

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Кафедра теории и истории права и государства

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
теории и истории права и государства
Протокол от «02» сентября 2019г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 Адвокатура и правозащитная деятельность

(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Правоприменительная деятельность

направленность (профиль/специализация)

бакалавр

квалификация

очная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора-2020

Волгоград, 2019 г.

Автор-составитель:

к.ю.н. доцент кафедры
теории и истории права и государства

Урываев Алексей Владимирович

Заведующий кафедрой
теории и истории права и государства

Кузнецов Игорь Андреевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
6.1. Основная литература	29
6.2. Дополнительная литература	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	32
6.4. Нормативные правовые документы	32
6.5. Интернет-ресурсы.....	34
6.6. Иные источники	34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ВД.06.01 «Адвокатура и правозащитная деятельность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3.3.1	Формирование комплекса знаний о системе функционирования институтов адвокатуры, умений и навыков работы с нормативными источниками, регулирующими деятельность адвокатов.
ПК ОС-17	способность организационно-технически и документарно обеспечивать процедуры медиации в области права	ПК ОС-17.2.1	Выработка у студентов навыков работы с нормативными источниками, регулирующими деятельность адвокатов; применение полученных знаний для обеспечения процедур медиации
ПК ОС-18	способность участвовать в подготовке процедуры медиации	ПК ОС-18.2.1	Выработка у студентов навыков работы с нормативными источниками, регулирующими деятельность адвокатов; применение полученных знаний для подготовки процедур медиации
ПК ОС-19	способность ведения процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры	ПК ОС-19.2.1	Выработка у студентов навыков работы с нормативными источниками, регулирующими деятельность адвокатов; применение полученных знаний для проведения процедур медиации.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---------------------------------------	--------------------------------	---------------------

направлена на формирование способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, необходимой в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.). Утчена - востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности, Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)).	ПК-3.3.1	Самостоятельно проводит сбор и правовую оценку основных положений законодательства об адвокатуре; определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в нормативных источниках, регулирующих деятельность адвокатов, их правовой статус, природу и сущность адвокатуры как правового института; историю возникновения адвокатуры. Анализирует и дает правовую оценку поведению адвокатов на предмет соответствия законодательства об адвокатуре и правилам адвокатской этики, а также законности действий, совершаемых в отношении адвокатов органами власти и должностными лицами; оперирует юридическими понятиями и категориями, относящимися к адвокатуре; толкует и правильно применять нормы, регулирующие деятельность адвокатуры. Выявляет правовые акты, применяемыми в адвокатской деятельности; оперирует юридической терминологией, относящейся к организации и деятельности адвокатуры; рассматривает правовые нормы и правовые отношения, касающиеся адвокатуры.
направлена на формирование способности организационно-технически и документарно обеспечивать процедуры медиации в области права при выполнении профессиональных обязанностей, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)	ПК ОС-17.2.1	Самостоятельно изучает принципы и инструменты медиации. этапы проведения медиации и их содержание; особенности подготовки процедуры медиации; профессиональные и личные качества медиатора. Анализирует и планирует, а также проводит процедуры медиации, при этом, соблюдает этические нормы проведения процедуры медиации. Выявляет понятийный аппарат, методы и инструменты медиации. Работает со специальной литературой. Применяет информационную поисковую работу и самостоятельно анализирует научную информацию.
направлена на формирование способности участвовать в подготовке процедуры медиации при выполнении профессиональных обязанностей, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации,	ПК ОС-18.2.1	Самостоятельно проводит сбор и правовую оценку понятию, содержанию и значению медиативных процедур; определяет роль адвоката в проведении процедуры медиации Анализирует и принимает решения в сфере предупреждения, выявления, диагностики и разрешения юридических конфликтов путем применения медиативных технологий. Проводит процедуры медиации, применяет нормы этики адвоката при проведении медиативных процедур. Выявляет и работает со специальной литературой. Работает с информационной поисковой системой пользуется приемами самостоятельного анализа научной информации.

утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)		
направлена на формирование способности ведения процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации при выполнении профессиональных обязанностей, необходимых в соответствии с требованиями к квалификации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.)	ПК ОС-19.2.1	Проводит правовую оценку особенностей процессов восприятия и коммуникации во время проведения процедуры медиации. Планирует и проводит процедуры медиации; соблюдает этические нормы проведения процедуры медиации. Оперирует теоретическими и практическими основами планирования, организации и осуществления процедуры медиации, дает оценку ее хода и результатов.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ВД.06.01 «Адвокатура и правозащитная деятельность» принадлежит к блоку дисциплин по выбору учебного плана. В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается на 4 курсе в 8 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 7 семестре), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Для выработки у студентов способности обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, студенты должны знать систему права, понятие, содержание и

специфику различных видов правоотношений, виды субъектов права и особенности их правового статуса.

По результатам освоения программы «Адвокатура и правозащитная деятельность» обучающийся имеет базовые основные представления о законности, правопорядке, правонарушении, юридической ответственности. Это предполагает дальнейшее развитие у студентов не только правопослушного поведения, но обретение устойчивых умений и навыков сбора, обобщения и анализа исходной информации, необходимой для выполнения принципов заложенных в курс адвокатуры, правил поведения юриста и адвоката, умение правильно строить свою речь и находить решения в сложных практических ситуациях.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 часа в соответствии с учебным планом по **очной** форме обучения (14 часов лекционных занятий и 18 часов практических занятий), 40 часов на самостоятельную работу обучающихся.

