

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
конституционного и  
административного права  
Протокол от «2» сентября 2019 г.  
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В. 13 Служебное право

---

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Правоприменительная деятельность

---

*направленность (профиль/специализация)*

бакалавр

---

квалификация

очная/заочная

---

*форма(ы) обучения*

Год набора – 2020

Волгоград, 2019 г.

**Авторы–составители:**

к.ю.н., зав. кафедрой  
ассистент

Абезин Денис Александрович,  
Мохов Артем Юрьевич

Заведующий кафедрой конституционного  
и административного права, к.ю.н.

Абезин Д.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....                                                                     | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....                                                                                                                                              | 5  |
| 3. Содержание и структура дисциплины.....                                                                                                                                                        | 5  |
| Содержание дисциплины .....                                                                                                                                                                      | 7  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....                                                                                | 8  |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                             | 18 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... | 20 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....                                                                    | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Фонд оценочных средств по дисциплине.....                                                                                                                                          | 23 |

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина «Служебное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                 | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-8            | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | ПК-8.3.3                       | Способность применять нормы и принципы служебного законодательства в профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| При разработке рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные <a href="#">постановлением</a> Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016)) | ПК-8.3.3                       | - оперирует терминологическим инструментарием служебного права, применяемого в практической деятельности при исполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | - анализирует конкретные ситуации, складываемые в практической деятельности при исполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с точки зрения соответствия служебному законодательству |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | - верно называет нормы служебного права, применимые в конкретной ситуации профессиональной деятельности при решении кейсовых заданий и ситуационных задач                                                                                                          |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1В.13 «Служебное право» входит в модуль дисциплин «Базовая часть. Вариативная часть. Обязательные дисциплины» учебного плана и осваивается для очной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре, для заочной формы обучения на 4 курсе, сессия 3; общая трудоемкость **108 часов (3 ЗЕТ)**.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории государства и права, а также на приобретенные ранее навыки и умения, полученные при изучении таких дисциплин как Теория государства и права, Конституционное право, Муниципальное право России.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Служебное право» могут быть полезны при изучении таких профессиональных дисциплин как Б1.Б.11 Административное право, Б1.Б.15 Трудовое право и Б1.В.06 Антикоррупционная политика в России

На контактную работу с преподавателем выделено **54 часа** в соответствии с учебным планом по **очной** форме обучения (20 часов лекционных занятий и 34 часа практических занятий), 54 часа на самостоятельную работу обучающихся. По **заочной** форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем составляет **12 часов** (4 часа лекционных занятий и 8 часов практических занятий), на самостоятельную работу выделено 87 часов и 9 часов на контроль.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт для очной и заочной форм обучения, для заочной формы обучения предусмотрено написание контрольной работы по тематике дисциплины.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п                | Наименование тем<br>(разделов)                                                   | Объем дисциплины |                                                                         |                        |                        |         |         | Форма<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости <sup>4</sup><br>,<br>промежуточно<br>й аттестации |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                  | Всего            | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |                        |                        |         | СР<br>С |                                                                                                 |
|                      |                                                                                  |                  | Л/ЭО<br>,<br>ДОТ*                                                       | ЛР/<br>ЭО,<br>ДОТ<br>* | ПЗ/<br>ЭО,<br>ДОТ<br>* | КС<br>Р |         |                                                                                                 |
| Очная форма обучения |                                                                                  |                  |                                                                         |                        |                        |         |         |                                                                                                 |
| Тема 1               | Понятие, система и правовые основы государственной службы в России               | 14               | 2                                                                       |                        | 4                      |         | 8       | Опрос,<br>реферат                                                                               |
| Тема 2               | Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации | 14               | 2                                                                       |                        | 4                      |         | 8       | Опрос,<br>решение задач<br>реферат                                                              |
| Тема 3               | Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы            | 14               | 2                                                                       |                        | 4                      |         | 8       | Опрос,<br>решение задач,<br>реферат                                                             |
| Тема 4               | Правовой статус государственных гражданских служащих                             | 16               | 4                                                                       |                        | 4                      |         | 8       | Опрос,<br>решение задач<br>реферат                                                              |
| Тема 5               | Государственные гарантии на                                                      | 18               | 4                                                                       |                        | 6                      |         | 8       | Опрос,                                                                                          |

| № п/п                    | Наименование тем (разделов)                                                                              | Объем дисциплины                |                                                                         |             |             |     |      | Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----|------|------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                          | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |             |             |     | СР С |                                                                              |
|                          |                                                                                                          |                                 | Л/ЭО, ДОТ*                                                              | ЛР/ЭО, ДОТ* | ПЗ/ЭО, ДОТ* | КСР |      |                                                                              |
|                          | гражданской службе                                                                                       |                                 |                                                                         |             |             |     |      | решение задач                                                                |
| Тема 6                   | Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах | 18                              | 4                                                                       |             | 6           |     | 8    | Опрос                                                                        |
| Тема 7                   | Особенности правового регулирования муниципальной службы.                                                | 14                              | 2                                                                       |             | 6           |     | 6    | Опрос, решение задач, тестирование                                           |
| Промежуточная аттестация |                                                                                                          |                                 |                                                                         |             |             |     |      | экзамен                                                                      |
| Всего:                   |                                                                                                          | 108                             | 20                                                                      |             | 34          |     | 54   |                                                                              |
| № п/п                    | Наименование тем (разделов)                                                                              | Объем дисциплины (модуля), час. |                                                                         |             |             |     |      | Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации |
|                          |                                                                                                          | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |             |             |     | СР   |                                                                              |
|                          |                                                                                                          |                                 | Л/ЭО, ДОТ*                                                              | ЛР/ЭО, ДОТ* | ПЗ/ЭО, ДОТ* | КСР |      |                                                                              |
| Заочная форма обучения   |                                                                                                          |                                 |                                                                         |             |             |     |      |                                                                              |
| Тема 1                   | Понятие, система и правовые основы государственной службы в России                                       | 12                              | 2                                                                       |             |             |     | 10   | Опрос, реферат                                                               |
| Тема 2                   | Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации                         | 12                              | 2                                                                       |             |             |     | 10   | Опрос, решение задач реферат                                                 |
| Тема 3                   | Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы                                    | 12                              |                                                                         |             | 2           |     | 10   | Опрос, решение задач, реферат                                                |
| Тема 4                   | Правовой статус государственных гражданских служащих                                                     | 22                              |                                                                         |             | 2           | 5   | 15   | Опрос, решение задач реферат                                                 |
| Тема 5                   | Государственные гарантии на гражданской службе                                                           | 21                              |                                                                         |             | 2           | 4   | 15   | Опрос, решение задач                                                         |
| Тема 6                   | Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах | 19                              |                                                                         |             | 2           |     | 17   | Опрос                                                                        |
| Тема 7                   | Особенности правового регулирования муниципальной службы.                                                | 10                              |                                                                         |             |             |     | 10   | Опрос, решение задач, тестирование                                           |

