

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра социологии, общей и юридической психологии

Утверждена

решением кафедры социологии, общей
и юридической психологии

Протокол от 31.08.2020

№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)
по специальности*

37.05.02 Психология служебной деятельности

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии)

Психолог

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021

Волгоград, 2020 г

Автор(ы)-составитель(и):

канд. психологических наук,
доцент кафедры психологии

Зиновьева Д.М.

Зав. кафедрой социологии, общей
и юридической психологии

Кузеванова А.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты практики.....	5
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО	7
4.	Содержание практики	8
5.	Формы отчетности по практике.....	9
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
	7.1. Основная литература.....	14
	7.2. Дополнительная литература	14
	7.3. Нормативные правовые документы	14
	7.4. Интернет-ресурсы	14
	7.5. Иные рекомендуемые источники	14
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Практика по профилю профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов Волгоградского института управления с предприятиями, организациями и учреждениями.

«Практика по профилю профессиональной деятельности» является обязательным элементом образовательной программы специалистов по специальности «Психология служебной деятельности» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данный вид практики проводится для приобретения студентами практических навыков работы психолога.

Вид практики – производственная.

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Местом проведения практики является организация или учреждение из списка баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. Распределение студентов по базам практики осуществляется согласно их заявлениям. Учащийся имеет право написать заявление на прохождение практики в организации или учреждении, которое не входит в список баз практик, предложенных Волгоградским институтом управления. В таком случае, сфера деятельности предлагаемой для прохождения организации или учреждения, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося. С организацией или учреждением, предложенными учащимися самостоятельно, Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС заключает договор об организации и проведении практик студентов.

Формы проведения практики: дискретная с выделением в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает формирование компетенций:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор, способных овладевать и осуществлять определенный виды профессиональной деятельности	ОПК-4.3	Способность прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала
ОПК-5	Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	ОПК-5.6	Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, социальной ситуации развития, кризисов развития и факторов риска.
ОПК-6	Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этической и другим социальным группам	ОПК-6.5	Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации с учетом принадлежности к профессиональным, гендерным и этническим группам. Выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам
ОПК-8	Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	ОПК-8.7	Разработка комплексной программы психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности
ОПК-13	Способен осуществлять	ОПК-13.3	Осуществляет работу,

	психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения		направленную на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личном статусе психического развития сотрудников, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации
ОПК-14	Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	ОПК-14.3	Сформировать способность Выявления специфики психического функционирования человека с целью оказания адекватной психологической помощи различным социальным группам и лицам
ОПК-15	Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-15.2	Умение разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личном статусе психического развития сотрудников, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации
ПК-2	Способность выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и профессиональной группам	ПК-2.6	Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации с учетом принадлежности к профессиональным, гендерным и этническим группам. Выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам
ПК-8	Способность отбирать и применять психодиагностические методики адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	ПК-8.3	Анализировать полученные в психологическом обследовании результаты, выявлять степень достоверности полученной информации, составлять психологическое заключение.
ПК-10	Способность разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром	ПК-10.2	Формирование у будущих психологов представлений о деятельности психолога в учреждении (организации), где необходимо разрабатывать и использовать средства

			воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности
ПК-14	Способность разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе психического развития сотрудников, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации»	ПК-14.3	Овладение знаниями, умениями и навыками профилактики рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации, обусловленных нарушениями и отклонениями в социальном и личностном статусе психического развития
ПК-20	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-29.3	Формирование у студентов целостного научно – обоснованного представления об общепрофессиональных и профессиональных компетенциях

2.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4.3	<p>Качественно проанализированы условия профессиональной деятельности персонала, с выявлением основных положительно и отрицательно влияющих факторов</p> <p>Комплексно оценено актуальное психологическое состояние профессионала и спрогнозированы возможные изменения в профессиональной деятельности</p>
	ОПК-5.6	<p>Адекватно выбирает методы и методики исследования с учетом поставленных задач и возрастных особенностей обследуемого.</p> <p>Корректно проводит прикладное психологическое исследование (по запросу и под контролем психолога учреждения), имеет опыт апробации разных видов психологической деятельности (психологической диагностики, психологического просвещения и др.).</p> <p>Владеет способами подготовки и проведения занятий, мероприятий под руководством сотрудников учреждения в рамках психологического просвещения (по запросу психолога учреждения).</p>
	ОПК-6.5	<p>Дает точное определение содержания этнических авто- и гетеростереотипов, предпосылки возникновения и степень развития ксенофобии и агрессивных реакций на основе неконструктивных межэтнических отношений</p>