По **заочной** форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемост и ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ОЭ ДОТ*	ЛР/ОЭ ДОТ*	ПЗ/ОЭ ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения 8 семестр								
Тема 1	Цель курса	6	2	-	-	-	4	О,Р

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточ ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ОЭ ДОТ*	ЛР/ОЭ ДОТ*	ПЗ/ОЭ ДОТ*	КСР		
Тема 2	Развитие адвокатуры	8	2	-	2	-	4	О
Тема 3	Принципы и гарантии адвокатской деятельности	8	2	-	2	-	4	О
Тема 4	Профессиональная ответственность адвоката	6	-	-	2	-	4	О
Тема 5	Формы адвокатских образований	8	2	-	2	-	4	О
Тема 6	Органы адвокатского самоуправления	8	2	-	2	-	4	О
Тема 7	Финансовые основы адвокатской деятельности	8	2	-	2	-	4	О
Тема 8	Адвокатская риторика	8	2	-	2	-	4	О
Тема 9	Этико-психологические основы адвокатской деятельности	6	-	-	2	-	4	О
Тема 10	Профессиональные навыки адвоката	6	-	-	2	-	4	О,Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	14		18		40	2 ЗЕ
Заочная форма обучения 7 семестр								
Тема 1	Цель курса	8	2	-	-	-	6	Р
Тема 2	Развитие адвокатуры	6	-	-	2	-	4	О
Тема 3	Принципы и гарантии адвокатской деятельности	6	-	-	-	-	6	О
Тема 4	Профессиональная ответственность адвоката	8	2	-		-	6	Р
Тема 5	Формы адвокатских образований	6	-	-	2/2*	-	4	О
Тема 6	Органы адвокатского самоуправления	6	-	-	-	-	6	Р
Тема 7	Финансовые основы адвокатской деятельности	8	-	-	2/2*	-	6	Р
Тема 8	Адвокатская риторика	8	-	-	2	-	6	О
Тема 9	Этико-психологические основы адвокатской деятельности	6	-	-	-	-	6	О
Тема 10	Профессиональные навыки адвоката	10	-	-	-	4	6	О,Т
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	4		8/4*	4	56	2 ЗЕ

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), разбор ситуаций (РС) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Цель курса

Цели дисциплины. Научные теории о наименовании курса. Понятие поверенного права: как дисциплина, как наука, как межотраслевой институт, как источники. Предмет поверенного права: адвокатура и адвокатская деятельность. Юридическое консультирование, составление документов правового характера, представительство, бизнес-адвокатура как составляющие элементы адвокатской деятельности. Адвокатура как орган, исполняющий конституционные функции. Функции поверенного права: восстановительная, охранительная, дисциплинирующая, субсидиарная.

Понятие источников поверенного права. Источники адвокатского права: международные, традиционные, нетрадиционные. Система международных стандартов в области поверенного права. Система поверенного законодательства. Проблема взаимодействие нормативно-правовых актов, регулирующих адвокатскую деятельность. Обычаи, прецеденты, корпоративные акты как дополнительные источники поверенного права. Система и взаимодействия адвокатского права с конституционным, уголовно-процессуальным, гражданско-процессуальным, административным, арбитражно-процессуальным и иными отраслями права.

Тема 2. Развитие адвокатуры

Предпосылки возникновения института адвокатуры – родственная адвокатура. Оказание профессиональной юридической помощи в Древней Греции: логографы, синегоры. Появление и функционирование адвокатуры в Древнем Риме: *cavere* (составлять новые иски и сделки), *agere* (вести дело в суде), *respondere* (давать ответы). Возникновение адвокатуры в России в Средние века. Вклад Ивана IV в упорядочение деятельности посольских в Московском государстве. Развитие адвокатуры нового времени в: Англии, Германии, Франции, США. Расцвет адвокатской деятельности в результате либеральных реформ царской России 1864 года. Функционирование адвокатуры в период существования СССР. Реформа адвокатуры в период становления Российской Федерации.

Тема 3. Принципы и гарантии адвокатской деятельности

Под принципами адвокатской деятельности понимается совокупность фундаментальных правил в ходе взаимодействия адвоката и клиента. Основные принципы поверенного права: законность, справедливость, гуманизм. Специальные принципы: право на свободный доступ к адвокату, право на свободный выбор адвоката, право на свободное общение с адвокатом, презумпция предоставления более квалифицированной юридической помощи лицами адвокатской профессии, право на конфиденциальное общение с адвокатом, право наделять адвоката особыми правами и принципы, направленные на создание условий для действенного оказания адвокатом юридической помощи. Минимальные стандарты адвокатской деятельности: образовательный ценз, активность, компетентность. Гарантии адвокатской деятельности: материальные, идеологические и юридические.

Тема 4. Профессиональная ответственность адвоката

Виды поощрения адвокатов. Виды взыскания адвокатов. Особенности привлечения адвоката к уголовной ответственности. Особенности привлечения адвоката к профессиональной ответственности.

Тема 5. Формы адвокатских образований

Общие принципы распределения адвокатов по различным формам адвокатских образований. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Их учреждение, порядок работы, ответственность, прекращение деятельности.

