

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра учета, анализа и аудита

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры учета, анализа и
аудита
Протокол от «27» августа 2018 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ и АНАЛИЗ**

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

профиль «Финансы и кредит»

(направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

бакалавр

(квалификация)

Очная,

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2021
Волгоград, 2018 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Заведующий кафедрой

Учета, анализа и аудита, к.э.н. Яковенко Вадим Валериевич

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Учета, анализа и аудита, к.э.н. Яковенко Вадим Валериевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	7
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	42
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	47
6.1. Основная литература.....	47
6.2. Дополнительная литература.....	47
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	47
6.4. Нормативные правовые документы.....	47
6.5. Интернет-ресурсы.....	48
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	48

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.21 Бухгалтерский учет и анализ обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС II – 2	СПОСОБНОСТЬ АНАЛИЗИРОВАТЬ, ИНТЕРПРЕТИРОВАТЬ И ОЦЕНИВАТЬ ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АГЕНТА	ПКс ОС II – 2.1	Способность пользоваться инструментами и методами бухгалтерского анализа в рамках оценочной деятельности.
ПКс ОС II – 2	СПОСОБНОСТЬ АНАЛИЗИРОВАТЬ, ИНТЕРПРЕТИРОВАТЬ И ОЦЕНИВАТЬ ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АГЕНТА	ПКс ОС II – 2.2	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, выполнять необходимые для составления экономических расчетов действия, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
В соответствии с трудовыми функциями обобщенной трудовой функции «Ведение бухгалтерского учета» Профессионального стандарта «Бухгалтер» (Утвержден Приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н)	ПКс ОС II – 2.1 ПКс ОС II – 2.2	На уровне умений: Формирование бухгалтерских проводок при отражении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, при составлении форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
		На уровне навыков: Осуществления приема и контроля первичной документации при отражении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, при составлении форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций и подготовка их к счетной обработке
		На уровне навыков: Составление налоговой, статистической отчетности, формирование форм бухгалтерской отчетности.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.Б.21 «Бухгалтерский учет и анализ» относится к блоку базовая часть: обязательные дисциплины учебного плана. Дисциплина общим объемом 288 часов (8 ЗЕТ) изучается в течение двух семестров и заканчивается зачетом в 4 семестре и экзаменом в 5 семестре для очной формы обучения, изучается в течение 3 и 4 курсов и завершается соответственно зачетом и экзаменом для заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области корпоративных финансов, а также на приобретенные ранее умения и навыки, связанные формированием, распределением и использованием денежных средств коммерческого субъекта.

Дисциплина реализуется после изучения Б1.Б.11 Микроэкономика, Б1.Б.20 Статистика, Б1.В.ОД.3 Экономика фирмы,

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 124 часа, на самостоятельную работу – 128 часов и на контроль - 36 часов. По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем запланировано 26 часов, на самостоятельную работу – 249 часов и на контроль - 13 часов.

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации является зачет и экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Бухгалтерский учет как информационная система	9	2		2		5	О
Тема 2	Предмет, цель метод бухгалтерского учета	9	2		2		5	О
Тема 3	Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета	9	2		2		5	О
Тема 4	Объекты бухгалтерского учета	9	2		2		5	О
Тема 5	Бухгалтерские счета и двойная запись	9	2		2		5	О
Тема 6	Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс	6	2		2		2	О
Тема 7	Доходы и расходы организации	9	2		2		5	О
Тема 8	Учет основных средств	9	2		2		5	О
Тема 9	Амортизация основных средств	9	2		2		5	О
Тема 10	Учет нематериальных активов	9	2		2		5	О
Тема 11	Учет вложений во внеоборотные активы	9	2		2		5	О
Тема 12	Учет материально-производственных запаса-	10	4		4		2	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	сов							
Тема 13	Учет денежных средств	6	2		2		2	О
Тема 14	Учет финансовых вложений	12	4		2		6	О
Тема 15	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	10	2		2		6	О
Тема 16	Учет операций в иностранной валюте	10	2		2		6	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого:		144	36		34		74	
Тема 17	Оплата труда: трудовые отношения, начисление заработной платы, удержания из заработной платы	10	2		4		4	О
Тема 18	Начисление и уплата страховых взносов	7	1		2		4	О
Тема 19	Расчеты с подотчетными лицами	7	1		2		4	О
Тема 20	Учет капитала и резервов	8	2		2		4	О
Тема 21	Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости	8	2		2		4	О
Тема 22	Учет выпуска и реализации готовой продукции	8	2		2		4	О
Тема 23	Учет торговой наценки	9	1		4		4	О
Тема 24	Учет начисления и уплаты налогов и сборов	7	1		2		4	О
Тема 25	Учет финансовых результатов и использования прибыли	10	2		2		6	О
Тема 26	Результата бухгалтерского учета – финансовая отчетность	8	2		2		4	О
Тема 27	Анализ бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия	8	2		2		4	О
Тема 28	Анализ отчета о финансовых результатах при оценке доходности и рентабельности организации	9	1		4		4	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 29	Анализ отчета о движении денежных средств	9	1		4		4	О
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Итого:		144	20		34		54	36
Всего		288	56		68		128	36
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Бухгалтерский учет как информационная система	8					8	О
Тема 2	Предмет, цель метод бухгалтерского учета	9	1				8	О
Тема 3	Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета	8					8	О
Тема 4	Объекты бухгалтерского учета	8					8	О
Тема 5	Бухгалтерские счета и двойная запись	8					8	О
Тема 6	Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс	8					8	О
Тема 7	Доходы и расходы организации	8					8	О
Тема 8	Учет основных средств	10	1		1		8	О
Тема 9	Амортизация основных средств	9			1		8	О
Тема 10	Учет нематериальных активов	10	1		1		8	О
Тема 11	Учет вложений во внеоборотные активы	9			1		8	О
Тема 12	Учет материально-производственных запасов	9	1				8	О
Тема 13	Учет денежных средств	10	1		1		8	О
Тема 14	Учет финансовых вложений	9			1		8	О
Тема 15	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	9	1				8	О
Тема 16	Учет операций в иностранной валюте	8					8	О
Промежуточная аттестация		4						Зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Итого:		144	6		6		128	4
Тема 17	Оплата труда: трудовые отношения, начисление заработной платы, удержания из заработной платы	11	1		1		9	О
Тема 18	Начисление и уплата страховых взносов	11	1		1		9	О
Тема 19	Расчеты с подотчетными лицами	9					9	О
Тема 20	Учет капитала и резервов	11	1		1		9	О
Тема 21	Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости	11	1		1		9	О
Тема 22	Учет выпуска и реализации готовой продукции	11	1		1		9	О
Тема 23	Учет торговой наценки	10					10	О
Тема 24	Учет начисления и уплаты налогов и сборов	10			1		9	О
Тема 25	Учет финансовых результатов и использования прибыли	10	1				9	О
Тема 26	Результата бухгалтерского учета – финансовая отчетность	10			1		9	О
Тема 27	Анализ бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия	10					10	О
Тема 28	Анализ отчета о финансовых результатах при оценке доходности и рентабельности организации	10					10	О
Тема 29	Анализ отчета о движении денежных средств	10					10	О
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Итого:		144	6		8		121	9
Всего		288	12		14		249	9

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задач (З) и др.*

Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система.

Краткий исторический обзор развития бухгалтерского учета. Первые документы бухгалтерского учета. Измерители бухгалтерского учета. Необходимые условия для развития бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Законодательный, методологический, методический и локальный уровни регулирования бухгалтерского учета. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.