| № п/п                    | Наименование тем<br>(разделов) | Объем дисциплины |                                                                                  |                        |                        |         |         | Форма<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости4<br>,<br>промежуточно<br>й аттестации |
|--------------------------|--------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                | Всего            | Контактная работа<br>обучающихся с<br>преподавателем<br>по видам учебных занятий |                        |                        |         | СР<br>С |                                                                                     |
|                          |                                |                  | Л/ЭО<br>,<br>ДОТ*                                                                | ЛР/<br>ЭО,<br>ДОТ<br>* | ПЗ/<br>ЭО,<br>ДОТ<br>* | КС<br>Р |         |                                                                                     |
| Промежуточная аттестация |                                |                  |                                                                                  |                        |                        |         |         | Зачёт,<br>Контрольная<br>работа                                                     |
| Всего:                   |                                | 108              | 4                                                                                |                        | 8                      | 9       | 87      |                                                                                     |

### Содержание дисциплины

#### *Тема 1. Понятие, система и правовые основы государственной службы в России*

Законодательство о государственной службе: предмет регулирования, система, современное состояние и перспективы развития. Основные подходы к определению понятия и сущности государственной службы в отечественной юридической науке. Понятие государственной службы по действующему законодательству. Система государственной службы в РФ: государственная гражданская служба РФ (федеральная и субъектов РФ), военная служба, правоохранительная служба. Понятие и классификация государственных служащих. Должностное лицо» и «государственный служащий»: соотношение понятий. Принципы государственной службы: законность; приоритет прав и свобод человека и гражданина; равный доступ граждан к государственной службе; открытость государственной службы; профессионализм и компетентность служащих; защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их служебную деятельность и др.

#### *Тема 2. Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации*

Понятие государственного гражданского служащего. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Порядок присвоения и сохранения классных чинов (воинских и специальных званий, дипломатических рангов) государственным служащим, лишение классного чина. Федеральные и региональные органы управления государственной и муниципальной службой. Кадровые службы государственных органов.

#### *Тема 3. Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы*

Правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу. Равенство и ограничения при поступлении на гражданскую службу. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы, опыту работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам. Организационно-правовые способы замещения должностей. Порядок проведения конкурса и решение конкурсной комиссии. Порядок проведения конкурса и решение конкурсной комиссии.

#### *Тема 4. Правовой статус государственных гражданских служащих*

Понятие и структура правового статуса служащего. Понятие и состав служебных прав. Понятие и состав служебных обязанностей. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и пути его урегулирования.

Основания, виды и порядок применения мер поощрения на государственной и муниципальной службе. Служебная дисциплина. Виды ответственности государственных (муниципальных) служащих: дисциплинарная, уголовная, административная, материальная и гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарные взыскания: основание, виды, порядок применения и снятия. Основания и процедура проведения служебных проверок.

#### *Тема 5. Государственные гарантии на гражданской службе*

Оплата труда (денежное содержание) государственных гражданских служащих. Отпуск, медицинское обслуживание, государственное страхование государственных гражданских служащих. Переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации. Правовое положение служащего при государственном органе и сокращении должностей. Права и обязанности служащих в связи с уходом на пенсию. Правовые основания на получение пенсии государственного (муниципального) служащего. Пересмотр пенсий государственных (муниципальных) служащих. Стаж государственной службы.

#### *Тема 6. Особенности правового регулирования государственной военной службы в правоохранительных органах*

Военная служба, государственная служба иных видов (федеральная государственная служба, связанная с правоохранительной деятельностью), к которой относится служба в: Прокуратуре РФ; Следственном комитете РФ; Министерстве внутренних дел РФ; Федеральной службе исполнения наказаний РФ (ФСИН России); Федеральной таможенной службе РФ (ФТС России); Федеральной службе Российской; Государственной фельдехерской службы РФ; Государственной противопожарной службе МЧС России.

