

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

Утверждена

решением кафедры социологии,
общей и юридической психологии
Протокол №1 от «31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

37.03.01 «Психология»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Психологическое консультирование

Бакалавр

(квалификация)

очная

год начала подготовки 2021 год

(форма(ы) обучения)

Волгоград, 2021 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент

Забродина Т.И.

Заведующий кафедрой
социологии, общей и юридической психологии

Кузеванова А. Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты практики.....	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО	6
4.	Содержание практики	7
5.	Формы отчетности по практике.....	8
6	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
	7.1. Основная литература.....	12
	7.2. Дополнительная литература	12
	7.3. Нормативные правовые документы	12
	7.4. Интернет-ресурсы	12
	7.5. Иные рекомендуемые источники	13
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления с предприятиями, организациями и учреждениями.

Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным элементом образовательной программы бакалавров направления подготовки 37.03.01 «Психология». Научно-исследовательская работа проводится для подготовки к выполнению курсовых работ и выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Данный вид практики проводится также для приобретения студентами навыков осуществления научно-исследовательской деятельности.

Вид практики – учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная. Местом проведения практики является ВИУ РАНХиГС, организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС заключает договор об организации и проведении практик студентов.

Формы проведения практики: дискретная, распределенная в период учебного времени для ее проведения.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2	Способность осуществлять поиск и системный подход к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе математико- статистических методов
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1	Способность к применению критериев научного знания при организации научного исследования
ПК-7	Способность к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях	ПК-7.1	Способность разрабатывать траекторию научного исследования в различных областях психологии, на основе применения общепрофессиональных знаний и умений.

	психологии		
ПК-9	Способен к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников, организацию и охрану здоровья индивидов и групп	ПК-9.1	Способность выявлять и создавать психологические ресурсы для личностного роста сотрудников организации с соблюдением требований профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о клиенте.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОТФ: организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (результаты форсайт-сессии от 01.03.2016, утв. протоколом кафедры психологии №11 от 04.03.2016 г.). Профессиональное действие: Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения.	УК-1.2	на уровне знаний: Характеризует основные понятия. выбирает статистические критерии и методы, необходимые для решения прикладных задач
		на уровне умений: Умеет отбирать методики в соответствии с целями и задачами исследования.
		на уровне навыков: Владет необходимым инструментарием математико-статистической обработки данных.
	ОПК-1.1	на уровне знаний: Знает теоретические основы психометрических и диагностических процедур, осуществляемых в процессе экспериментальной деятельности, критерии надежности и валидности, методы анализа и обработки данных
		на уровне умений: Умеет определять факты, механизмы, закономерности, лежащие в основе изучаемых социально-психологических явлений
		на уровне навыков: Применяет знания основ психометрических и диагностических процедур, осуществляя поиск и подбор экспериментальных методов для решения задач в области практики
	ПК-7.1	на уровне знаний: Знает предмет, объект и задачи психологии труда, основные психологические признаки труда и профессии, методы психологии труда. Знание основ интерпретации и обработки полученных в исследовании данных (количественная, статистическая и качественная обработка)
		на уровне умений: Обосновывает психологические аспекты профотбора, определяет индивидуальный стиль трудовой деятельности. Умение написание отчетов и заключений по результатам проведенной деятельности
		на уровне навыков: Владение каждым этапом программы исследование (методологическим, прикладным); Обосновывает этапы становления субъекта труда и формирования профессионала.

		Составляет профессиограммы
	ПК-9.1	на уровне знаний: Знание основ организации эксперимента и экспериментальных процедур; Обладает знаниями проведения квалифицированного анализа профессионально-этических проблем и ситуаций
		на уровне умений: умеет использовать методы этического анализа для решения конкретных, практических задач, диагностировать симптомы и причины профессионально-этической деформации
		на уровне навыков: Качественно анализирует и соотносит общеморальные, правовые, профессиональные, корпоративные и административные требования к содержанию норм этического поведения, систематизировать формальные и неформальные требования к диагностике морально-психологического климата в коллективе и разработке направлений и мер профилактики этических проблем; находить оптимальные формы согласования интересов личности и организации.

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Практика» в соответствии рабочим учебным планом направления подготовки 37.03.01 «Психология».

Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Социальная психология; Практикум по психодиагностике; Научно-исследовательская работа; Методологические основы психологии; Методология и методы социально-психологического исследования; Психодиагностика.

Содержание практики Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, что, в конечном счете, синтезируется в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Общая трудоемкость практики Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Продолжительность практики 4 недели в четвертом семестре для очной формы обучения.

4. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
-------	--------------------------	-----------

1	Предварительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, её организационной структурой, видами и спецификой деятельности.
2	Основной этап	<p>Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы в данной организации</p> <p>Выбор направления научно-исследовательской работы</p> <p>Формирование концепции исследования</p> <p>Формирование библиографического списка и базы источников.</p> <p>Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования. Разработка методологической базы исследования.</p> <p>Изучение историографии и теоретических источников по теме.</p> <p>Сбор теоретического материала.</p> <p>Подготовка теоретического раздела материала.</p> <p>Анализ уже существующего эмпирического материала.</p> <p>Расширение теоретического раздела материала.</p> <p>Разработка понятийного аппарата темы.</p> <p>Разработка плана эмпирического исследования</p> <p>Изучение методов и методик проведения научно-исследовательской работы</p> <p>Подбор комплекса методов и методик для проведения научно-исследовательской работы</p> <p>Сбор эмпирического материала</p> <p>Статистическая описательная обработка данных</p> <p>Математико-статистическая обработка данных</p> <p>Интерпретация данных</p>
3	Заключительный этап	Выполнение индивидуального задания по практике. Подготовка и оформление отчета по научно-исследовательской работе в соответствии с требованиями.

5. Формы отчетности по практике.

Основным документом, регламентирующим прохождение обучающимися практики по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» (уровень бакалавриата), Положение об организации и осуществления в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ № 02-539 от 01.09.2017 г.), Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом РАНХиГС (Приказ от 02 октября 2017 года №02-626) и Регламент организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен в установленные сроки представить:

1. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры. В случае прохождения практики на кафедре оформляется в соответствии с Приложением 3, в случае прохождения практики в профильной организации – оформление в соответствии с Приложением 2.

2. Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью (Приложение 5).

3. Отзыв-характеристику руководителя от кафедры оформляется в соответствии с Приложением 4.

В отзывах указывается срок пребывания студента на практике, руководитель оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания.

4. Отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Титульный лист – Приложение 7), является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа (Приложение 7), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры.

Защита отчета по практике проводится структурным подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1 В ходе реализации практики метод текущего контроля успеваемости обучающихся реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация по практике Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в форме зачета с оценкой (защита письменного отчёта по практике).

6.2 Материалы текущего и промежуточного контроля успеваемости:

Материалы текущего контроля.

Текущий контроль реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики, а также по истечении 4 дней практики студент предоставляет руководителю практики текущий отчет в следующей форме:

ФИО студента, Курс, группа, Вид и тип практики		
1.	2.	3.
Вопрос для текущего отчета	Ответ студента	Вопрос студента для уточнения или корректировки своих действий
1. Назначен ли куратор по практике в профильной организации.		
2. Какие поставлены задачи студенту для прохождения практики?		
3. Каков характер деятельности психолога или менеджера по персоналу в организации?		
4. Существуют ли возможности в организации для достижения целей практики?		
5. Какие материалы необходимы студенту для успешного достижения целей практики?		

Руководитель практики знакомится с текущим отчетом и, при необходимости, отвечает на вопросы студента и вносит необходимые коррективы в индивидуальное задание студента.

Материалы промежуточного контроля.

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.5.

Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде. Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

– знание теоретических основ своей практической деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования;

– умение применять знания на практике по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования;

– владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности по оказанию психологической помощи и проведению научно-прикладного исследования.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте цель своего научно-прикладного исследования.
2. Какие методы и методики использованы?
3. Какие выводы и рекомендации сделаны в результате?
4. Каким образом производился сбор эмпирического материала?
5. Какие математико-статистические критерии использованы при анализе результатов?
6. Какие методы организационные и интерпретационные использованы?

УК-1.2 Способность осуществлять поиск и системный подход к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе математико-статистических методов	Знание основных теоретических положений	Характеризует основные понятия. Выбирает статистические критерии и методы, необходимые для решения прикладных задач	Зачет в форме собеседования по результатам письменного отчёта
	Умение применять знания на практике	Умеет отбирать методики в соответствии с целями и задачами исследования.	
	Владение навыками анализа и систематизации	Владеет необходимым инструментарием математико-статистической обработки данных.	
ОПК-1.1 Способность к применению критериев научного знания при организации научного исследования	Знание основных теоретических положений	Знает теоретические основы психометрических и диагностических процедур, осуществляемых в процессе экспериментальной деятельности, критерии надежности и валидности, методы анализа и обработки данных	Зачет в форме собеседования по результатам письменного отчёта
	Умение применять знания на практике	Умеет определять факты, механизмы, закономерности, лежащие в основе изучаемых социально-психологических явлений	
	Владение навыками анализа и систематизации	Применяет знания основ психометрических и диагностических процедур, осуществляя поиск и подбор экспериментальных методов для решения задач в области практики	
ПК-7.1 Способность разрабатывать траекторию научного исследования в различных областях психологии, на основе применения общепрофессиональных знаний и умений.	Знание основных теоретических положений	Знает предмет, объект и задачи психологии труда, основные психологические признаки труда и профессии, методы психологии труда. Знание основ интерпретации и обработки полученных в исследовании данных (количественная, статистическая и качественная обработка)	Зачет в форме собеседования по результатам письменного отчёта
	Умение применять знания на практике	Обосновывает психологические аспекты профотбора, определяет индивидуальный стиль трудовой деятельности. Умение написание отчетов и	

