

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного управления и политологии

Утверждена
кафедрой государственного
управления и политологии
Протокол от «02» сентября
2019 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

**Б1.В.09 ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Региональное управление и муниципальный менеджмент

направленность (профиль/специализация)

Магистр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

год набора 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор–составитель:

д.э.н., доцент кафедры государственного управления и политологии

Булетова Н.Е.

Заведующий кафедрой государственного управления и политологии

д.и.н., профессор Тюменцев И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы	19
6.5. Интернет-ресурсы	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21
Приложение 1	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения адаптированной образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09 «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1.2.	Формирование целостного представления о проектном подходе к организации инновационных процессов в сфере государственного и муниципального управления
УК-ОС 3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1.1.2	Формирование способности критически оценивать накопленный опыт практические навыки для решения проблем в области применения новых технологий в сфере государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-ОС 2.1.2	-Использует модели внедрения инновационных технологий в сфере государственного и местного управления; - Использует методы проектного анализа и приемы проектного мышления при исследовании вопросов внедрения и оценки результатов инноваций в государственное и муниципальное управление; - Оценивает последствия реализации проектов внедрения инновационных технологий в российской практике ГМУ
	УК-ОС 3.1.1.2	-Использует методологию разработки и внедрения инновационных технологий при решении социально-экономических и управленческих задач, стоящих перед органами власти; - Использует методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности по внедрению инновационных технологий в ГМУ; - Оценка эффективности внедрения инновационных технологий в деятельность органов государственного и муниципального управления

2. Объем и место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.09 «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» принадлежит к блоку вариативная часть, обязательные дисциплины. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 1 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается на первом году обучения), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4 ЗЕ (144 часа).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики, государственного управления, политологии, юриспруденции, а также на приобретенных ранее умениях и навыках в сфере регионального и муниципального управления и экономической теории. Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации эффективного функционирования системы государственного управления экономическими процессами, принятия корректных управленческих решений, затрагивающих управление денежными потоками, в сфере оплаты труда и использования других ресурсов, имеющих стоимостную оценку.

Учебная дисциплина Б1.В.09 «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» реализуется параллельно с изучением: Б1.Б.02 Теория и механизмы государственного и муниципального управления, Б1.Б.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 36 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 72 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 20 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 115 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1 семестр								
Тема 1	Содержание инновационной технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении	10	2	-	2		6	О
Тема 2	Нормативно-правовая основа инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении	12	2	-	2		8	О
Тема 3	Стандартизация и регламентация государственных (муниципальных) услуг	14	-	-	4		10	О
Тема 4	Инновации в государственном и муниципальном управлении в рамках административной	14	-	-	4		10	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуто чной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	реформы							
Тема 5	Инновационные формы взаимодействия органов власти и общества. Особенности функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы»	28	-	-	10		18	О
Тема 6	Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство: российский и зарубежный опыт. Инновационных технологии повышения эффективности расходов бюджета. Электронный бюджет	30	-	-	10		20	О, Т
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	Экзамен 36
Всего:		144	4		32		72	4 ЗЕ
Заочная форма обучения								
2 курс								
Тема 1	Содержание инновационной технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении	13	1	-	2		10	О
Тема 2	Нормативно-правовая основа инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении	11	1	-	-		10	О
Тема 3	Стандартизация и регламентация государственных (муниципальных) услуг	10	-	-	-		10	О, Р
Тема 4	Инновации в государственном и муниципальном управлении в рамках административной реформы	12	-	-	2		10	Р
Тема 5	Инновационные формы взаимодействия органов власти и общества. Особенности функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы»	12	1	-	4		25	О
Тема 6	Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство: российский и зарубежный опыт. Инновационных технологии повышения эффективности расходов бюджета. Электронный	17	1	-	4		25	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуто чной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	бюджет							
Промежуточная аттестация							экзамен	
Всего:		144	4		16		115	
							4 ЗЕ	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), ситуационная задача (СЗ), разбор ситуаций (РС)

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание инновационной технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении

Понятие инновации и инновационных технологий государственного и муниципального управления. Многообразие аспектов инноваций в государственном управлении. Важнейшие факторы внедрения инноваций.

