

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Юридический факультет
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра уголовного процесса и криминалистики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры уголовного процесса
и криминалистики

Протокол от «02» сентября 2019 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКИ

М3.П.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(юридическое консультирование)

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)
по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденции

(код и наименование направления подготовки (специальности))
Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-
розыскной деятельности

направленность (профиль/специализация)

магистр
Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2020

Волгоград, 2019 г.

Автор-составитель:

Д-р юрид.наук, доцент

Канд. юрид. наук, профессор

Аширбекова М.Т.

Глебов В.Г.

Заведующий кафедрой

уголовного процесса и криминалистики,

к. ю. н, профессор

Глебов Василий Герасимович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты производственной практики (юридическое консультирование).....	5
- требования к квалификации утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.);.....	6
3. Объем и место производственной практики (юридическое консультирование) в структуре образовательной программы.....	10
4. Содержание производственной практики.....	11
5. Формы отчетности по производственной практике.....	12
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	14
7. Методические материалы.....	17
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

М3.П.01 (П) Производственная практика (юридическое консультирование) имеет целью сформировать профессиональные знания, умения, навыки соответствующих компетенций и получить опыт профессиональной юридической деятельности, является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС с предприятиями, организациями и учреждениями.

Раздел основной образовательной программы магистратуры «М3.П.01(П) Производственная практика (юридическое консультирование)» является обязательным и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики (юридическое консультирование) определяется сферой будущей профессиональной деятельности по окончании обучения.

Производственная практика (юридическое консультирование) позволяет наработать практический опыт умений и навыков по реализации норм отраслевого законодательства, предметно связанного с направлением подготовки магистрантов. В процессе прохождения практики магистранты овладевают общекультурными и профессиональными компетенциями будущих профессионалов.

Организация и проведение производственной практики проходят на основании «Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования», утвержденного Приказом № 02-626 от 02.10.2017.

Производственная практика (юридическое консультирование) может проводиться в структурных подразделениях Волгоградского института управления РАНХиГС, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по профилю получаемой квалификации, проходят практику на своих рабочих местах либо (по их желанию), - в организациях, являющихся базами практик.

Руководителями производственной практики (юридическое консультирование) от Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС назначаются преподаватели кафедры уголовного процесса и криминалистики, а также представители организаций, принимающих магистрантов на практику.

Способы проведения производственной практики (юридическое консультирование): стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в ВИУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен ВИУ. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен ВИУ.

Производственная практика (юридическое консультирование) магистрантов осуществляется в форме реальной профессиональной деятельности, связанной с изучением деятельности организации, работой с информационными системами в целях сбора и обработки информации, преимущественно связанной с темой проводимого научного исследования, что позволяет использовать полученный эмпирический материал при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с утвержденной ему темой.

2. Планируемые результаты производственной практики (юридическое консультирование)

2.1. Производственная практика (юридическое консультирование) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	ОК-2.3	Формирование осознанности социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1.3	Овладение знаниями, необходимыми для установления фактических обстоятельств уголовно-правового конфликта путем уголовно-процессуального доказывания с привлечением ресурса оперативно-розыскной деятельности, криминалистических методик расследования, судебной-экспертизы.
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных	ПК-8.1.3	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, позволяющих принимать участие на практике в

	правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности
ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-15.2	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, обеспечивающих правовое воспитание в процессе изучения уголовно-процессуального права, криминалистики, судебной экспертизы и теории оперативно-розыскной деятельности и прохождения производственной практики (юридического консультирования).

2.2. В результате прохождения М3.П.01 Производственной практики (юридическое консультирование) у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Для разработки рабочей программы учтены требования к квалификации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 (с изм. и доп.), а также востребованность на рынке труда профессий в настоящий момент и в будущем, перспектива появления новых профессий (см. в частности,	ОК-2.3	на уровне знаний: основные направления государственной политики в природоохранной сфере специфику организации профессиональной деятельности в природоохранной сфере; -принципы этики профессиональной деятельности юриста.
		на уровне умений: анализировать профессиональные обязанности юриста;

