

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра финансового и предпринимательского права

Утверждена
Решением кафедры
финансового и предпринимательского
права
Протокол № 1 от «02» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**М2. В.ДВ.09.02 ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ С
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки (специальности))

магистерская программа "Предпринимательское право, коммерческое право"

направленность (профиль/специализация)

магистр

квалификация

очная, заочная

форма(ы) обучения

Год набора-2020

Волгоград, 2019 г.

Автор—составитель:

Канд. юр. наук, доцент
кафедры гражданско—
правовых дисциплин

Кайль Янина Яковлевна

Канд. юр. наук, доцент
Заведующий кафедрой
Финансового и предпринимательского права

Усанова Виктория Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	24
6.4. Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Порядок взыскания задолженностей с предпринимателей» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	<i>способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</i>	ПК-4.1.2.	Формирование у обучающихся навыков работы с законодательством, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений при взыскании задолженности с предпринимателей.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.); перспективы развития профессии (см. Проект Приказа Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта юриста» (подготовлен Минтрудом России), Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016))	ПК-4.1.2.	Знать: нормативно правовых актов, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений при взыскании задолженности с предпринимателей
		Уметь: - анализировать и использовать законодательство в области профессиональной деятельности; - осуществлять поиск норм материального и процессуального права, анализировать и соотносить нормативно правовые акты по их юридической силе;
		Владеть: - необходимыми навыками поиска нормативно-правовых актов по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений при взыскании задолженности с предпринимателя; - навыками аналитической работы;

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина «Порядок взыскания задолженностей с предпринимателей» принадлежит к циклу дисциплин выбора вариативной части., опирающейся, на знания студентов по гражданскому, административному, предпринимательскому, гражданскому процессу.

Изучение данной учебной дисциплины тесно связано с такими дисциплинами, как гражданское право, семейное право, предпринимательское право, трудовое право, налоговое право, арбитражный процесс.

Учебная дисциплина тесно связана и опирается на такие ранее изученные дисциплины, как гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс.

В соответствии с учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 3 семестре (по заочной форме обучения дисциплина осваивается в 8 сессии), общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часов).

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 14 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 12 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 56 часов, на контроль – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Защита прав предпринимателей.	10			2		8	О,Р
Тема 2	Досудебное урегулирование споров по долговым обязательствам предпринимателя.	11			2		9	О,Р
Тема 3	Судебное разбирательство по долговым обязательствам предпринимателя.	12			2		10	О,З
Тема 4	Органы исполнения.	16	2		2		12	О,З
Тема 5	Общие правила исполнения.	12			2		10	О,З,Э,Р
Тема 6	Основания и порядок применения мер принудительного исполнения.	11			2		9	О, З,Р,Т
Промежуточная аттестация								Зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваем ости ⁴ , промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего:		72 (2 ЗЕ)	2		12		58	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Защита прав предпринимателей.	10			2		8	O,P
Тема 2	Досудебное урегулирование споров по долговым обязательствам предпринимателя.	12			2	1	9	O,P
Тема 3	Судебное разбирательство по долговым обязательствам предпринимателя.	12			2		10	O,3
Тема 4	Органы исполнения.	13	1		1	1	10	O,3
Тема 5	Общие правила исполнения.	13	1		1	1	10	O,3,Э,P
Тема 6	Основания и порядок применения мер принудительного исполнения.	12			2	1	9	O, 3,P,T
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72 (2 ЗЕ)	2		10	4	56	

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (O), тестирование (T), контрольная работа (KP), коллоквиум (K), эссе (Э), реферат (P), диспут (Д) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Защита прав предпринимателей.

Понятие, причины, условия, субъекты защиты прав предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей: нотариальная защита; защита третейскими судами; самозащита прав предпринимателя.

Тема 2 Досудебное урегулирование споров по долговым обязательствам предпринимателя.

Понятие досудебного урегулирования. Ведение переговоров. Представление претензий. Представление жалоб.

Тема 3. Судебное разбирательство по долговым обязательствам предпринимателя.

Понятие судебного разбирательства. Арбитражный способ решения спора

Тема 4. Органы исполнения.