Вклад классиков инноватики (И. Шумпетера, Н. Д. Кондратьева, Ф. Хайека, Т. Парсонса, Б. Санто, М. Хучека, А. И. Пригожина) в систему разработки и внедрения инновационных технологий ГМУ.

Современные исследования инноваций в управлении (Т. Бэрнс, Л. М. Сталкер, В. С. Рапопорт, Ф. Янсен, Р. Фостер, Д. Хартман, Э. Мэнсфидд, П. Стребел, А. А. Гордиенко).

Повышение результативности и эффективности ГМУ – главная цель внедрения инновационных технологий ГМУ. Оценка эффективности государственного управления. Аудит эффективности Счетной палаты РФ.

Тема 2 Нормативно-правовая основа инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении

Нормативно-правовое регулирование управления социально-экономическим развитием территорий.

Инновационная политика современных государств. Инновационная стратегия РФ

Международный опыт реформирования государственного управления: нормативно-правовое обеспечение.

Тема 3. Стандартизация и регламентация государственных (муниципальных) услуг

Административный регламент. Стандарты качества и доступности государственных услуг. Избыточные функции и неэффективные механизмы органов исполнительной власти в РФ: обзор недавнего прошлого и настоящего.

Электронная Россия. Технологическая база электронных административных регламентов.

Тема 4. Инновации в государственном и муниципальном управлении в рамках административной реформы

Классификация инноваций в органах государственной власти: в сфере государственного управления; в сфере государственной службы.

Инновационные управленческие инструменты: конкуренция, коммерческий менеджмент и т.п.

Создание целостной системы управления внедряемыми инновациями, ее функции: прогнозирования, планирования, организации, регулирования, координации, стимулирования, контроля.

Тема 5. Инновационные формы взаимодействия органов власти и общества. Особенности функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы»

Принципы и процедуры управления по результатам. Мероприятия по внедрению системы управления, ориентированного на результат: результат в российской практике.

Инновационные технологии регламентации управленческих функций и полномочий. Инновационные технологии взаимодействия с гражданами.

Индикативное управление. Управление рисками безопасности. Создание частно-публичных организаций, создающих альтернативу государственным органам власти в сфере оказания публичных услуг.

Анализ управленческих решений и оценка технологий методом Кепнера – Тrego.

Социальная сфера и ее характеристика, отрасли социальной сферы, специфика социальной сферы, инновации в социальной сфере. Программа социальной и экономической поддержки интересов населения.

Проблемы реализации электронных услуг в деятельности органов исполнительной власти на уровне субъекта РФ и МО.

Ситуационные центры органов государственной власти и местного самоуправления.

Сити-менеджмент как эффективная концепция системы управления в муниципальном образовании.

Тема 6. Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство: российский и зарубежный опыт. Инновационных технологии повышения эффективности расходов бюджета. Электронный бюджет

«Электронные услуги», как инновационная управленческая технология. «Электронное правительство», преимущества и недостатки реализации электронных услуг.

Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства. Российских опыт создания и функционирования электронного правительства.

Результативность и эффективность ГМУ: экономическая и социальная составляющие. Направления повышения эффективности расходов в сценариях Минэкономразвития РФ.

Информатизация в сфере здравоохранения. Информатизация и инновации в образовании. Информатизация культурного пространства.

Электронный бюджет: технологическая и экономическая площадки разработки и реализации на федеральном и региональном уровнях исполнительной власти.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.09 «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Содержание инновационной технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении	Вклад классиков инноватики в систему разработки и внедрения инновационных технологий ГМУ Оценка эффективности государственного	О	О