#### *Тема 7. Особенности правового регулирования муниципальной службы.*

Законодательство о муниципальной службе: предмет регулирования, система, современное состояние и перспективы развития. Понятие и принципы муниципальной службы по действующему законодательству. Понятие и классификация муниципальных служащих. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, лишение классного чина.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Служебное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Методы текущего контроля успеваемости |
|-------|-----------------------------|---------------------------------------|
|-------|-----------------------------|---------------------------------------|

| <b>Очная форма</b>   |                                                                                                          |                                           |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Тема 1               | Понятие, система и правовые основы государственной службы в России                                       | <i>Опрос, реферат</i>                     |
| Тема 2               | Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации                         | <i>Опрос, решение задач, реферат</i>      |
| Тема 3               | Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы                                    | <i>Опрос, решение задач, реферат</i>      |
| Тема 4               | Правовой статус государственных гражданских служащих                                                     | <i>Опрос, решение задач, реферат</i>      |
| Тема 5               | Государственные гарантии на гражданской службе                                                           | <i>Опрос, решение задач</i>               |
| Тема 6               | Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах | <i>Опрос</i>                              |
| Тема 7               | Особенности правового регулирования муниципальной службы.                                                | <i>Опрос, решение задач, тестирование</i> |
| <b>Заочная форма</b> |                                                                                                          |                                           |
| Тема 1               | Понятие, система и правовые основы государственной службы в России                                       | <i>Опрос, реферат</i>                     |
| Тема 2               | Организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации                         | <i>Опрос, решение задач, реферат</i>      |
| Тема 3               | Правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы                                    | <i>Опрос, решение задач, реферат</i>      |
| Тема 4               | Правовой статус государственных гражданских служащих                                                     | <i>Опрос, решение задач, реферат</i>      |
| Тема 5               | Государственные гарантии на гражданской службе                                                           | <i>Опрос, решение задач</i>               |
| Тема 6               | Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах | <i>Опрос</i>                              |
| Тема 7               | Особенности правового регулирования муниципальной службы.                                                | <i>Опрос, решение задач, тестирование</i> |

#### 4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Задания для контактной и самостоятельной работы включают в себя комплекс заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в электронном виде или на бумажном носителе. Предложенные задания оформляются в форме рефератов, решения задач, схем (таблиц) и т.п.

## **Тема 1. Понятие, система и правовые основы государственной службы в РФ**

### **Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Государственная служба как правовой институт.
2. Понятие и система государственной службы в РФ.
3. Система законодательства о государственной службе.
4. Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих.
5. Принципы государственной службы РФ

### **Темы рефератов:**

1. Правовое регулирование прохождения военной службы
2. Правовое регулирование прохождения службы в правоохранительных органах
3. Государственная служба российского казачества
4. «Должностное лицо» и «государственный служащий»: соотношение понятий

## **Тема 2. Организационные основы гражданской службы в РФ.**

### **Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Государственная гражданская служба: понятие, виды, правовые основы.
2. Категории и группы должностей гражданской службы
3. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
4. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданским служащим.
5. Квалификационный экзамен.

### **Темы рефератов:**

1. Эффективность государственной кадровой политики: правовой аспект

### **Задачи для решения:**

1. Выделите отличительные черты каждой из категорий должностей государственной гражданской службы»
2. Подберите по 2 примера должностей федеральной государственной гражданской службы и должностей государственной гражданской службы субъекта РФ и определите:
  - категорию и группу выбранных должностей;
  - классный чин, соответствующий им;
  - квалификационные требования, предъявляемые к лицам, претендующим на замещение данных должностей;

## **Тема 3. Правовое регулирование прохождения гражданской службы.**

### **Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Условия поступления на государственную гражданскую службу.
2. Организационно-правовые способы замещения должностей в государственных органах.
3. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности.
4. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, срок действия
5. Порядок проведения аттестации гражданских служащих.
6. Основания прекращения государственно-служебных отношений

### **Темы рефератов:**

1. Правовое регулирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.

### **Задачи для решения:**

1. Подберите по 2 примера должностей федеральной государственной гражданской службы и должностей государственной гражданской службы субъекта РФ и определите:
  - порядок замещения должностей (конкурсный либо без проведения конкурса);
  - вид служебного контракта, заключаемого с лицом, замещающим данную должность гражданской службы;
  - обязаны ли лица, претендующие на замещение данных должностей, представлять при поступлении на государственную службу сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Составьте проект приказа о назначении на должность государственной гражданской службы.
3. Составьте проект приказа об увольнении с государственной гражданской службы.
4. Составьте проект служебного контракта. (Выделите условия прохождения государственной гражданской службы: А) обязательные для включения в служебный контракт; Б) которые могут быть предусмотрены в служебный контракт).
5. Составьте проект должностного регламента.
6. Сделать подборку объявлений (не менее 3) о конкурсах на вакантные должности государственной гражданской службы, размещаемых на официальных сайтах федеральных и региональных органов власти
7. Сделать подборку объявлений (не менее 3) о конкурсах в кадровый резерв государственного органа, размещаемых на официальных сайтах федеральных и региональных органов власти
8. Составьте объявление о конкурсе на вакантную должность государственной гражданской службы, размещаемое на официальном сайте государственного органа.
9. Руководитель управления ФНС России по Н-ой области на основании поступивших от граждан заявлений о приёме на работу издал 4 приказа о назначении на должности водителя, специалиста 1 разряда, государственного инспектора и своего помощника. Конкурс на замещение указанных должностей не проводился. Законны ли приказы руководителя? С какого момента у поступающих на соответствующую должность лиц возникают служебные (трудовые) отношения?
10. Губернатор Н-ой области издал постановление об освобождении от должности начальника управления юстиции по Н-й области и о назначении на неё другого лица. Однако освобождённый начальник областного управления юстиции не согласился с постановлением заявив, что его назначил министр юстиции РФ и поэтому он будет исполнять обязанности начальника управления юстиции по Н-й области до издания приказа министра о его освобождении. Законны ли действия губернатора Н-ой области и начальника областного управления юстиции?
11. Гражданин Н. обратился с заявлением в областную администрацию одного из субъектов Российской Федерации с заявлением о приёме его на государственную службу, в личном заявлении он специально оговорил, что ранее имел судимость за мошенничество. На этом основании ему было отказано в приёме на государственную службу. Дайте правовую оценку ситуации

#### **Тема 4. Правовой статус гражданских служащих.**

##### **Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Понятие и состав служебных прав.
2. Понятие и состав служебных обязанностей
3. Ограничения и запреты, связанные с прохождением службы.
4. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
5. Понятие и виды мер поощрения.
6. Виды дисциплинарных взысканий, основания и порядок их применения.

