

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного управления и менеджмента

Утверждена  
решением кафедры  
государственного управления и менеджмента  
Протокол от «31» августа 2020 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код, наименование направления подготовки)*

Региональное управление  
*(направленность (профиль))*

бакалавр  
*(квалификация)*

очная, очно-заочная  
*(формы обучения)*

2021  
*(год набора)*

Волгоград, 2020 г.

**Автор–составитель:**

ст. преподаватель кафедры государственного  
управления и менеджмента

Зоркова В.А.

Заведующий кафедрой  
государственного управления и менеджмента

Тюменцев И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1 Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6. Иные источники.....	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Умение разрабатывать траекторию саморазвития с учетом будущей специальности
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1.2	Способность ориентироваться и применять на практике нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-6.1	на уровне знаний: знать целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т. ч. профессиональной) и их достижения
		на уровне умений: формировать программу профессионального саморазвития
		на уровне навыков: использовать инструменты самомотивации
	ОПК-1.1.2	на уровне знаний: знать содержание и обоснование принципа приоритета прав и свобод человека как принципа государственной и муниципальной службы
		на уровне умений: использовать знания о методах реализации принципа приоритета прав и свобод человека в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: применять инструменты реализации принципа приоритета прав и свобод человека

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность составляет 3 зачётные единицы, 108 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

– очная форма обучения:

лекции – 16 ч,  
 практические занятия – 16 ч,  
 самостоятельная работа - 38 ч,  
 консультация – 2 ч,  
 контроль – 36 ч.

– очно-заочная форма обучения:

лекции – 8 ч,  
 практические занятия – 8 ч,  
 самостоятельная работа – 54 ч,  
 консультация – 2 ч,  
 контроль – 36 ч.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.12 «Введение в профессиональную деятельность относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и в соответствии с учебным планом изучается в 1 семестре очной очно-заочной форм обучения.

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для изучения дисциплин: Б1.О.03 Психология (4 семестр очной формы; 2 семестр очно-заочной формы), Б1.О.01.01 История России (Б1.О.01 Модуль "История") (2 семестр очной и очно-заочной формы), Б1.О.01.03 История государственного управления (Б1.О.01 Модуль "История") (3 семестр очной и очно-заочной формы), Б1.О.23 Муниципальное право (4 семестр очной и очно-заочной формы), Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы (5 семестр очной и очно-заочной формы).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/ консультация		
<b>Очная форма обучения</b>								
1.	Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина	8	2		2		4	О
2.	Государственное управление, его природа и	12	4		4		4	О, Т, Д/П

<sup>1</sup> Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Дис), доклад (Д), презентация (П), тестирование (Т).

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/консультация		
	социальная сущность							
3.	Государственная служба как механизм государственного управления	10	2		2		6	О, Т
4.	Муниципальное управление. Основы муниципальной службы	10	2		2		6	О
5.	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	10	2		2		6	О, Дис
6.	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	10	2		2		6	О, Дис
7.	Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления	10	2		2		6	Дис
Промежуточная аттестация			36					экзамен
Всего:		108	16		16	2	38	
<b>Очно-заочная форма</b>								
1.	Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина	8	2				6	О
2.	Государственное управление, его природа и социальная сущность	12	2		2		8	О, Т, Д/П
3.	Государственная служба как механизм государственного управления	12	2		2		8	О, Т
4.	Муниципальное управление. Основы муниципальной службы	12	2		2		8	О
5.	Содержание труда государственных и муниципальных	10			2		8	О, Дис

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР/консультация		
	служащих в современной России							
6.	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	8					8	О, Дис
7.	Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления	8					8	Дис
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		108	8		8	2	54	

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина** (лекция, практическое занятие в форме устного опроса)

Понятие образования и обучения. Виды, формы, уровни образования. Болонский процесс. Ключевые положения компетентностного подхода. Понятие компетенция и компетентность. Основные подходы к составлению модели компетенций.