Бухгалтерский учет в системе информации, используемой для принятия экономических решений. Виды пользователей информации бухгалтерского учета и их потребность в информации: внешние пользователи (с прямыми и косвенными финансовыми интересами) и внутренние пользователи. Общее представление о дифференциации учета на финансовый и управленческий в соответствии с интересами его пользователей.

Тема 2. Предмет, цель, метод бухгалтерского учета

Предмет, метод и цели бухгалтерского учета. Понятие о предмете: предприятиях коммерческих, некоммерческих и бюджетных. Категории бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка, калькулирование, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Учетная политика организации.

Тема 3. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета

Документ как результат первичного наблюдения. Классификация бухгалтерских документов: по назначению (распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, смешанные); по объему отраженных операций (первичные и сводные); по способу отражения хозяйственных операций, по месту составления, по количеству учетных записей. Первичные учетные документы (далее - ПУД) и их содержание. Унифицированные формы ПУД.

Формы бухгалтерского учета: мемориально – ордерная, журнально – ордерная, простая (упрощенная) форма, автоматизированная (диалоговая).

Тема 4. Объекты бухгалтерского учета

Основные виды объектов бухгалтерского учета. Их характеристика.

Принцип разделения активов на внеоборотные и оборотные. Капитал и обязательства как источники существования активов.

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись

Сущность концепции двойственного учета. Иллюстрация применения этой концепции при внесении уставного капитала на момент государственной регистрации организации. Необходимость бухгалтерских счетов. Бухгалтерские счета: балансовые и забалансовые. Счета активные и пассивные. Правила записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. План счетов. Иллюстрация записей на бухгалтерских счетах на примере операций, отражающих регистрацию организации, внесения вкладов в уставный капитал. Оборотная ведомость как средство проверки соблюдения принципа двойной записи.

Тема 6. Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс. Экономическая характеристика актива и пассива баланса. Виды баланса.

Четыре типа операций, вызывающих изменения в балансе. Иллюстрация таких типов

операций на примере открытия расчетного счета в банке, получения кредита, приобретения актива и оплата обязательств с помощью кредита, выплаты по обязательствам.

Тема 7. Доходы и расходы организации

Доходы как увеличение собственного капитала организации. Расходы как уменьшение собственного капитала организации. Виды доходов и расходов: доходы и расходы по обычным видам деятельности, операционные, внереализационные и чрезвычайные доходы и расходы. Различия между понятиями «затраты» и «расходы». Затраты продукта (производственные затраты) и расходы периода.

Тема 8. Учет основных средств

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка (ПБУ 6/01 «Учет основных средств»). Синтетический и аналитический учет основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.

Учет поступления и выбытия основных средств. Документальное оформление операций по поступлению и выбытию основных средств.

Тема 9. Амортизация основных средств

Методы амортизации основных средств. Отличие бухгалтерского и налогового учета основных средств. Учет амортизационных отчислений.

Тема 10. Учет нематериальных активов

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы»). Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Документальное оформление операций по поступлению и выбытию нематериальных активов.

Тема 11. Учет вложений во внеоборотные активы

Правовые экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений.

Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядных способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.

Тема 12 Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки (ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»).

Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов, Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки стоимости отпущенных материалов.

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.

Учет налога на добавленную стоимость (НДС) по приобретенным материально-производственным запасам.

Тема 13. Учет денежных средств

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.

Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы».

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.

Тема 14. Учет финансовых вложений

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций.

Характеристика и учет финансовых инструментов. Зачеты финансовых активов и финансовых обязательств.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Тема 15. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет резерва сомнительных долгов.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчета с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по авансам полученным. Учет расчетов по претензиям.

Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.

Учет межбалансовых расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрибалансовых расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс.

Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.

Тема 16. Учет операций в иностранной валюте

Основные принципы осуществления операций в иностранной валюте. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Учет операций по покупке - продаже иностранной валюты.

Учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте. Учет экспортных операций. Общая схема учета экспортных операций. Учет импортных операций. Общая схема учета импортных операций.

Особенности учета импортных операций через посредников. Учет поступления и реализации импортных товаров по заключенным договорам консигнации с иностранными партнерами.

Тема 17. Оплата труда: трудовые отношения, начисление заработной платы, удержания из заработной платы

Цели и задачи учета труда и заработной платы. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.

Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Тема 18. Начисление и уплата страховых взносов.

Виды страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Порядок их начисления и уплаты. Отражение в учете операций по начислению и уплате страховых взносов.

Тема 19. Расчеты с подотчетными лицами

Понятие подотчетного лица. Взаимоотношение подотчетных лиц с работодателем. Порядок выдачи сумм в подотчет. Авансовый отчет. Командировочные расходы. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами.

Тема 20. Учет капитала и резервов

Цели и задачи учета капитала. Основные нормативные документы по учету капитала. Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.

Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет дивидендов (начисленных). Учет нераспределенной прибыли.

Тема 21. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости

Цели и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Разграничение затрат: по временным периодам, по отношению к продукту (прямые и косвенные), по эффективности использования ресурсов (производительные и непроизводительные). Состав, характеристика других производственных затрат.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Метод нормативной себестоимости.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Тема 22. Учет выпуска и реализации готовой продукции

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции): о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Тема 23. Учет торговой наценки

Предприятия розничной торговли. Понятие торговой наценки. Порядок расчета торговой наценки. Уценка товаров. Отражение в учете операций по начислению и списанию торговой наценки.

Тема 24. Учет финансовых результатов и использования прибыли

ПБУ №9/99 «Доходы организации». ПБУ №10/99 «Расходы организации». Состав доходов и расходов: от обычных видов деятельности и прочие. Момент признания доходов и расходов. Понятие финансового результата. Учет формирования финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг. Учет формирования финансового результата от прочей деятельности. Чистая прибыль (непокрытый убыток). Учет различных направлений использования прибыли. Чистая (нераспределенная) прибыль и ее использование на нужды предприятия. Образование и использование резервов и фондов из прибыли. Реформа баланса.

Тема 25. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

НДС. Учет НДС, уменьшающего налогооблагаемую базу. Расчет суммы НДС, подлежащего уплате в бюджет.

Налог на прибыль. Финансовый результат до налогообложения. Требования к формированию налогооблагаемой прибыли. Отложенные налоговые активы и обязательства. Учет начисления и перечисления налога на прибыль в бюджет.

Раскрытие информации о налоге на прибыль в финансовой отчетности.

Тема 26. Результаты бухгалтерского учета – финансовая отчетность

Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств как основные формы отчетности, дающие ответ на важные вопросы бизнеса. Порядок заполнения форм отчетности и взаимосвязка показателей (статей) финансовой отчетности.

Лекция 27. Анализ бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия

Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ рыночной устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.

Тема 28. Анализ отчета о финансовых результатах при оценке доходности и рентабельности организации

Анализ расходов на основе метода характера затрат. Анализ расходов на основе метода функций затрат или «себестоимости продаж». Анализ показателей рентабельности организации. Основы директ-костинга.

Тема 29. Анализ отчета о движении денежных средств

Анализ движения денежных средств на основе прямого и косвенного способа. Анализ отчета о движении денежных средств в совокупности с другими формами финансовой отчетности.

