

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и политологии

Утверждена
решением кафедры
государственного управления и
политологии
Протокол от «30» августа 2018 г.
№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

**Б2.В.04(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (магистратура)

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Региональное управление и муниципальный менеджмент

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

Магистр

(квалификация)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор-составитель:

д. экон. наук, доцент кафедры
государственного управления и политологии

Булетова Н.Е.

Заведующий кафедрой государственного
управления и политологии

Тюменцев И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2	Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....	4
3	Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО.....	8
4	Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	8
5	Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе) Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-	
6	исследовательской работе).....	10
7	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 7.1. Основная литература.....	12
	7.2. Дополнительная литература.....	12
	7.3. Нормативные правовые документы	13
	7.4. Интернет-ресурсы.....	14
	7.5. Иные рекомендуемые источники	14
8	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14
9	Приложения.....	17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа практики разработана в соответствии с приказом ректора РАНХиГС от 2 октября 2017 г. № 02-626 «Об утверждении Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования». Практика обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проектная модель управления может дать компании серьезные преимущества, поскольку позволяет быстро реагировать на меняющиеся условия внешней среды. Но успех проектного управления зависит от того, насколько вовлечены в него сотрудники предприятия, насколько они разделяют философию этого подхода, как выстроены коммуникации между ними. Соответственно необходимо активное внедрение методов управления проектами в подготовку управленческих кадров. При подготовке студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (Магистратура), важное место отводится практической форме обучения. В комплексе практик, предусмотренных учебным процессом, особую роль играет производственная практика, ориентированная прежде всего на формирование у магистранта профессиональной парадигмы поведения, которая, в свою очередь, ляжет с основу профессиональных знаний, умений и владений.

Эффективно организованная производственная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью будущих специалистов. Производственная практика позволяет наработать практический опыт умений и навыков организационной и проектной работы в условиях реального производства. В процессе прохождения практики студенты овладевают общекультурными и профессиональными компетенциями будущих профессионалов.

Б2.В.04(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС с предприятиями, организациями и учреждениями.

Вид практики – производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора об организации и прохождении практики с конкретной организацией.

Формы проведения практики: дискретная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

По письменному заявлению обучающегося практика для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с учетом индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с рекомендациями реализации индивидуальной программы реабилитации.

Руководителями Б2.В.04(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры государственного управления и политологии факультета государственного и муниципального управления. Руководство Б2.В.04(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» магистрантов на всех её этапах осуществляется преподавателями кафедры государственного управления и политологии совместно с руководителями организаций, принимающих магистрантов на практику.

Б2.В.04(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» проходит либо в самостоятельно выбранной магистрантом организации, либо в организации, предоставляемой магистранту от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Б2.В.04(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» может проводиться в структурных подразделениях Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период Б2.В.04(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» организуются экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по направлению подготовки обучения магистрантов.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- г) своевременно выполнять указания руководителей практики от Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС и профильной организации;
- д) своевременно представить руководителю практики от Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС отчет о прохождении практики (далее - отчет по практике) с отзывом руководителя практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- а) обращаться к руководителям практики от Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в) пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них научно-технической, учебной и учебно-методической литературой.

Учебная практика (экономическая) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1. Б2.В.04(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.2.3.2	Формирование способностей к применению расчетных и аналитических методов, других специализированных средств анализа в профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

2.1. В результате прохождения практики у магистрантов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Формирование трудовых функций, связанных с подбором, систематизацией и применением методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований: - разработка и применение специальных инструментов и методик поиска научной, нормативной и эмпирической информации в сфере профессиональной деятельности - формирование набора критериев для выбора методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований, включая современные компьютерные технологии - разработка теоретического обоснования и прикладного инструментария для исследовательских проектов в профессиональной деятельности (Результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 30.08.2016 г.).	ПК-18.2.3.2	методы сбора и систематизация эмпирической информации в сфере профессиональной деятельности технологии применения расчетных и аналитических методов, других специализированных средств анализа в рамках исполнения трудовых функций
		критерии выбора методов сбора и систематизация эмпирической информации в сфере профессиональной деятельности расчетные и аналитические методы, другие специализированные средства анализа в рамках исполнения трудовых функций
		навыки анализа и систематизации аналитического содержания профессиональной деятельности навыки планирования и организации применения расчетных и аналитических методов, других специализированных средств анализа в рамках исполнения трудовых функций

Магистранты также должны овладеть навыками:

- толерантного поведения в некоторых ситуациях общения;
- эффективного обучения в области личностного саморазвития и в сфере управления;
- аналитической деятельности информации и применения системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Сроки проведения Б2.В.04(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

На проведение Б2.В.04(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Инновационные технологии государственного и муниципального управления, Антикризисное управление в российском регионе, Муниципальное управление и местное самоуправление.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Продолжительность практики 2 недели в третьем семестре для очной формы обучения и 2 недели на втором курсе для заочной формы обучения.