##### **Темы рефератов:**

1. Конфликт интересов: причины и процедура урегулирования
2. Соотношение «ограничений» и «запретов» в праве.

##### **Задачи для решения:**

1. Специалист одного из министерств РФ опоздал на работу. Какие меры дисциплинарной ответственности к нему могут быть применены? Каков порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий, налагаемых на государственных гражданских служащих?

2. Специалист II категории одного из органов исполнительной власти Волгоградской области выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. Имеются ли основания для его увольнения?
3. Гражданин Н., занимавший должность советника губернатора Н-ской области в свободное от работы время занимался репетиторством. Губернатор посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совместительством и принял решение об его увольнении. Однако гражданин Н. в объяснении на имя губернатора указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической деятельностью. Дайте правовую оценку ситуации.

## **Тема 5. Государственные гарантии на гражданской службе.**

### **Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Система основных и дополнительных гарантий гражданских служащих
2. Денежное содержание государственных служащих
3. Правовое положение служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.
4. Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи.
5. Стаж государственной службы.

### **Задачи для решения:**

1. Проведите анализ норм Федерального закона «О государственной гражданской службе», закрепляющих основные и дополнительные гарантии гражданских служащих, определите в них бланкетные нормы (отсылочные) с указанием нормативных актов, к которым они отсылают: федеральный закон или подзаконный акт, закон или подзаконный акт субъекта РФ (на примере Волгоградской области или иного субъекта РФ), с указанием его полного наименования, даты принятия и номера.

## **Тема 6. Особенности правового регулирования государственной военной службы и службы в правоохранительных органах.**

### **Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Особенности прохождения военной службы.
2. Особенности прохождения службы в отдельных видах правоохранительных органов
  - 2.1 прокуратура
  - 2.2 МВД
  - 2.3 следственный комитет РФ

## **Тема 7. Особенности правового регулирования муниципальной службы.**

### **Вопросы для проведения устного опроса:**

1. Понятие и правовые основы муниципальной службы.
2. Понятие и виды должностей в органах местного самоуправления.
3. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь гос. и муницип. службы
4. Особенности правового статуса муниципального служащего.
5. Условия и порядок поступления на муниципальную службу
6. Процесс прохождения муниципальной службы: основные особенности.

### **Задачи для решения:**

1. Подберите по 2 примера должностей муниципальной службы и определите:
  - порядок замещения должностей (конкурсный либо без проведения конкурса);
  - вид трудового договора, заключаемого с лицом, замещающим данную должность гражданской службы;
  - обязаны ли лица, претендующие на замещение данных должностей,

представлять при поступлении на муниципальную службу сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

### **Шкала оценивания**

#### **Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

|            |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике                                                                                  |
| 89% - 75%  | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности.                              |
| 74% - 60%  | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности. |
| менее 60%  | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике.                                                                               |

#### **Проверка решения задач**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

|            |                                                                                                                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% - 90% | Учащийся приводит правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на норму закона                      |
| 89% - 75%  | Учащийся приводит правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на норму закона |
| 74% - 60%  | Учащийся приводит частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи                 |
| менее 60%  | Учащийся приводит неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи                                                                             |

#### **Проверка реферата**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %.

Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов рефератов используется следующая шкала оценок:

|            |                                                                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% - 90% | Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.   |
| 89% - 75%  | Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции. |
| 74% - 60%  | Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.   |
| менее 60%  | Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции.    |

### Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                 | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-8            | готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | ПК-8.3.3                       | Способность применять нормы и принципы служебного законодательства в профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |

| Этап освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                 | Показатель оценивания                                                                                                                                                                                                                                              | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-8.3.3</b><br><br>Формирование комплекса знаний источников и содержания норм служебного права, являющихся основой для осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. | - оперирует терминологическим инструментарием служебного права, применяемого в практической деятельности при исполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства                            | - называет основные понятия в области служебного права;<br>- перечисляет виды государственной службы в Российской Федерации;<br>- называет основные принципы служебного права                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | - анализирует конкретные ситуации, складываемые в практической деятельности при исполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с точки зрения соответствия служебному законодательству | - идентифицирует наличие (либо отсутствие) конфликта интересов на государственной и муниципальной службе при решении кейсовых заданий и ситуационных задач;<br>- перечисляет конкретные служебно-правовые меры и средства по предотвращению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | - верно называет нормы служебного права, применимые в конкретной ситуации профессиональной деятельности при решении кейсовых заданий и ситуационных задач                                                                                                          | - перечисляет порядок юридически значимых действий при поступлении на государственную и муниципальную службу;<br>- называет служебно-правовые гарантии профессиональной деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с точки зрения соответствия служебному законодательству |

### **Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Служебное право»**

1. Место служебного права в правовой системе России
2. Понятие государственной службы в законодательстве и правовой науке
3. Система государственной службы в РФ.
4. Система законодательства о государственной службе.
5. Правовое регулирование прохождения военной службы
6. Правовое регулирование прохождения службы в правоохранительных органах
7. Понятие государственного служащего.
8. Классификация государственных служащих.
9. Принципы государственной службы РФ
10. Государственная гражданская служба: понятие, виды, правовые основы.
11. Категории и группы должностей гражданской службы
12. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
13. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданским служащим.
14. Квалификационный экзамен.
15. Условия поступления на государственную гражданскую службу.
16. Организационно-правовые способы замещения должностей в государственных органах.
17. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности.
18. Испытание на государственной гражданской службе
19. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, срок действия
20. Порядок проведения аттестации гражданских служащих.
21. Основания прекращения государственно-служебных отношений
22. Правовое регулирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.
23. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных и муниципальных служащих
24. Права государственного служащего.
25. Обязанности государственного служащего.
26. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы
27. Запреты, связанные с прохождением государственной службы
28. Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи.
29. Стаж государственной службы.
30. Понятие и правовые основы муниципальной службы.
31. Понятие и виды должностей в органах местного самоуправления.
32. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь гос. и муницип. Службы
33. Особенности правового статуса муниципального служащего.
34. Условия и порядок поступления на муниципальную службу
35. Процесс прохождения муниципальной службы: основные особенности.