Тема 6. Органы адвокатского самоуправления

Адвокатская палата субъекта Российской Федерации, ее состав: собрание (конференция) адвокатов, Совет адвокатской палаты, ревизионная и квалификационная комиссия. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, ее состав: Всероссийский съезд адвокатов, Совет Федеральной палаты. Общественные объединения адвокатов.

Тема 7. Финансовые основы адвокатской деятельности

Коммерческая адвокатская деятельность. Принципы коммерческой деятельности адвоката: принцип затраченного труда, принцип льготного налогообложения, принцип возмещения расходов на услуги адвокатов. Порядок, размер оплаты услуг адвоката. Соглашение об оказании юридической помощи. Практика оплаты услуг адвоката в Волгоградской области. Налогообложение адвокатской деятельности.

Адвокатская деятельность по поручению государства. Назначенный адвокат. Случаи предоставления услуг адвоката за счет государства. Размер оплаты услуг адвоката из федерального и местного бюджетов. Порядок назначения адвоката в порядке ст. 51 УПК РФ в Волгоградской области.

Тема 8. Адвокатская риторика

Понятие адвокатской риторики. Подготовка к выступлению. Состав убеждающей речи адвоката. Виды убедительной речи адвоката. Содержание убедительной речи адвоката.

Тема 9. Этико-психологические основы адвокатской деятельности

Этика адвоката как совокупность моральных принципов адвоката применяемых им в своей деятельности. Общие принципы: предотвращение конфликтов, корректность, деловая манера общения, деловой стиль одежды. Взаимоотношение адвоката с клиентом. Принципы: вежливости, предупредительности, справедливости, профессиональной независимости, соблюдении адвокатской тайны, закрытости финансового договора. Взаимоотношение адвоката с иными лицами. Принципы: уважительности, настойчивости, принципиальности. Деформации адвоката: корыстность, некомпетентность, пассивность, пренебрежение интересам клиента, эффект "провинциального адвоката".

Тема 10. Профессиональные навыки адвоката

Профессиональные навыки адвокатов как совокупность приемов и умений позволяющих продуктивно осуществлять адвокатскую деятельность. Организация работы адвоката. Предварительная подготовка к участию в деле, планирование работы, оценка судебной перспективы дела. Ораторское искусство адвоката. Логичность, лаконичность, убедительность речи адвоката. Особенность речи перед различными аудиториями. Приемы и принципы, применяемые адвокатом в своей деятельности: формальности, утечки информации, лингвистическое программирование.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.06.01 «Адвокатура и правозащитная деятельность» выносятся следующие темы:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Цель курса	Юридическое консультирование, составление документов правового характера. Система поверенного законодательства. Проблема взаимодействия нормативно-правовых актов, регулирующих адвокатскую деятельность.	О,Р	Р
2.	Развитие адвокатуры	История присяжной адвокатуры	О	О
3.	Принципы и гарантии адвокатской деятельности	Юридические гарантии	О	О
4.	Профессиональная ответственность адвоката	Дисциплинарный процесс	О	Р
5.	Формы адвокатских образований	Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация	О	О
6.	Органы адвокатского самоуправления	Президент адвокатской палаты	О	Р
7.	Финансовые основы адвокатской деятельности	Адвокат и реклама	О	Р
8.	Адвокатская риторика	Состав убеждающей речи адвоката	О	О
9.	Этико-психологические основы адвокатской деятельности	Защита по неправомерным делам	О	О
10.	Профессиональные навыки адвоката	Герменевтика	О,Т	О,Т

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Адвокатура и правозащитная деятельность» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Цель курса	Устный опрос, проверка реферата
Тема 2	Развитие адвокатуры	Устный опрос
Тема 3	Принципы и гарантии адвокатской деятельности	Устный опрос
Тема 4	Профессиональная ответственность адвоката	Устный опрос
Тема 5	Формы адвокатских образований	Устный опрос
Тема 6	Органы адвокатского самоуправления	Устный опрос
Тема 7	Финансовые основы адвокатской деятельности	Устный опрос
Тема 8	Адвокатская риторика	Устный опрос
Тема 9	Этико-психологические основы адвокатской деятельности	Устный опрос
Тема 10	Профессиональные навыки адвоката	Устный опрос, тестирование
Заочная форма		
Тема 1	Цель курса	Проверка реферата
Тема 2	Развитие адвокатуры	Устный опрос
Тема 3	Принципы и гарантии адвокатской деятельности	Устный опрос
Тема 4	Профессиональная ответственность адвоката	Проверка реферата
Тема 5	Формы адвокатских образований	Устный опрос
Тема 6	Органы адвокатского самоуправления	Проверка реферата
Тема 7	Финансовые основы адвокатской деятельности	Проверка реферата
Тема 8	Адвокатская риторика	Устный опрос
Тема 9	Этико-психологические основы адвокатской деятельности	Устный опрос
Тема 10	Профессиональные навыки адвоката	Устный опрос, тестирование

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1.Цель курса

Вопросы для устного опроса:

1. Цели и наименование дисциплины.
2. Понятие адвокатуры.
3. Компетенции адвоката.
4. Мне не нужна адвокатура, потому что ...

Темы рефератов:

Очная форма обучения:

1. Наука Поверенного права в России.
2. Биография и научные воззрения современного ученого, занимающегося наукой поверенного права. Например, Барщевский М.Ю., Кучерена А. Г.
3. Международные источники поверенного права.