4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) является овладение методами и навыками аналитической работы по исследованию проблем социально-экономического развития территории и направлений их решения в рамках системы стратегического планирования и управления, а также практическое закрепление теоретических знаний, полученных во время учебного процесса, овладение методами экспертной аналитической работы

Реализация данной цели предопределяет решение следующих **задач**:

- выполнение программы производственной(технологической) практики;
- выполнение поручений руководителя практики от организации;
- приобретение навыков работы с нормативными документами, обеспечивающими применение методов аналитической, экспертной работы по диагностике социально-экономических проблем и способов их разрешения в системе ГМУ;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практического опыта, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование навыков творческого мышления, самостоятельного принятия решений в процессе осуществления государственного и муниципального управления;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании магистерской диссертации;
- выявление степени профессиональной подготовленности магистранта к самостоятельной профессиональной деятельности.
- подготовка и представление отчета.

Б2.В.04(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» реализуется в несколько этапов (Таблица 3), которые являются видами работ, выполняемыми в соответствии со сроками, установленными Планом-графиком (Приложение 1, документ составляется руководителем практики).

За время прохождения практики магистрант должен выполнить следующие **задания**:

1. Для овладения современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике:
 - ✓ представить содержание и порядок реализации программ диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в деятельности органов ГМУ;
2. Для формирования способности понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции:
 - ✓ представить содержание аналитических отчетов и рекомендаций о современных политических и экономических тенденциях на среднесрочный и долгосрочный период для органов государственной власти РФ и субъектов РФ;
3. Для получения навыков применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований:
 - ✓ представление порядка применения специальных инструментов и методик поиска научной, нормативной и эмпирической информации в сфере профессиональной деятельности;
 - ✓ характеристика критериев для выбора методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований, включая современные компьютерные технологии;
 - ✓ описание теоретического обоснования и прикладного инструментария для исследовательских проектов в профессиональной деятельности;
4. Осуществить анализ типичных процессов и проблем, имевших место в период прохождения практики и характеристики с содержанием аналитической, экспертной работы в системе ГМУ.
5. Выполнять поручения руководителя практики от организации, заключающиеся, как правило, в заданиях, связанных с функциональными обязанностями, обработкой информации с использованием вычислительной техники, подготовкой документов, работой с офисной техникой.
6. Выработать предложения и рекомендации по итогам прохождения практики.
7. Подготовить и написать отчет по практике (см. Приложения).

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Предварительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с местом прохождения практики, информационным сопровождением процесса выбора и применения методов экспертной аналитической работы по исследованию социально-экономических проблем развития территории и способов их решения в рамках системы государственного (муниципального) стратегического планирования и управления

2	Основной этап	1. Изучить содержание и условия применения современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в деятельности органов ГМУ. 2. Изучить содержание аналитических отчетов и рекомендаций о современных политических и экономических тенденциях на среднесрочный и долгосрочный период для органов государственной власти РФ и субъектов РФ. 3. Изучить порядок применения специальных инструментов и методик поиска научной, нормативной и эмпирической информации в сфере профессиональной деятельности. 4. Изучить порядок выбора методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований, включая современные компьютерные технологии. 5. Изучить теоретическое обоснование и прикладной инструментарий, актуальный к применению для исследовательских проектов в профессиональной деятельности. 6. Применить методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем территорий в системе государственного (муниципального) стратегического планирования и управления. 7. Выполнять поручения руководителя практики от организации
3	Заключительный этап	Выполнение индивидуального задания по практике. Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.

5.Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся. Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной образовательной программой. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося, и заверяется подписью руководителя практики от Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

отзыв-характеристику руководителя практики от Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС.

Сроки предоставления указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС и (или) на информационном стенде).

После защиты отчета по практике указанные выше документы вносятся в личное дело обучающегося или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных

причин (в том числе, в случае непредставления указанных выше документов) признаются академической задолженностью.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику, в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС за совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение локального нормативного акта по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Промежуточная аттестация по практике Б2.В.04(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» проводится в форме зачета с оценкой.

Магистранты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении следующих документов:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от Филиала (Приложение №3);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение №3);
- индивидуальное задание руководителя практики от Филиала (Приложение №2).

Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде. Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения магистрантами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

- знание теоретических основ своей практической деятельности;
- умение применять знания на практике;
- владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).
2. Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?
3. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?

Шкала оценивания.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «не зачтено».

В соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2):

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60-100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

Таблица 4.