		управления.		
2	Нормативно-правовая основа инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении	Международный опыт реформирования государственного управления: нормативно-правовое обеспечение	О	О
3	Стандартизация и регламентация государственных (муниципальных) услуг	Электронная Россия. Технологическая база электронных административных регламентов.	О	О, Р
4	Инновации в государственном и муниципальном управлении в рамках административной реформы	Инновационные управленческие инструменты: конкуренция, коммерческий менеджмент и т.п.	О	О, Р
5	Инновационные формы взаимодействия органов власти и общества. Особенности функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы»	Индикативное управление. Управление рисками безопасности. Анализ управленческих решений и оценка технологий методом Кепнера – Трего Ситуационные центры органов государственной власти и местного самоуправления. Сити-менеджмент как эффективная концепция системы управления в муниципальном образовании	О	О
6	Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство: российский и зарубежный опыт. Инновационные технологии повышения эффективности расходов бюджета. Электронный бюджет	Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства. Российский опыт создания и функционирования электронного правительства Направления повышения эффективности расходов в сценариях Минэкономразвития РФ. Электронный бюджет: технологическая и экономическая площадки разработки и реализации на федеральном и региональном уровнях исполнительной власти	О, Т	О, Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Содержание инновационной технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении	Устный опрос
Тема 2	Нормативно-правовая основа инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении	Устный опрос
Тема 3	Стандартизация и регламентация государственных (муниципальных) услуг	Устный опрос
Тема 4	Инновации в государственном и муниципальном управлении в рамках административной реформы	Устный опрос

Тема 5	Инновационные формы взаимодействия органов власти и общества. Особенности функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы»	Устный опрос
Тема 6	Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство: российский и зарубежный опыт. Инновационных технологии повышения эффективности расходов бюджета. Электронный бюджет	Устный опрос Письменный тест
Заочная форма		
Тема 1	Содержание инновационной технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении	Устный опрос
Тема 2	Нормативно-правовая основа инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении	Устный опрос
Тема 3	Стандартизация и регламентация государственных (муниципальных) услуг	Устный опрос Проверка реферата
Тема 4	Инновации в государственном и муниципальном управлении в рамках административной реформы	Устный опрос Проверка реферата
Тема 5	Инновационные формы взаимодействия органов власти и общества. Особенности функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы»	Устный опрос
Тема 6	Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство: российский и зарубежный опыт. Инновационных технологии повышения эффективности расходов бюджета. Электронный бюджет	Устный опрос Письменный тест

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче экзамена по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Содержание инновационной технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении

Вопросы устного опроса:

1. Инновации и социально-технологические отношения в сфере управленческой деятельности.
2. Эволюция научных представлений об инновациях и инновационной деятельности.
3. Специфика управленческих инноваций в ГМУ.

Тема 2 Нормативно-правовая основа инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении

Вопросы устного опроса:

1. Нормативно-правовое регулирование управления социально-экономическим развитием территорий. Роль Минэкономразвития в обеспечении государственного управления.
2. Особенности инновационной политики развитых стран мира.
3. Особенности инновационной политики развивающихся стран мира.
4. Инновационная политика и стратегия РФ: результаты и планы

Тема 3. Стандартизация и регламентация государственных (муниципальных) услуг

Вопросы устного опроса:

1. Административный регламент.
2. Стандарты качества и доступности государственных услуг.
3. Электронная Россия. Технологическая база электронных административных регламентов.

Темы рефератов:

1. Избыточные функции и неэффективные механизмы органов исполнительной власти в РФ: обзор недавнего прошлого и настоящего.
2. Создание целостной системы управления внедряемыми инновациями, ее функции: прогнозирования, планирования, организации, регулирования, координации, стимулирования, контроля.

Тема 4. Инновации в государственном и муниципальном управлении в рамках административной реформы

Вопросы устного опроса:

1. Классификация инноваций в органах государственной власти: в сфере государственного управления; в сфере государственной службы.
2. Инновационные управленческие инструменты: конкуренция, коммерческий менеджмент и т.п.
3. Программа социальной и экономической поддержки интересов населения.

Темы рефератов:

1. Программа социальной и экономической поддержки интересов населения
2. Проблемы реализации электронных услуг в деятельности органов исполнительной власти на уровне субъекта РФ и МО
3. Направления повышения эффективности расходов в сценариях Минэкономразвития РФ.

