

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**Волгоградский институт управления - филиал**

---

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного  
подразделения  
(института/факультета/филиала)

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Управление персоналом

---

(наименование образовательной программы)

**АДАПТИВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов

бакалавриат

---

(уровень образования)

38.03.03 Управление персоналом

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная форма

---

(очная форма обучения)

Год набора - 2021

Волгоград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента, доцент Михнева Светлана Владимировна  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания  
Кафедра государственного управления и менеджмента, доцент, кандидат юридических наук Михнева Светлана Владимировна  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС  
*(наименование структурного подразделения)*  
протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе
3. Формы и методы оценки результатов воспитания
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ
5. Материально-техническое обеспечение РПВ

## 1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Управление персоналом» разработана в соответствии с требованиями:

Программы развития Академии

Концепции развития воспитательной системы Академии

Стратегии развития кафедры государственного управления и менеджмента

Программы развития воспитательной системы академии

**Цель воспитания**, которая должна быть достигнута в процессе обучения студентов по образовательной программе «Управление персоналом» - личностное и профессиональное развитие, которое предполагает создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

**Цель воспитания достигается путем решения** следующих задач:

- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- разработка системы воспитательной деятельности, которая позволит достигать высокого уровня характеристик, предполагаемых в модели личности выпускника.

**2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе «Управление персоналом»**

Код дисциплины/ модуля/практики	Наименование дисциплины (модуля), практики	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-2</b> Способностью разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений									
Б1.О.06	Управление проектами		03, 09, 19						
Б1.О.15	Организационное проектирование	03, 09, 19, 21	03, 09, 19, 21						
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-3</b> Способностью вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе									
Б1.О.05	Психология			02, 04, 05, 19, 10					
Б1.О.07	Социология					04, 06, 10, 12			
Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений					01, 04, 06, 10, 12, 22			
Б1.О.28	Социальная психология		04, 19, 10, 12, 21						
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-4</b> Способностью осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках									
Б1.О.01	Иностранный язык	02, 12, 19	02, 12, 19	02, 12, 19	02, 12, 19				
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение	01, 11,							

		12, 19							
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения		04, 19, 10, 12, 21						
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> <b>УК ОС-5</b> Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах									
Б1.О.01	Иностранный язык		01,0 2, 04, 22						
Б1.О.02	История (История России, Всеобщая история)	01,0 2, 04, 22							
Б1.О.03	Философия			02, 04, 05, 22					
Б1.О.08	Культурология		02, 04, 11						
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения								
Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений								
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> <b>УК ОС-6</b> способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни									
Б1.О.05	Психология								
Б1.О.17	Введение в профессию								
Б1.О.23	Технологии личной эффективности управленца								
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> <b>УК ОС-7</b> способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности									
К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"								
К.М.01.02	Физическая культура и спорт	16, 14, 18	16, 14, 18						
Б1.В	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту								

<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-8</b> способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов									
К.М.01	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"								
К.М.01.01	Безопасность жизнедеятельности								
Б1.О.13	Психофизиология профессиональной деятельности								
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-9</b> способностью использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности									
Б1.О.09	Экономическая теория								
Б1.О.10	Экономика организации								
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-10</b> способностью демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению									
Б1.О.04	Правоведение								
Б1.О.20	Трудовое право								
Б1.В.ДВ.08.01	Службное право								
Б1.В.ДВ.08.02	Корпоративное право								
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач									
Б1.О.02	История (История России, Всеобщая история)								
Б1.О.03	Философия								
Б1.О.04	Правоведение								
Б1.О.05	Психология								
Б1.О.08	Культурология								
Б1.О.09	Экономическая теория								
Б1.О.13	Психофизиология профессиональной деятельности								
Б1.О.15	Организационное проектирование								
Б1.О.16	Основы теории управления								

Б1.О.20	Трудовое право								
Б1.О.22	Иностранный язык профессионального общения								
Б1.О.23	Технологии личной эффективности управленца								
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика								01-22
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> <b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом									
Б1.О.07	Социология								
Б1.О.11	Высшая математика								
Б1.О.12	Информатика								
Б1.О.19	Рынок труда и демография								
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом								
Б1.О.30	Основы управленческого консультирования								
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика								
Б1.В.ДВ.11.02	Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности								
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> <b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия									
Б1.О.06	Управление проектами								
Б1.О.10	Экономика организации								
Б1.О.14	Культура речи и деловое общение								
Б1.О.16	Основы теории управления								
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования								
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом								
Б1.О.27	Этика и психология деловых отношений								
Б1.О.28	Социальная психология								
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами								
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b>									