Понятие и значение органов принудительного исполнения судебных актов и выданных на их основании исполнительных документов. Исполнение исполнительных документов банками и иными кредитными организациями, а также органами федерального казначейства. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве.

Тема 5. Общие правила исполнения.

Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Окончание исполнительного производства. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

Тема 6. Основания и порядок применения мер принудительного исполнения.

Обращение взыскания на имущество должника-предпринимателя. Особенности обращения взыскания на имущество должника – организации, индивидуального предпринимателя.

Организация самостоятельной работы для очного и заочного отделения включает следующие виды работ:

№ п/п	Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1	Защита прав предпринимателей		Устный опрос, заслушивание реферата	Устный опрос, заслушивание реферата
	Досудебное урегулирование споров по долгам обязательств предпринимателя		Устный опрос, заслушивание реферата	Устный опрос, заслушивание реферата
	Судебное разбирательство по долгам обязательств предпринимателя		Устный опрос, решение задач	Устный опрос, решение задач
4	Органы исполнения.	Выявляют основания отказа суда в удовлетворении требований истца и заявителя. Составить сравнительную таблицу процессуальных прав суда и судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве.	Устный опрос, решение задач	Устный опрос, решение задач

5	Общие правила исполнения.	Поворот исполнения. Анализ судебной практики Права взыскателя в исполнительном производстве (анализ российского законодательства с 1864 г.). Субъекты гражданского процесса, не участвующие в исполнительном производстве.	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата написание эссе	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата написание эссе
	Основания и порядок применения мер принудительного исполнения.	Защита прав лиц при совершении исполнительных действий. Студенты изучают судебную практику и высказывают свои суждения	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата написание эссе	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата написание эссе

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		
Тема 1	Защита прав предпринимателей	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 2	Досудебное урегулирование споров по долговым обязательствам предпринимателя.	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 3	Судебное разбирательство по долговым обязательствам предпринимателя.	Устный опрос, решение задач
Тема 4	Органы исполнения.	Устный опрос, решение задач
Тема 5	Общие правила исполнения.	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата написание эссе
Тема 6	Основания и порядок применения мер принудительного исполнения.	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата написание эссе
Заочная форма		
Тема 1	Защита прав предпринимателей	Устный опрос, заслушивание реферата
Тема 2	Досудебное урегулирование споров по долговым	Устный опрос,

	обязательствам предпринимателя.	заслушивание реферата
Тема 3	Судебное разбирательство по долговым обязательствам предпринимателя.	Устный опрос, решение задач
Тема 4	Органы исполнения.	Устный опрос, решение задач
Тема 5	Общие правила исполнения.	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата, написание эссе
Тема 6	Основания и порядок применения мер принудительного исполнения.	Устный опрос, решение задач, заслушивание реферата, написание эссе

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости «Порядок взыскания задолженностей с предпринимателей».

ТЕМА № 1. Защита прав предпринимателей.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, причины, условия, субъекты защиты прав предпринимателей.
2. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
3. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
4. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей:
5. Понятие и виды юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
6. Имущественная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
7. Административная ответственность в предпринимательской деятельности.
8. Уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

Темы рефератов

1. Представительство в арбитражных судах РФ.
2. Защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности.
3. Основания для освобождения от юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

ТЕМА №2. Досудебное урегулирование споров по долговым обязательствам предпринимателя.

Вопросы для устного опроса:

1. Категории дел обязательных к урегулированию в досудебном порядке.
2. Жалоба как вид досудебного урегулирования
3. Претензия как вид досудебного урегулирования

Темы рефератов

Роль торгово-промышленных палат в развитии российского бизнеса

Тема № 3. Судебное разбирательство по долговым обязательствам предпринимателя.

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности производства в Арбитражном суде по делам о взыскании долговых обязательств: сроки, порядок обращения, круг участников.
2. Категории дел по долговым обязательствам предпринимателя.
3. Порядок взысканий средств в случае признания ИП банкротом.

Задача №1.

Акционерное общество обратилось в суд с иском о признании сделки недействительной в связи с признанием недействительными учредительных документов общества и свидетельства о его регистрации.

Должен ли суд удовлетворить требования общества? Какое решение должен принять суд, если оспаривается сделка на основе признания недействительной государственной регистрации юридического лица?