		<p>Правильно составляет социально-психологические рекомендации по предупреждению межэтнических конфликтов.</p> <p>Правильно планирует, описывает и проводит в учебных ситуациях консультирование взрослых по, проблемам, связанным с психическим развитием в различном возрасте.</p>
	ОПК-8.7	<p>Сформированы представления о влиянии экстремальной обстановки на психику,</p> <p>Освоены приемы психологической самопомощи и взаимопомощи;</p> <p>Грамотно использованы знания психологических закономерностей лежащих в основе воспитательного процесса;</p> <p>Сформированы психологическая устойчивость, эмоционально-волевые и моральных качества</p>
	ОПК-13.3	<p>Дает точные и подробные характеристики особенностям конфликтов в различных сферах социального взаимодействия и моделям разрешения конфликтов в соответствии с их спецификой в служебной деятельности.</p> <p>Верно применяет психодиагностические методики исследования конфликтов и стратегий поведения в нем.</p> <p>Грамотно составлены и проведены комплексы упражнений, способствующих разрешению конфликтов.</p> <p>В процессе выполнения учебных заданий грамотно применены разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с полом, возрастом и особенностями жизненной ситуации.</p> <p>Логично и обосновано составил психологические портреты с учетом полученных с помощью психодиагностических методик результатов</p>
	ОПК-14.3	<p>Разработана и проведена программа психологической коррекции и реабилитации клиента в соответствии с профессиональной компетентностью.</p> <p>Оценены психологические потребности, рисков и ресурсов клиента, выявлены особенности их социального окружения и условий жизни.</p> <p>Применены разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с полом, возрастом и</p>

		особенностями жизненной ситуации
	ОПК-15.2	<p>Дает точные и подробные характеристики особенностям конфликтов в различных сферах социального взаимодействия и моделям разрешения конфликтов в соответствии с их спецификой в служебной деятельности.</p> <p>Верно применяет психодиагностические методики исследования конфликтов и стратегий поведения в нем.</p> <p>Грамотно составлены и проведены комплексы упражнений, способствующих разрешению конфликтов.</p> <p>В процессе выполнения учебных заданий грамотно применены разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с полом, возрастом и особенностями жизненной ситуации.</p> <p>Логично и обосновано составил психологические портреты с учетом полученных с помощью психодиагностических методик результатов.</p>
ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Обобщённая трудовая функция: решение комплексных задач психологического обеспечения управленческой, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, организационной и бизнес-сферах, а также в сфере образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования (результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры психологии №12 от 28.04.2017 г.).</p>	ПК-10.2	<p>Точно описывает структурные характеристики малой группы, социально-психологические особенности развития малой группы.</p> <p>Грамотно анализирует структуру психологической службы в организации.</p> <p>Верно понимает функциональные обязанности психолога учреждения.</p> <p>Точное определяет основные задачи и направления работы психолога.</p> <p>Составлен и проведен тренинг по формированию и развитию качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации клиентов.</p> <p>Выполнен подробный анализ содержательных аспектов тренинга.</p> <p>Проведен критический анализ себя в роли ведущего, выявлены наиболее сильные и слабые стороны; построена дальнейшая стратегия развития качеств, необходимых ведущему социально-психологического тренинга.</p>
1.		На уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий, касающихся психологии взаимодействия в служебных коллективах
2.	ПК-14.3	Точно и подробно описывает социально-

