

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра философии и социологии

Утверждена
решением кафедры
философии и социологии
Протокол от «2» сентября 2019 г. № 1

ПРОГРАММА

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся
инвалидов

Б2.В.04(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с
учебным планом)*

направление подготовки (специальность)

39.03.01 «Социология»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Социальная структура, социальные институты и процессы

(направленность(профиль)/специализация – при наличии)

Бакалавр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.социол.н., доцент
доцент кафедры философии и социологии

Мкртчян Е.Р.

Заведующий кафедрой философии и социологии

Кузеванова А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО	7
4.	Содержание практики	7
5.	Формы отчетности по практике	7
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
	7.1. Основная литература.....	12
	7.2. Дополнительная литература	12
	7.3. Нормативные правовые документы	12
	7.4. Интернет-ресурсы	12
	7.5. Иные рекомендуемые источники	12
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, Волгоградский институт управления заключает договор о направлении обучающихся на практику.

Формы проведения практики: дискретная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

По письменному заявлению обучающегося практика для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с учетом индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с рекомендациями реализации индивидуальной программы реабилитации.

Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб	ПК-5.3.	Способность к осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб
ПК-6	способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	ПК-6.3	Способность оценить результаты принятого в нестандартной ситуации организационно-управленческого решения
ПК-7	способность использовать базовые	ПК-7.7	Способность использовать практические

	теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-практических исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности		навыки и умения для участия в аналитической деятельности
ПК-8	способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ПК-8.2.	способность использовать методы интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовых/профессиональных действий	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ПК-5 направлена на формирование профессиональных действий, связанных с подготовкой проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследования	ПК-5.3	на уровне знаний: требования к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения и организации работы маркетинговых служб; механизмы и способы влияния на общественное мнение
		на уровне умений: планировать и осуществлять проектные работы в области изучения общественного мнения и маркетинговых исследований, определять общие и специфические механизмы возникновения и развития общественного мнения
		на уровне навыков: составления проекта изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, составления инструментария изучения общественного мнения и проведения маркетингового исследования, подготовки отчета, аналитической записки и презентационных материалов по результатам изучения общественного мнения и маркетинговых исследований

		На уровне опыта практической деятельности: опыта организации и проведения репрезентативного социологического исследования с использованием комплекса количественных и качественных методов социологии.
--	--	--

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовых/профессиональных действий	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ПК-6 – направлена на формирование профессиональных действий, связанных с консультированием по вопросам применения результатов социологических и маркетинговых исследований	ПК-6.3	на уровне знаний: теоретические основы принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; понятие организационно-управленческих решений
		на уровне умений: критически оценивать трудности, возникающие в процессе проведения исследований; рефлексивно оценивать результаты собственной деятельности;
		на уровне навыков: обоснования выбора и реализации технологий, приемов и механизмов принятия организационно-управленческих решений;
		На уровне опыта практической деятельности: опыта принятия организационно-управленческих решений при организации работ по реализации научно-исследовательского проекта

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) трудовых/профессиональных действий	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ПК- 7 направлена на формирование профессиональных действий, связанных с подготовкой проектного предложения по	ПК-7.7	на уровне знаний: разработки и написания аналитических отчетов, целей и функций анализа; о формулировании общих выводов и рекомендаций.
		на уровне умений: подводить итоги аналитического исследования; самостоятельно проводить аналитические исследования с целью получения данных для научной и практической деятельности

реализации фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследования, сбору данных из первичных и вторичных источников		на уровне навыков: систематизации данных научного анализа и научно-практического исследования; формулировки выводов и рекомендаций; составления аналитических записок.
		На уровне опыта практической деятельности: опыта разработки аналитической части отчета по итогам конкретного социологического исследования.
формирование профессиональных действий, связанных с анализом, интерпретацией данных социологических и маркетинговых исследований	ПК-8.2.	На уровне знаний: – способы интерпретации социологической информации
		На уровне умений: – выделять и систематизировать основную социальную информацию; критически оценивать любую социальную информацию
		На уровне навыков: – навыками систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования, направленных на решение организационно-управленческих задач
		На уровне опыта практической деятельности: опыта интерпретации данных по итогам конкретного социологического исследования

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Производственная практика» в соответствии рабочим учебным планом направления подготовки 39.03.01 «Социология»

Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» бакалавра в соответствии с ОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Б1.Б.13 Основы социологии; Б1.Б.14 Методология и методы социологического исследования; Б1.Б.11 Методы прикладной статистики; Б1.В.ДВ.2.1 Методы измерения социологической информации; Б1.В.ОД.19 Анализ данных в социологии; Б1.В.ДВ.3.1 Математическое моделирование в социологии; Б1.Б.9 Теория вероятностей и математическая статистика; Б1.В.ОД.6 Информатика.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Предварительный этап	Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, ее организационной структуры и функциональных связей между ее подразделениями. Изучить методы планирования и прогнозирования в организации. Изучить существующую систему автоматизации управленческих процессов в организации и используемые для этих целей информационные технологии
2	Основной этап	Совершенствовать опыт и навыки исследовательской деятельности (сбор и обработка материалов, необходимых для написания курсовых и выпускных квалификационных работ). Организовать и провести самостоятельное социологическое исследование. Выявить соотношение полученных теоретических знаний и реальной практики социологической работы. Выполнять поручения руководителя практики от организации.
3	Заключительный этап	Проанализировать полученные практические материалы и информацию. Выработать предложения и рекомендации по итогам прохождения практики. Подготовить и написать отчет по практике

5. Формы отчетности по практике.

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен представить:

1. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
2. Индивидуальное задание.
3. Отзывы о работе обучающегося в период прохождения практики. В отзыве указывается срок пребывания практиканта на практике, руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают работу студента (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания. Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью. Без отзыва отчет недействителен.
4. Отчет о прохождении практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы

практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

Бланки оформления плана-графика, индивидуального задания, отзывов руководителей практики, титульного листа отчета о прохождении практики представлены в Порядке организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, электронный вариант которого находится на кафедре философии и социологии.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Волгоградского института управления-филиала.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: руководитель практики контролирует выполнение плана-графика и индивидуального задания методом устного опроса.

6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением метода защиты отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на предварительном этапе практики:

1. Какие нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, ее организационной структуры и функциональных связей между ее подразделениями, вы изучили?
2. Какие методы планирования и прогнозирования используются в организации?
3. Каковы характеристики системы автоматизации управленческих процессов в организации и используемые для этих целей информационные технологии?

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на основном этапе практики:

1. Какие поручения руководителя практики от профильной организации были выполнены?
2. Какие методы были использованы для сбора социологической информации?
3. Какие методы обработки эмпирической информации были использованы?

Типовые вопросы для устного опроса для текущего контроля успеваемости на заключительном этапе практики

1. Какие выводы были сделаны на основе анализа собранных социологических данных?
2. Какие рекомендации и предложения были сформулированы по итогам анализа социологических данных?
3. Какова практическая значимость полученных результатов?

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные вопросы на защите отчета по практике:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).
2. Приведите перечень научной литературы, документации, изученной в период практики. Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?
3. Каким образом производился поиск информации необходимой для выполнения задания практики?
4. Каким образом анализировались собранные данные?

Для практик, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% отлично	Успешно осуществляет реализацию проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб
-----------------------	---

	Осуществляет разработку адекватных ситуации вариантов корректировки проекта с учетом изменений, происходящих во внешней среде Дает объективную оценку результатов принятого в нестандартной ситуации организационно-управленческого решения Формулирует обоснованные выводы на основе оценки результатов принятого в нестандартной ситуации организационно-управленческого решения На высоком профессиональном уровне осуществляет процесс системной аналитики Корректно формулирует общие выводы и рекомендации по итогам аналитического исследования Всесторонне анализирует собранную комплексную социальную информацию Использует широкий спектр методов интерпретации социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности
89% - 75% хорошо	С рядом ошибок осуществляет реализацию проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб С некоторыми погрешностями осуществляет разработку адекватных ситуации вариантов корректировки проекта с учетом изменений, происходящих во внешней среде Дает оценку результатов принятого в нестандартной ситуации организационно-управленческого решения Формулирует выводы на основе оценки результатов принятого в нестандартной ситуации организационно-управленческого решения На определенном уровне осуществляет процесс системной аналитики С некоторыми неточностями формулирует общие выводы и рекомендации по итогам аналитического исследования С погрешностями анализирует собранную комплексную социальную информацию Использует определенный спектр методов интерпретации социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности
74% - 60% удовлетворительно	Со значительными ошибками осуществляет реализацию проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб Со значительными погрешностями осуществляет разработку адекватных ситуации вариантов корректировки проекта с учетом изменений, происходящих во внешней среде Дает не всегда объективную оценку результатов принятого в нестандартной ситуации организационно-управленческого решения Формулирует не всегда обоснованные выводы на основе оценки результатов принятого в нестандартной ситуации организационно-управленческого решения На недостаточном уровне осуществляет процесс системной аналитики Ошибочно формулирует общие выводы и рекомендации по итогам аналитического исследования С ошибками анализирует собранную комплексную социальную информацию Использует ограниченный спектр методов интерпретации социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе

	находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности
менее 60% неудовлетвори тельно	Некорректно осуществляет реализацию проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб Ошибочно осуществляет разработку адекватных ситуации вариантов корректировки проекта с учетом изменений, происходящих во внешней среде Не дает объективную оценку результатов принятого в нестандартной ситуации организационно-управленческого решения Не формулирует обоснованные выводы на основе оценки результатов принятого в нестандартной ситуации организационно-управленческого решения На недостаточном уровне осуществляет процесс системной аналитики Неверно формулирует общие выводы и рекомендации по итогам аналитического исследования Ошибочно анализирует собранную комплексную социальную информацию Не использует спектр методов интерпретации социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

6.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Климантова Г.И. - М.: Дашков и К, 2015. — 256 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24752>

7.2. Дополнительная литература

1. Миркин Б.Г. Введение в анализ данных. - М.:Издательство Юрайт, 2016. - 174 с. - Режим доступа http://www.biblio online.ru/thematic/?22&id=urait.content.E486A3B0-1AE9-4179-8D48FA24B626C7C9&type=c_pub

2. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / В.Г. Маралов [и др.]. — М. : Академический Проект, Фонд «Мир», 2017. — 191 с. — 978-5-8291-2552-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36595.html>
3. Организация и проведение учебных социологических исследований [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям / сост. Власенко Л.В., Шныренков Е.А., ред. Иванова З.И. - Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. – 2014. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30349> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Сост. Власенко Л.В., Шныренков Е.А., ред. Иванова З.И. Организация и проведение учебных социологических исследований [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям.- М., 2014.- 48 с. Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ. 2014Ю Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30349>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – М.: Проспект, 1999
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст] : по сост. на 1.04.2010 г. / Российская Федерация. Законы. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. - 473 с. - (Кодексы. Законы. Нормы, Вып. 20 (178)).
3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Текст] : по сост. на 01.04.2015 г. / Российская Федерация. Законы. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2015. – 473 с. – (Кодексы. Законы. Нормы, Вып. 42 (258)).
4. Профессиональный кодекс социолога. //http://www.ssa-rss.ru/index.php?page_id=73
5. Устав общественной организации — российское общество социологов (РОС) //https://www.google.ru

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.isras.ru/socis.html> - сайт журнала «Социс»
2. <http://www.isras.ru/4M.html> - сайт журнала «Социология 4М»
3. <http://www.isras.ru/> - сайт Института социологии РАН

7.5. Иные источники – отсутствуют.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного прохождения практики учебной студент должен быть обеспечен рабочим место в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Приложение 1.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра философии и социологии
Направление подготовки 39.03.01 Социология

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику**

Для _____

(Ф.И.О. студента)

Студента 4 курса

учебная группа №БКС-400

Место

прохождения

практики

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201__г.

Цель практики _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Рассмотрено на заседании кафедры философии и социологии
(протокол от «____» _____ 20__г. №____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖАЮ

ФИО и подпись руководителя от
профильной организации

ФИО и подпись руководителя от
образовательной организации

«__» _____ 20__г.

Задание принято к исполнению

(подпись студента)

«__» _____ 20__г.

«__» _____ 20__г.

Приложение 2

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент _____

(Ф. И. О.)

факультета государственного и муниципального управления

проходил **преддипломную практику**

в период с _____ по _____

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве стажера.

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: у студента сформированы компетенции, предусмотренные программой практики, _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как _____

Считаю,

что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите
отчета по практике.

(Должность руководителя практики)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

М.П. –

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖАЮ

ФИО и подпись руководителя от
профильной организации

ФИО и подпись руководителя от
образовательной организации

«__» _____ 20__г

«__» _____ 20__г

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения **преддипломной практики**
студентов 4 курса
направление подготовки 39.03.01 Социология

Учебная группа № БКС-400

№ п /п	На именование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры философии и социологии
(протокол от «__» _____ 20__г. № _____)

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра философии и социологии
Направление подготовки 39.03.01

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

1 курс обучения

учебная группа № БКС-100

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____.

Руководители практики:

От Филиала	ФИО	Должность
------------	-----	-----------

От профильной организации	_____	_____
	<i>(Ф.И.О)</i>	<i>(должность)</i>

Отчет подготовлен

(подпись)

И.О. Фамилия студента)

г. Волгоград, 201_г.