На самостоятельную работу студентов по дисциплине Б1.Б.21 «Бухгалтерский учет и анализ» выносятся следующие темы:

Тема	Вопросы, выносимые на СРС	Очная форма	Заочная форма
Бухгалтерский учет как информационная система	Различия в построении и содержании финансового и управленческого учета, в нормативном регулировании их организации и методологии. Пользователи публичной финансовой отчетности, их интересы и требования. Понятие об учетной политике в целях налогообложения.	О	О
Предмет, цель метод бухгалтерского учета	Классификация объектов предмета бухгалтерского учета: хозяйственные средства (имущество), источники хозяйственных средств (формирования имущества), хозяйственные процессы, результаты хозяйственных процессов. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета, приближенная к требованиям МСФО.	О	О
Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета	Унификация и стандартизация первичных учетных документов (далее - ПУД). Порядок составления ПУД. Группировка, проверка, таксировка и контировка ПУД. Правила проверки ПУД: арифметически, по форме, по существу. Документирование хозяйственных операций (документация) и документооборот. Способы и правила исправления ошибочных записей в ПУД. Порядок хранения бухгалтерских документов. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Порядок оформления результатов инвентаризации.	О	О
Объекты бухгалтерского учета	Оценка отдельных видов активов: основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов и	О	О

	других. Методы оценки долговых обязательств: фактическая стоимость приобретения, восстановительная стоимость, возможная стоимость погашения, дисконтированная стоимость. Оценка отдельных видов обязательств.		
Бухгалтерские счета и двойная запись	План счетов бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов. Классификация бухгалтерских счетов: в зависимости от объекта учета (активные, пассивные и активно-пассивные); по экономическому содержанию; по структуре и назначению. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и хозяйственных операций, влияющих на баланс организации. Нормативный (федеральный) план счетов бухгалтерского учета и рабочий (внутрифирменный) план счетов организации. Достоинства и недостатки плана счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и хозяйственных операций, влияющих на баланс организации. Простая и сложная двойная запись.	О	О
Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс	Классификации бухгалтерских балансов: источникам составления (инвентарные, книжные, генеральные), по объему информации (единичные, сводные, консолидированные), по характеру деятельности (основные, неосновные), по объекту отражения (самостоятельные и отдельные)	О	О
Доходы и расходы организации	Отличие расходов организации от затрат на основе МФСО.	О	О
Учет основных средств	Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизин-	О	О

	говых операций.		
Амортизация основных средств	Выбор варианта амортизации основных средств путем формирования учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета.	О	О
Учет нематериальных активов	Инвентаризация и переоценка нематериальных активов.	О	О
Учет вложений во внеоборотные активы	Учет и приобретение земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет источников финансирования капитальных вложений.	О	О
Учет материально-производственных запасов	Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Методы аналитического учета готовой продукции. Методы аналитического учета товаров. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	О	О
Учет денежных средств	Аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы».	О	О
Учет финансовых вложений	Учет предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.	О	О
Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	Виды расчетов, отражаемые на счете 60, метод начисления при отражении операций на счете 60, порядок учета авансов выданных. Порядок аналитического учета на счете 62. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов	О	О

	по имущественному и личному страхованию. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация).		
Учет операций в иностранной валюте	Порядок осуществления расчетов в иностранной валюте. Валютный контроль.	О	О
Оплата труда: трудовые отношения, начисление заработной платы, удержания из заработной платы	Порядок расчета доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Доходы в натуральной форме, предоставленные займы, возмещение материального ущерба.	О	О
Начисление и уплата страховых взносов	Сравнительная характеристика начисления и уплаты страховых взносов по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, заключенными с физическими лицами.	О	О
Расчеты с подотчетными лицами	Командировочные расходы по командировкам на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.	О	О
Учет капитала и резервов	Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет дивидендов (начисленных).	О	О
Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости	Обобщение затрат в учетных регистрах. Состав, характеристика других производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат. Порядок отражения незавершенного производства в финансовом и управленческом учете.	О	О
Учет выпуска и реализации готовой продукции	Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет реализации продукции и товаров по договору мены.	О	О
Учет торговой нацен-	Особенности бухгал-	О	О

ки	терского учета на предприятиях торговли. Учет операций по возврату товаров.		
Учет начисления и уплаты налогов и сборов	Учет расчетов по налогу на прибыль. Отложенные налоговые активы и обязательства. Учет отдельных налогов с юридических лиц и перечисление в бюджет	О	О
Учет финансовых результатов и использования прибыли	Финансовый результат до налогообложения. Требования к формированию налогооблагаемой прибыли. Чистая прибыль (непокрытый убыток). Учет использования прибыли по различным направлениям.	О	О
Результата бухгалтерского учета – финансовая отчетность	Аудиторское заключение. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Раскрытие в бухгалтерской отчетности факторов, повлиявших на финансовые результаты и финансовое положение организации.	О	О
Анализ бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия	Основы финансового анализа. Анализ бухгалтерского баланса на основе МФСО.	О	О
Анализ отчета о прибылях и убытках при оценке доходности и рентабельности организации	Особенности анализа финансовой отчетности на основе метода директ-костинг. Отличие указанного метода от анализа расходов на основе метода характера затрат и метода функций затрат.	О	О
Анализ отчета о движении денежных средств	Анализ движения денежных средств на основе прямого и косвенного способа.	О	О

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.21 «Бухгалтерский учет и анализ» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма		

	Теоретические основы бухгалтерского учета	Устный опрос
Тема 1	Бухгалтерский учет как информационная система	Устный опрос
Тема 2	Предмет, цель метод бухгалтерского учета	Устный опрос
Тема 3	Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета	Устный опрос
Тема 4	Объекты бухгалтерского учета	Устный опрос
Тема 5	Бухгалтерские счета и двойная запись	Устный опрос
Тема 6	Балансовое обобщение: бухгалтерский баланс	Устный опрос
Тема 7	Доходы и расходы организации	Устный опрос
	Бухгалтерский учет	Устный опрос
Тема 8	Учет основных средств	Устный опрос
Тема 9	Амортизация основных средств	Устный опрос
Тема 10	Учет нематериальных активов	Устный опрос
Тема 11	Учет вложений во внеоборотные активы	Устный опрос
Тема 12	Учет материально-производственных запасов	Устный опрос
Тема 13	Учет денежных средств	Устный опрос
Тема 14	Учет финансовых вложений	Устный опрос
Тема 15	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами	Устный опрос
Тема 16	Учет операций в иностранной валюте	Устный опрос
Промежуточная аттестация		Устный опрос
	Итого:	Устный опрос
Тема 17	Оплата труда: трудовые отношения, начисление заработной платы, удержания из заработной платы	Устный опрос
Тема 18	Начисление и уплата страховых взносов	Устный опрос
Тема 19	Расчеты с подотчетными лицами	Устный опрос
Тема 20	Учет капитала и резервов	Устный опрос
Тема 21	Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости	Устный опрос
Тема 22	Учет выпуска и реализации готовой продукции	Устный опрос
Тема 23	Учет торговой наценки	Устный опрос
Тема 24	Учет начисления и уплаты налогов и сборов	Устный опрос
Тема 25	Учет финансовых результатов и использования прибыли	Устный опрос
Тема 26	Результата бухгалтерского учета – финансовая отчетность	Устный опрос
	Анализ	Устный опрос
Тема 27	Анализ бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия	Устный опрос
Тема 28	Анализ отчета о финансовых результатах при оценке доходности и рентабельности организации	Устный опрос
Тема 29	Анализ отчета о движении денежных средств	Устный опрос

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена в форме устного опроса по вопросам билета и решения задачи по перечню примерных вопросов из п.4.3.