### **Типовые варианты контрольных работ (для заочной формы обучения)**

1. Основы правового статуса государственного гражданского служащего.
2. Правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу.
3. Классификация государственных служащих.
4. Административно-правовой статус должностного лица.
5. Организационно-правовые вопросы продвижения по службе.
6. Институт аттестации на государственной и муниципальной службе.
7. Ответственность государственных и муниципальных служащих.
8. Основания для прекращения государственно-служебных отношений.
9. Система гарантий правового статуса государственных и муниципальных

служащих.

### **Типовые тестовые вопросы для итогового тестирования**

#### **1. Классные чины государственной гражданской службы сохраняются**

- А) при освобождении от замещаемой должности гражданской службы
- Б) при увольнении с государственной службы
- В) при поступлении на гражданскую службу вновь
- Г) в любом из вышеперечисленных случаев

#### **2. Первый классный чин присваивается федеральному государственному гражданскому служащему:**

- А) после успешного прохождения аттестации, а если аттестация не проводилась, не ранее чем через 3 мес. после назначения на должность
- Б) после успешного прохождения аттестации, а если аттестация не проводилась, не ранее чем через 6 мес. после назначения на должность
- В) после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 3 мес. после назначения на должность
- Г) после успешного завершения испытания, если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 6 мес. после назначения на должность

#### **3. Классный чин может быть:**

- А) квалификационным
- Б) очередным
- В) статским
- Г) депутатским

#### **4. Какие требования входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы?**

- А) требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки
- Б) требования к уровню профессионального образования
- В) требования к стажу гражданской службы или к стажу работы по специальности (направлению подготовки)
- Г) все вышеперечисленные требования входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы

#### **5. Основаниями для включения государственного гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа являются:**

- А) решение конкурсной комиссии
- Б) решение аттестационной комиссии
- В) восстановление на гражданской службе (по решению суда) лица, ранее замещавшего эту должность гражданской службы
- Г) все указанные варианты верны

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% - 90%<br>(отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач                                                                                                                                                                                               |
| 89% - 75%<br>(отлично)             | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.               |
| 74% - 60%<br>(удовлетворительно)   | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.                               |
| менее 60%<br>(неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

#### 4.4. Методические материалы

Процедура оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины*

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, конституционного права России, муниципального права, административного права, трудового права, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

*Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию*

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить

его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

#### *Методические рекомендации по написанию рефератов и контрольных работ*

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

#### *Рекомендации по изучению методических материалов*

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету/экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать зачет/экзамен. В разделе, содержащем учебно-

методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

#### *Рекомендации по работе с литературой*

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области трудового законодательства (включая региональное), а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах органов (Министерство труда и социального развития РФ, Роструд и т.д.).

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **6.1. Основная литература.**

1. Административное право. Практикум / под общ. Ред. Н.М. Кониной, Е.И. Маториной. М.: Юрайт, 2014.
2. Конин Н.М., Моторина Е.И. Административное право: учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014.
3. Мигачёв Ю.И. [и др.] Административное право Российской Федерации: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2014.
4. Абезин Д. А., Голоманчук Э. В., Мельников Р. О., Трифонова К. А. Служебное право: учебное пособие / коллектив авторов; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО РАНХиГС. – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС, 2016. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC с процессором 486; ОЗУ 64 Мб; CD-ROM дисковод; Adobe Reader 6.0. – Загл. с экрана.

#### **6.2 Дополнительная литература**

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник. М.: Дашков и К., Ай Пи Ар Медиа, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10390>.
2. Липатов Э.Г. и др. Административное право [Электронный ресурс] : учебник. М.: Юрайт, 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>.
3. Административное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс]. – 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4>

#### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон.

текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2017.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58544>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Знаменский Д.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2013.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Абезин Д. А., Голоманчук Э. В., Каюшникова Ю. Е. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе: Практикум: учебное пособие / Абезин Д. А., Голоманчук Э. В., Каюшникова Ю. Е.; Волгоградский институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Издательство Волгоградского института управления – филиала ФГБОУ ВО РАНХиГС, 2016. – 68 с.

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
3. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ"
4. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ"
5. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы РФ"
6. Указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)"
7. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»
8. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ"
9. Закон Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" (с изм. и доп.)
10. Закон Волгоградской области от 3 мая 2006 г. № 1222-ОД «О реестре должностей государственной гражданской службы Волгоградской области» (с изменениями и доп.)

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/online/>)
2. Система Гарант (<http://www.garant.ru/>)
3. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
5. Совет Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>
6. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>

7. Конституционный Суд РФ -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>
8. Администрация Волгоградской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.volganet.ru/>

#### **6.6. Иные источники**

1. Браташова Ю.А. Правовое регулирование этики и служебного поведения государственного гражданского служащего РФ // Административное право и процесс. 2014. № 5. С. 33-36.
2. Васильев Ю. Пенсионное обеспечение федерального гражданского служащего // "Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение", N 3, март 2010 г.
3. Горячук И.Н. Служебный контракт на государственной гражданской службе Российской Федерации: теория и практика применения: / под ред. Л.П. Волковой. М.: ДМК Пресс, 2010. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. Канунникова Н.Г. Теоретические аспекты административно-правовых запретов в органах внутренних дел (полиции) // Административное право и процесс. 2014. № 8. С. 4-8.
5. Соловьева Г.А. Особенности сокращения гражданских служащих //"Отдел кадров бюджетного учреждения", N 4, апрель 2010 г.
6. Шишов М.А. Актуальные вопросы урегулирования конфликта интересов. // Административное право и процесс. 2014. № 6. С. 64-67.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD, MS EXCEL – для таблиц, диаграмм).