		заклучений по результатам проведенной деятельности	
	Владение навыками анализа и систематизации	Владение каждым этапом программы исследование (методологическим, прикладным); Обосновывает этапы становления субъекта труда и формирования профессионала. Составляет профессиограммы	
ПК-9.1 Способность выявлять и создавать психологические ресурсы для личностного роста сотрудников организации с соблюдением требований профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о клиенте.	Знание основных теоретических положений	Знание основ организации эксперимента и экспериментальных процедур; Обладает знаниями проведения квалифицированного анализа профессионально-этических проблем и ситуаций	Зачет в форме собеседования по результатам письменного отчёта
	Умение применять знания на практике	умеет использовать методы этического анализа для решения конкретных, практических задач, диагностировать симптомы и причины профессионально-этической деформации	
	Владение навыками анализа и систематизации	качественно анализирует и соотносит общеморальные, правовые, профессиональные, корпоративные и административные требования к содержанию норм этического поведения, систематизировать формальные и неформальные требования к диагностике морально-психологического климата в коллективе и разработке направлений и мер профилактики этических проблем; находить оптимальные формы согласования интересов личности и организации.	

Шкала оценивания.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время защиты отчета определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по проведению научно-прикладного исследования.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- менее 60% - неудовлетворительно
- 60-74% - удовлетворительно
- 75-89% - хорошо
- 90-100% - отлично.

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по проведению научно-прикладного исследования.
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по проведению научно-прикладного исследования.
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по проведению научно-прикладного исследования.
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности по проведению научно-прикладного исследования.

6.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Основная литература

Колесникова Г. И. Методология психолого-педагогических исследований: учеб. пособ. / Галина Ивановна Колесникова. - Ростов н/Д - 318 с.-Феникс -2019

Волков Б. С.- Методология и методы психологического исследования: учеб. пособ. / Борис Степанович Волков, Нина Вячеславовна Волкова. - 8-е изд., стер. - М. - 338 с-КноРус-2018

7.2. Дополнительная литература.

Ермолаев-Томин О. Ю. Математические методы в психологии: учебник для академ. бакалавриата / Олег Юрьевич Ермолаев-Томин. - 5-е изд., испр. и доп. - М. - 511 с. (Бакалавр. Академический курс).-Юрайт -2018

Наследов А. Д.- Математические методы психологического исследования. Анализ и интерпретация данных: учеб. пособ. / Андрей Дмитриевич Наследов. - 4-е изд., стер. - СПб. - 390 с.-Речь -2019

Манухина С.Ю.-Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Манухина С.Ю., Занковский А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М. - 152 с. -Евразийский открытый институт -2019--Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10781>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дементий Л.И.-Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дементий Л.И., Колодина А.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск . - 100 с. -Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского-2017--Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24900>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.3. Нормативные правовые документы.

Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг

Этический кодекс психолога. Принят “14” февраля 2012 года V съездом Российского психологического общества. Режим доступа свободный:
<http://psyurus.ru/rpo/documentation/ethics.php>

7.4. Интернет-ресурсы.

ЭБС IPRbooks <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>. По паролю.

ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>. По паролю.

ЭБС Лань <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>. По паролю.

Видеохостинг «УниверТВ. Образовательный портал». Режим доступа свободный:
<http://psyurus.ru/rpo/documentation>. Режим доступа свободный:

7.5. Иные источники – отсутствуют.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного прохождения практики учебной студент должен быть обеспечен рабочим место в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.

Материально-техническое обеспечение дисциплины Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Учебная аудитория (лекционная) № 602, Учебная аудитория (для проведения практических занятий) № 401	оборудованная БТМК (Бетком мультимедийная кафедра преподавателя со встроенным компьютером, микрофоны: гусиная шея, «петличка», проектор, экран), модульная мебель. (16 посадочных мест, оборудованная модульной мебелью, 16 персональных компьютеров на базе процессоров Pentium(R) Dual-Core CPU, БТМС (Бетком мультимедийный стол) – стол преподавателя со встроенным компьютером, ПО для эффективного проведения занятий (Net School), проектор, экран.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от

« _____ » _____ 20__ г.

кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .

На время прохождения _____ практики
(вид и тип)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____ .

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

От кафедры _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

_____ (Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .

(должность)

В период прохождения практики

_____ (Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____ .

В период прохождения практики обучающийся проявил: _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность руководителя практики от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