К сдаче зачета и экзамена по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации. При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные рабочей программой, и знакомится с реко-

мендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информация, полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Предмет, задачи и роль экономического анализа в управлении предприятием. Методы экономического анализа

Семинарское занятие № 1

Тема: Бухгалтерский учет как информационная система, предмет, цель, метод бухгалтерского учета

Вопросы:

- 1) Виды хозяйственного учета: статистический, бухгалтерский (финансовый), оперативный (управленческий), налоговый
- 2) Нормативное регулирование бухгалтерского учета
- 3) Пользователи бухгалтерской информации
- 4) Методы бухгалтерского учета
- 5) Учетная политика организации

Семинарское занятие №2

Тема: Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета

- 1) Виды первичных учетных документов, порядок их заполнения
- 2) Систематизация первичных учетных документов в регистрах бухгалтерского учета
- 3) Классификация активов
- 4) Классификация источников формирования имущества организации

Семинарское занятие №3

Тема: Бухгалтерские счета и двойная запись, балансовое обобщение: бухгалтерский баланс

- 1) План счетов бухгалтерского учета
- 2) Активные и пассивные счета бухгалтерского учета
- 3) Порядок отражения информации на счетах бухгалтерского учета
- 4) Строение и содержание баланса
- 5) Характеристика статей и разделов актива и пассива баланса
- 6) Виды операций, вызывающие изменения в балансе

Семинарское занятие № 4

Тема: Доходы и расходы организации, учет основных средств

- 1) Классификация доходов и расходов организации
- 2) Затраты организации и их отличие от расходов
- 3) Классификация и оценка основных средств
- 4) Учет операций, приводящих к изменению основных средств организации
- 5) Учет арендных операций по счетам у арендодателя и арендатора
- 6) Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя

Семинарское задание №5

Тема: Учет нематериальных активов, амортизация основных средств и нематериальных активов

- 1) Виды нематериальных активов
- 2) Учет операций по поступлению и выбытию нематериальных активов
- 3) Методы амортизации основных средств и нематериальных активов
- 4) Инвентаризация основных средств и нематериальных активов

Семинарское занятие №6

Тема: Учет вложений во внеоборотные активы, учет материально производственных запасов

- 1) Характеристика вложений во внеоборотные активы.
- 2) Организация учета долгосрочных инвестиций
- 3) Учет источников финансирования вложений во внеоборотные активы
- 4) Классификация производственных запасов
- 5) Оценка производственных запасов
- 6) Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
- 7) Способы оценки при отпуске производственных запасов
- 8) Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов.
- 9) Синтетический учет производственных запасов

Семинарское занятие №7

Тема: Учет денежных средств, учет финансовых вложений

- 1) Цели и принципы учета денежных средств
- 2) Кассовые операции
- 3) Учет кассовых операций
- 4) Порядок открытия расчетных счетов
- 5) Банковские документы
- 6) Учет операций по расчетным счетам
- 7) Инвентаризация кассы и взаимных расчетов
- 8) Валютные операции
- 9) Учет валютных ценностей и операций
- 10) Классификация финансовых вложений
- 11) Особенности учета краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений
- 12) Учет акций
- 13) Учет облигаций
- 14) Учет операций с векселями
- 15) Учет доходов от финансовых вложений

Семинарское занятие №9

Тема: Учет расчетов с дебиторами и кредиторами, учет операций в иностранной валюте

1. Дебиторская и кредиторская задолженность
 2. Учет расчетов за продукцию и услуги
 3. Учет расчетов по претензиям
 4. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 5. Учет кредитов банков и заемных средств
 6. Взыскание задолженности
 7. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами
1. Понятие иностранной валюты
 2. Нормативно правовая база осуществления операций в иностранной валюте
 3. Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банках
 4. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты
 5. Бухгалтерский учет активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте

Семинарское занятие №10,11

Тема: Оплата труда: трудовые отношения, начисление заработной платы, удержания

из заработной платы

1. Экономическая сущность категории «заработная плата».
2. Задачи учета труда и заработной платы.
3. Учет численности работников и отработанного времени.
4. Аналитический учет затрат на оплату труда.
5. Синтетический учет затрат на оплату труда.
6. Виды заработной платы.
7. Расчет отпускных.
8. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
9. Расчет и учет удержаний из заработной платы.

Семинарское занятие № 12

Тема: Учет основных средств, нематериальных активов и амортизации в ППО «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет»

1. Знакомство с интерфейсом программы
2. Заполнение первичных документов по приобретению, созданию и реализации основных средств и нематериальных активов
3. Начисление амортизации
4. Формирование журнала операций, главной книги, оборотных ведомостей.

Семинарское занятие № 13

Тема: Начисление и уплата страховых взносов

1. Виды страховых взносов.
2. Начисление страховых взносов.
3. Виды оплаты труда на которые не начисляются страховые взносы
4. Учет начисления и уплаты

Семинарское занятие № 14

Тема: Учет материально производственных запасов в ППО «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет»

1. Ввод первичных учетных документов по поступлению материальных запасов
2. Списание материальных запасов в производство
3. Списание материальных запасов на общехозяйственные нужды
4. Формирование журнала операций, карточки, оборотных ведомостей

Семинарское занятие № 15

Тема: Расчеты с подотчетными лицами

1. Отражение порядка расчетов с подотчетными лицами в учетной политике
2. Оформление операций по выдаче сумм в подотчет.
3. Порядок предоставления авансовых отчетов.
4. Виды командировочных расходов, их расчет.
5. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами.

Семинарское занятие № 16

Тема: Учет денежных средств в ППО «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет»

- 16) Заполнение первичных учетных документов по учету кассовых операций
- 17) Формирование кассовой книги
- 18) Формирование платежных поручений, учет операций по расчетным счетам
- 19) Формирование регистров бухгалтерского учета по учету денежных средств, главной книги

Семинарское занятие № 17,18

Тема: Учет капитала и резервов

1. Учет формирования и изменений уставного капитала
2. Учет добавочного капитала
3. Учет резервного капитала
4. Учет нераспределенной прибыли
5. Чистые активы организации

Семинарское занятие № 19

Тема: Учет финансовых вложений в ППО «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет»

1. Учет поступления акций, облигаций и иных финансовых вложений
2. Учет выбытия акций, облигаций и иных финансовых вложений
3. Аналитический и синтетический учет финансовых вложений
4. Формирование регистров учета и главной книги.

Семинарское занятие № 20,21

Тема: Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости

1. Классификация расходов
2. Группировка расходов по элементам
3. Учет расходов по элементам
4. Понятия издержек производства и себестоимости продукции
5. Элементы издержек производства и статьи калькуляции
6. Методы учета издержек производства и калькулирования себестоимости

Семинарское занятие № 22

Тема: Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в ППО «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет»

1. Формирование первичных учетных документов по расчетам с контрагентами (счетов, актов выполненных работ, услуг)
2. Сверка расчетов с контрагентами
3. Синтетический и аналитический учет расчетов с контрагентами

Семинарское занятие № 23,24

Тема: Учет выпуска и реализации готовой продукции

Выпуск готовой продукции и варианты его учета

2. Оперативный учет продукции
3. Синтетический учет выпуска продукции
4. Учет и контроль поступления запасов
5. Синтетический учет наличия товаров
6. Учет расходов на продажу
7. Инвентаризация продукции и товаров

Семинарское занятие № 25,26

Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, удержаниям из заработной платы, а также начислений в социальные фонды с использованием программы «1С: Предприятие»

1. Учет персонала.
2. Учет начисления заработной платы при сдельной и повременной системах оплаты труда.
3. Учет табеля рабочего времени.
4. Начисление заработной платы, отпускных и больничных листов.
5. Учет удержаний из заработной платы: НДФЛ, алименты, прочие удержания.
6. Формирование расчетной и платежной (расчетно-платежной) ведомостей.
7. Порядок перечисления заработной платы на банковские карты сотрудников.