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»,

## **Приложение 1. Фонд оценочных средств по дисциплине «Служебное право».**

### ***Вопросы к зачёту по дисциплине***

1. Место служебного права в правовой системе России
2. Понятие государственной службы в законодательстве и правовой науке
3. Система государственной службы в РФ.
4. Система законодательства о государственной службе.
5. Правовое регулирование прохождения военной службы
6. Правовое регулирование прохождения службы в правоохранительных органах
7. Понятие государственного служащего.
8. Классификация государственных служащих.
9. Принципы государственной службы РФ
10. Государственная гражданская служба: понятие, виды, правовые основы.
11. Категории и группы должностей гражданской службы
12. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
13. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданским служащим.
14. Квалификационный экзамен.
15. Условия поступления на государственную гражданскую службу.
16. Организационно-правовые способы замещения должностей в государственных органах.
17. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности.
18. Испытание на государственной гражданской службе
19. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, срок действия
20. Порядок проведения аттестации гражданских служащих.
21. Основания прекращения государственно-служебных отношений
22. Правовое регулирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.
23. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных и муниципальных служащих
24. Права государственного служащего.
25. Обязанности государственного служащего.
26. Ограничения, связанные с прохождением государственной службы
27. Запреты, связанные с прохождением государственной службы
28. Требования к служебному поведению государственных служащих.
29. Понятие и виды мер поощрения на государственной гражданской службе.
30. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
31. Конфликт интересов: причины и процедура урегулирования
32. Система основных и дополнительных гарантий гражданских служащих
33. Денежное содержание государственных служащих
34. Правовое положение служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.
35. Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи.
36. Стаж государственной службы.
37. Понятие и правовые основы муниципальной службы.
38. Понятие и виды должностей в органах местного самоуправления.
39. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь гос. и муницип. Службы

40. Особенности правового статуса муниципального служащего.
41. Условия и порядок поступления на муниципальную службу
42. Процесс прохождения муниципальной службы: основные особенности.

***Варианты контрольных работ (для заочной формы обучения).***

1. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления развития и проблемы.
2. Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
3. Структура института государственной службы и его место в системе административного права.
4. Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы.
5. Право граждан на равный доступ к государственной и муниципальной службе.
6. Понятие государственной службы и принципы ее организации и функционирования.
7. Государственная служба как комплексный правовой институт.
8. Правовые и организационные основы системы государственной службы в Российской Федерации.
9. Особенности прохождения военной службы.
10. Правовое регулирование прохождения службы в правоохранительных органах.
11. Особенности правового статуса военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов.
12. Правовые основы и структура федеральной государственной службы.
13. Организационно-правовые основы государственной гражданской службы субъектов РФ.
14. Организационно-правовое обеспечение прохождения муниципальной службы.
15. Административно-правовой статус должностного лица.
16. Общее и особенное в правовом статусе гражданских и муниципальных служащих.
17. Понятие и структура правового статуса государственных и муниципальных служащих.
18. Основы правового статуса государственного гражданского служащего.
19. Правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу.
20. Классификация государственных служащих.
21. Административно-правовой статус должностного лица.
22. Организационно-правовые вопросы продвижения по службе.
23. Институт аттестации на государственной и муниципальной службе.
24. Ответственность государственных и муниципальных служащих.
25. Основания для прекращения государственно-служебных отношений.
26. Система гарантий правового статуса государственных и муниципальных служащих.
27. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава на государственной и муниципальной службе.
28. Опыт законодательства о государственной службе в государствах федеративного типа.

- 29. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и пути его урегулирования
- 30. Правовое регулирование формирования и использования кадрового резерва на государственной гражданской службе
- 31. Антикоррупционная политика современного российского государства.

### **Тест по дисциплине «Служебное право».**

**1. Согласно ст. 8 Федерального закона «О системе государственной службы РФ» должности государственной службы подразделяются на:**

- А) должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, воинские должности, должности правоохранительной службы
- Б) должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иных видов, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальные должности
- В) должности государственной гражданской службы, воинские должности, должности правоохранительной службы, должности муниципальной службы
- Г) должности федеральной гос. гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта РФ, воинские должности, должности федеральной государственной службы иных видов

**2. Распространяется ли на государственных гражданских служащих трудовое законодательство?**

- А) распространяется в полном объеме
- Б) нет, не распространяется
- В) распространяется с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе
- Г) распространяется в полном объеме в случаях обращения государственных гражданских служащих в суд

**3. Кто из этих должностных лиц является государственным гражданским служащим?**

- А) депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- Б) председатель комитета Волгоградской области
- В) директор Волгоградского филиала РАНХиГС
- Г) ни один из указанных должностных лиц

**4. Кто из этих должностных лиц является федеральным государственным гражданским служащим?**

- А) Президент РФ
- Б) федеральный министр
- В) полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе
- Г) все указанные лица

**5. Кто из перечисленных лиц является государственным гражданским служащим Волгоградской области?**

- А) ведущий специалист комитета Волгоградской области
- Б) мировой судья
- В) помощник депутата Волгоградской областной Думы
- Г) все указанные должностные лица