4. Конституция как источник поверенного права.

Заочная форма обучения:

1. Федеральные законы как источники поверенного права.
2. История принятия Закона РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
3. Роль субъекта Российской Федерации в создании норм поверенного права.
4. Обычаи как источник поверенного права.
5. Прецедент как источник поверенного права.
6. Корпоративные акты как источник поверенного права.

Тема 2. Развитие адвокатуры

Вопросы для устного опроса:

1. Возникновение Поверенного права.
2. Поверенное право Древнего мира.
3. Поверенное право Средних веков.
4. Оказание «адвокатских» услуг в Древней Греции.
5. Оказание «адвокатских» услуг в Древнем Риме.
6. Развитие адвокатуры в России в период реформы 1864 г.
7. Развитие адвокатуры в СССР.

Тема 3. Принципы и гарантии адвокатской деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие принципов адвокатской деятельности.
2. Минимальные стандарты адвокатской деятельности.
3. Общие принципы адвокатской деятельности.
4. Смежные принципы адвокатской деятельности.
5. Свобода высказывания адвоката.
6. Юридические гарантии обеспечения тайны общения адвоката и клиента.
7. Гарантии предоставления средств адвокатской деятельности.

Тема 4. Профессиональная ответственность адвоката

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие профессиональной ответственности адвокатов.
2. Составы профессиональных правонарушений адвокатов
3. Профессиональный процесс.

Темы рефератов

Заочная форма обучения:

1. Награды адвокатов.
2. Меры поощрения адвокатов.
3. Меры адвокатского взыскания.
4. Привлечение адвоката к уголовной ответственности.
5. Привлечение адвоката к профессиональной ответственности.

Тема 5. Формы адвокатских образований

Вопросы устного опроса:

1. Формы адвокатских образований.
2. Адвокатский кабинет.
3. Коллегия адвокатов.
4. Адвокатское бюро.
5. Юридическая консультация.

Тема 6. Органы адвокатского самоуправления

1. Формы адвокатских образований.
2. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации.
3. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
4. Общественные объединения адвокатов.

Темы рефератов

Заочная форма обучения:

1. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
3. Международные объединения адвокатов.
4. Национальные объединения адвокатов.
5. Иные формы организации адвокатов.
6. Современная организация адвокатуры любого иностранного государства.

Тема 7. Финансовые основы адвокатской деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Коммерческие аспекты адвокатской деятельности.
2. Адвокатская деятельность по поручению государства.
3. Налогообложение адвокатской деятельности.
4. Маркетинг адвокатских услуг.

Темы рефератов

Заочная форма обучения:

1. Принципы коммерческой деятельности адвоката.
2. Правила определения стоимости адвокатских услуг.
3. Методики определения доходов клиента.
4. Порядок оплаты услуг адвоката.
5. Соглашение между адвокатом и доверителем.
6. Адвокатская деятельность по поручению государства.
7. Налогообложение адвокатской деятельности.
8. Особенности налогообложения адвокатского кабинета.
9. Возмещение расходов на услуги адвоката.

Тема 8. Адвокатская риторика

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие адвокатской риторики.
2. Приёмы адвокатской риторики.
3. Подготовка к выступлению.
4. Состав убеждающей речи адвоката.
5. Виды убедительной речи адвоката.

6. Содержание убедительной речи адвоката.

Тема 9. Этико-психологические основы адвокатской деятельности

Вопросы для устного опроса:

1. Этика адвокатов.
2. Взаимоотношение адвоката с клиентом.
3. Взаимоотношение адвоката с иными лицами.
4. Деформации адвоката.
5. Понятие этических правил в адвокатской деятельности.
6. Источники адвокатской этики.
7. Этические правила взаимоотношения адвоката и клиента.
8. Общие деформации адвоката.

Тема 10. Профессиональные навыки адвокатов

Вопросы для устного опроса:

1. Организация работы адвоката.
2. Ораторское искусство адвоката.
3. Приемы и принципы, применяемые адвокатом в своей деятельности.
4. Организация работы адвоката.
5. Адвокатское делопроизводство.
7. Искусство допроса свидетелей.
8. Адвокатские методы убеждения.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации нормативно-правовых актов, применения норм конкретных нормативно-правовых актов для решения практических задач.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100%-90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа нормативно-правовых актов, навыками применения норм конкретных нормативно-правовых актов для решения практических задач
89%- 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками нормативно-правовых актов, навыками применения норм конкретных нормативно- актов для решения практических задач
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа нормативно-правовых актов, навыками применения норм конкретных нормативно- актов для решения практических задач
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в

	рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализанормативно-правовых актов и применения норм конкретных нормативно- актов для решения практических задач
--	--

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100%-90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
89%- 75%	Учащийся демонстрирует знаниебольшой части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-3.3.1	Формирование комплекса знаний о системе функционирования институтов адвокатуры, умений и навыков работы с нормативными источниками, регулирующими деятельность адвокатов.
ПК ОС-17	способность организационно-технически и документарно обеспечивать процедуры медиации в области права	ПК ОС-17.2.1	Выработка у студентов навыков работы с нормативными источниками, регулирующими деятельность адвокатов; применение полученных знаний для обеспечения процедур медиации
ПК ОС-18	способность участвовать в подготовке процедуры	ПК ОС-18.2.1	Выработка у студентов навыков работы с