Тема 5. Инновационные формы взаимодействия органов власти и общества. . Особенности функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы»

Вопросы устного опроса:

4. Инновационные технологии регламентации управленческих функций и полномочий
5. Инновационные технологии взаимодействия с гражданами
6. Индикативное управление. Управление рисками безопасности.
7. Создание частно-публичных организаций, создающих альтернативу государственным органам власти в сфере оказания публичных услуг.
8. Анализ управленческих решений и оценка технологий методом Кепнера – Трего
9. Социальная сфера и ее характеристика, отрасли социальной сферы, специфика социальной сферы, инновации в социальной сфере

Тема 6. Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство: российский и зарубежный опыт. Инновационных технологии повышения эффективности расходов бюджета. Электронный бюджет

Вопросы устного опроса:

1. «Электронные услуги», как инновационная управленческая технология
2. «Электронное правительство», преимущества и недостатки реализации электронных услуг.
3. Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства.
4. Российских опыт создания и функционирования электронного правительства.
5. Результативность и эффективность ГМУ: экономическая и социальная составляющие.
6. Информатизация в сфере здравоохранения.
7. Информатизация и инновации в образовании.
8. Информатизация культурного пространства.
9. Электронный бюджет: технологическая и экономическая площадки разработки и реализации на федеральном и региональном уровнях исполнительной власти.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации основ проектной деятельности, формирования и реализации экономической политики на региональном уровне.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
-------------------------	--

89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где B – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

B – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

O – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

Материалы текущего контроля успеваемости предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения адаптированной образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-ОС2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК-ОС 2.1.2	Формирование целостного представления о проектном подходе к организации инновационных процессов в сфере государственного и муниципального управления
УК-ОС 3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК-ОС 3.1.1.2	Формирование способности критически оценивать накопленный опыт и практические навыки для решения проблем в области применения новых технологий в сфере государственного и муниципального управления

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-ОС 2.1.2	Использует модели внедрения инновационных технологий в сфере государственного и местного управления	– Обосновывает выбор модели внедрения инновационных технологий в ГМУ с учетом территориальных особенностей; – Характеризует порядок образования и использования инновационных технологий в ГМУ.
	Использует методы проектного анализа и приемы проектного мышления при исследовании вопросов внедрения и оценки результатов инноваций в государственное и муниципальное управление	– Анализирует основные показатели по оценке результатов внедрения инновационных технологий в ГМУ; – Устанавливает необходимость, цель и задачи разработки и внедрения инновационных технологий в ГМУ по функциям управления
	Оценивает последствия реализации проектов внедрения инновационных технологий в российской практике ГМУ	– Выделяет основные признаки эффективного внедрения инновационных технологий в ГМУ; – Обосновывает выбор методики проведения мероприятий по контролю за внедрением инновационных технологий в ГМУ.
УК-ОС 3.1.1.2	Использует методологию разработки и внедрения инновационных технологий при решении социально-экономических и управленческих	- Характеризует методы, применяемые органами исполнительной власти для разработки и применения инновационных технологий в ГМУ; - Характеризует обеспечение роли инноваций в ГМУ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	задач, стоящих перед органами власти	
	Использует методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности по внедрению инновационных технологий в ГМУ	- Анализирует методы, актуальные для планирования и реализации профессиональной деятельности по внедрению инноваций в ГМУ; - Устанавливает критерии оценки роли человеческого фактора в реализации инноваций в ГМУ, обратной связи с пользователями услуг МФЦ
	Оценка эффективности внедрения инновационных технологий в деятельность органов государственного и муниципального управления	- Выделяет достоверные методы оценки эффективности внедрения инноваций в процесс ГМУ; - Обосновывает вложение бюджетных средств в разработку и реализацию инновационных технологий в ГМУ

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены или могут использоваться собственные технические средства;

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода).

Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Шкала оценивания

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками от «отлично» до «неудовлетворительно». Критериями оценивания на экзамене является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации основ проектной деятельности, формирования и реализации экономической политики на региональном уровне.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является экзамен, приняты следующие соответствия:

90% - 100% - «отлично»;

75% - 89% - «хорошо»;

60% - 74% - «удовлетворительно»;

менее 60% - «неудовлетворительно».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные адаптированной образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение
---------------------------	----------------------------------

	дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения

по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости

воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.

• В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.Основная литература.