8. Отражение операций по начислению и перечислению заработной платы на счетах бухгалтерского учета.

Семинарские занятия № 27

Тема: Учет торговой наценки

1. Учет поступления товаров на предприятия розничной торговли.
2. Цены, торговые наценки, наценка товарных запасов.
3. Порядок расчета торговой наценки.
4. Уценка товаров.
5. Составление товарных отчетов.
6. Учет товарных потерь.
7. Учет тары.

Семинарское занятие № 28

Тема: Расчеты с подотчетными лицами с использованием программы «1С: Предприятие»

1. Формирование заявления на перечисление (выдачу) сумм под отчет.
2. Оформление первичных учетных документов на выдачу сумм под отчет.
3. Формирование авансовых отчетов.
4. Формирование регистров бухгалтерского учета по расчетам с подотчетными лицами, главной книги.
5. Удержание из заработной платы подотчетных сумм.

Семинарское занятие № 29

ТЕМА: Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. Учет прибылей и убытков от реализации продукции
2. Учет прочей реализации и ее финансовых результатов
3. Учет прочих операционных доходов и расходов
4. Учет внереализационных доходов и расходов
5. Учет чрезвычайных доходов и расходов
7. Учет распределения прибыли

Семинарское занятие № 30

Тема: Учет капитала и резервов, с использованием программы «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет»

1. Формирование первичных учетных документов на внесение денежных средств в уставный капитал.
2. Формирование регистров бухгалтерского учета, отражающих изменение уставного капитала.
3. Формирование первичных учетных документов на приобретение акций, облигаций, вкладов в уставные капиталы других организаций.
4. Формирование регистров бухгалтерского учета, отражающих изменение финансовых вложений в разрезе контрагентов.
5. Отражение в учете операций по выкупу собственных акций.
6. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
7. Синтетический учет финансовых резервов.

Семинарское занятие № 31

Тема: Учет начисления и уплаты налогов и сборов.

1. Механизм формирования и изъятия в бюджет налога на добавленную стоимость.

2. Бухгалтерский учет начисления и уплаты НДС.
3. Начисление и уплата налога на прибыль.
4. Отражение в учете операций по начислению и уплате налога на прибыль и иных налогов и платежей.

Семинарское занятие № 32

Тема 12. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости с использованием программы «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет»

Варианты учета затрат на производство с использованием программы.

Обобщение сведений о затратах за отчетный период.

Закрытие счетов общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

Учет сведений об остатках незавершенного производства.

Формирование регистров синтетического и аналитического учета отражающих затраты на производство учитываемых и не учитываемых в составе расходов при налогообложении прибыли.

Семинарское занятие № 33, 34

Тема: Результаты бухгалтерского учета – финансовая отчетность

1. Состав бухгалтерской отчетности
2. Бухгалтерский баланс
3. Отчет о прибылях и убытках
4. Отчет о движении денежных средств
5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

Семинарское занятие № 35

Тема: Учет выпуска и реализации готовой продукции, с использованием программы «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет»

1. Учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция», с использованием счета 40 «Выпуск продукции, (работ, услуг)».
2. Формирование первичных учетных документов по передаче готовой продукции на склад по плановой себестоимости, а также по перемещению готовой продукции внутри организации.
3. Формирование первичных учетных документов по продаже продукции.
4. Составление счетов-фактур выданных и формирование записей в книге продаж.
5. Рассмотрение соответствующих журналов.
6. Списание отклонений фактической производственной себестоимости от плановой.
7. Анализ финансового результата реализации.

Семинарское занятие № 36, 37

Тема: Анализ бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия

1. Определение финансовой устойчивости предприятия.
2. Определение платежеспособности и ликвидности предприятия.
3. Сравнение финансовых показателей на основе балансов различных организаций.
4. Моделирование управленческих решений на основе полученной информации.

Семинарское занятие № 38

Тема: Учет торговой наценки с использованием программы «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет»

8. Формирование первичных учетных документов на поступление товаров на предприятия розничной торговли.
9. Передача товаров в точку розничной торговли.
10. Учет выручки от реализации товаров.
11. Составление товарных отчетов.
12. Формирование первичных учетных документов по учету товарных потерь.
13. Формирование первичных учетных документов по учету поступления и выбытия тары.
14. Расчет торговой наценки.

Семинарское занятие № 39,40

Тема: Анализ отчета о прибылях и убытках при оценке доходности и рентабельности организации

1. Определение финансового результата в соответствии с принципом временной определенности фактов хозяйственной деятельности.
2. Анализ расходов на основе метода характера затрат.
3. Анализ расходов на основе метода функций затрат или «себестоимости продаж».
4. Анализ показателей рентабельности организации.
5. Анализ отчета о прибылях и убытках на основе метода директ-костинг.
6. Определение качества прибыли путем сравнения результатов Отчета о прибылях и убытках и Отчета о движении денежных средств.
7. Моделирование управленческих решений на основе полученной информации.

Семинарское занятие № 41

Тема: Учет финансовых результатов и использования прибыли с использованием программы «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет»

1. Переоценка валюты с целью определения финансового результата (прибыли или убытка) от курсовой разницы в валютных операциях.
2. Подведение итогов на счетах учета доходов и расходов и закрытие счетов 90, а затем 91 с отнесением конечных остатков по нему на счет 99. Отражение финансовых результатов на счете прибылей и убытков 99.
3. Начисление дивидендов и других операций по использованию прибыли. Начисление налога на прибыль и отложенного налогового обязательства (налогового актива).
4. Формирование Оборотно-сальдовой ведомости, Главной книги.

Семинарское занятие № 41,42

Тема: Анализ отчета о движении денежных средств

1. Анализ движения денежных средств на основе прямого и косвенного способа.
2. Выявление генераторов и реципиентов денежной наличности.
3. Анализ отчета о движении денежных средств в совокупности с другими формами финансовой отчетности.

Семинарское занятие № 43

Тема: Учет начисления и уплаты налогов и сборов с использованием программы «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет»

1. Формирование первичных учетных документов по учету НДС.
2. Формирование журнала выставленных и полученных счетов-фактур, Книги покупок, Книги продаж.
3. Формирование оборотных ведомостей по счету 19, 68.
4. Учет начисления и уплаты НДС.
5. Формирование платежных документов на перечисление налогов и иных обязательных платежей.

Семинарское занятие № 44,45

Тема: Решение сквозного контрольного примера по бухгалтерскому учету

1. На основании первичных учетных документов оформление бухгалтерских записей.
2. Формирование регистров бухгалтерского учета.
3. Заполнение форм бухгалтерской отчетности.

Семинарское занятие № 46,47

Тема: Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием программы «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет»

1. Проведение технологического анализа бухгалтерского учета с тем, чтобы выявить возможные ошибки автоматического составления форм отчетности.
2. Составление регламентированных отчетов: бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств.