Приказ Минтруда РФ от 02.11.2015 г. № 832 (с изм. от 10.02.2016).		-определять перспективные направления профессионального развития.
		на уровне навыков: навыками анализа и оценки профессионализма; -навыками совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
	ПК -2.1.3	на уровне знаний: Знание основных теоретических положений: Теоретические и нормативные положения о круге и содержании полномочий субъектов, ведущих уголовный процесс, а также содержании процессуальной деятельности в каждой стадии уголовного процесса. на уровне умений: Составлять тексты процессуальных решений, обосновывать правоприменительные выводы доказательствами, обосновывать допустимость использования данных оперативно-розыскной деятельности в доказывании, обосновывать необходимость использования в расследовании криминалистических методик и тактических приемов, а также специальных познаний (судебная экспертиза). на уровне навыков: Навыками анализировать правоприменительную практику и делать выводы о соответствии (или несоответствии) её требованиям уголовно-процессуального закона.

	ПК-8.2.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>содержания основных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности по юридической деятельности;</p> <p>-основных доктринальных положений, относящихся к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>- позволяющие давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности.</p> <hr/> <p>на уровне умений:</p> <p>применять знания содержания основных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности по юридической деятельности;</p> <p>-использовать основные доктринальные положения, относящиеся к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>- давать квалифицированные</p>
--	----------	--

		<p>юридические заключения и консультации в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности.</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>применения знаний содержания основных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности по юридической деятельности;</p> <p>-использования основных доктринальных положений, относящихся к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности;</p>
	ПК-15.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>-основных положений теории уголовно-процессуального права, криминалистики, судебной экспертизы и теории оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>–методики осуществления правового воспитания в сфере осуществления уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности.</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>использовать основные положения теории уголовно-процессуального права, криминалистики, судебной экспертизы и теории оперативно-розыскной деятельности в процессе осуществления правового воспитания;</p> <p>–осуществлять правовое воспитание в процессе консультирования по сложным вопросам уголовно-процессуального права, криминалистики, судебной</p>

		экспертизы и теории оперативно-розыскной деятельности.
		на уровне навыков: использования системного подхода к правовому воспитанию в сфере осуществления уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности при прохождении производственной практики.

3. Объем и место производственной практики (юридическое консультирование) в структуре образовательной программы

Производственная практика (юридическое консультирование) принадлежит к блоку основной образовательной программы, обеспечивающей освоение компетенций направленных на формирование у магистрантов осознанности социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладанию достаточным уровнем профессионального правосознания; представления о реализации права, стадиях правоприменительного процесса, применении права в нетипичных ситуациях, правотворческом процессе и типовых правилах юридической техники, используемых при применении нормативно правовых актов; на выработку при получении профессиональных умений и профессионального опыта способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, а также на выработку у магистрантов при получении профессиональных умений и профессионального опыта способности эффективно осуществлять правовое воспитание при осуществлении юридического консультирования, ведения научной дискуссии с формированием собственной позиции по проблемам осуществления правового воспитания в сфере осуществления уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности.

Направления деятельности организации – места прохождения практики – должны соответствовать профилю обучения и избранной теме научно-исследовательской работы, в том числе теме магистерской диссертации. С учетом темы научно-исследовательской работы, в том числе темы магистерской диссертации руководителем от кафедры магистранту поручается индивидуальное задание, а также составляется план-график.

Место М3.П.01 (П) Производственной практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится при обучении по очной форме в третьем семестре 2 курса в объеме 108 час (3 ЗЕ), по заочной форме обучения на 2 курсе в объеме 108 час., из которых 4 час. отводиться на контролируруемую работу (3 ЗЕ). М3.П.1 Производственная практика осваивается после изучения дисциплин вариативной части второго курса: М2.В.ОД.01 Актуальные проблемы криминалистики; М2.В.ОД.02 Техничко-криминалистическое обеспечение расследования преступлений; М2.В.ОД.03 Расследование экономических преступлений; М2.В.ОД.04 Актуальные проблемы теории оперативно-розыскной деятельности ; М2.В.ОД. 05 Актуальные проблемы судебной экспертизы; М2.В.ОД.09 Актуальные проблемы теории доказательств, а также дисциплин по выбору:М2.В.ДВ.01.01 История уголовно-процессуального права; М2.В.ДВ.01.02История отечественной криминалистики; М2.В.ДВ.02.01 История оперативно-розыскной деятельности; М2.В.ДВ.02.02История судебной экспертизы; М2.В.ДВ.03.01 Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве и др.