		<p>психологические теории межличностных и межгрупповых отношений.</p> <p>Грамотно решать исследовательские и практические задачи, касающиеся внутригрупповых и межгрупповых отношений, приводящих к нарушению и отклонению в социальном и личностном статусе;</p> <p>Верно проанализированы особенности развития малых групп и формы организации взаимодействия в служебных коллективах. Полученные результаты использованы в разработанной программе, составлены логичные и обоснованные рекомендации.</p>
3.		<p>На уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий, касающихся психологии внутригрупповых и межгрупповых отношений</p>
	ПК-15.2	<p>Разработана и проведена программа психологической коррекции и реабилитации клиента в соответствии с профессиональной компетентностью.</p> <p>Оценены психологические потребности, рисков и ресурсов клиента, выявлены особенности их социального окружения и условий жизни.</p> <p>Применены разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с полом, возрастом и особенностями жизненной ситуации</p>
		<p>На уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий, касающихся психологии предотвращения асоциального поведения и профессиональных деформаций</p>
<p>ТФ: психодиагност, умеющий измерять психологические характеристики и качества человека (результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры психологии №12 от 28.04.2017 г.).</p> <p>ОТФ: решение комплексных задач психологического обеспечения управленческой, служебной деятельности личного состава и</p>	ПК-2.6	<p>Знает психологию больших и малых социальных групп, психологию лидерства, социального поведения, групповые нормы, роли, механизмы и стадии группо- и коллективообразования</p> <p>Умеет разрабатывать программы социально-психологического и социометрического исследования в различных социальных группах, учитывая профессиональную, гендерную и этническую специфику. Умеет формировать рабочую группу учитывая психологические особенности и предпочитаемую роль ее членов. Выявляет проблемы адаптации и социализации. Диагностирует особенности</p>

<p>подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, организационной и бизнес-сферах, а также в сфере образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования (результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры психологии №12 от 28.04.2017 г.).</p>		<p>психологического климата в группе.</p> <p>Подбирает комплекс психологических методик, планирует и проводит социально-психологическое обследование с учетом профессиональной, гендерной и этнической специфики. Выявляет риски и ресурсы в развитии межличностных и межгрупповых отношений и отношений субъекта с реальным миром</p>
<p>ТФ психолог - психодиагност, умеющий измерять психологические характеристики и качества человека (результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры психологии №12 от 28.04.2017 г.).</p> <p>ОТФ: решение комплексных задач психологического обеспечения управленческой, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, организационной и бизнес-сферах, а также в сфере образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования (результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры психологии №12 от 28.04.2017 г.).</p>	<p>ПК-8.3</p>	<p>Знает все основные методики по психологической диагностике когнитивных, эмоциональных индивидуально-типологических особенностей личности.</p> <p>Знает все основные методики по психологической диагностике когнитивных, эмоциональных индивидуально-типологических особенностей личности.</p> <p>Анализирует социально-психологические особенностей личности в норме и при психических отклонениях.</p>
<p>Компетенция направлена на формирование профессионального действия:</p>	<p>ПК-9.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <p>- Знает основные подходы к описанию структуры</p>

<p>оказание квалифицированной психологической помощи клиентам(результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры психологии №12 от 28.04.2017 г.).</p> <p>ОТФ: решение комплексных задач психологического обеспечения управленческой, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, организационной и бизнес-сферах, а также в сфере образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования (результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры психологии №12 от 28.04.2017 г.).</p>		<p>личности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает специфику социальных этапов развития личности. - Знает основные параметры позитивного функционирования личности в конкретной концепции <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет применять теоретические знания для выявления специфики отклонения личности от нормальной траектории развития в рамках определенной ситуации развития. - Умеет выбирать метод или концепцию помощи. - Умеет работать с различными кризисами с опорой на базовые концепции личности <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет понятийными категориями для интерпретации личностного кризиса клиента. - Готов отбирать и применять методы помощи. - Владеет набором разговорных техник и с учетом специфики особенностей конкретной личности
<p>Компетенция направлена на формирование трудовых функций, обеспечивающих реализацию деятельности по "трудовому посту" - организационный психолог, способный планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учёт её результатов, принимать оптимальные управленческие решения (результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры психологии №12 от 28.04.2017 г.).</p> <p>Обобщённая трудовая функция: решение комплексных задач психологического обеспечения управленческой, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны,</p>	<p>ПК-29.3</p>	<p>Знать требования к кадровым решениям в сфере оценки персонала.</p> <p>Владеть аналитическими, сравнительными приемами для принятия решения при оценке персонала</p> <p>Знать сущность, особенности и методы управления персоналом</p> <p>Уметь анализировать индивидуально-психологические и социально-психологические особенности работников групп и коллективов в целях оптимизации управления персоналом</p> <p>Владеть методами и формами делового общения, психологического воздействия на поведение людей в процессе деятельности трудовых коллективов</p>