Законодательное регулирование системы образования в Российской Федерации. Характеристика стандартов по направлению «Государственное и муниципальное управление». Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата. Виды профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Планируемые результаты обучения. Перспективы продолжения подготовки по данному направлению подготовки.

Организация учебного процесса. Последовательность изучения дисциплин. Базы практик.

Критерии оценки знаний студентов. Балльно-рейтинговая система.

Роль открытой образовательной среды Академии в профессионализации специалистов государственного и муниципального управления.

Цели, задачи, источники учебного курса «Введение в профессиональную деятельность». Научная актуальность и практическая необходимость исследования проблем профессионализации государственно-служебных отношений. Взаимосвязь дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» с другими учебными дисциплинами.

**Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность** (лекция, практическое занятие в форме устного опроса)

Управление, его сущность и структура.

Социальная природа и сущность государственного управления. Методологические основы изучения государственного управления. Основные характеристика государства. Общественные функции государства и виды государственного управления.

Государственная власть. Взаимосвязь государственной власти и государственного управления. Единство системы государственной власти в Российской Федерации.

Система разделения власти. Структура органов государственной власти Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Законодательные органы в системе государственной власти. Органы исполнительной власти. Судебные органы и прокуратура.

**Тема 3. Государственная служба как механизм государственного управления** (лекция, практическое занятие в форме устного опроса)

Понятие «государственная служба», «публичная служба», «государственный служащий» и «муниципальный служащий».

Сущность и особенности государственной службы как системы. Функции государственной службы. Структура государственной службы, уровневая и видовая иерархия элементов структуры. Уровни и виды государственной службы.

Конституционные и организационно-функциональные принципы государственной службы. Системы государственной службы: карьера (открытая) и найма (закрытая).

**Тема 4. Муниципальное управление. Основы муниципальной службы** (лекция, практическое занятие в форме устного опроса)

Концепции и сущностные признаки местного самоуправления. Системы и модели местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Структура понятия «муниципальное управление».

Система органов местного самоуправления. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Муниципальная служба как связующее звено между государством и обществом. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации. Социальные приоритеты муниципальной службы.

Организационно-правовой статус муниципальной службы. Система законодательного и нормативного правового регулирования муниципальной службы Российской Федерации. Организационные принципы муниципальной службы. Взаимодействие муниципальной службы с органами государственной власти.

**Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России** (лекция, практическое занятие в форме опроса и дискуссии)

Семантика понятия «профессиональная деятельность». Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации. Институциональные элементы системы профессионализации персонала.

Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект. Формы труда государственных и муниципальных служащих.

**Тема 6. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего** (лекция, практическое занятие в форме опроса и дискуссии)

Профессиональная культура как совокупность определенных знаний, ценностей, норм, принципов, процессов и технологий организационно-управленческой деятельности, проявляемых на общенациональном уровне, на уровне организации, на уровне личности. Универсальные и специальные знания, умение, навыки, нравственность, целеполагание, обеспечивающие эффективное функционирование системы государственного и муниципального управления.

Культура личности и культура управления.

Профессиональная культура как элемент системы управления, определяющий ее целостность, организованность, зрелость. Профессиональная культура и нравственная культура личности.

Профессиональная культура и ее составляющие: деловая культура и административная этика. Ценностно-целевая компонента деловой культуры как типа социокультурной деятельности, творческого взаимодействия в сфере управления. Особенности проявления стиля деловой культуры на уровне: интегральном, культурологическом, коммуникативном, символическом, семантическом и др. Гармонизация профессиональных требований, ценностей и этических норм, эстетического вкуса и т.д.

Понятия корпоративной и организационной культуры. Внутренняя и внешняя среда делового общения, отношения и взаимосвязи, стиль и методы деловой коммуникации. Культура лидерства и культура сотрудничества.

**Тема 7. Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления** (лекция, практическое занятие в форме дискуссии)

Проблемы модернизации российской государственности и обновления системы государственного управления в России после 1991 г.

Основные современные концепции и научные школы государственного управления.

Требования к государственному управлению в современных нестабильных условиях. Возможности использования опыта зарубежных моделей реформ государственного управления. Концепция российской административной реформы, реформы местного самоуправления и направления развития государственной службы.