	медиации		нормативными источниками, регулирующими деятельность адвокатов; применение полученных знаний для подготовки процедур медиации
ПК ОС-19	способность ведения процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры	ПК ОС-19.2.1	Выработка у студентов навыков работы с нормативными источниками, регулирующими деятельность адвокатов; применение полученных знаний для проведения процедур медиации.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.3.1 Формирование комплекса знаний о системе функционирования институтов адвокатуры, умений и навыков работы с нормативными источниками, регулирующими деятельность адвокатов.	Самостоятельно проводит сбор и правовую оценку основных положений законодательства об адвокатуре; определяет сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в нормативных источниках, регулирующих деятельность адвокатов, их правовой статус, природу и сущность адвокатуры как правового института; историю возникновения адвокатуры. Анализирует и дает правовую оценку поведению адвокатов на предмет соответствия законодательства об адвокатуре и правилам адвокатской этики, а также законности действий, совершаемых в отношении адвокатов органами власти и должностными лицами; оперирует юридическими понятиями и категориями, относящимися к адвокатуре; толкует и правильно применять нормы, регулирующие деятельность адвокатуры. Выявляет правовые акты, применяемые в адвокатской деятельности; оперирует юридической терминологией, относящейся к организации и деятельности адвокатуры; рассматривает правовые нормы и правовые отношения, касающиеся адвокатуры.	Четко и в полной мере выявляет специфику образования и развития института адвокатуры в России; анализирует правовые источники на предмет выявления особенностей нормативного регулирования общественных отношений на определенном этапе исторического развития. Демонстрирует знания основных теоретических положений в полном объеме. Применяет на практике полученные знания.
ПК ОС-17.2.1 Выработка у студентов навыков работы с нормативными источниками, регулирующими деятельность адвокатов; применение полученных знаний для обеспечения процедур медиации	Самостоятельно изучает принципы и инструменты медиации. этапы проведения медиации и их содержание; особенности подготовки процедуры медиации; профессиональные и личные качества медиатора. Анализирует и планирует, а также проводит процедуры медиации, при этом, соблюдает этические нормы проведения процедуры медиации. Выявляет понятийный аппарат, методы и инструменты медиации. Работает со специальной литературой. Применяет информационную поисковую работу и самостоятельно анализирует научную информацию.	Четко и в полной мере выявляет специфику образования и развития института медиации в России; анализирует правовые источники на предмет выявления особенностей нормативного регулирования общественных отношений на определенном этапе исторического

		развития. Демонстрирует знания основных теоретических положений в полном объеме. Применяет на практике полученные знания.
ПК ОС-18.2.1 Выработка у студентов навыков работы с нормативными источниками, регулирующими деятельность адвокатов; применение полученных знаний для подготовки процедур медиации	Самостоятельно проводит сбор и правовую оценку понятию, содержанию и значению медиативных процедур; определяет роль адвоката в проведении процедуры медиации Анализирует и принимает решения в сфере предупреждения, выявления, диагностики и разрешения юридических конфликтов путем применения медиативных технологий. Проводит процедуры медиации, применяет нормы этики адвоката при проведении медиативных процедур. Выявляет и работает со специальной литературой. Работает с информационной поисковой системой, пользуется приемами самостоятельного анализа научной информации	Четко и в полной мере выявляет специфику образования и развития института адвокатуры и медиации в России; анализирует правовые источники на предмет выявления особенностей нормативного регулирования общественных отношений на определенном этапе исторического развития. Демонстрирует знания основных теоретических положений в полном объеме. Применяет на практике полученные знания.
ПК ОС-19.2.1 Выработка у студентов навыков работы с нормативными источниками, регулирующими деятельность адвокатов; применение полученных знаний для проведения процедур медиации.	Проводит правовую оценку особенностей процессов восприятия и коммуникации во время проведения процедуры медиации. Планирует и проводит процедуры медиации; соблюдает этические нормы проведения процедуры медиации. Опиерирует теоретическими и практическими основами планирования, организации и осуществления процедуры медиации, дает оценку ее хода и результатов.	Четко и в полной мере выявляет специфику образования и развития института адвокатуры и медиации в Российской Федерации, анализирует правовые источники на предмет выявления особенностей нормативного регулирования общественных отношений на определенном этапе исторического развития. Демонстрирует знания основных теоретических положений в полном объеме. Применяет

		на практике полученные знания.
--	--	--------------------------------

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Адвокатура и правозащитная деятельность»

1. Цели дисциплины Поверенное право.
2. Научные дискуссии о наименовании дисциплины изучающей деятельность адвокатов.
3. Поверенное право как научная дисциплина.
4. Поверенное право как учебная дисциплина.
5. Поверенное право как межотраслевой институт.
6. Предмет Поверенного права.
7. Цели и функции Поверенного права.

Типовые тестовые вопросы

1. На основании ФЗ от 31.05.2002г. № 63-ФЗ "Об адвокатуре и адвокатской деятельности", адвокатская деятельность - это:

- A. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая в учреждениях министерства юстиции РФ, лицами, получившими статус адвоката;
- B. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию;
- C. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, имеющими юридическое образование;
- D. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод, законных интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

2. Адвокатура в России появилась в следствии реформы проведенной Александром II в:

- A. 1881 году;
- B. 1872 году;
- C. 1854 году;
- D. 1864 году.

