

# АННОТАЦИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Б1. Б.12 «Психология профессиональной деятельности»**

*наименование дисциплины*

**Автор:** к.ф.н, доцент кафедры социологии, общей и юридической психологии

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**40.03.01  
Юриспруденция, Правоприменительная деятельность

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/заочная

### **Цель освоения дисциплины:**

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для организации умений работать в коллективе, проявлять психологическую устойчивость при решении профессиональных задач, используя психологические методы, средства и приемы,

### **План курса:**

**Тема 1.** Социальная значимость профессии. Понятия и принципы делового общения  
Важнейшие понятия и принципы делового общения. Техники делового общения.  
Служебный этикет.

**Тема 2.** Общение – основа межличностных взаимоотношений  
Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Общение как восприятие людьми друг друга.

**Тема 3.** Понятия и принципы межличностной коммуникации  
Ведение беседы. Умение слушать и слышать. Самораскрытие и обратная связь.

**Тема 4** Конфликт. Понятие, принципы. Способы и навыки разрешения конфликтов  
Понятие конфликта. Как эффективно реагировать на конфликт.

**Тема 5.** Коммуникация в группе. Командная работа. Способность организовать работу в группе  
Понятие группы. Характеристики эффективной группы. Сплоченность в группе. Стадии развития группы. Решение проблем, возникающих в группе.

**Тема 6.** Роли и лидерство в группах.  
Групповые роли. Ответственность участников на групповых собраниях. Лидерство: функции и типы.

**Тема 7.** Публичное выступление  
Определение ситуации и оценка аудитории. Организация материала. Вербальная и визуальная адаптация.

**Тема 8.** Вербальная и визуальная адаптация публичной речи  
Достижение взаимопонимания с аудиторией. Привлечение и поддержание интереса аудитории. Адаптация к уровню понимания аудитории. План адаптации речи.

**Тема 9.** Основные компоненты репетиции публичной речи

Вербальные и невербальные компоненты. Принципы эффективной репетиции.

**Тема 10.** Овладение разговорным стилем.

Преодоление нервозности. Использование специальных методов как способ овладения разговорным стилем.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1 УК ОС-1.2.3.	<p>Ориентируется в области основных категории, понятий и проблем социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы, принципов проведения и организации различных форм командной работы (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использует знание следующих базовых категорий и понятий: общение, взаимодействие, группа, разновидности социальных групп, основные принципы групповой динамики, специфику передачи информации между людьми, специфику межличностного и межгруппового взаимодействия, основные техники и приемы эффективного общения.</li><li>-самостоятельно применяет полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере;</li><li>-определяет способ обработки информации при решении личных и профессиональных задач;</li><li>-самостоятельно применяет техники и приемы эффективного общения в командной работе при решении профессиональных задач;</li><li>-объясняет феномены общения, в том числе в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- устанавливает доверительные взаимоотношения, в том числе в командной профессиональной деятельности.</li><li>- использует полученные в эмпирических исследованиях факты для подготовки и обоснования решений в области командной профессиональной деятельности;</li><li>-самостоятельно разрешает проблемные</li></ul>

		ситуаций в команде в деловых коммуникациях;
--	--	---

**Основная литература:**

Шадриков В.Д. Психология деятельности человека. Электрон, тестовые данные – М.,2013