Семинарское занятие № 48, 49

Тема: Проведение финансового анализа форм отчетности, полученной в ходе решения сквозного контрольного примера.

1. Анализ бухгалтерского баланса.
2. Анализ отчета о прибылях и убытках.
3. Анализ отчета о движении денежных средств.
4. Моделирование управленческих решений на основе полученных данных анализа.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

1. *Отличительная черта оперативного учета:*
 - а) обязательное документирование операций;
 - б) быстрота получения информации;
 - в) использование особых приемов сбора и обработки информации;
 - г) обязательное применение унифицированных форм учетных регистров.
2. *Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:*
 - а) оперативного;
 - б) бухгалтерского;
 - в) статистического;
 - г) налогового.
3. *Предметом бухгалтерского учета является:*
 - а) кругооборот хозяйственных средств;
 - б) отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
 - в) контроль за использованием имущества;
 - г) процессы производства продукции, оказание услуг, выполнение работ.
4. *Имущество хозяйства по способу перенесения стоимости на продукт подразделяется на:*
 - а) основные средства и средства в сфере производства;
 - б) средства производства, средства обращения, отвлеченные средства;
 - в) основные, оборотные, отвлеченные средства;
 - г) внеоборотные и оборотные.
5. *Актив баланса - это группировка средств по:*

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению;
- в) видам и источникам образования;
- г) видам, назначению, источникам образования.

6. К учетной политике предъявляется требование:

- а) аналитичности;
- б) динамичности;
- в) полноты;
- г) оперативности.

7. Субсчет – это:

- а) счет синтетического учета;
- б) счет аналитического учета;
- в) способ группировки данных аналитического учета;
- г) способ группировки данных синтетического учета.

8. Дайте понятие капитала:

- а) совокупность денежных средств и долговых обязательств;
- б) совокупность материальных ценностей и денежных средств;
- в) совокупность собственного и привлеченного капитала;
- г) совокупность основных средств и нематериальных активов.

9. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка. Укажите правильную бухгалтерскую запись:

- а) Дт сч. 55 Кт сч. 66;
- б) Дт сч. 58 Кт сч. 66;
- в) Дт сч. 51 Кт сч. 66;
- г) Дт сч. 51 Кт сч. 58.

10. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается на счетах бухгалтерского учета следующей записью:

- а) Дт сч. 01 Кт сч. 26;
- б) Дт сч. 01 Кт сч. 08;
- в) Дт сч. 26 Кт сч. 08;
- г) Дт сч. 20 Кт сч. 01.

11. Какой нормативный документ определяет порядок признания и учета нематериальных активов?

- а) Закон о бухгалтерском учете в РФ.
- б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
- в) ПБУ 6/01.
- г) ПБУ 14/01.

12. Фактическая себестоимость оприходованных организацией запасов, поступивших от поставщиков, отражается записью:

- а) Дт сч. 10 Кт сч. 60.
- б) Дт сч. 10 Кт сч. 76.
- в) Дт сч. 71 Кт сч. 10.
- г) Дт сч. 15 Кт сч. 10.

13. К дополнительной заработной плате относятся:

- а) премия за экономию материалов;
- б) выплаты за непроработанное время;
- в) заработная плата;
- г) доплаты по авансовым отчетам.

14. Какие расходы можно условно отнести к постоянным?

- а) не запланированные до начала изготовления продукции;
- б) направленные на получение дохода;
- в) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства;

г) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.

15. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- а) один;
- б) три;
- в) неограниченное число в различных кредитных организациях;
- г) неограниченное число в одном кредитном учреждении.

16. Отражаются суммы, ранее учтенные как доходы будущих периодов в составе доходов, полученных в рамках обычной деятельности с наступлением соответствующего периода:

- а) Дт сч. 98 Кт сч. 90.
- б) Дт сч. 98 Кт сч. 91.
- в) Дт сч. 98 Кт сч. 94.
- г) Дт сч. 98 Кт сч. 99.

17. Начисленные проценты по кредитам (займам), в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации», отражаются в учете:

- а) Дт сч. 26 Кт сч. 66 (67).
- б) Дт сч. 97 Кт сч. 66 (67).
- в) Дт сч. 91/2 Кт сч. 66 (67).
- г) Дт сч. 76 Кт сч. 66 (67).

18. Отличительная черта бухгалтерского учета:

- а) отсутствие специальной службы;
- б) быстрота получения информации;
- в) использование специальных методов сбора информации;
- г) формирование информации только для внутренних пользователей.

19. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета:

- а) оперативного;
- б) бухгалтерского;
- в) статистического;
- г) налогового.

20. Незавершенное производство – это:

- а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- в) оборотные средства сферы обращения;
- г) покупные полуфабрикаты.

21. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на:

- а) заемное и привлеченное;
- б) собственное и привлеченное;
- в) закрепленное и специального назначения;
- г) собственное и целевое финансирование.

22. В активе баланса сгруппированы:

- а) средства;
- б) источники;
- в) хозяйственные процессы;
- г) обязательства.

23. Система документов четвертого уровня:

- а) стандарты;
- б) инструкции;
- в) совокупность внутренних документов предприятия;
- г) План счетов.

24. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
- в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту;
- г) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту.

25 *Формальная проверка документов-проверка:*

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) правильности его оформления;
- в) законности совершения операций;
- г) наличие подписи лица, составившего документ.

26. *Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета составляется для:*

- а) проверки корреспонденции счетов;
- б) контроля состояния и движения материальных запасов;
- в) проверки полноты аналитического учета;
- г) проверки полноты синтетического учета.

27. *В учете бухгалтерская запись Дт Сч. 91 Кт сч. 66 отражает:*

- а) начисление процентов по долгосрочным кредитам по мере их выплаты;
- б) погашение ранее полученных займов и кредитов;
- в) начисление процента по полученным краткосрочным кредитам и займам;
- г) задолженность по выданным краткосрочным займам.

28. *В фактические затраты на приобретение, сооружение и изготовление основных средств включаются суммы:*

- а) Уплаченные по договору строительного подряда.
- б) Уплаченные поставщику плюс доля общехозяйственных расходов.
- в) Уплаченные продавцу (сторонней строительной организации), включая регистрационные сборы, таможенные пошлины, вознаграждения посредническим организациям и др.
- г) Уплаченные поставщику объектов основных средств по договору.

29. *Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе?*

- а) первоначальная;
- б) остаточная;
- в) рыночная;
- г) договорная.

30. *Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков?*

- а) доверенность;
- б) приходный ордер;
- в) лимитно-заборная карта;
- г) требование-накладная.

31. *Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:*

- а) Дт сч. 70 Кт сч. 69.
- б) Дт сч. 70 Кт сч. 68.
- в) Дт сч. 70 Кт сч. 60;
- г) Дт сч. 70 Кт сч. 62.

32. *Выбор метода учета готовой продукции определяется:*

- а) законом о бухгалтерском учете.
- б) положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
- в) учетной политикой предприятия;
- г) Международными стандартами учета.

33. *Депонирование средств при выдаче чековых книжек отражают по дебету счета:*

- а) 51 «Расчетные счета»;

- б) 55 «Специальные счета в банках»;
- в) 58 «Финансовые вложения»;
- г) 57 «Переводы в пути».

34. Суммы НДС, подлежащие получению от покупателей и заказчиков, учитываются обособленно на счете:

- а) 90;
- б) 62;
- в) 19;
- г) 68.