<b>ОПК-4</b> способностью применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет									
Б1.О.17	Введение в профессию								
Б1.О.21	Основы управления персоналом		04, 19, 10, 12, 21						
Б1.О.24	Управленческий учет и учет персонала								
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом								01- 22
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами								
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-5</b> Способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач									
Б1.О.11	Высшая математика								
Б1.О.12	Информатика					04, 06, 10, 12			
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом								
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-6</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности									
Б1.Б.09	Информационные технологии в управлении								
Б1.Б.27	Безопасность жизнедеятельности								
ФТД.В.01	Библиотечно-информационные системы и технологии								
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПКо ОС-1</b> способность применять на практике знание управления персоналом, концептуальных основ кадровой политики, принципов формирования, развития и использования кадрового потенциала организации									
Б1.О.17	Введение в профессию								
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования								
Б1.О.21	Основы управления персоналом								
Б1.О.29	Управление человеческими ресурсами								

Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика									
Б1.В.ДВ.13.01	Административный менеджмент									
Б1.В.ДВ.13.02	Управление персоналом государственной службы									
Б2.В.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика									
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> <b>ПКо ОС-3</b> способность собирать и анализировать внутреннюю и внешнюю информацию по рынку труда										
Б1.О.19	Рынок труда и демография									
Б1.О.20	Трудовое право									
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика									
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика									
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> <b>ПКо ОС-2</b> способность предоставлять консультационные услуги в области управления персоналом внутренним и внешним заказчикам										
Б1.О.18	Основы кадровой политики и кадрового планирования									
Б1.О.20	Трудовое право									
Б1.О.30	Основы управленческого консультирования									
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика									
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> <b>ПКо ОС-4</b> Способен вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знать основы кадровой статистики, составлять кадровую отчетность, обеспечить защиту персональных данных сотрудников										
Б1.О.24	Управленческий учет и учет персонала									
Б1.О.25	Информационные технологии в управлении персоналом									
Б1.О.26	Документационное обеспечение управления персоналом									
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика									
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения</b> <b>ПК-1</b> Способен осуществлять сбор и анализ данных о внутренних и внешних факторах, влияющих на эффективность системы управления персоналом организации для принятия обоснованных кадровых решений, обеспечении кадровой безопасности, разработки информационно-справочных материалов										

Б1.В.ДВ.03.01	Адаптация и развитие персонала									
Б1.В.ДВ.03.02	Организация обучения и развития персонала									
Б1.В.ДВ.10.02	Социология организаций									
Б1.В.ДВ.04.01	Организация работы рекрутингового (кадрового) агентства									
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК - 2</b> Способен применять функции планирования, организации и контроля, соблюдать нормы трудового законодательства										
Б1.В.ДВ.06.01	Командный менеджмент									
Б1.В.ДВ.06.02	Командообразование в системе управления персоналом									
Б1.В.ДВ.07.01	Основы PR деятельности									
Б1.В.ДВ.10.01	Социальное проектирование и прогнозирование									
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-3</b> способностью использовать инструменты кадровой аналитики										
Б1.В.13	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности									
Б1.В.14	Статистика									
Б1.В.15	Маркетинг персонала									
Б1.В.16	Организационное поведение									
Б1.В.17	Экономика и социология труда									
Б1.В.18	Конфликтология									
<b>Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ПК-5</b> способностью планировать и оценивать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду										
Б1.В.22	Модуль "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"									
Б1.В.22.01	Оплата труда персонала									
Б1.В.22.02	Основы безопасности труда									
Б1.В.22.03	Основы организации труда									
Б1.В.22.04	Регламентация и нормирование труда									
Б1.В.22.05	Экономика управления персоналом									
Б1.В.22.06(К)	Контрольная работа по модулю "Организационно-экономические основы трудовой деятельности"									

**\*Перечень профессионально-личностных качеств, формируемые в ходе освоения образовательной программы**

Код	Профессионально-личностные качества
01	Патриотизм
02	Самостоятельность
03	Инициативность
04	Критическое мышление
05	Целеустремленность
06	Пунктуальность
07	Доброжелательность
08	Исполнительность

09	Внимательность
10	Умение работать в команде
11	Открытость
12	Коммуникабельность
13	Аккуратность
14	Стрессоустойчивость
15	Активная жизненная позиция
16	Мотивация
17	Лидерские качества
18	Работоспособность
19	Организованность
20	Мотивация
21	Креативность
22	Толерантность

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации: Юриспруденция, Экономика. После обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке.

