - филиала
РАНХиГС
И.О. Тюменцеву
Декана факультета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о проведении _____ практики
(вид практики)
студентов факультета _____

В соответствии с учебным планом подготовки по направлению _____ (уровень бакалавриата/магистратуры) провести с _____ г. по _____ г. _____ (вид практики) практику студентов ____ курса _____ формы обучения в органах власти и управления, организациях и учреждениях г. Волгограда, Волгоградской области и др.

1. Распределить студентов по базам практики:

№ п/п	Ф.И.О.	Место прохождения практики	Номер договора/письма
1.			

Основание: заявления вышеуказанных студентов

2. Назначить руководителем, обеспечивающим методическое сопровождение практики

Декан

Ф.И.О.

«__» _____ 201_г.

Согласовано:

Заместитель директора Института-филиала

Директор центра развития карьеры

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(И.О.Фамилия)

« _ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики с « _ » _____ 20__ г. по « _ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала /профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _ » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Филиала _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____
(подпись студента) « _____ » _____ 20__ г.

(примерная форма)

ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику:

«отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____.

_____ / _____

(Должность руководителя практики)

(подпись)

(Ф.И.О)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Филиала

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.

Содержание

Введение.

Указываются общие цель и задачи практики (научно-исследовательской работы), а также виды работ, согласно индивидуальному заданию, сроки ее проведения, наименование выпускающей кафедры.

Раздел 1. Обоснование выбора направления и содержания научно-исследовательской работы.

- характеристика теоретических и практических аспектов актуальности избранной темы исследования;
- обзор основных трудов по избранной проблематике, оценка степени изученности темы;
- формулировка цели и задач работы, в которых раскрывается общая структура исследования.
- обоснование выбора объекта и предмета исследования, указание (при необходимости) на эмпирический объект, который станет источником для получения практических материалов (нормативные, организационно-распорядительные, отчетные документы и т.п.) для их последующего анализа;
- обоснование выбора методов исследования, обеспечивающих как методологическую часть исследования (системный анализ, структурный анализ, компаративистский подход и пр.), так и его практическую часть (анализ статистических данных, содержательно-структурный анализ документов, социологический опрос и пр.)

Раздел 2. Характеристика аналитической части квалификационного исследования.

- структура выпускного квалификационного исследования;
- тезисное раскрытие сущности каждого параграфа каждой главы, обзор и анализ источников (монографической и учебной литературы, научных публикаций в периодической печати, нормативных актов и т.п.), обеспечивающих решение основных задач выпускного квалификационного исследования.

Заключение.

Обоснование направлений для продолжения исследовательской работы в практической части исследования: необходимые виды эмпирической (практической) информации; источники ее получения, минимально необходимые объемы, обеспечивающие корректность анализа и обобщения.

Библиографический список

Приложения

Индивидуальное задание¹

Отзыв руководителя практики от кафедры корпоративного управления²

¹ Не прошивается, прикладывается отдельно

² Не прошивается, прикладывается отдельно

Оглавление

Раздел 1. Организационно-правовая характеристика организации

1.1. Характеристика деятельности организации

1.2. Задачи и функциональные обязанности сотрудников

Раздел 2. Реализация образовательных программ и учебных планов согласно требованиям ФГОС

2.1. Методология проектирования, разработки и проведения типовых мероприятий, связанных с преподаванием

2.2. Использование современных технологий образования для выбора оптимальной стратегии преподавания

2.3. Пути совершенствования мастерства вузовского преподавателя и способы самосовершенствования по дисциплине

Библиографический список

Приложения

Индивидуальное задание

План-график практики

Отзыв руководителя практики от организации