1. Наумов С. Ю. Государственное и муниципальное управление: учеб.пособие / Наумов С. Ю., Гегедюш Н. С., Мокеев М. М., Подсумкова А. А. М.:Дашков и К,2014
2. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 311 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>
3. Абдуллаев Н. В. [и др.] Динамика инновационного развития экономики и управления [Электронный ресурс]: монография. Русайнс, 2015. - 232 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48884>.

6.2. Дополнительная литература

1. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 439 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10489>.
2. Ткаченко А.С. и др. Инновации в управленческой деятельности руководителей (на примере социальных учреждений) [Электронный ресурс]: монография. Московский гуманитарный ун-т, 2014. - 186 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39676>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я.Горфинкель, А.И.Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381 с.
2. Гринберг А.С. Информационные технологии управления: учебник / Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 479с.
3. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с.
4. Иванов И.В., Баранов В.В., Инновационное развитие России: возможности и перспективы: учебное пособие.- М.; Альпина Паблишер, 2011.- 351 с.
5. Рыкова И Н Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: финансовые аспекты [Электронный ресурс]: монография / под ред. И. Н. Рыковой. - М.: Дашков и К, 2011. - 350 с.
6. Сильвестров С. Н. Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: формирование и развитие инновационных систем [Электронный ресурс]: Монография / Под ред. д-ра эконом.наук, проф., действительного государственного советника второго класса, заслуженного

- экономиста Российской Федерации С. Н. Сильвестрова, д-ра эконом. наук И. Н. Рыковой. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2011.
7. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / Под ред. Б.З. Мильнера. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013.
 8. Макаров, П. Ю. Механизм управления интеллектуальным капиталом региона в интересах инновационного развития [Электронный ресурс] / П. Ю. Макаров. - Владимир, 2012.
 9. Эмиров Н. Инновационные технологии управления в социальной сфере: системные взаимодействия // Проблемы теории и практики управления, 2012, № 1. - С. 66-71.

6.5. Интернет-ресурсы

1. СПС «Консультант Плюс»
2. СПС «Гарант»
3. Научная электронная библиотека <http://elibrarv.ru>
4. Университетская библиотека Online <http://biblioclub.ru>
5. Министерство финансов РФ (финансовая информация). - <http://www.minfin.ru/>
6. Министерство экономического развития и торговли РФ - <http://www.economy.gov.ru>
7. Открытый бюджет. Регионы России. - <http://openbudget.karelia.ru/>
8. Статистическая база данных по российской экономике (Государственный Университет Высшая Школа Экономики) - <http://stat.hse.ru/>
9. Энциклопедия местного самоуправления. - <http://rels.obninsk.com/>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:

- Принтер Брайля brailleembossereverest-dv4

- Электронный ручной видеоувелечитель САНЭД

- с нарушениями слуха:

- средства беспроводной передачи звука (FM-системы);

- акустический усилитель и колонки;

- тифлофлешплееры, радиоклассы.

- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;

- компьютерная техника со специальным программным обеспечением;

- альтернативные устройства ввода информации;

- других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

**Фонды оценочных средств
промежуточной аттестации
по дисциплине «Инновационные технологии государственного и муниципального
управления»**

Вопросы для тестирования:

1. Инновация это:
 - а) прибыльное (рентабельное) использование новшеств в виде новых технологий, видов продукции и услуг, организационно-технических и социально-экономических решений производственного, финансового, административного или иного характера;
 - б) фундаментальные исследования и разработка теоретического подхода к решению проблемы, финансирующиеся из бюджета на безвозвратной основе;
 - в) подготовка инвестиционного предложения для потенциального инвестора;
 - г) новые технологии, имеющие патент.
2. Период времени от зарождения идеи, создания и распространения новшества и до его повседневного использования называется:
 - а) жизненный цикл инновации;
 - б) инвестиционный цикл;
 - в) проектный период;
 - г) производственный период.
3. Инновационная деятельность направлена на:
 - а) строительство, реконструкцию или расширение действующих предприятий, зданий, сооружений и других видов основных фондов, предназначенных для производства новых продуктов и услуг;
 - б) практическое использование научного, научно-технического результата и интеллектуального потенциала с целью получения нового или улучшения производимого продукта, способа его производства и удовлетворения общества в конкурентоспособных товарах;
 - в) осуществление инвестиций в объекты нематериальной сферы;
 - г) получение дополнительных доходов и преимуществ.
4. Что является специфическим содержанием инновации?
 - а) самостоятельный круг проблем;
 - б) усовершенствование технологического процесса;
 - в) изменения;
 - г) улучшения для повышения степени удовлетворения потребителя.
5. Источники инноваций не включают:
 - а) новые знания, научного или ненаучного характера;
 - б) неожиданное событие, которым может быть неожиданный успех или неожиданная неудача;
 - в) несоответствие между реальностью и ее отражением во мнениях и оценках людей;
 - г) бюджетное планирование и прогнозирование.
6. Что не входит в классификацию инноваций в органах государственной власти в сфере государственного управления?
 - а) внедрение системы аутсорсинга административно-управленческих процессов;