**6. Правовое регулирование организации государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится:**

- А) в ведении Российской Федерации
- Б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- В) в ведении субъекта Российской Федерации

Г) правильный вариант ответа не указан

**7. Для каких целей учреждаются должности гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты»?**

- А) для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов
- Б) для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций
- В) для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности гос. органов
- Г) все ответы верны

**8. Должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)» подразделяются на следующие группы:**

- А) высшие, главные, ведущие, старшие должности
- Б) высшие, главные, ведущие должности
- В) главные, ведущие, старшие, младшие должности
- Г) главные, ведущие, старшие должности

**9. Допускается ли назначение на должность главной группы гражданской службы при наличии образования на уровне бакалавриата?**

- А) только на должности категории «Помощники (советники)» или «Руководители»
- Б) только на должности категории «Специалисты» или «Обеспечивающие специалисты»
- В) да, допускается на любую должность главной группы
- Г) нет, не допускается

**10. Допускается ли назначение на должность старшей группы гражданской службы лица со средним проф. образованием?**

- А) на должности категории «Помощники (советники)»
- Б) на должности категории «Специалисты»
- В) на должности категории «Обеспечивающие специалисты»
- Г) нет, не допускается

**11. Классные чины государственной гражданской службы сохраняются**

- А) при освобождении от замещаемой должности гражданской службы
- Б) при увольнении с государственной службы
- В) при поступлении на гражданскую службу вновь
- Г) в любом из вышеперечисленных случаев

**12. Первый классный чин присваивается федеральному государственному гражданскому служащему:**

- А) после успешного прохождения аттестации, а если аттестация не проводилась, не ранее чем через 3 мес. после назначения на должность
- Б) после успешного прохождения аттестации, а если аттестация не проводилась, не ранее чем через 6 мес. после назначения на должность
- В) после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 3 мес. после назначения на должность
- Г) после успешного завершения испытания, если испытание не устанавливалось, не ранее чем через 6 мес. после назначения на должность

**13. Классный чин может быть:**

- А) квалификационным
- Б) очередным
- В) статским
- Г) депутатским

**14. Какие требования входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы?**

- А) требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки
- Б) требования к уровню профессионального образования
- В) требования к стажу гражданской службы или к стажу работы по специальности (направлению подготовки)
- Г) все вышеперечисленные требования входят в число квалификационных требований к должностям гражданской службы

**15. Основаниями для включения государственного гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа являются:**

- А) решение конкурсной комиссии
- Б) решение аттестационной комиссии
- В) восстановление на гражданской службе (по решению суда) лица, ранее замещавшего эту должность гражданской службы
- Г) все указанные варианты верны

**16. Гражданин включается в кадровый резерв государственного органа Волгоградской области на:**

- А) 1 год
- Б) 2 года
- В) 3 года
- Г) 5 лет

**17. Руководитель государственного органа Волгоградской области вправе продлить предельный срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве соответствующего государственного органа**

- А) да, по своему усмотрению
- Б) может, но при условии успешной сдачи государственным гражданским служащим квалификационного экзамена
- В) может, но при условии успешного прохождения государственным гражданским служащим испытания
- Г) нет, не может

**18. Каким нормативным актом определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Волгоградской области?**

- А) Конституцией РФ
- Б) федеральным конституционным законом
- В) указом Президента РФ
- Г) постановлением Губернатора Волгоградской области

**19. Не допускаются к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы:**

- А) в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности
- Б) лица, участвующие в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке)
- В) лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя
- Г) все вышеперечисленные лица

**20. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы не проводится:**

- А) при назначении на должности категории "помощники (советники)"
- Б) при сокращении должностей или упразднении государственного органа
- В) при заключении срочного служебного контракта

Г) в любом из указанных случаев

**21. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются:**

- А) простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании
- Б) квалифицированным большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании
- В) квалифицированным большинством голосов от общего числа ее членов (2/3 от общего числа)
- Г) простым большинством голосов от общего числа ее членов

**22. Заседание конкурсной комиссии может быть проведено:**

- А) если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов
- Б) если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов
- В) если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов
- Г) если на нем присутствует более 2/3 от общего числа ее членов

**23. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются**

- А) открытым голосованием
- Б) тайным голосованием
- В) открытым либо тайным голосованием (в соответствии с положением о комиссии, принимаемым представителем нанимателя)
- Г) открытым либо тайным голосованием (в соответствии с решением, принимаемым на заседании конкурсной комиссии)

**24. По общему правилу, при заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, продолжительность испытательного срока составляет**

- А) от 1 до 6 месяцев
- Б) от 3 до 6 месяцев
- В) от 1 месяца до года
- Г) от 3 месяцев до года

**25. Что является целью проведения аттестации на государственной гражданской службе?**

- А) применение мер поощрения или мер дисциплинарной ответственности
- Б) присвоение классного чина
- В) определение соответствия замещаемой должности
- Г) все указанные варианты верны

**26. Каким нормативным актом определяется порядок проведения аттестации государственного гражданского служащего Волгоградской области?**

- А) указом Президента РФ
- Б) постановлением Правительства РФ
- В) постановлением Губернатора Волгоградской области
- Г) каждым из указных нормативных актов

**27. Каковы сроки проведения очередной аттестации государственного гражданского служащего?**

- А) не реже одного раза в год и не чаще одного раза в три года
- Б) один раз в три года
- В) один раз в четыре года
- Г) не реже одного раза в два года и не чаще одного раза в четыре года

**28. Отметьте права государственного гражданского служащего:**

- А) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих обязанностей
- Б) передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов
- В) быть членом профессионального союза
- Г) все указанные варианты верны

**29. Государственный гражданский служащий обязан:**

- А) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
- Б) передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов
- В) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей
- Г) все указанные варианты верны