Форма промежуточной аттестации: представление презентации и защита отчёта в форме собеседования – зачет с выставлением оценки.

4.Содержание производственной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1.	1	<p>1. Предварительный этап</p> <p>Получение у руководителя (от кафедры) индивидуального задания и плана-графика на практику, а также необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике, ожидаемых результатов практики. В случае самостоятельного подбора места прохождения практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации (учреждения) о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков.</p> <p>Основной этап</p> <ul style="list-style-type: none">- Инструктаж по технике безопасности по месту практики.- Знакомство с организацией, его организационной структурой, видами и направлениями деятельности- Выполнение индивидуального задания по практике руководителя от ВИУ.- выполнение заданий руководителя практики от профильной организации – базы практики. <p>Магистрант обязан:</p> <p>активно овладевать практическими навыками работы по специальности; качественно и полностью выполнять</p>

	<p>2.</p> <p>3.</p>	<p>индивидуальное задание; соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в профильной организации, своевременно выполнять указания руководителей практики от ВИУ и профильной организации, соблюдать утверждённый рабочий график (план) проведения практики; собирать и обобщать необходимый материал для подготовки отчета по практике; отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполнять данные поручения и возложенные на него обязанности по месту прохождения практики.</p> <p>Заключительный этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обработка и систематизация собранного эмпирического материала, наблюдений студента; - Анализ полученной информации; - Подготовка отчета по практике; - получение отзыва от руководителя базы практики. <p>Обучающийся обязан:</p> <p>Подготовить отчёт по установленной форме и сдать его на кафедру вместе с индивидуальным заданием, планом-графиком, отзывом руководителя практики от профильной организации в срок не позднее 10 дней после окончания практики; оформить презентации; защитить в установленные сроки отчёт по практике на кафедре.</p>
--	---------------------	---

5.Формы отчетности по производственной практике

Для проверки результатов освоения компетенций по итогам прохождения практики обучающиеся должны представить отчётные документы в десятидневный срок после окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчётные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября текущего года, дата защиты отчёта определяется факультетом.

К защите отчёта по практике допускается магистрант, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- отчёт по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры;
- план-график производственной практики.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу магистранта во время прохождения практики. В отчёте должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося, результаты выполнения индивидуального задания и заданий руководителя практики от профильной организации – базы практики.

Отчёт по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (включающей сведения о базе практики, виды работ, выполняемых в период прохождения практики, в том числе отражающие практическое освоение заданий, связанных с тематикой проводимой магистрантом научно-исследовательской работы), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Отчет по практике должен содержать описание деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыков, анализ трудностей в работе, оценку своих творческих удач и недостатков и т.д.

В заключении формулируются выводы магистранта по результатам выполнения индивидуального задания, в том числе по анализу собранного эмпирического материала.

Список использованных источников и литературы включает законы, иные нормативные и индивидуальные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, выступления, периодические издания, связанные с программой практики. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим стандартом.

В качестве дополнительного приложения могут входить копии процессуальных документов (постановления, ходатайства, жалобы, заявления и пр.), изученные в период прохождения практики (если содержание этих документов не составляют следственную или адвокатскую, а также иную охраняемую законом тайну).

Отчет следует сопровождать необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Отчёт по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1, 25 см. объём отчёта (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя практики от кафедры должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman.

Отчётные документы предоставляются непосредственно руководителю практики от кафедры. Документы должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации и заверены печатью организации.

Отзыв руководителя базы практики - профильной организации должен быть представлен по установленной форме. В отзыве руководителя практики, в том числе указываются приобретенные магистрантом навыки, а также его активность при выполнении заданий, качество и достаточность собранного материала для отчёта и выполненных работ, поощрения и т.п., а также варианты оценки обучающемуся за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	ОК-2.3	Формирование у студентов осознанности социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1.3	Овладение знаниями, необходимыми для установления фактических обстоятельств уголовно-правового конфликта путем уголовно-процессуального доказывания с привлечением ресурса оперативно-розыскной деятельности, криминалистических методик расследования, судебной-экспертизы.
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической	ПК-8.1.3	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, позволяющих принимать участие на практике в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере уголовно-процессуальной, криминалистически значимой, судебно-экспертной и оперативно-розыскной деятельности.