- б) внедрение механизмов повышения эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества;
 - в) внедрение новых методов планирования, финансирования, стимулирования и оценки деятельности государственных служащих;
 - г) межбюджетные отношения.
7. Что не входит в классификацию инноваций в органах государственной власти в сфере государственной службы?
- а) определение видов государственной службы и их законодательное урегулирование;
 - б) внедрение эффективных механизмов проведения кадровой политики в сфере государственной службы;
 - в) внедрение механизмов повышения эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и общества.
 - г) внедрение автоматизированных рабочих мест.
8. Какие факторы недооцениваются в современной российской практике при решении вопроса инновирования государственного управления?
- а) технико-технологические;
 - б) организационно-управленческие;
 - в) функционально-материальные.
 - г) человеческий фактор.
9. Что является целью процесса реинжиниринга?
- а) информатизация основных функций управления в структуре;
 - б) кардинальное повышение эффективности бизнес-процессов;
 - в) упрощение общей структуры организации.
 - г) доступность результатов бизнес-процессов.
10. Что из перечисленного является большой сложностью для процесса реинжиниринга?
- а) сложные экономические условия;
 - б) отсутствие мотивации у руководства;
 - в) стереотипность мышления членов организации и руководства.
 - г) отсутствие специалистов.
11. Процесс введения и использования новшества для достижения организационной цели в условиях динамично меняющейся среды называется:
- а) инвестиционным процессом;
 - б) инновационным процессом;
 - в) коммерциализацией новшества;
 - г) внедрением ноу-хау.
12. Что необходимо для быстрого распространения инновации?
- а) сплоченный творческий коллектив;
 - б) наличие идей;
 - в) развитая инфраструктура;
 - г) достаточный объем финансовый вложений.
13. Что является специфическим содержанием инновации?
- а) самостоятельный круг проблем;
 - б) усовершенствование технологического процесса;
 - в) изменения;
 - г) улучшения для повышения ступени удовлетворения потребителя.
14. Источники инноваций не включают:
- а) новые знания, научного или ненаучного характера;
 - б) неожиданное событие, которым может быть неожиданный успех или неожиданная неудача;
 - в) несоответствие между реальностью и ее отражением во мнениях и оценках людей;
 - г) бюджетное планирование и прогнозирование.