35. К операционным расходам относятся:

- а) налог на рекламу;
- б) налог на прибыль;
- в) налог на землю;
- г) НДС.

36. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет:

- а) оперативный;
- б) бухгалтерский;
- в) статистический;
- г) управленческий.

37. К обязательствам по расчетам относятся долги:

- а) дебиторов;
- б) поставщикам;
- в) банкам;
- г) акционерам.

38. К обязательствам по распределению относятся долги:

- а) поставщиков;
- б) дебиторов;
- в) работникам по начисленной оплате труда;
- г) кредитным организациям.

39. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:

- а) субсчетом и аналитическими счетами;
- б) счетами и балансом;
- в) счетами;
- г) статьями баланса.

40. Корреспонденция счетов - взаимосвязь между:

- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
- б) синтетическими и аналитическими счетами,
- в) аналитическими счетами и субсчетами;
- г) аналитическими счетами.

Шкала оценивания

Устный опрос

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Учащийся демонстрирует совершенное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике, владеет навыками анализа и систематизации информации в области анализа финансово-хозяйственной деятельности
89% - 75%	Учащийся демонстрирует знание большей части основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет применять полученные знания на практике в отдельных сферах профессиональной деятельности, владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области анализа финансово-хозяйственной деятельности
74% - 60%	Учащийся демонстрирует достаточное знание основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умеет использовать полученные знания для решения основных практических задач в отдельных сферах профессиональной деятельности, частично владеет основными навыками анализа и систематизации информации в области анализа финансово-хозяйственной деятельности
менее 60%	Учащийся демонстрирует отсутствие знания основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, не умеет применять полученные знания на практике, не владеет навыками анализа и информации в области анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тестирование

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал студент на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных студентом по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных студентом по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных студентом на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14.1	Способность применять знания основных принципов и положений бухгалтерского учета при его ведении в организациях
		ПК-14.2	Освоение инструментов бухгалтерского учета при описании хозяйственной деятельности организации
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15.1	Способность применять знания основных принципов и положений бухгалтерского учета в учете источников и финансовых обязательств организации
		ПК-15.2	Освоение инструментов бухгалтерского учета при описании хозяйственной

			деятельности организации по учету источников и финансовых обязательств организации .
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	ПК-16.1	Способность применять знания основных принципов и положений бухгалтерского учета при его ведении в организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
		ПК-16.2	Освоение инструментов бухгалтерского учета при описании хозяйственной деятельности организации по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17.1.1	Способность применять знания основных принципов и положений бухгалтерского учета при отражении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, при составлении форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
		ПК-17.2	Освоение инструментов бухгалтерского учета при отражении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, при составлении форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.1 Способность применять знания основных принципов и положений бухгалтерского учета при его ведении в организациях	Организация бухгалтерской службы, принципы бухгалтерского учета, положения по бухгалтерскому учету, формы бухгалтерского учета.	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Составление рабочего плана счетов организации, формирование бухгалтерских проводок	Умение применять знания на практике в полной мере
	Осуществления приема и контроля первичной документации и подготовка их	Свободное владение навыка-

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	к счетной обработке	ми анализа и систематизации в выбранной сфере
ПК-14.2 Освоение инструментов бухгалтерского учета при описании хозяйственной деятельности организации	Классификация бухгалтерских счетов, двойная запись, дебет, кредит, актив, пассив, баланс, план счетов	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	учет материально-технических ценностей (основных средств, материалов); - учет затрат на производство; -учет реализации продукции.	Умение применять знания на практике в полной мере
	Формирование бухгалтерских проводок на основе первичной документации	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
ПК15.1 Способность применять знания основных принципов и положений бухгалтерского учета в учете источников и финансовых обязательств организации	Источники финансирования деятельности организации, инвентаризация, финансовые обязательства	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации	Умение применять знания на практике в полной мере
	Осуществления приема и контроля первичной документации по учету источников и финансовых обязательств организации и подготовка их к счетной обработке	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
ПК15.2 Освоение инструментов бухгалтерского учета при описании хозяйственной деятельности организации по учету источников и финансовых обязательств организации .	Классификация бухгалтерских счетов по учету источников и финансовых обязательств организации	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Вести учет финансовой деятельности; учет денежных операций (денежных средств в кассе, на расчетном счете, расчетов с поставщиками, прочими кредиторами);	Умение применять знания на практике в полной мере
	Формирование пассива бухгалтерского баланса на основе записей по бухгалтерским счетам	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-16.1</p> <p>Способность применять знания основных принципов и положений бухгалтерского учета при его ведении в организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Правила бухгалтерского учета по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, положения по бухгалтерскому учету.</p>	<p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p>
	<p>Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Умения применять знания на практике в полной мере</p>
	<p>Осуществления приема и контроля первичной документации по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды и подготовка их к счетной обработке</p>	<p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p>
<p>ПК-16.2</p> <p>Освоение инструментов бухгалтерского учета при описании хозяйственной деятельности организации по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Классификация бухгалтерских счетов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды, проводки важнейших операций</p>	<p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p>
	<p>- учет расчетов по оплате труда; - учет денежных операций (денежных средств в кассе, на расчетном счете, расчетов с поставщиками, расчетов с бюджетом);</p>	<p>Умения применять знания на практике в полной мере</p>
	<p>Формирование бухгалтерских документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере</p>
<p>ПК-17.1.1</p> <p>Способность применять знания основных принципов и положений бухгалтерского учета при отражении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, при составлении форм</p>	<p>Правила бухгалтерского учета при отражении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, при составлении форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>	<p>Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме</p>
	<p>Формирование бухгалтерских проводок при отражении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, при составлении форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p>	<p>Умение применять знания на практике в полной мере</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Осуществления приема и контроля первичной документации при отражении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, при составлении форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций и подготовка их к счетной обработке	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере
ПК-17.2 Освоение инструментов бухгалтерского учета при отражении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, при составлении форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Классификация бухгалтерских счетов при отражении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, при составлении форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, проводки основных операций	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме
	Учет обязательств перед бюджетом, учет финансовых результатов	Умение применять знания на практике в полной мере
	Составление налоговой, статистической отчетности, формирование форм бухгалтерской отчетности.	Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере

4.3.2 Типовые оценочные средства

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Бухгалтерский учет и его место в управлении организации.
2. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
3. Уровни регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Бухгалтерский баланс, его сущность и назначение.
6. Актив, пассив баланса, их статьи и разделы.
7. Изменение статей баланса под влиянием хозяйственных операций.
8. Счет, двойная запись, связь счета с балансом.
9. Активные и пассивные счета: назначение, примеры.
10. Активно – пассивные счета: назначение, примеры.
11. План счетов бухгалтерского учета: назначение и структура.
12. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
13. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

14. Доходы организации.
15. Расходы организации.
16. Учет поступления и выбытия основных средств.
17. Учет амортизации основных средств.
18. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
19. Учет вложений во внеоборотные активы.
20. Учет поступления и выбытия материально-производственных запасов.
21. Способы оценки при отпуске производственных запасов в производство.
22. Учет средств на банковских счетах организации.
23. Учет средств в кассе организации.
24. Учет финансовых вложений. Виды финансовых вложений. Отражение в учете операций по увеличению и уменьшению финансовых вложений.
25. Учет расчетов за продукцию и услуги.
26. Учет расчетов векселями.
27. Учет кредитов банков и заемных средств.
28. Учет операций в иностранной валюте.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Бухгалтерский учет и его место в управлении организации.
2. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
3. Уровни регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Бухгалтерский баланс, его сущность и назначение.
6. Актив, пассив баланса, их статьи, разделы и порядок формирования.
7. Изменение статей баланса под влиянием хозяйственных операций, их экономическая характеристика, примеры.
8. Счет, двойная запись, связь счета с балансом.
9. Активные и пассивные счета: назначение, примеры, их отражение в балансе.
10. Активно – пассивные счета: назначение, примеры, их отражение в балансе.
11. План счетов бухгалтерского учета: назначение и структура.
12. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
13. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия, примеры отражения в учетной политике отдельных вопросов бухгалтерского учета.
14. Различия в подходах при формировании учетной политики в целях бухгалтерского учета и в целях налогового учета, примеры.