	деятельности		
ПК-15	способность эффективно осуществлять воспитание правовое	ПК-15.2	Приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, обеспечивающих правовое воспитание в процессе изучения уголовно-процессуального права, криминалистики, судебной экспертизы и теории оперативно-розыскной деятельности и прохождения производственной практики (юридического консультирования).

6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В отзыве-характеристике руководителя практики от кафедры отражается информация об итогах выполнения студентом этапов учебной практики, фиксируются сроки и результаты их выполнения.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме презентации и защиты отчёта в форме собеседования.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам производственной практики (юридическое консультирование).

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура профильной организации – базы практики?
2. На основании каких учредительных документов функционирует профильная организация?
3. Какими основными нормативными правовыми актами руководствуется в своей деятельности профильная организация?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания руководителя практики от ВИУ были выполнены в ходе практики?
6. Какие задания руководителя практики от профильной организации были выполнены и соответственно не выполнены? Как и почему?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе практики обучающимся?
8. Какие вопросы ставились представителям правоохранительных органов, суда и адвокатских образований по проблемным ситуациям, связанным с темой научно-исследовательской работы?
9. Какова методика консультирования граждан по проблемным ситуациям, связанным с применением норм уголовного закона и уголовно-процессуального закона?
10. Особенности письменной и устной юридической консультации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Шкала оценивания

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

При оценивании результатов обучения используется следующая шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы формирования компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические

	навыки профессиональной деятельности не сформированы.
--	---

Уровень освоения сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе производственной практики оценивается в форме зачёта с балльной отметкой в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания является выполнение положений индивидуального задания, в том числе содержание отчета.

При оценивании результатов преддипломной практики используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
менее 60%	Отсутствие знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

7.Методические материалы

Индивидуальное задание и план-график прохождения производственной практики составляется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем практики от организации, который в дальнейшем и контролирует его выполнение обучающимся во время прохождения практики.

Примерное содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики (юридическое консультирование)

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими структуру и направления деятельности органа (организации), являющегося базой практики.
2. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа (организации) – базы практики.
3. Изучить основные направления деятельности организации – базы практики.
4. Анализ конкретных правовых ситуаций, определение отраслевой принадлежности спорных правоотношений, наличия или отсутствия нарушения прав и возможных способов их защиты, в том числе восстановления.
5. Определение совокупности норм (специальных и общих), посредством которых должна быть разрешена проблемная ситуация.
6. Выработка навыков оказания юридической помощи гражданам и организациям.
7. Овладение навыками самостоятельного толкования норм права, направленными на закрепление и углубление теоретических знаний.
8. Выполнять задания руководителя практики от организации – базы практики.
9. Использовать и применить информационные технологии, используемые в профильной организации.
10. Научиться обобщать и формулировать выводы по итогам выполненной работы, готовить отчеты по итогам практики.
11. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.1. Основная литература.

1. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. В 2-х ч. Ч.1.: практич. пособие. 7 изд-е перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 231 с. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/78D95895-280A-4C88-907A-DFBD4DC0DEAE/praktika-primeneniya-ugolovno-processualnogo-kodeksa-rf-v-2-ch-chast-1#page/4>
2. Практика адвокатской деятельности. В 2 ч. Ч.1.: практич. пособие / Под ред. И.Л. Трунова. М.: Юрайт, 2017. 231 с. 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 364 с. – Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/52BC9BC4-94A7-44AD-ADA7-EC4684261407/praktika-advokatskoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-1#page/2>
3. Практика адвокатской деятельности. В 2 ч. Ч.2.: практич. пособие / Под ред. И.Л. Трунова. 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 425 с. – Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/6E158B47-566A-4253-B5F4-616754830E45/praktika-advokatskoy-deyatelnosti-v-2-ch-chast-2#page/2>

7.2. Дополнительная литература.