3. Адвокатская деятельность...

- A. не исключает возможность заниматься предпринимательской деятельностью;
- B. это предпринимательская деятельность с ее специальными субъектами;
- C. не является предпринимательской;
- D. Нет правильного ответа.

4. Адвокат – это:

- A. лицо, получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность;

- В. лицо, оказывающее профессиональную правовую помощь физическим и юридическим лицам, а также осуществляющее их защиту в суде;
- С. лицо, получившее высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не менее трех лет;
- Д. Все ответы верны.

5. Выберите правильное утверждение:

- А. Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью;
- В. Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности;
- С. Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью;
- Д. Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с юриспруденцией;

6. Оказывая юридическую помощь, адвокат:

- А. Дает консультации и справки по правовым вопросам;
- В. Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- С. Представляет интересы доверителя в конституционном судопроизводстве;
- Д. Участвует в качестве представителя доверителя в гражданском и административном судопроизводстве;
- Е. Выступает в качестве представителя доверителя в налоговых правоотношениях;
- Ф. Все ответы верны.

Шкала оценивания

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично» (90-100%), «хорошо» (75-89%), «удовлетворительно» (60-74%), «неудовлетворительно» (0-59%). Критериями оценивания на экзамене является демонстрация знаний теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение соотносить полученные знания с конкретной ситуацией, овладение навыками анализа и систематизации норм в рамках изучения дисциплины : «Адвокатура и правозащитная деятельность». Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
-----------	--

4.4.Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, гражданского права, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в том числе с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала сворачивается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписать на поля** значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его **простой план**, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять **систему доказательств** основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться **выразить мысль автора своими словами**, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый **отбор цитат**. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/516310>
2. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/519649>
3. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность в России: философский взгляд : монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13989-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/519659>

6.2. Дополнительная литература

1. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/511394>
2. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/519213>
3. Редько, А. А. Правовая инициатива в современной России : учебное пособие для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/520342>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Брагин А.П. Российское уголовное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брагин А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10819>.
2. Безруков А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.—267 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/9619>.
3. Гражданское право: учебник для вузов / под ред. М.М.Рассолова, П.В.Алексия, А.Н.Кузбагарова. -4-е изд. перераб. и доп. -М.:ЮНИТИ-ДАНА,2011.-911с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7024>

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ: Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (в посл. редакции) // Российская газета. 2009. 21 января. Ст. 48, 125.
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. No 51-ФЗ (в посл. Редакции от 05.05.2014 г.)

3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26 января 1996 г. No 14-ФЗ (в посл. Редакции от 21.07.2014 г.)
4. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. No 63-ФЗ (в посл. Редакции от 06.12.2014)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. No 195-ФЗ (в посл. Редакции от 24.11.2014 г.)
6. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31 июля 1998 г. No 146-ФЗ (в посл. Редакции от 02.11.2013).
7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 5 августа 2000 г. No 117-ФЗ (в посл. Редакции от 24.11.2014).
8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. No 138-ФЗ (в посл. Редакции от 21.07.2014).
9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. No 174-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2001. No 52 (1 ч.). Ст. 4921.
10. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. No 95-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2002. No 30. Ст. 3012.
11. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. No 1-ФКЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1997. No 1. Ст. 1.
12. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. No 129-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2001. No 33 (ч.I). Ст. 3431.
13. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. No 63-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2002. No 23. Ст. 2102.
14. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. No 7-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1996. No 3. Ст. 145.
15. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. No 144-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1995. No 33. Ст. 3349.
16. Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. No 30-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2002. No 11. Ст. 1022.
17. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. No 2202-1 (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1995. No 47. Ст. 4472.
18. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. No 129-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1996. No 48. Ст. 5369.
19. Федеральный закон «О присоединении Российской Федерации к Уставу Совета Европы» от 23 февраля 1996 г. No 19-ФЗ // СЗ РФ. 1996. No 9. Ст. 774.
20. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 г. No 184-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1999. No 42. Ст. 5005.
21. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. No 115-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2002. No 30. Ст. 3032.
22. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27 мая 1998 г. No 76-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1998. No 22. Ст. 2331.
23. Закон РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 2 июля 1992 г. No 3185-1 (в посл. редакции) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. No 33. Ст. 1913.
24. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. No 79-ФЗ (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2004. No 31. Ст. 3215.

25. Указ Президента РФ «О некоторых мерах государственной поддержки правозащитного движения в Российской Федерации» от 13 июня 1996 г. No 864 // СЗ РФ. 1996. No 25. Ст. 2998.
26. Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки правозащитного движения в Российской Федерации» от 25 сентября 2004 г. No 1237 // СЗ РФ. 2004. No 40. Ст. 3941.
27. Постановление Правительства РФ «О размере оплаты труда адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда» от 4 июля 2003 г. No 400 (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2003. No 28. Ст. 2925.
28. Положение о ведении реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории Российской Федерации: Утв. Постановлением Правительства РФ от 19 сентября 2003 г. No 584 (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2003. No 39. Ст. 3768.
29. Положение о порядке допуска лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а также лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов к государственной тайне: Утв. Постановлением Правительства РФ от 22 августа 1998 г. No 1003 (в посл. редакции) // СЗ РФ. 1998. No 35. Ст. 4407.
30. Постановление Правительства РФ «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей» от 17 мая 2002 г. No 319 (в посл. редакции) // СЗ РФ. 2002. No 20. Ст. 1872.
31. Закон г. Москвы «Об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации в городе Москве» от 4 октября 2006 г. No 49 // Ведомости Московской городской Думы. 2006. No 10. Ст. 240.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.consultant.ru.
2. Гарант – информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.garant.ru.
3. Официальный Интернет-портал правовой информации : Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.pravo.gov.ru.
4. Российская газета [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : www.rg.ru.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

Приложение 1.