15. Инновационная деятельность направлена на:
- а) строительство, реконструкцию или расширение действующих предприятий, зданий, сооружений и других видов основных фондов, предназначенных для производства новых продуктов и услуг;
 - б) практическое использование научного, научно-технического результата и интеллектуального потенциала с целью получения нового или улучшения производимого продукта, способа его производства и удовлетворения общества в конкурентоспособных товарах;
 - в) осуществление инвестиций в объекты нематериальной сферы;
 - г) получение дополнительных доходов и преимуществ.
16. Что не предусматривает развитие российского рынка информационных технологий:
- а) значительное финансирование структур информационного бизнеса;
 - б) улучшение социальной обстановки в стране, снижение безработицы, улучшение качества образования;
 - в) развитие экономики и финансовой сферы с помощью иностранных специалистов;
 - г) подготовку кадров.
17. Как изменились характеристики сайтов федеральных ОГВ за последние годы?
- а) незначительно улучшились;
 - б) значительно улучшились;
 - в) остались на прежнем уровне;
 - г) значительно ухудшились.
18. В каком соотношении распределяются все средства, направляемые на программное обеспечение и ИТ-услуги в органах государственной власти, в странах, где идет активное развитие «электронного государства»?
- а) 70 – 80 % всех средств направляется на информационные технологии, 20 — 30% - на аппаратно-сетевое обеспечение;
 - б) 20 - 30 % всех средств направляется на информационные технологии, 70 — 80% - на аппаратно-сетевое обеспечение;
 - в) 50 % средств направляется на информационные технологии, 50% - на аппаратно-сетевое обеспечение;
 - г) 10 % средств направляется на информационные технологии, 90% - на аппаратно-сетевое обеспечение.
19. Что является спецификой концепции электронного правительства?
- а) необходимость интеграции менеджеральных подходов;
 - б) необходимость интеграции подходов, относящихся к сфере ИКТ;
 - в) необходимость интеграции менеджеральных подходов и подходов, относящихся к сфере ИКТ.
 - г) необходимость взаимодействия федерального, регионального и муниципального уровней.
20. Что является целью единой архитектуры электронного правительства региона?
- а) обеспечение условий для проектирования организационной структуры взаимодействия органов государственной власти в информационном пространстве с гражданами и экономическими субъектами;
 - б) обеспечение условий для проектирования организационной структуры взаимодействия органов государственной власти в информационном пространстве с гражданами, экономическими субъектами, другими ОГВ;
 - в) проектирование организационной структуры взаимодействия граждан с экономическими субъектами;
 - г) софинансирование государственных программ.

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине

1. Инновации и социально-технологические отношения в сфере управленческой деятельности.
2. Эволюция научных представлений об инновациях и инновационной деятельности.
3. Специфика управленческих инноваций в ГМУ.
4. Нормативно-правовое регулирование управления социально-экономическим развитием территорий. Роль Минэкономразвития в обеспечении государственного управления.
5. Особенности инновационной политики развитых стран мира.
6. Особенности инновационной политики развивающихся стран мира.
7. Инновационная политика и стратегия РФ: результаты и планы.
8. Административный регламент.
9. Стандарты качества и доступности государственных услуг.
10. Избыточные функции и неэффективные механизмы органов исполнительной власти в РФ: обзор недавнего прошлого и настоящего.
11. Электронная Россия. Технологическая база электронных административных регламентов.
12. Классификация инноваций в органах государственной власти: в сфере государственного управления.
13. Классификация инноваций в органах государственной власти: в сфере государственной службы.
14. Инновационные управленческие инструменты: конкуренция, коммерческий менеджмент и т.п.
15. Создание целостной системы управления внедряемыми инновациями, ее функции: прогнозирования, планирования, организации, регулирования, координации, стимулирования, контроля.
16. Принципы и процедуры управления по результатам. Мероприятия по внедрению системы управления, ориентированного на результат: результат в российской практике.
17. Инновационные технологии регламентации управленческих функций и полномочий.
18. Инновационные технологии взаимодействия с гражданами.
19. Индикативное управление. Управление рисками безопасности.
20. Создание частно-публичных организаций, создающих альтернативу государственным органам власти в сфере оказания публичных услуг.
21. Анализ управленческих решений и оценка технологий методом Кепнера – Тrego.
22. «Электронные услуги», как инновационная управленческая технология.
23. «Электронное правительство», преимущества и недостатки реализации электронных услуг.
24. Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства.
25. Российский опыт создания и функционирования электронного правительства.
26. Результативность и эффективность ГМУ: экономическая и социальная составляющие.
27. Направления повышения эффективности расходов в сценариях Минэкономразвития РФ.
28. Информатизация в сфере здравоохранения.
29. Информатизация и инновации в образовании.
30. Информатизация культурного пространства.
31. Электронный бюджет: технологическая и экономическая площадки разработки и реализации на федеральном и региональном уровнях исполнительной власти.
32. Социальная сфера и ее характеристика, отрасли социальной сферы, специфика социальной сферы, инновации в социальной сфере.

33. Программа социальной и экономической поддержки интересов населения.
34. Проблемы реализации электронных услуг в деятельности органов исполнительной власти на уровне субъекта РФ и МО.