1. Качалов В.И., Качалова О.В. Уголовно-процессуальное право: Практикум.: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. 5 -е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 390 с. Режим доступа: ЭБС "Юрайт" <https://biblio-online.ru/viewer/E1ABFD82-94E9-49D7-9EAD-07F079641F7B/ugolovno-processualnoe-pravo-praktikum#page/2>
2. Уголовно-процессуальные акты: учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры. 2 -е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2018. 446 с. Режим доступа: ЭБС

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 9. - Ст. 851.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 2. Ст. 163.
3. Основные правила, касающиеся роли юристов. Приняты Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями 27 августа-7 сентября 1990 г., Гавана. [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ».
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федер. конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 06.03.2019)[Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 26.07.2019) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 02.08.2019) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Об оперативно-розыскной деятельности: федер. закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ (ред. от 02.08.2019) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О Следственном комитете Российской Федерации: федер. закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации (вместе с "Положением о Следственном комитете Российской Федерации"): Указ Президента РФ от 14.01.2011 N 38 (ред. от 27.12.2018) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. О полиции: федер. закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ. (ред. от 18.07.2019) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О противодействии коррупции: федер. закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 26.07.2019) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: федер. закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ (ред. от 08.03.2015) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ (ред. от 02.08.2019) [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru/>
2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://vsrf.ru/>,
<http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru/>
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru/>
5. Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://sledcom.ru/>
6. Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://minjust.ru/>
7. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <https://mvd.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков - <http://www.fskn.gov.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ - <http://www.customs.ru/>
11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
12. Официальный сайт Волгоградского областного суда - <http://oblsud.vol.sudrf.ru/>
13. Официальный сайт арбитражного суда Волгоградской области - <http://www.volgograd.arbitr.ru/>
14. Официальный сайт Управления Судебного департамента в Волгоградской области - <http://usd.vol.sudrf.ru/>
15. Официальный сайт прокуратуры Волгоградской области - <http://volgoproc.ru/>
16. Официальный сайт Следственного управления СК РФ по Волгоградской области - <http://volgograd.sledcom.ru/>
17. Официальный сайт Управления Минюста России по Волгоградской области - <http://to34.minjust.ru/ru>
18. СПС «Консультант Плюс»
19. СПС «Гарант»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Прохождение практики поддержано имеющимися в вузе соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Для обработки полученных материалов практики и подготовки отчета магистрант использует имеющиеся в вузе автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE»,

«Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др. Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет.

Декану юридического факультета
Волгоградского филиала РАНХиГС

Егорову А.В.

От магистранта _____ формы
обучения

группы

(Ф.И.О.)

Моб. Тел.: _____

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики (юридическое консультирование) в период с «_____ 201 года по «_____ 201 года в (полное наименование организации где будет проходить практика) по гарантийному письму/по представленной базе практик от Волгоградского института управления РАНХиГС (оставить один из вариантов) и назначить руководителем практики от ВУЗа

(должность, звание, ученая степень, подразделение, Ф.И.О.)

Дата подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Юридический факультет
Направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"
Магистерская программа "Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза,
теория оперативно-розыскной деятельности "
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (юридическое консультирование)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» «_____» 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Филиала _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____
(Ф.И.О) *(должность)*

г. Волгоград, 2017г.

Приложение 3

Содержание

Введение. Цель, задачи и место прохождения практики.....	3
Основная часть	
1.1. Анализ деятельности организации	5
1.2. Работы, выполняемые в период практики.....	10
Заключение. Выводы и предложения по итогам практики.....	18
Список использованных источников и литературы.	20
Приложение	26

ОБРАЗЕЦ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа «Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза,
теория оперативно-розыскной деятельности»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Для Морозовой Екатерины Алексеевны

Магистранта 2 курса

Учебная группа № МЮ-202

Место прохождения практики: Кировский районный суд г. Волгограда

АДРЕС: 400067, г. Волгоград, ул. Одоевского, 72а; тел.: (8442) 44-05-73

Срок прохождения практики: с «09» января 2018 г. по «21» января 2018 г.

Цель прохождения практики: углубление знаний о профессиональной деятельности – судебной правоприменительной практике; умение определять нормативную основу для решений о защите нарушенных прав и интересов; закрепление навыков самостоятельного толкования норм права, направленными на углубление теоретических знаний студента и их практического применения.

