

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.12 «Психология профессиональной деятельности»

наименование дисциплины

Автор: к.ф.н, доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии

Код и наименование направления подготовки, профиля:40.03.01
Юриспруденция, Правоприменительная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

Цель освоения дисциплины:

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации умений работать в коллективе, проявлять психологическую устойчивость при решении профессиональных задач, используя психологические методы, средства и приемы,

План курса:

Тема 1. Социальная значимость профессии. Понятия и принципы делового общения
Важнейшие понятия и принципы делового общения. Техники делового общения. Служебный этикет.

Тема 2. Общение – основа межличностных взаимоотношений
Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Общение как восприятие людьми друг друга.

Тема 3. Понятия и принципы межличностной коммуникации
Ведение беседы. Умение слушать и слышать. Самораскрытие и обратная связь.

Тема 4 Конфликт. Понятие, принципы. Способы и навыки разрешения конфликтов
Понятие конфликта. Как эффективно реагировать на конфликт.

Тема 5. Коммуникация в группе. Командная работа. Способность организовать работу в группе
Понятие группы. Характеристики эффективной группы. Сплоченность в группе. Стадии развития группы. Решение проблем, возникающих в группе.

Тема 6. Роли и лидерство в группах.
Групповые роли. Ответственность участников на групповых собраниях. Лидерство: функции и типы.

Тема 7. Публичное выступление
Определение ситуации и оценка аудитории. Организация материала. Вербальная и визуальная адаптация.

Тема 8. Вербальная и визуальная адаптация публичной речи
Достижение взаимопонимания с аудиторией. Привлечение и поддержание интереса аудитории. Адаптация к уровню понимания аудитории. План адаптации речи.

Тема 9. Основные компоненты репетиции публичной речи

Вербальные и невербальные компоненты. Принципы эффективной репетиции.

Тема 10. Овладение разговорным стилем.

Преодоление нервозности. Использование специальных методов как способ овладения разговорным стилем.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

ОТФ/ТФ наличия профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1 УК ОС-1.2.3.	Ориентируется в области основных категории, понятий и проблем социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы, принципов проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.); - использует знание следующих базовых категорий и понятий: общение, взаимодействие, группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения. -самостоятельно применяет полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; -определяет способ обработки информации при решении личных и профессиональных задач; -самостоятельно применяет техники и приемы эффективного общения в командной работе при решении профессиональных задач; -объясняет феномены общения, в том числе в процессе профессиональной деятельности; - устанавливает доверительные взаимоотношения, в том числе в командной профессиональной деятельности. - использует полученные в эмпирических исследованиях факты для подготовки и обоснования решений в области командной профессиональной деятельности; -самостоятельно разрешает проблемные ситуаций в команде в деловых

		коммуникациях;
--	--	----------------

Основная литература:

Шадриков В.Д. Психология деятельности человека. Электрон, тестовые данные – М.,2013