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области сбора, обработки информации,
------------	---

	участии в планировании и реализации проектов, оценке качества управленческих решений в области государственного и муниципального управления в ходе групповой работы.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области сбора, обработки информации, участия в планировании и реализации проектов, оценке качества управленческих решений в области государственного и муниципального управления в ходе групповой работы.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации в области сбора, обработки информации, участия в планировании и реализации проектов, оценке качества управленческих решений в области государственного и муниципального управления в ходе групповой работы.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации в области сбора, обработки информации, участия в планировании и реализации проектов, оценке качества управленческих решений в области государственного и муниципального управления в ходе групповой работы.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

6.3. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Заренков, В. А. Управление проектами : учеб. пособие. - 2-е изд. / В. А. Заренков. - М. : АСВ, 2006.
2. Дитхелм, Г. Управление проектами / Г. Дитхелм. - СПб. : Бизнес-пресса, 2003.
3. Грей, Клиффорд. Управление проектами : пер. с англ. / Клиффорд Грей, Эрик Ларсон. - М. : Дело и Сервис, 2003.
4. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / под ред. проф. М. Л. Разу. - М. : КНОРУС, 2006.
5. Мазур, И. И. Управление проектами : учеб. пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге; под общ. ред. И. И. Мазура. - М. : Омега-Л, 2005.
6. Управление проектами / под ред. Д. А. Рассел. - М. : ДМК-пресс, 2004.

7. Управление проектами / под ред. Д. К. Пинто. - СПб. : Питер, 2003.

7.2. Дополнительная литература

1. Волков, И. М. Проектный анализ : учебник для вузов / И. М. Волков, М. В. Грачев. - М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 2002.
2. Масловский, В. П. Методы оценки инвестиционных проектов : учеб. пособие / В. П. Масловский. - Красноярск : КрасГАСА, 1996.
3. Оценка инвестиционных проектов : метод, указания к курсовой работе для студентов экономических специальностей и специализаций / сост. : В. П. Масловский. - Красноярск : КрасГАСА, 1998.
4. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования : офиц. изд. - М. : Экономика, 2000.
5. Методическое пособие по разработке систем управления проектами. -М. : МГСУ-Инфосервис, 1994.
6. Мир управления проектами : пер. с англ. / под. ред. Х. Решке, Х. Шеме. - М. : Алане, 1993.
7. Нанасов, П. С. Управление проектом: учеб. пособие / П. С. Нанасов. -М. : АСВ, 2002.
8. Серов, В. М. Инвестиционный Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В. М. Серов. - М. : ИНФРА-М, 2000.
9. Рассел, А. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Арчибальд Рассел. - М. : Академия АйТи, 2004.
10. Руководство к своду знаний по управлению проектами / Институт управления проектами РМІ (Московское отделение). - 2000.
11. Смирнов, А. Л. Организация финансирования инвестиционных проектов / А. Л. Смирнов. - М. : Консалтбанкир, 1993.
12. Толковый словарь по управлению проектами / под. ред. В. К. Иванец. -М. : ИНСАН, 1992.
13. Товб, А. С. Управление проектами: стандарты, методы, опыт / А. С. Товб, Г. Л. Ципес. - М. : Олимп-Бизнес, 2003.
14. Управление инвестиционно-строительными проектами: международный подход: руководство / под ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - М. : Аввалон, 2004.
15. Управление строительными инвестиционными проектами : учеб. пособие / ред. В. М. Васильев, Ю. П. Панибратов. - М. : АСВ, 1997.
16. Управление проектами: толковый англо-русский словарь-справочник / под ред. В. Д. Шапиро. - М. : Высш. шк., 2000.
17. Холт, Р. Н. Планирование инвестиций / Р. Н. Холт, С. Б. Берне. - М. : Дело ЛТД, 1994.
18. Шапиро, В. Д. Управление проектами (зарубежный опыт) / В. Д. Шапиро. - СПб. : ДваТрИ, 1996.
19. Швандар, В. А. Управление инвестиционными проектами / В. А. Шван-дар, А. И. Базилевич. - М. : Юнити, 2001.
20. Шенаев, В. Н. Проектное кредитование / В. Н. Шенаев, Б. С. Ирния-зов. -М. : Консалтбанкир, 1996.

21. Контроль бюджета проекта по графикам освоенного объема / А. Субботин [Электронный ресурс]: <http://www.ospr.ru/cio/2002/11/048.litm>
22. Попова, Е. Инструмент диагностики состояния проекта: анализ по освоенному объёму / Е. Попова, Е. Песоцкая, Н. Стутко [Электронный ресурс]: <http://www.projectmanagement.ru/>
23. Флеминг, К. Методика освоенного объема в управлении проектами / К. Флеминг, Д. Коппелман [Электронный ресурс]: <http://www.primavera.msk.ru/>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Российская Федерация. Конституция(1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – М.: Проспект, 1999
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст] : по сост. на 1.04.2010 г. / Российская Федерация. Законы. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. - 473 с. - (Кодексы. Законы. Нормы, Вып. 20 (178)).
3. ФЗ «Осистемегосударственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 г. N 58-ФЗ
4. ФЗ «Огосударственнойгражданскойслужбе Российской Федерации» от 27.07.2004 г. N 79-ФЗ
5. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 г.
6. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Текст] : по сост. на 01.04.2015 г. / Российская Федерация. Законы. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2015. – 473 с. – (Кодексы. Законы. Нормы, Вып. 42 (258)).