Задача № 2.

Арбитражным судом, рассматривавшим дело о несостоятельности ОАО, признан факт неплатежеспособности должника. В ходе проведения внешнего управления предприятием-должником заключен договор аренды нежилых помещений сроком на 10 лет. Во исполнение условий договора арендатор (банк) внес арендную плату путем перечисления суммы основного долга на счета кредиторов ОАО согласно реестру требований кредиторов. Разрешая вопрос о восстановлении платежеспособности должника, суд правомерно исходил из обязанности ОАО произвести расчет с кредиторами по основному долгу, имевшему место на момент введения внешнего управления. Признав данный факт доказанным и установив отсутствие текущих обязательств, областной арбитражный суд своим определением прекратил производство по делу в связи с восстановлением платежеспособности должника.

Правомерна ли позиция арбитражного суда по данному делу?

ТЕМА № 4 Органы исполнения.

Вопросы для устного опроса:

1. Органы исполнения: банки и кредитные организации, органы казначейства, судебные приставы исполнители.
2. Роль суда в исполнительном производстве.
3. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности.
4. Лица, содействующие исполнительному производству, их права и обязанности.

Задача № 1

Должник Лимонов Н.Б. обжаловал постановление судебного пристава Варданянова О.И. о наложении ареста на акции, которым Лимонов Н.Б. был ограничен в правах голосования данными акциями на общем собрании ОАО «ННН» и получения дивидендов. Суд удовлетворил жалобу Лимонова Н.Б. и признал постановление судебного пристава-исполнителя незаконным.

Правильное ли решение вынес суд?

ТЕМА № 5 Общие правила исполнения.

Задания для самостоятельной работы магистра (для написания эссе)

1. Права взыскателя в исполнительном производстве (анализ российского законодательства с 1864 г.).

2. Какие субъекты гражданского процесса не участвуют в исполнительном производстве?

Вопросы для устного опроса:

1. Стадии исполнительного производства.
2. Приостановление или прекращение исполнительного производства.
3. Возвращение исполнительного документа взыскателю. Окончание исполнительного производства.
4. Особенности обращения взыскания в отношении должника-организации (исполнение решений о денежных взысканиях; обращение взыскания на имущество должника; исполнение решения о совершении определенных действий).
5. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решений суда.
6. Поворот исполнения отмененных актов, подлежащих принудительному исполнению.
7. Назначение срока для добровольного исполнения.

Задача № 1

Должник Андронов А.А. обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава Наумовича С.А., взыскавшего с него исполнительский сбор. Свою жалобу Андронов А.А. мотивировал тем, что исполнил исполнительный документ добровольно по истечении десяти дней со дня вынесения постановлений о возбуждении исполнительного производства. Суд удовлетворил жалобу Андропова А.А. и признал действия судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора незаконными.

Правильное ли решение вынес суд?

Какой предусмотрен срок для добровольного исполнения?

Задача № 2

В отношении Кривенко было возбуждено исполнительное производство по которому основной долг в 500 рублей штраф ГИБДД погашен после истечения добровольного срока для погашения задолженности. После этого пристав вынес постановление о взыскании исполнительного сбора на сумму 1000 руб без уведомления об этом должника. Может ли размер исполнительного сбора превышать размер основного долга? Правомерно ли постановление пристава без уведомления об этом должника.

Тема рефератов

Исполнение решений третейских судов.

ТЕМА № 6 Основания и порядок применения мер принудительного исполнения.

Задания для самостоятельной работы магистра (для написания эссе)

Меры принуждения в исполнительном производстве (на анализе современного международного опыта).

Вопросы для устного опроса:

1. Исполнение решений в отношении юридических лиц.
2. Обжалование действий судебного исполнителя.
3. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.
4. Анализ судебной практики (обжалование действий или бездействия судебного пристава-исполнителя, наложения ареста на имущество, исполнительский сбор и т.п.).

Задача № 1

Судебный пристав-исполнитель Думитрашук А.И. 22 мая 2012 г. изъяс имущество должника Кабанова М.И. и 24 мая 2012 г. передал его на хранение в ООО «Хранитель». 26

мая 2012 г. Думитрашук А.И. провел опись изъятого имущества, а 27 мая 2012 г. наложил на него арест.