<p>безопасности личности, общества и государства, организационной и бизнес-сферах, а также в сфере образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования (результаты форсайт-анализа, утв. протоколом кафедры психологии №12 от 28.04.2017 г.).</p>		
--	--	--

3. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности - дисциплина базовой части, обязательная дисциплина. В соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 9 семестре, входит в раздел «Производственная практика» в соответствии рабочим учебным планом направления подготовки общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 14 ЗЕТ (504 часов).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области общей психологии, социальной психологии, психологии личности, а также на приобретаемые первичные профессиональные умения и навыки.

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины, необходимы для работы с персоналом, малыми и большими группами, трудовыми и служебными коллективами, функционирующими в условиях современного общества.

Учебная дисциплина Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности реализуется после изучения дисциплин «Общая психология», «Психология стресса», «Социальная психология», «Клиническая психология», «Психология организационного поведения» и др. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин и получение соответствующего опыта

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

Продолжительность практики 9 1/3 недели в 9 семестре для очной формы обучения.

4. Содержание практики

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Предварительный этап	<p>Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с организацией, её организационной структурой управления, видами и спецификой деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативный регламент функционирования организации, ее организационной структуры, функциональных связей между ее подразделениями, деятельность психолога в организации. 2. Ознакомиться с организационной структурой организации.
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить психологические психодиагностические методики, используемые в организации. 2. Разработать программы социально-психологического тренинга (по заданию психолога организации, в случае необходимости – помочь психологу в его проведении). 3. Осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (в зависимости от специфики организации). 4. Ассистировать магистру или специалисту-психологу при осуществлении психологического вмешательства и воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества в различных сферах жизнедеятельности (в зависимости от специфики организации) 5. Закрепить знания материала дисциплин, связанных с подготовкой и организацией преподавания дисциплин по психологии в учреждениях высшей школы. 3. Сформировать профессиональные умения и получить опыт в области проведения учебного процесса, разработки учебно-методического обеспечения и проведения занятий по психологии. 4. Изучить систему мотивации и контроля в данной организации. 6. Провести аналитическую работу собранного материала, выделить слабые и сильные стороны, сделать выводы о состоянии психологической службы в организации, в целом, и выдвинуть предложения по совершенствованию процессов управления. 7. Выполнять поручения руководителя практики от организации заключающиеся, как правило, в заданиях, связанных с выполнением функциональных обязанностей, обработки информации с использованием вычислительной техники, подготовкой различных документов, работе с офисной техникой, переговорами. 8. Выполнять поручения руководителей практики.
3	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение индивидуального задания по практике. 2. Подготовка и оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.

5 Формы отчетности по практике.

Основным документом, регламентирующим прохождение Б2.О.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» обучающимися по специальности «Психология служебной деятельности» является Положение об организации и осуществления в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ № 02-539 от 01.09.2017 г.), Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом РАНХиГС (Приказ от 02 октября 2017 года №02-626) и Регламент организации и проведения практики студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Для проверки качества прохождения практики и, в первую очередь, полученных знаний, умений и навыков студент должен в установленные сроки представить:

1. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры. В случае прохождения практики на кафедре оформляется в соответствии с Приложением 3, в случае прохождения практики в профильной организации – оформление в соответствии с Приложением 2.

2. Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью (Приложение 5) ;

3. Отзыв-характеристику руководителя от кафедры Оформляется в соответствии с Приложением 4.