Фонды оценочных средств
промежуточной аттестации
по дисциплине «Адвокатура и правозащитная деятельность»

Вопросы к зачету по дисциплине «Адвокатура и правозащитная деятельность»

1. Цели дисциплины Поверенное право.
2. Научные дискуссии о наименовании дисциплины изучающей деятельность адвокатов.
3. Поверенное право как научная дисциплина.
4. Поверенное право как учебная дисциплина.
5. Поверенное право как межотраслевой институт.
6. Предмет Поверенного права.
7. Цели и функции Поверенного права.
8. Международные источники Поверенного права.
9. Конституционное закрепление адвокатской деятельности.
10. Поверенное законодательство.
11. Национальные источники Поверенного права.
12. Причины появления адвокатуры в человеческой цивилизации
13. Оказание "адвокатских" услуг в Древней Греции.
14. Оказание "адвокатских" услуг в Древнем Риме.
15. Конституционное развитие адвокатуры в Англии в XVII-XVIII вв.
16. Конституционное развитие адвокатуры в США в XVII-XVIII вв.
17. Развитие адвокатуры в Германии в XIX в.
18. Развитие адвокатуры в России до судебной реформы 1864 г.
19. Развитие адвокатуры в России в период реформы 1864 г.
20. Развитие адвокатуры в СССР.
21. Адвокатура «перестроечного периода».
22. Адвокат как субъект Поверенного права.
23. Приобретение статуса адвоката.
24. Приостановление статуса адвоката.
25. Прекращение статуса адвоката.
26. Понятие правового статуса адвоката.
27. Ограничение непрофессиональной деятельности адвоката.
28. Субъективные права адвоката.
29. Основные обязанности и обременения адвоката.
30. Клиент и доверитель как субъекты Поверенного права.
31. Основные права клиента адвоката.
32. Стажер адвоката.
33. Помощник адвоката.
34. Органы юстиции как субъект поверенного права.
35. Понятие принципов адвокатской деятельности.
36. Общие принципы адвокатской деятельности.
37. Специальные принципы адвокатской деятельности.
38. Понятие минимальных стандартов адвокатской деятельности.
39. Гарантии адвокатской деятельности.
40. Поощрения адвокатов.
41. Виды юридической ответственности адвокатов.
42. Порядок привлечения адвоката к профессиональной ответственности.

43. Понятие и общие принципы организации форм адвокатских образований (адвокатских фирм).
44. Адвокатский кабинет.
45. Коллегия адвокатов.
46. Адвокатское бюро.
47. Юридическая консультация (как организационная форма).
48. Понятие, функции и виды органов адвокатского самоуправления.
49. Общее собрание (конференция) адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
50. Совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
51. Президент адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
52. Квалификационная комиссия при адвокатской палате субъекта Российской Федерации.
53. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
54. Международные объединения адвокатов.
55. Национальные объединения адвокатов.
56. Общие принципы коммерческой деятельности адвоката.
57. Правила определения стоимости адвокатских услуг.
58. Виды финансовых расходов адвоката.
59. Виды оплаты адвокатской деятельности.
60. Договор на оказание адвокатских услуг.
61. Случаи оказания адвокатской помощи за счет государства.
62. Размер оплаты адвокатских услуг за счет государства.
63. Порядок предоставления адвокатской помощи за счет государства.
64. Понятие этических правил в адвокатской деятельности.
65. Этические правила взаимоотношения адвоката и клиента.
66. Этические правила взаимоотношения адвоката со своими коллегами.
67. Взаимоотношение адвоката с государственными служащими.
68. Общие деформации адвоката.
69. Специальные деформации адвоката.
70. Организация работы адвоката.
71. Подготовка к публичному выступлению адвоката.
72. Общие требования к содержанию публичной речи адвоката.
73. Речевые приемы публичной речи адвоката.
74. Приемы и принципы, применяемые адвокатом в своей деятельности.
75. Адвокатская криминалистика.

Материалы для тестирования

1. На основании ФЗ от 31.05.2002г. № 63-ФЗ "Об адвокатуре и адвокатской деятельности", адвокатская деятельность - это:

- Е. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая в учреждениях министерства юстиции РФ, лицами, получившими статус адвоката;
- Ф. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию;

- Г. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, имеющими юридическое образование;
- Н. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод, законных интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

2. Адвокатура в России появилась в следствии реформы проведенной Александром II в:

- Е. 1881 году;
- Ф. 1872 году;
- Г. 1854 году;
- Н. 1864 году.

3. Адвокатская деятельность...

- Е. не исключает возможность заниматься предпринимательской деятельностью;
- Ф. это предпринимательская деятельность с ее специальными субъектами;
- Г. не является предпринимательской;
- Н. Нет правильного ответа.