### 3. Формы и методы оценки результатов воспитания

За период обучения каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: доклады, рефераты, курсовые, выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно - исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

Формы воспитательной работы, которые применяются в воспитательном процессе:

- индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся);
- групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.);
- массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям: мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения: кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности: трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы: социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

#### Методы воспитательной работы

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример,	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций

разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.
--	---	---

#### 4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Воспитательный процесс осуществляется системно на нескольких уровнях:

- на уровне института;
- на уровне факультетов;
- на уровне кафедр.

Управление информационной политики, организационно-массовой работы со студентами и преподавателями обеспечивает основные направления воспитательной деятельности.

На факультетах общим руководством воспитательной деятельностью занимаются деканы, заместители деканов, заведующие кафедрами, кураторы академических групп.

#### 5. Материально-техническое обеспечение РПВ

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы. Технические средства обучения и воспитания в полной мере соответствуют задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности, учитывают специфику образовательной программы, специальные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, соответствуют установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Все учебные и административные подразделения института оснащены необходимым объемом вычислительной и оргтехники. Организована единая информационная сеть, объединяющая все учебные корпуса института. Лекционные учебные аудитории оснащены мультимедийной техникой (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки/стационарные компьютеры, системы звукоусиления). В учебном процессе задействованы 9 стационарных компьютерных классов, оснащенных мультимедийной техникой. Для проведения видеоконференций, вебинаров активно используются 2 конференц-зала.

Для занятий физкультурой и спортом в спортзале, тренажерном зале, зале аэробики и на стадионе студентам предоставлена возможность пользоваться спортивным оборудованием (шведские стенки, мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные), сетки, ворота, скакалки, скамья для пресса, степ-платформы, эспандеры, ракетки для бадминтона, скакалки, тренажеры).

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

**Волгоградский институт управления - филиал**

---

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель структурного  
подразделения  
(института/факультета/филиала)

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Региональное управление

---

(наименование образовательной программы)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

на 2021 /2022 учебный год

бакалавриат

---

(уровень образования)

38.03.03 Управление персоналом

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная форма

---

(форма(формы) обучения)

Год набора - 2021

Волгоград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):  
Кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного управления и менеджмента Михнева Светлана Владимировна

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Руководитель/разработчик календарного плана воспитательной работы  
Кафедра государственного управления и менеджмента, кандидат юридических наук,  
доцент Михнева Светлана Владимировна

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

Календарный план воспитательной работы рассмотрен и одобрен на заседании ученого  
совета Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС

*(наименование структурного подразделения)*

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Приоритеты воспитательной работы на 2021 /2022 учебный год
3. Календарный план воспитательной работы

## 1. Общие положения

Календарный план воспитательной работы (далее – КПВР) образовательной программы «Управление персоналом» разработан в соответствии с требованиями:

Календарным планом общеакадемических мероприятий

Календарным планом воспитательной работы факультета государственного и муниципального управления

## 2. Приоритеты воспитательной работы на 2021 /2022 учебный год:

Приоритетными направлениями воспитательной работы в институте являются: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное.

Вариативные направления воспитательной работы: культурно - просветительское, научно - образовательное, экологическое, физическое.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
<b>Приоритетная часть</b>		
1.	Гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	Патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	Духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
<b>Вариативная часть</b>		
4.	Физическое	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	Экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	Культурно просветительское	на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
7.	Научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно – исследовательской деятельности

## 1. Календарный план воспитательной работы

### Направление 1. Гражданское воспитание

Виды деятельности <sup>1</sup>	Название мероприятия и организатор	Дата, место, время и формат проведения	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					

<sup>1</sup> Волонтерская, поисковая, музейная, развлекательная, спортивная, студенческое самоуправление, наставническая, тьюторская и т.п.