Какие ошибки допущены судебным приставом-исполнителем?

Как происходит наложение ареста на имущество должника?

Задача № 2

Судебный пристав-исполнитель Самолетов В.В. возвратил взыскателю исполнительный лист по причине невозможности взыскания. Свое решение Самолетов В.В. мотивировал тем, что в процессе розыска имущества должника ООО «Наблюдатель» удалось установить только принадлежащие должнику космические спутники, находящиеся на геостационарной орбите, наложить арест на которые, по мнению судебного пристава-исполнителя, не представляется возможным. Самолетов В.В. обжаловал действия судебного пристава-исполнителя в суд.

Какое решение должен принять суд?

Задача № 3

Судебный пристав-исполнитель Хаустовский П.В. 15 августа 2009 г. наложил арест на принадлежащие ОАО «Нефтьгазэнергоатом» акции. 16 августа 2009 г. судебный пристав-исполнитель Хаустовский самостоятельно оценил арестованные акции и 18 августа 2009 г. передал их на продажу.

Какие ошибки допущены судебным приставом? Как осуществляется оценка имущества должника и его продажа?

Тема рефератов

Принудительное исполнение судебных решений в зарубежных государствах.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

1. Иск подается в арбитражный суд:

- А. Через канцелярию или через Интернет;
- Б. Только через Канцелярию
- В. Только через Интернет
- Г. Правильного ответа нет

2. Мировое соглашение может быть заключено сторонами:

- А. до принятия решения судом первой инстанции;
- Б. до вступления в силу судебного акта;
- В. на любой стадии процесса, но не при исполнении судебного акта;
- Г. на любой стадии процесса и при исполнении судебного акта;

3. Назовите ОБЩИЙ срок на исполнения исполнительных документов:

- А. 1 месяц
- Б. 2 месяца
- В. 3 месяца
- Г. 4 месяца

4. Постановление суда апелляционной инстанции вступает в законную силу:

- А. со дня его принятия
- Б. через 10 дней с момента его принятия
- В. по истечении 30 дней с момента его принятия
- Г. через 1 месяц со дня его принятия

5. Постановление суда кассационной инстанции вступает в законную силу:

- А. со дня его принятия
- Б. через 10 дней с момента его принятия
- В. через 1 месяц со дня его принятия
- Г. на следующий день после даты его принятия

6. Исполнительное производство не осуществляется на принципах:

- А) непосредственности;
- Б) своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;
- В) соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения
- Г) неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи;

7. Органами принудительного исполнения являются:

- А) Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы.
- Б) Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц
- В) Эмитенты и профессиональные участники рынка ценных бумаг
- Г) Органы Федерального казначейства

8. Видами исполнительных документов не являются:

- А) определения, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами;
- Б) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии;
- В) удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;
- Г) акты Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации

9. В постановлении судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица службы судебных приставов не должны быть указаны:

- А) должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление;
- Б) наименование и номер исполнительного производства, по которому выносится постановление;
- В) вопрос, по которому выносится постановление;
- Г) классный чин

10. Сроки в исполнительном производстве не определяются

- А) приставом,
- Б) календарной датой,
- В) указанием на событие, которое должно наступить,
- Г) периодом, в течение которого действие может быть совершено

11. Сроки в исполнительном производстве не исчисляются:

- А) годами,
- Б) месяцами
- В) днями.
- Г) часами

12. В законе не указаны следующие сроки предъявления исполнительных документов к исполнению:

- А) немедленно
- Б) в течение трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу.
- В) в течение одного года со дня вступления в законную силу судебного акта.
- Г) в течение трех месяцев со дня вынесения судом определения о восстановлении пропущенного срока.

13. Судебный пристав-исполнитель устанавливает срок для добровольного исполнения исполнительного документа в случаях возбуждения исполнительного производства:

- А) по исполнительному документу о конфискации имущества;
- Б) при последующих предъявлениях исполнительного документа;
- В) в отношении Индивидуального предпринимателя
- Г) по исполнительному документу об отбывании обязательных работ;

14. Судебный пристав-исполнитель в _____срок со дня поступления к нему исполнительного документа выносит постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства.