Задачи практики: выработка навыка самостоятельного принятия решения; способности анализировать нормы отраслевого законодательства, закрепление опыта самостоятельной подготовки процессуальных решений, анализа юридических документов, связанных с рассмотрением конкретных уголовных дел.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Изучить практику проведения судебного разбирательства в особом порядке с определением доли в объеме рассмотренных уголовных дел, в т.ч. за период производственной практики.
2. При общем порядке судебного разбирательства - исследовать порядок признания доказательств недопустимым и его исключения.
3. Сформулировать собственные выводы о степени активности сторон защиты и обвинения;
4. Проанализировать основания возвращения судом уголовного дела прокурору в порядке ст. 237 УПК РФ.
5. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда от 19 декабря 2017 г. №51 «О практике применения законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции (общий порядок судопроизводства)»

Ожидаемые результаты практики: Выводы по результатам выполнения задания, в том числе их обоснование с учетом нового законодательства, постановлений Пленума Верховного Суда (если изменения и дополнения связаны с вопросами задания), официальных обзоров судебной практики.

Форма отчёта: предоставление научному руководителю собранных материалов и письменного отчёта по практике руководителю практикой от кафедры уголовного процесса и криминалистики ВИУ РАНХ и ГС

Руководитель практики: профессор, д-р юрид.наук, доцент Аширбекова М.Т. _____ / _____

Дата:

Приложение 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
уголовного процесса и
криминалистики
Глебов В.Г.

« » _____ 201_ г.

ПЛАН-ГРАФИК

прохождения производственной практики (юридическое консультирование)
студентом ____ курса учебной группы № _____

по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция" магистерская программа
"Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-
розыскной деятельности"

ф.и.о

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Предварительный этап	Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и плана-графика на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике, ожидаемых результатов практики.		Индивидуальное задание на учебную практику; план-график
2.	Основной этап	Инструктаж по технике безопасности по месту практики. Знакомство с органом (организацией), его организационной структурой, с основными направлениями деятельности. Выполнение индивидуального задания по практике, включая, в том числе следующие виды деятельности: изучение материалов уголовных дел; подготовка проектов процессуальных решений; подготовка вопросов на разрешение судебному эксперту; юридическое консультирование; составление аналитических записок, экспертных заключений; изучение правоприменительной практики		Собранные материалы, с которыми работал студент-практикант
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений студента; Анализ полученной информации; Подготовка и оформление отчета по практике; Получение отзыва от руководителя базы практики.		Отчет о прохождении учебной практики

Срок прохождения практики с « 14 » января _____ 201__ г. по « ___ » _____ 201__ г.

Место прохождения практики _____

Рассмотрено на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики ВИУ

(протокол от « _____ » февраля 201 г. № _____)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения производственной практики
(юридическое консультирование)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Магистрант _____

(Ф. И. О.)

юридического факультета проходил производственную практику (юридическое консультирование) в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)
состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)
проявил себя как _____

_____ Считаю,
что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)
заслуживает оценки _____.

(Должность руководителя практики) (подпись) / (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 7

Примерная форма

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет юридический

Направление подготовки 40.04.01 "Юриспруденция"

Магистерская программа "Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза, теория оперативно-розыскной деятельности"

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя производственной практики (юридическое консультирование) от кафедры

2 курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики (полное наименование в соответствии с учредительным документами): _____

адрес: _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

На основании полученных результатов прохождения производственной практики (юридическое консультирование) заслуживает оценки:

«Зачтено» – Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.

Отлично

– Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме.

100-90

баллов Отчёт чётко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).

Отчёт оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью.

Не нарушены сроки сдачи отчета.

Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики.

«зачтено» – Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.

Хорошо – Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме.

89-75

баллов В отчёте не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).

Отчёт оформлен в соответствии с требованиями.

В отчёте индивидуальное задание раскрыто полностью.

Не нарушены сроки сдачи отчета.

Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры.

«зачтено» – Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания.

Удовлетворительн

Имеются замечания по оформлению собранного материала.

- о Соответствует содержания отчета программе прохождения практики.
- 74-60 Отчет собран в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).
- баллов В оформлении отчета прослеживается небрежность.
- В отчёте выполнение индивидуального задания раскрыто не полностью. Нарушены сроки сдачи отчета.
- Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
- «Не Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.
- зачтено»
- Отчет собран не в полном объеме.
- Неудовле Нарушена структурированность отчёта (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета).
- творител
- ьно
- 59-0 В оформлении отчета прослеживается небрежность.
- баллов В отчёте не раскрыто выполнение индивидуального задания.
- Нарушены сроки сдачи отчета.
- Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Руководитель практики от кафедры: _____

« ___ » _____ 201_ г.