В отзывах указывается срок пребывания студента на практике, руководитель оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков; здесь же высказываются замечания и пожелания.

4. Отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Титульный лист – Приложение 7), является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет состоит из титульного листа (Приложение 7), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы. В общей части отражаются основные результаты деятельности обучающегося, полученные им при изучении всех вопросов программы практики. В заключении формулируются предложения обучающегося по совершенствованию управления деятельностью органа государственного или муниципального управления, предприятия или организации, где проводилась практика. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с действующим стандартом и включает законы и иные нормативные акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, периодические издания, связанные с программой практики. В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающийся в период прохождения практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Отчет предоставляется на листах формата А4. Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст печатается через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman, 14 размера.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики. Если окончание практики приходится на каникулярное

время (июль, август), отчетные документы по практике сдаются с началом учебного года до 10 сентября, дата защиты отчета определяется факультетом.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от кафедры.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанных выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики метод текущего контроля успеваемости обучающихся реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация по практике Б2.О.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» проводится в форме зачета с оценкой (собеседование по результатам выполнения письменного отчёта).

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

Текущий контроль реализуется в форме оперативной связи руководителя практики и обучающегося в случае возникновения вопросов и затруднений при прохождении практики, а также по истечении 4 дней практики студент предоставляет руководителю практики текущий отчет в следующей форме:

ФИО студента, Курс, группа, Вид и тип практики		
1.	2.	3.
Вопрос для текущего отчета	Ответ студента	Вопрос студента для уточнения или корректировки своих действий
1. Назначен ли куратор по практике в профильной организации.		
2. Какие поставлены задачи студенту для прохождения практики?		
3. Каков характер деятельности психолога или менеджера по персоналу в организации?		
4. Существуют ли возможности в организации для достижения целей практики?		
5. Какие материалы необходимы студенту для успешного достижения целей практики?		

Руководитель практики знакомится с текущим отчетом и, при необходимости, отвечает на вопросы студента и вносит необходимые коррективы в индивидуальное задание студента.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Студенты допускаются к защите отчета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных индивидуальным заданием и рабочим планом-графиком проведения практики, и своевременном предоставлении документов, перечисленных в п.5.

Защита отчета по практике проходит в виде публичного выступления с иллюстрацией материала (презентации) в электронном виде. Защита отчета по практике проводится структурными подразделениями не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Критериями оценки являются:

знание теоретических основ своей практической деятельности;

умение применять знания на практике;

владение навыками анализа и систематизации в рамках своей практической деятельности.

Примеры контрольных вопросов:

1. Охарактеризуйте подразделение, в котором проходила практика (назначение подразделения, структура, перечень решаемых задач, используемое программное и техническое обеспечение).
2. Приведите перечень научной литературы, документации, диагностических методик, изученных в период практики. Как Вы оцениваете полученный опыт по освоению диагностических методик, интерпретации результатов, составлению программ социально-психологических тренингов и т.д.? Какие выводы сделаны в результате анализа изученной литературы?
3. Каким образом производился поиск информации, необходимой для выполнения задания практики?

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор, способных овладевать и осуществлять определенный виды профессиональной деятельности	ОПК-4.3	Способность прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала
ОПК-5	Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и	ОПК-5.6	Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, социальной ситуации развития, кризисов развития и факторов риска.

	рекомендации по их использованию		
ОПК-6	Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этической и другим социальным группам	ОПК-6.5	Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации с учетом принадлежности к профессиональным, гендерным и этническим группам. Выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам
ОПК-8	Способен организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности	ОПК-8.7	Разработка комплексной программы психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц к профессиональной деятельности
ОПК-13	Способен осуществлять психологическую профилактику отклонений в личностном развитии сотрудников, военнослужащих и (или) отдельных лиц, которые приводят к риску профессиональной деформации или асоциального поведения	ОПК-13.3	Осуществляет работу, направленную на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личном статусе психического развития сотрудников, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации
ОПК-14	Способен использовать адекватные развивающие и коррекционные программы, осуществлять психологическую интервенцию с целью изменения негативных состояний лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в состоянии психологической дезадаптации, с различными проявлениями девиаций, зависимостей, с суицидальными наклонностями	ОПК-14.3	Сформировать способность Выявления специфики психического функционирования человека с целью оказания адекватной психологической помощи различным социальным группам и лицам
ОПК-15	Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-15.2	Умение разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личном статусе психического развития сотрудников, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации
ПК-2	Способность выявлять специфику психического функционирования человека	ПК-2.6	Проблемы социализации, социальной адаптации и