- А) трехдневный
- Б) пятидневный
- В) семидневный
- Г) десятидневный

15. кто не вправе обратиться в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении его положений, способа и порядка его исполнения

- А) специалист,
- Б) взыскатель,
- В) должник,
- Г) судебный пристав-исполнитель.

16. Исполнительные действия не совершаются и меры принудительного исполнения не применяются:

- А) в рабочие дни с 6 часов до 22 часов.
- Б) Взыскатель и должник вправе предложить судебному приставу-исполнителю удобное для них время.
- В) в любое удобное приставу исполнителю время с предварительным уведомлением старшего судебного пристава.
- Г) Судебный пристав-исполнитель вправе совершать исполнительные действия и применять меры принудительного исполнения с 9 часов до 20 часов в нерабочие дни, установленные федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, если это необходимо для осуществления контроля за поведением должника, отбывающего обязательные работы.

17. Лицами, участвующими в исполнительном производстве, не являются:

- А) взыскатель и должник (далее также - стороны исполнительного производства);
- Б) эксперт.
- В) лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе;
- Г) понятые,

18. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации применяются к лицам задолжавшим:

- А) Пять тысяч рублей
- Б) Семь тысяч рублей
- В) Десять тысяч рублей
- Г) Двенадцать тысяч рублей

19. Судебный пристав-исполнитель обязан в течение _____со дня обнаружения имущества должника привлечь оценщика для оценки:

- А) одного дня,
- Б) недели,
- В) одного месяца,
- Г) не обязан привлекать.

20. Судебный пристав-исполнитель не обращает взыскание на заработную плату и иные доходы должника-гражданина в следующих случаях:

- А) исполнение исполнительных документов, содержащих требования о взыскании периодических платежей;
- Б) взыскание суммы, не превышающей десяти тысяч рублей;
- В) взыскание суммы, не превышающей двадцати пяти тысяч рублей
- Г) отсутствие или недостаточность у должника денежных средств и иного имущества для исполнения требований исполнительного документа в полном объеме.

Правильные ответы:

1. А. 2. Г.3. Б.4. Б.5. Г. 6.А.7.А.8.А.9.Г.10. В.
11.Г.12. А.13. В.14. А15. А16. .В.17. Б.18. В 19. В 20. В

Шкала оценивания**Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками правильного понимания смысла и содержания норм арбитражного процессуального законодательства, выработка навыков практического, применения полученных знаний и самостоятельного поиска решения в спорных ситуациях, связанных с применением норм арбитражного процессуального права

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, правильного понимания смысла и содержания норм гражданского процессуального законодательства, практического, применения полученных знаний и самостоятельного поиска решения в спорных ситуациях, связанных с применением норм арбитражного процессуального права
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками самостоятельного поиска решения в спорных ситуациях, связанных с применением норм арбитражного процессуального права
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками самостоятельного поиска решения в спорных ситуациях, связанных с применением норм арбитражного процессуального права
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками самостоятельного поиска решения в спорных ситуациях, связанных с применением норм арбитражного процессуального права

Проверка реферата

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке реферата во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке реферата является демонстрация основных теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции. При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.

74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений в рамках этапа осваиваемой компетенции.

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\%,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

Проверка решения задач

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при проверке задач во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проверке задач является демонстрация основных теоретических и практических положений, в рамках осваиваемой компетенции.

При оценивании результатов решения задач используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся приводит правильное решение задачи, подробно аргументирует свое решение, хорошо знает теоретические аспекты решения задачи, ссылается на норму закона
89% - 75%	Учащийся приводит правильное решение задачи, достаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи, ссылается на норму закона
74% - 60%	Учащийся приводит частично правильное решение задачи, недостаточно аргументирует свое решение, показывает определенное знание теоретических аспектов решения задачи
менее 60%	Учащийся приводит неправильное решение задачи, отсутствует знание теоретических аспектов решения задачи

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	ПК-4.1.2.	Формирование у обучающихся навыков работы с законодательством, по выявлению, пресечению, раскрытию и