	Антинаркотические мероприятия и социально-психологические тестирования в рамках профилактических мер	вторая половина (очный)	Презентация, конференция		
проектная	Подготовка к участию и участие в Российской национальной премии «Студент Года-2021»	вторая половина (очный)	Проект		
<b>Октябрь</b>					
студенческое самоуправление	Экологический субботник	первая половина (очный)	Субботник	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
<b>Февраль</b>					
	Фестиваль Родного языка	вторая половина (очный)	Конкурс	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	

### Направление 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Название мероприятия и организатор	Дата, место, время и формат проведения	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
познавательная	Экскурсия по улице Мира	вторая половина (очный)	Экскурсия	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
познавательная	Экскурсия для первокурсников по Мамаеву Кургану	вторая половина (очный)	Экскурсия	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
<b>Октябрь</b>					
познавательная	Поездка на солдатское поле	вторая половина (очный)	Экскурсия	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
<b>Ноябрь</b>					
познавательная	Организация экскурсионной поездки для студентов ВИУ РАНХиГС по «Золотому кольцу России»	первая половина (очный)	Экскурсия	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
<b>Февраль</b>					
культурная	Проведение мероприятия, посвященного памятной дате «2» февраля	первая половина (очный)	Возложение цветов Марафон военных песен и стихотворений	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
культурная	Проведение мероприятия, посвященного дате «23» февраля	вторая половина (очный)	Концерт	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
<b>Май</b>					
культурная	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятной дате «1» мая и «9» мая	первая половина (очный)	Конкурс	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
культурная	Участие в акции «Бессмертный полк»	первая половина (очный)	Шествие	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	

### Направление 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Название мероприятия и организатор	Дата, место, время и формат проведения	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Октябрь</b>					
студенческое самоуправление	Тренинг об искусстве самопрезентации	вторая половина (очный)	Тренинг	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
студенческое самоуправление	Тренинг «Time management»	вторая половина (очный)	Тренинг	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
познавательная	Проект «Ритор». Заседание философского клуба	вторая половина (очный)	Встреча	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
<b>Ноябрь</b>					
познавательная	Заседание философского клуба, обсуждение актуальных вопросов	первая половина (очный)	Дебаты	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	

#### Направление 4. Культурно просветительское воспитание

Виды деятельности	Название мероприятия и организатор	Дата, место, время и формат проведения	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					
развлекательный	Тематическая «Вертушка» для первокурсников (знакомство первокурсников с направлениями внеучебной деятельности)	первая половина (очный)	Встреча	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
развлекательный	Кастинги в студенческие направления Студенческого совета	первая половина (очный)	Встреча	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
студенческое самоуправление	Анкетирование первокурсников «Мои интересы»	первая половина (очный)		Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
развлекательный	Участие в Региональном фестивале «Парад студенчества»	первая половина (очный)	Фестиваль	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
информационно-просветительский	Участие в онлайн-мероприятии «Навигатор поступления»	вторая половина (онлайн)	Экскурсия	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
познавательская	Интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?»	вторая половина (очный)	игра	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
<b>Октябрь</b>					
спортивная	Организация и проведение турнира ВИУ РАНХиГС по киберспорту	первая половина (очный)	Командное соревнование	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
спортивная, творческая	Комплекс мероприятий «Марафон первокурсника	первая половина (очный)	Командное соревнование	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
	Участие в отборочном туре онлайн этапа Всероссийского кубка по менеджменту «Управляй	вторая половина (очный)	Соревнование		

культурная	Официальное посвящение в Студенты Волгоградского института управления РАНХиГС	вторая половина (очный)	Концерт	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
Ноябрь					
	Неделя факультета ГМУ	первая половина (очный)	Лекции Семинары конференции Концерт	Дроздова Ю.А. – декан факультета ГМУ	
	Участие во всероссийская неделе «Театр и дети» Цикл театральных постановок в разных школах от студентов РАНХиГС	вторая половина (очный)	Концерт	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
Декабрь					
	Неделя юридического факультета	первая половина (очный)	Лекции Семинары конференции Концерт	Егоров А.В. – декан юридического факультета	
развлекательная	«Новогодняя Ярмарка»	вторая половина (очный)	Выставка Мастер класс концерт	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
Январь					
развлекательная	Мастер-класс от студенческого направления «VAPA Photo»	вторая половина (очный)	Мастер класс	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
развлекательная	«Конкурс стикеров» от студенческого направления «VAPA Art»	вторая половина (очный)	Конкурс	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
Февраль					
развлекательная	Тематический квартирник	первая половина (очный)	Встреча	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
Март					
развлекательная	Проведение мероприятия, посвященного дате «8» марта	первая половина (очный)	Концерт	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
развлекательная	«Масленичная Ярмарка»	первая половина (очный)	Конкурсы Мастер-классы Концерт	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
Апрель					
	Неделя Экономического факультета	первая половина (очный)	Лекции Семинары конференции Концерт	Малышева Е.Н. – декан экономического факультета	
развлекательная	Тематический квартирник	первая половина (очный)	Встреча	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
	День открытых дверей	вторая половина (очный)	Встреча	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
Май					
развлекательная	Игра «Симулятор собеседования»	вторая половина (очный)	Собеседование Мастер-класс	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	