4. Адвокат – это:

- Е. лицо, получившее в установленном порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность;
- Ф. лицо, оказывающее профессиональную правовую помощь физическим и юридическим лицам, а также осуществляющее их защиту в суде;
- Г. лицо, получившее высшее юридическое образование и проработавшее в адвокатуре не менее трех лет;
- Н. Все ответы верны.

5. Выберите правильное утверждение:

- Е. Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью;
- Ф. Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности;
- Г. Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью;
- Н. Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с юриспруденцией;

6. Оказывая юридическую помощь, адвокат:

- Г. Дает консультации и справки по правовым вопросам;
- Н. Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- И. Представляет интересы доверителя в конституционном судопроизводстве;
- Ж. Участвует в качестве представителя доверителя в гражданском и административном судопроизводстве;
- К. Выступает в качестве представителя доверителя в налоговых правоотношениях;
- Л. Все ответы верны.

7. В Древнем Риме адвокаты были призваны для «савере», что в переводе означает:

- А. Вести дело в суде;
- В. Составлять новые иски и сделки;
- С. Защищать права и интересы граждан;
- Д. Давать ответы.

8. Адвокатура - это профессиональное сообщество адвокатов, которое ...

- А. входит в систему государственной власти РФ;
- В. является обособленным подразделением Министерства Юстиции РФ;
- С. как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- Д. нет правильного ответа.

9. Адвокатура действует на основе принципов:

- A. Законности;
- B. Справедливости;
- C. Равноправия;
- D. Гуманизма;
- E. Независимости;
- F. Самоуправления;
- G. Взаимного уважения;
- H. Корпоративности;
- I. Все утверждения верны.

10. Для приобретения статуса адвоката, необходимо:

- A. Высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, возраст не менее 25 лет;
- B. Высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности;
- C. Высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученую степень по юридической специальности; стаж работы по юридической специальности не менее двух лет либо пройти стажировку в адвокатском образовании;
- D. Высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, возраст не менее 25 лет, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, являться гражданином РФ.

11. Какой из кодексов устанавливает обязательные для каждого адвоката правила его поведения при осуществлении адвокатской деятельности на основе нравственных критериев и традиций адвокатуры?

- A. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- B. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
- C. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- D. Кодекс профессиональной этики адвоката;
- E. Трудовой кодекс Российской Федерации.

12. Статус адвоката присваивается претенденту:

- A. на срок в пять лет, после чего необходима пересдача квалификационного экзамена;
- B. на срок в десять лет, после чего необходима пересдача квалификационного экзамена;
- C. на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката;
- D. на срок один год, с последующим подтверждением статуса.

13. По каким основаниям приостанавливается статус адвоката?

- A. Нарушение адвокатом норм Кодекса профессиональной этики адвоката;
- B. Избрание адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе;
- C. Вступление в законную силу решения суда о признании адвоката ограниченно дееспособным;
- D. Вступление в законную силу приговора суда о признании адвоката виновным в совершении умышленного преступления;
- E. Призыв на военную службу.

14. Адвокат может одновременно являться членом адвокатской палаты...

- A. только одного субъекта РФ;
- B. не более двух субъектов РФ;

- С. неограниченного количества субъектов РФ;
- 15. Формами адвокатских образований являются:**
- А. Адвокатский кабинет;
 - В. Коллегия адвокатов;
 - С. Адвокатское бюро;
 - Д. Юридическая консультация;
 - Е. Все ответы верны.
- 16. Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает...**
- А. Адвокатское бюро;
 - В. Адвокатский кабинет;
 - С. Коллегию адвокатов;
 - Д. Юридическую консультацию;
 - Е. Любую из данных форм адвокатской организации.
- 17. Какая из данных форм организации не является юридическим лицом:**
- А. Адвокатский кабинет;
 - В. Коллегия адвокатов;
 - С. Юридическая консультация;
 - Д. Все ответы верны.
- 18. На основании партнерского договора действует...**
- А. Коллегия адвокатов;
 - В. Юридическая консультация;
 - С. Адвокатский кабинет;
 - Д. Адвокатское бюро.
- 19. Адвокатская коллегия действует на основании...**
- А. Партнерского соглашения и устава;
 - В. Партнерского соглашения;
 - С. Устава и учредительного договора;
 - Д. Устава.
- 20. Адвокатская палата субъекта РФ – это:**
- А. негосударственная некоммерческая организация, основанная на добровольном членстве адвокатов одного субъекта РФ;
 - В. государственная организация, основанная на обязательном и членстве адвокатов одного субъекта РФ;
 - С. негосударственная некоммерческая организация, основанной на обязательном членстве адвокатов одного субъекта РФ;
 - Д. Правильного ответа нет.
- 21. Какая организация является общероссийской негосударственной некоммерческой организацией, объединяющей адвокатские палаты субъектов Российской Федерации на основе обязательного членства?**
- А. Всероссийский съезд адвокатов;
 - В. Конференция адвокатов;
 - С. Адвокатская палата субъектов;
 - Д. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации;
 - Е. Коллегия адвокатов;
 - Ф. Федеральный орган юстиции.

Ответы на вопросы теста: 1-В, 2-Д, 3-С, 4-А6, 5-В, 6-Ф, 7-В, 8-С, 9-А,С,Е,Ф,Н, 10-С, 11-Д, 12-С, 13-А,С,Е, 14-А, 15-Е, 16-В, 17-А, 18-Д, 19-С, 20-С, 21-Д.