			расследованию правонарушений и преступлений при взыскании задолженности с предпринимателей.
--	--	--	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.1.2 Формирование у обучающихся навыков работы с законодательством, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений при взыскании задолженности с предпринимателей	Знание основных теоретических положений: нормативно правовых актов, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений при взыскании задолженности с предпринимателей	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	- анализировать и использовать законодательство в области профессиональной деятельности; - осуществлять поиск норм материального и процессуального права, анализировать и соотносить нормативно правовые акты по их юридической силе;	Умение применять знания на практике в полной мере
	- необходимыми навыками поиска нормативно-правовых актов по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений при взыскании задолженности с предпринимателя; - навыками аналитической работы;	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

4.3.2 Типовые оценочные средства

ВОПРОСЫ к зачету по курсу «Порядок взыскания задолженностей с предпринимателей»

1. Переговоры как вид досудебного регулирования спора
2. Претензии как вид досудебного регулирования спора
3. Арбитражный способ как вид судебного разбирательства.
4. Роль суда в исполнительном производстве.
5. Органы принудительного исполнения. Судебный пристав-исполнитель. Роль суда в исполнительном производстве.
6. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.
7. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
8. Основания исполнения. Исполнительные документы, их виды и правовое значение.
9. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению.
10. Общие правила принудительного исполнения.
11. Меры принудительного исполнения.
12. Возбуждение исполнительного производства.

13. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
14. Отсрочка, рассрочка, изменение порядка и способа исполнения. Индексация присужденных денежных сумм.
15. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
16. Поворот исполнения отмененных судебных актов.
17. Исполнение решений в отношении физических и юридических лиц.
18. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.
19. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Шкала оценивания

Оценивание качества устного ответа при промежуточной аттестации обучающегося. Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично» (90-100%), «хорошо» (75-89%), «удовлетворительно» (60-74%), «неудовлетворительно» (0-59%). Критериями оценивания на экзамене является демонстрация знаний теоретических положений в рамках осваиваемой компетенции, умение соотносить полученные знания с конкретной ситуацией, овладение навыками анализа и систематизации норм трудового права. Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права, норм материального права, владеют основными методами познания права. Полученные знания при изучении дисциплины в последующем используются в спецкурсах «Деятельность представителя в гражданском процессе», «Юридическая

клиника». Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе научной и учебной литературой, судебной практикой и разъяснениями высших судебных органов. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь

студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников.**

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от

второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая **заголовки**. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, отрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. **Выписывать на поля** значение отмеченных понятий.

- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература:

Нестеров, Г.Г. Налоговое производство: исчисление, уплата, возврат. [Электронный ресурс]
 Финансы и статистика. 2014. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69194>
 Петросян О.Ш. [и др.]. Экономические и финансовые преступления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов. ЮНИТИ-ДАНА. 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8790>.
 Семенихин, В.В. Исполнение обязанностей по уплате налогов и взносов. [Электронный ресурс]
 ГроссМедиа. 2016. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91805>
 Андреев В.К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России [Электронный ресурс]: курс лекций. Российский гос. ун-т правосудия. 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14481>.
 Эриашвили Н.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник. ЮНИТИ-ДАНА
 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18172>.

6.2 Дополнительная литература:

Филина, Ф.Н. Всё об индивидуальном предпринимателе. [Электронный ресурс].
 ГроссМедиа. 2012. <http://e.lanbook.com/book/8906>
 Шестакова, Е.В. Налоговая оптимизация. [Электронный ресурс] — Электрон. Дан.
 ГроссМедиа. 2012. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/9074>

Кухаренко Т.А. Все о взыскании долгов [Электронный ресурс]: практическое пособие. Московская финансово-промышленная акад. 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21384>.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