	с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и профессиональной группам		дезадаптации с учетом принадлежности к профессиональным, гендерным и этническим группам. Выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам
ПК-8	Способность отбирать и применять психодиагностические методики адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	ПК-8.3	Анализировать полученные в психологическом обследовании результаты, выявлять степень достоверности полученной информации, составлять психологическое заключение.
ПК-10	Способность разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром	ПК-10.2	Формирование у будущих психологов представлений о деятельности психолога в учреждении (организации), где необходимо разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности
ПК-14	Способность разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе психического развития сотрудников, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации»	ПК-14.3	Овладение знаниями, умениями и навыками профилактики рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации, обусловленных нарушениями и отклонениями в социальном и личностном статусе психического развития
ПК-20	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-29.3	Формирование у студентов целостного научно – обоснованного представления об общепрофессиональных и профессиональных компетенциях

Шкала оценивания.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время защиты отчета определяется оценками «зачтено» (с оценкой) или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует полное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и систематизации информации в профессиональной сфере деятельности

6.4. Методические материалы

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о структуре и содержании балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Волгоградском институте управления – филиале ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Утверждено Ученым советом ВИУ РАНХиГС от 20.01.2017 г., Протокол №2).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература.

1. Афанасьева Е.А. Организационная психология. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)"/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов - 337 с., Вузовское образование, 2014, Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19273>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарева И.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.— 198 с. Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014, Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22995>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2 Дополнительная литература.

1. Кадровое делопроизводство Официальные разъяснения по сложным вопросам кадровой практики / сост. С. В. Ливена. - 3-е изд., перераб. и доп. - Волгоград. - 150 с. ООО "Консалтинговая компания "Стратегия", 2014

2. Диагностический компьютерный тестовый комплекс «Профориентатор» (находится на кафедре психологии)

7.3 Нормативные правовые документы.

1. Этический кодекс психолога Российского психологического общества составлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Уставом Российского психологического общества, Всеобщей декларацией прав человека,

7.4 Интернет-ресурсы.

1. [Положение о Попечительском совете Российского Психологического Общества](#) (2013 г.)
2. [Положение об Этическом комитете Российского Психологического Общества](#) (2013 г.)
3. [Положение о руководителе секции Российского психологического общества](#)
4. [Положение об открытии секции Российского психологического общества](#)
5. [Положение об Экспертном совете Российского Психологического Общества](#)

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для успешного прохождения практики учебной студент должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику. По мере возможности, рабочее место должно быть оснащено компьютером.

Для обучающихся из числа инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся инвалид до начала проведения практики подает заявление в деканат факультета ГМУ письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость соблюдения каких-либо специальных условий проведения практики (продолжительность, сопровождение, ограничения, приоритеты и проч.).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении практики:

- присутствие на практике сопровождающего, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами трудового коллектива);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
обучающегося _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид и тип практики)

Для _____
(Ф.И.О обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

УТВЕРЖДАЮ

подпись

И.О. Фамилия руководителя практики от

кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Приложение №4

высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .

На время прохождения _____ практики
(вид и тип)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____ .

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

От кафедры _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

_____ (Ф.И.О)

проходил _____ практику в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____ .
(должность)

В период прохождения практики

_____ (Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____.

В период прохождения практики обучающийся проявил: _____

_____ (навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

_____ (индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность руководителя практики от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (И.О Фамилия.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

_____ *подпись*

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации
«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись*

*И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры*
«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
обучающегося _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Приложение №7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/ профильной организации и ее
структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От кафедры _____
(Ф.И.О) (подпись) (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) (подпись) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.