7.4. Интернет-ресурсы.

www.ucd.ie/~ipsa - International Political Science Association (IPSA)
www.management.com.ua - Интернет портал для управленцев.
www.megabook.ru/business - экономический словарь.
www.glossary.ru - служба тематических толковых словарей.
www.bpm-online.ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
ek-lit.agava.ru/books.htm - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
econom.nsc.ru/jer - Виртуальная экономическая библиотека.
www.garant.ru – Гарант.
www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики».
www.expert.ru- Журнал «Эксперт».
www.akdi.ru- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
www.consultant.ru - Консультант-Плюс.
dic.academic.ru/searchall.php - Словари и энциклопедии.
glossary.ru - Служба тематических толковых словарей.
www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.
www.sf-online.ru – Деловой журнал «Секрет фирмы».

7.5. Иные источники – отсутствуют.

Внутренняя документация, полученная магистрантом по месту прохождения практики:

- аналитические записки,
- отчету,
- экономические расчеты,
- результаты социологических опросов,
- служебные записки,
- пояснительные записки,
- другое.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного прохождения практики учебной обучающийся должен быть обеспечен рабочим место в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.

Для обучающихся из числа инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид до начала проведения практики подает заявление в деканат факультета ГМУ письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость соблюдения каких-либо специальных условий проведения практики (продолжительность, сопровождение, ограничения, приоритеты и проч.).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении практики:

- присутствие на практике сопровождающего, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами трудового коллектива);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса должны включать:

- компьютерные классы, для проведения занятий практического типа и самостоятельной работы оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет. (компьютеры, проекторы, экраны, аудиторные доски, столы, стулья, доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде института).

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

В качестве программного обеспечения учебного процесса используются:

- Операционные системы семейства Windows (7).
- Набор стандартных программ Windows (WordPad, Paint, Notepad, Calculator, Internet Explorer, MS Outlook, Media player и др.).
- Средства разработки презентаций MS PowerPoint,
- Электронные таблицы MS Excel.
- Электронный учебно-методический комплекс для студентов.
- Ресурсы сети Интернет.
- Электронный каталог библиотеки.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Приложение №1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
обучающегося _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Учебная группа № _____

№	Наименование этапа (периода)	Вид работы	Срок прохождения	Форма отчетности
---	------------------------------	------------	------------------	------------------

п/п	практики		этапа (периода) практики	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Приложение №2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от

« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись обучающегося)

Приложение №3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« _____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .

На время прохождения _____ практики
(вид и тип)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____.

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

От кафедры _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №5

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .

(должность)

В период прохождения практики

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____ .

В период прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
обучающегося _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Приложение №7

В организацию из базы практик ВИУ РАНХиГС

Декану _____

от обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

группы № _____

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

(указать место постоянного проживания)

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения _____
(указать вид и тип практики)

В _____
(указать полное наименование организации)

по адресу: _____
(указать адрес места прохождения практики)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись студента)

Согласовано: (для преддипломной практики)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №8

В организацию подобранную самостоятельно

Декану _____

от обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

группы № _____

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

(указать место постоянного проживания)

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения _____
(указать вид и тип практики)

В _____
(указать полное наименование организации)

по адресу: _____
(указать адрес места прохождения практики)

(Ф.И.О. , должность руководителя практики от профильной организации и контактный телефон)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры
(для преддипломной практики)

(подпись) (Ф.И.О.)

Центр развития карьеры

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №9

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От кафедры

(Ф.И.О)

(подпись)

(должность)

От профильной организации
(при наличии)

(Ф.И.О)

(подпись)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Содержание и порядок применения методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в деятельности органов ГМУ

1.1. Характеристика основных этапов диагностики и анализа социально-экономических проблем, решаемых в системе ГМУ

1.2. Характеристика методов и инструментов решения социально-экономических проблем в системе стратегического планирования и управления

Раздел 2. Применение методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем на муниципальном уровне (на примере выбранных трех МО)

2.1. Характеристика аналитических отчетов и рекомендаций о современных политических и экономических тенденциях на среднесрочный и долгосрочный период для органов МСУ

2.2. Характеристика методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований, включая современные компьютерные технологии

2.3. Результаты применения методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем территорий в системе муниципального стратегического планирования и управления

Библиографический список

Приложения

Индивидуальное задание¹

Отзыв руководителя практики от организации²

¹не брошюруется и не нумеруется
²не брошюруется и не нумеруется