- Винокуров А.Ю. Деятельность прокуратуры в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности // Законодательство и экономика.- 2009.- № 4.
- Казаченко Г.Б., Самойленко Е.В. Проблемы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности при проведении государственного контроля (надзора) // Законодательство и экономика.- 2007.- № 7.
- Ломидзе О. Проблемы защиты права кредитора по неденежному обязательству при банкротстве организации-должника // Хозяйство и право. - 2001. - № 3.- С.107-114;
- Носырева Е.И., Ситникова М.В. Альтернативное разрешение споров в системе торгово-промышленных палат // Третейский суд. - М.: Юрист, 2008, № 2 (56). - С. 166-169
- Паламарчук А. Надзор за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности// Законность.- 2008.- № 11.
- Смирнская Е.В. Проблема защиты деловой репутации юридического лица // Сборник научных работ аспирантов, соискателей и студентов ВАГС. Вып.1 Ч.2.: Юридические науки / ВАГС. - Волгоград, 1999. - С.27-30.
- Аппакова Т.А. Проблемы административной ответственности юридических лиц // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. - 2003. - № 1. - С.122-131;
- Жевлаков Э. К вопросу об ответственности юридических лиц за совершение экологических преступлений // Уголовное право. - 2002. - № 1.- С.10-13;
- Колесниченко Ю.Ю. Некоторые аспекты вины юридических лиц, привлекаемых к административной ответственности // Журнал российского права. - 2003. - № 1.- С.76-81;
- Овчарова Е.В. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях юридических лиц // Гражданин и право. - 2001. - № 7.- С.22-26; № 8.- С.17-22; № 9.- С.35-45;
- Феофилактов А.С. Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности за нарушение прав потребителей: проблемы судебно-арбитражной практики //Административное право.- 2009.0- № 1.

6.4. Нормативные акты и судебная практика

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой Российской Федерации 24 июля 2002 г. // Собрание законодательства РФ. 29 июля 2002 г., № 30, ст. 3012.

ГПК РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ.

ФЗ “О введении в действие ГПК РФ” от 14 ноября 2002 г. № 139-ФЗ.

ФКЗ РФ “О судебной системе РФ” от 31.12.1996 г. № 1-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – 1. – ст. 1; 2001. - № 51. – ст. 4825; 2003. - № 27 (часть 1). – ст. 2698.

Конвенция о защите прав человека и основных свобод (раздел 2 Европейский суд по правам человека) от 4.11.1950 г.// СЗ РФ –1999- №2- ст.163.

ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ” от 31 мая 2002 № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. - № 23. – ст. 2102; 2004. - № 35. – ст. 3607; № 52 (часть 1). – ст. 5267.

Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. - № 10.- Ст. 357.; СЗ РФ. – 2001. - № 53 (часть 1). – ст. 5030; 2002. - № 52 (часть 1). – ст. 5132; 2003. - № 50. – ст. 4855; № 52 (часть 1). – ст. 5038; 2004. - № 27. – ст. 2711; № 35. – ст. 3607; № 45. – ст. 4377;

ФЗ от 2 октября 2007 г. “Об исполнительном производстве” // СЗ РФ 2007. № 41. Ст. 4849.

ФЗ «О мировых судьях в РФ» от 17 декабря 1998 г. №188-ФЗ// СЗ РФ. – 1998. - № 51. – ст. 6270; 2004. - № 25. – ст. 2481; № 35. – ст. 3607; № 49. – ст. 4841 и 4843; 2005. - № 8. – ст. 604.

ФЗ от 21 июля 1997 г. “О судебных приставах” // СЗ РФ. 2000. №46. Ст. 4537

Перечень видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей. Постановление Правительства от 18 июля 1996 г. № 841.

ФЗ “О судебных приставах” от 21.07.97 // Российская газета от 5.08.97.

Положение о внебюджетном фонде развития исполнительного производства. Утв. постановлением Правительства РФ от 26.06.98 № 659 // Российская газета от 3.07.98.

Положение о порядке и условиях хранения арестованного и изъятого имущества. Утв. постановлением Правительства РФ от 7.07.98 № 723 // Российская газета от 14.08.98.

Порядок наложения ареста на ценные бумаги. Утв. постановлением Правительства РФ от 12.08.98 // Российская газета от 19.08.98.

Разъяснения по некоторым вопросам применения законодательства РФ об исполнительном производстве. Письмо Минюста от 21.12.2000 // Бюллетень Минюста РФ. 2001. № 1.

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Официальный сайт Верховного суда РФ
www.vsrp.ru, www.supcourt.ru, ВС.РФ,
2. Официальный сайт Арбитражного суда atbitr.ru
3. Официальный сайт ФССП по Волгоградской области r34.fssprus.ru
4. СПС «Консультант Плюс»
5. СПС «Гарант»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

В Вузе оборудован учебный зал для проведения «Судебных заседаний».

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средства для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.