**30. В связи с прохождением государственной гражданской службы запрещается:**

- А) участвовать в деятельности общественных организаций
- Б) заниматься педагогической, научной или иной творческой деятельностью
- В) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в СМИ, в отношении действий и решений государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности
- Г) членство в политических партиях

**31. Служебная проверка в отношении государственного гражданского служащего проводится:**

- А) комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов
- Б) аттестационной комиссией:
- В) подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров с участием юридического (правового) подразделения и выборного профсоюзного органа данного государственного органа
- Г) комиссией государственного органа по служебным спорам

**32. Отметьте дисциплинарное взыскание, которое представитель нанимателя согласно действующему законодательству имеет право применить к государственному гражданскому служащему за совершение дисциплинарного проступка;**

- А) устное замечание
- Б) выговор
- В) предупреждение о неполном служебном соответствии
- Г) представитель нанимателя имеет право применить к государственному гражданскому служащему за совершение дисциплинарного проступка любое из вышеперечисленных взысканий

**33. По истечении какого срока со дня совершения дисциплинарного проступка к государственному служащему не может быть применено дисциплинарное взыскание (по общему правилу):**

- А) 1 месяц
- Б) 2 месяца
- В) 3 месяца
- Г) 6 месяцев
- Д) 1 год

**34. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска государственного гражданского служащего?**

- А) 28 дней
- Б) 30 дней
- В) 35 дней
- Г) 40 дней
- Д) 45 дней

**35. Какова максимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет на государственной гражданской службе?**

- А) 5 дней
- Б) 7 дней

- В) 10 дней
- Г) 14 дней
- Д) 35 дней

**36. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого федеральному государственному гражданскому служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать:**

- А) 0,8 должностного оклада
- Б) 1 должностной оклад
- В) 1,8 должностного оклада
- Г) 2,8 должностного оклада

**37. Может ли представитель нанимателя установить испытание для государственных гражданских служащих, назначенных на должности в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа?**

- А) нет
- Б) может только для граждан, имеющих среднее образование или образование на уровне бакалавриата
- В) может, за исключением лиц, для которых предусмотрены гарантии по сохранению места работы
- Г) да

**38. Об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме не позднее чем:**

- А) за 2 месяца до их введения
- Б) за 3 месяца до их введения
- В) за 1 месяц до их введения
- Г) правильного варианта ответа нет

**39. Укажите размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет?**

- А) 10 % от оклада за классный чин
- Б) 10 % от оклада денежного содержания
- В) 10 % от должностного оклада
- Г) 10 % от ежемесячного денежного содержания

**40. Могут ли в МВД России учреждаться должности, не относящиеся к числу должностей в органах внутренних дел?**

- А) да, могут
- Б) могут только в центральном аппарате МВД России
- В) могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ
- Г) нет, не могут

**41. Каков предельный возраст для замещения должностей в органах внутренних дел (по общему правилу)?**

- А) 35 лет
- Б) 45 лет
- В) 55 лет
- Г) 65 лет

**42. Укажите максимальный срок выслуги в специальном звании полковника полиции**

- А) 1 год
- Б) 2 года
- В) 5 лет
- Г) максимальный срок выслуги в специальном звании полковника полиции не устанавливаются

- 43. Укажите максимальный срок непрерывного пребывания сотрудника ОВД в кадровом резерве**  
А) 3 года  
Б) 4 года  
В) 5 лет  
Г) 6 лет
- 44. По истечении какого срока со дня совершения дисциплинарного проступка к сотруднику органов внутренних не может быть применено дисциплинарное взыскание (по общему правилу):**  
А) две недели  
Б) один месяц  
В) 2 месяца  
Г) 6 месяцев
- 45. Из каких составляющих складывается оклад месячного денежного содержания государственного гражданского служащего?**  
А) должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение  
Б) должностной оклад и оклад за классный чин  
В) должностной оклад и дополнительные выплаты  
Г) должностной оклад и надбавка за выслугу лет
- 46. Должен ли учитываться стаж государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы?**  
А) да  
Б) да, если стаж государственной гражданской службы превышает 15 лет  
В) нет  
Г) по усмотрению работодателя
- 47. В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» должности муниципальной службы подразделяются на:**  
А) уровни  
Б) категории и группы  
В) категории  
Г) группы
- 48. Каким нормативным правовым актом в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» определяется порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы?**  
А) указом Президента РФ  
Б) законом или иным нормативным правовым актом субъекта РФ  
В) нормативным правовым актом, принимаемым представительным органом местного самоуправления  
Г) нормативным правовым актом, принимаемым исполнительным органом местного самоуправления
- 49. Может ли муниципальный служащий замещать выборную должность в органе местного самоуправления?**  
А) нет  
Б) может при отсутствии конфликта интересов  
В) может на условиях совмещения должностей  
Г) да
- 50. На муниципальную службу имеет право поступать гражданин:**  
А) не моложе 18 лет  
Б) не моложе 18 лет и не старше 65 лет  
В) не моложе 18 лет и не старше 70 лет

Г) не моложе 21 года и не старше 60 лет

**КЛЮЧИ:**

1-г; 2-в; 3-г; 4-в; 5-а; 6-в; 7-в; 8-б; 9-б; 10-в; 11-г; 12-в; 13-б; 14-г; 15-г; 16-в; 17-г; 18-в;  
19-а; 20-г; 21-а; 22-в; 23-а; 24-в; 25-в; 26-а; 27-б; 28-в; 29-г; 30-в; 31-а; 32-г; 33-г; 34-б; 35-в; 36-  
г; 37-а; 38-а; 39-в; 40-а; 41-а; 42-г; 43-а; 44-г; 45-б; 46-а; 47-г; 48-в; 49-а; 50-б.