15. Доходы организации.
16. Расходы организации.
17. Учет поступления и выбытия основных средств.
18. Учет амортизации основных средств.
19. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
20. Учет вложений во внеоборотные активы.
21. Учет поступления и выбытия материально-производственных запасов.
22. Способы оценки при отпуске производственных запасов в производство.
23. Учет средств на банковских счетах организации.
24. Учет средств в кассе организации.
25. Учет финансовых вложений. Виды финансовых вложений. Отражение в учете операций по увеличению и уменьшению финансовых вложений.
26. Учет вложений в уставные капиталы других организаций, отражение в бухгалтерском учете, примеры.
27. Учет вложений в долговые ценные бумаги, отражение в бухгалтерском учете, примеры.
28. Учет вкладов по договору простого товарищества, правовые аспекты деятельности, отражение в учете, примеры.
29. Учет расчетов за продукцию и услуги.
30. Учет кредитов банков и заемных средств.
31. Учет операций в иностранной валюте.
32. Порядок начисления средств на оплату труда. Виды начислений. Отражение в учете начисления заработной платы.
33. Порядок расчета отпускных и начислений оплаты труда по листку нетрудоспособности, отражение в бухгалтерском учете.
34. Учет удержаний из заработной платы и выплаты заработной платы, учет депонированных сумм.
35. Учет начисления и уплаты страховых взносов.
36. Расчеты с подотчетными лицами.
37. Учет затрат на производство: статьи затрат, общехозяйственные и общепроизводственные расходы, коммерческие расходы.
38. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.
39. Учет выпуска готовой продукции.
40. Схема отражения в учете формирования производственной себестоимости и реализации готовой продукции, формирование маржинального дохода и прибыли

при данном методе учета.

41. Схема отражения в учете формирования полной себестоимости и реализации готовой продукции, формирование прибыли при данном методе учета.
42. Учет налогов и сборов: классификация налогов, отражение в учете начисления налогов.
43. Особенности начисления и уплаты НДС, учет НДС на счетах бухгалтерского учета.
44. Учет финансовых результатов.
45. Порядок определения налога на прибыль на основе данных бухгалтерского учета.
46. Налоговая декларация по налогу на прибыль.
47. Учет нераспределенной прибыли и ее использование.
48. Учет уставного, резервного, добавочного капитала.
49. Формы финансовой отчетности. Перечень информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, сроки представления.
50. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
51. Порядок составления отчета о движении денежных средств.
52. Формы финансовой отчетности. Взаимосвязь показателей финансовой отчетности.
53. Анализ финансовой устойчивости организации на основе абсолютных показателей.
54. Анализ рыночной устойчивости.
55. Анализ ликвидности баланса организации на основе абсолютных показателей.
56. Анализ ликвидности баланса при помощи финансовых коэффициентов.
57. Показатели рентабельности, характеризующие прибыльность продаж.
58. Показатели рентабельности, характеризующие рентабельность производства
59. Показатели рентабельности, характеризующие доходность капитала (активов) и их составляющие.
60. Анализ отчета о движении денежных средств.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Критериями оценивания на экзамене является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области анализа финансово-хозяйственной деятельности.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
------------	--

89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

4.4. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления - филиале РАНХиГС.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в учебной программе	40
Решение задач, практических упражнений и ситуационных примеров	40
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Ос-

новой целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Рекомендации по изучению методических материалов

Методические материалы по дисциплине позволяют студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь студент должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к экзамену и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение студентами дисциплины и помочь успешно сдать экзамен. В разделе, содержащем учебно-методические материалы дисциплины, содержание практических занятий по дисциплине, словарь основных терминов дисциплины.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа, выполнение контрольной работы.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.б.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

Рекомендации по работе с литературой

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности студента, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь все-

гда вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и студент, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, студент учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, студенты с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Бычкова С. М. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие для студ. вузов. СПб.: Питер, 2016- 510 с.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с.
3. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с.
4. Васильева И.А. Основы бухгалтерского учёта: учеб. пособие Омский гос. ин-т сервиса 2013 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18260>.— ЭБС «IPRbooks

6.2. Дополнительная литература.

1. Бережной В.И. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / Бережной В.И., Суспицына Г.Г., Бигдай О.Б. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.
2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.
3. Сысоева Г. Ф., Малецкая И.П. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешне-экономической деятельности: учеб. для магистров Юрайт.- 2014
4. Астафурова О. А. 1С:Бухгалтерия 8.3: учеб.-метод. Пособие Изд-во ВФ РАНХиГС 2013
5. под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецко Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учеб. пособие для магистров Изд-во Юрайт 2013
6. Камысовская С. В., Захарова Т.В., Попова Н.Н. Банковский финансовый учет и аудит: учеб. пособие ФОРУМ; [НИЦ ИНФРА-М] 2013
7. Карагод В. С., Трофимова Л.Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. пособие для бакалавров Юрайт 2013
8. Лисович Г. М., Шутова И.С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие Вузовский учебник; ИНФРА-М 2013
9. Осипова И. В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач: учеб. пособие КноРус 2013
10. Бабаев Ю. А., Петров А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: учеб. пособие CD-ROM. Вузовский учебник; ИНФРА- 2012

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Бережной В.И. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: Учебное пособие / Бережной В.И., Суспицына Г.Г., Бигдай О.Б. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.
2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Б.и., 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Ч. 1.
4. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Ч. 2.
5. ФЗ № 402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.11
6. [Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности"](#)
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 г. N 107 ["Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности"](#)

и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации"

8. Приказ Минфина Российской Федерации от 25.11.2011 N 160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации"

Зарегистрирован Минюстом России 05.12.2011

9. Приказ Минфина от 02 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности" (в редакции приказов Минфина России от 05.10.11 N 124н и 17.08.2012 N 113н)

10. ПБУ 10/99, Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н с изм. и доп.)

11. ПБУ 13/2000, Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000г. №92н)

12. ПБУ 14/2000, Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 91н)

13. ПБУ 15/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (утв. приказом Минфина РФ от 2 августа 2000 г. № 60н)

14. ПБУ 18/02, Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н)

15. ПБУ 19/02, Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (утв. Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н)

16. ПБУ 4/99, Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н)

17. ПБУ 5/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н)

18. ПБУ 6/01, Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н)

19. ПБУ 9/99, Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н с изм. и доп.)

20. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 № 94н

21. ПБУ №3/2006, Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (утв. приказом Минфина РФ от 10.01.2000 № 2н).

22. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998г. № 34н

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.buhgalteria.ru> – сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов
4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.