### Направление 5. Научно-образовательное

Виды деятельности	Название мероприятия и организатор	Дата, место, время и формат проведения	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Октябрь</b>					
образовательная	Подготовка к участию в чемпионате по стратегии и менеджменту «Business Battle»	вторая половина (очный)	Соревнование	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
образовательная	Лекция: Ораторское искусство в профессиональной подготовке молодого специалиста	вторая половина (очный)	Лекция	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
образовательная	«Неделя карьерного взлета»	вторая половина (очный)	Мастер-класс	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
образовательная	Этап Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»	вторая половина (очный)	Олимпиада	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
<b>Ноябрь</b>					
просветительская	Участие в проекте «Большой этнографический диктант»	первая половина (очный)	Просветительский диктант	Гуляева Е.В. – зав. кафедрой лингвистики и межкультурной коммуникации	
образовательная	Участие в первом потоке чемпионата по стратегии и менеджменту «Business Battle»	вторая половина (очный)	Соревнование		
образовательная	Этап Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»	вторая половина (очный)	Олимпиада	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
<b>Январь</b>					
образовательная	Интеллектуальная игра «Своя игра	вторая половина (очный)	Игра	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
	Организация и проведение Зимней школы по олимпиадной математике				
<b>Март</b>					
образовательная-просветительская	Тренинг «Визуализация»	вторая половина (очный)		Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	
образовательная	Тематический круглый стол	вторая половина (очный)		Павлов П.В. - начальник УИиПОМР	

### Направление 6. Социальное

Виды деятельности	Название мероприятия и организатор	Дата, место, время и формат проведения	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<b>Сентябрь</b>					

просветительская	Ознакомительный тренинг с упором на коммуникацию	вторая половина (очный)	Тренинг	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
студенческое самоуправление	Тренинг на командообразование	вторая половина (очный)	Тренинг	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
студенческое самоуправление	Тематический квартирник	вторая половина (очный)	Встреча	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
Ноябрь					
студенческое самоуправление	Посвящение в психологи, тренинг «Тонкости в общении»	первая половина (очный)	Тренинг	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
студенческое самоуправление	Тематический квартирник	первая половина (очный)	Встреча	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
Декабрь					
студенческое самоуправление	Тренинг «Стрессоустойчивость»	первая половина (очный)	Тренинг	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
студенческое самоуправление	Разгрузочный тренинг	вторая половина (очный)	Тренинг	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
Январь					
волонтерская	Донорская акция, приуроченная ко дню студента от студенческого направления волонтеров «Vapa V»	вторая половина (очный)		Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
Апрель					
студенческое самоуправление	Тренинг «Личностный рост»	вторая половина (очный)	Тренинг	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
студенческое самоуправление	Тренинг «Управление конфликтами»	вторая половина (очный)	Тренинг	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
Май					
спортивная	Организация и проведение турнира среди студентов ВИУ РАНХиГС по военно-патриотической игре «Лазертаг»	первая половина (очный)	Командная игра	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
культурная	Организация и проведение выездной экскурсии для социально-незащищенной категории студентов ВИУ РАНХиГС в Санкт-Петербург	первая половина (очный)	Поездка	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
	Разгрузочный тренинг	вторая половина (очный)	Тренинг	Павлов П.В. - начальник	

				УИиПОМР Павлов П.В.	
Август					
спортивная	Организация оздоровительной поездки и летнего отдыха для социально-незащищенной категории студентов ВИУ РАНХиГС в санаторий "Сотник", Волгоградская область	первая половина (очный)	Выезд	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	
спортивная	Организация оздоровительной поездки и летнего отдыха студентов ВИУ РАНХиГС на побережье Черного моря	первая половина (очный)	Выезд	Павлов П.В. - начальник УИиПОМР Павлов П.В.	