Развитие государственного и муниципального управления на современном этапе: цели, задачи, риски и результаты

Развитие инновационности в системе государственного управления.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина	опрос
Тема 2	Государственное управление, его природа и социальная сущность	опрос, тестирование, доклад/презентация
Тема 3	Государственная служба как механизм государственного управления	опрос, тестирование
Тема 4	Муниципальное управление. Основы муниципальной службы	опрос
Тема 5	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	опрос, дискуссия
Тема 6	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	опрос, дискуссия

Тема 7	Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления	дискуссия
--------	---	-----------

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в форме устных ответов на вопросы и решения типовых заданий.

#### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- опрос - устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия. Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа;

- выступление с докладами и презентациями по предлагаемым темам. Критерии оценивания доклада:

1. степень усвоения понятий и категорий по теме;
2. умение работать с документальными и литературными источниками;
3. грамотность изложения материала;
4. самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции;

Критерии оценивания презентации

1. оформлен титульный лист;
2. количество слайдов соответствует требованиям (мин.10 слайдов);
3. использование дополнительных эффектов в Power point, инфрографики;
4. слайды представлены в логической последовательности.

- количество правильных ответов при тестировании. Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

- участие в дискуссии. Критерии оценивания студента в ходе дискуссии:

3 балла – вопрос раскрыт полностью, студент показал отличные знания, проявил активную позицию в обсуждении, точка зрения мотивирована

2 балла – студент выступал по отдельным вопросам, позиция обоснована хорошо, с достаточной степенью полноты;

1 балла – позиция раскрыта удовлетворительно, имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа;

0,5 балла – ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала;

0 баллов – в ответе приводятся бессистемные сведения или студент не принимал участия в дискуссии.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов

других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, участия в дискуссиях, правильность ответов в ходе тестирования и решения кейс-заданий.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

*Вопросы темы для подготовки к практическим занятиям:*

**Тема 1. Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие образования и обучения. Виды, формы, уровни образования
2. Компетентностный подход в подготовке бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».
3. Объекты и виды профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
4. Требования к содержанию и оформлению письменных работ.
5. Роль открытой образовательной среды Академии в профессионализации специалистов государственного и муниципального управления.

**Тема 2. Государственное управление, его природа и социальная сущность**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Методологические подходы к изучению власти. Институт государственной власти.
2. Система государственной власти. Принцип разделения государственной власти.
3. Содержание понятий «управление» и «государственное управление». Соотношение понятий «власть» и «управление».
4. Сущность и специфика государственного управления. Виды государственного управления.
5. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
6. Формы государственного устройства.

*Примерные тестовые задания:*

**1. Кто является автором концепции разделения властей?**

- а) Вольтер
- б) Ш. Монтескье
- в) Дж. Локк
- г) Г. Гегель

**2. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?**

- а) комплементарности
- б) субсидиарности
- в) гомогенности
- г) демократизма

**3. Государство – это:**

- а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности

в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

**4. Какой уровень власти не является публичным?**

- а) федеральный
- б) региональный
- в) муниципальный
- г) территориальный

**5. Система государственного управления определяется:**

- а) формой государственно-территориального устройства государства
- б) политико-административным устройством государства
- в) формой политической и территориальной организации государства
- г) политическим устройством

**6. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:**

- а) Президент РФ
- б) Председатель Правительства РФ
- в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

**7. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:**

- а) назначение выборов Президента РФ
- б) отрешение Президента РФ от должности
- в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ
- г) назначение на должность и освобождение от должности председателя

Центрального Банка РФ

- д) нет верного ответа

**8. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:**

а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов

- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ
- в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного

по правам человека

- г) объявление амнистии
- д) нет верных ответов

**9. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:**

- а) законодательную
- б) исполнительную
- в) судебную
- г) ни одну из них

**10. Конституция РФ была принята:**

- а) 7 ноября 1917 г.
- б) 12 декабря 1993 г.
- в) 17 декабря 2001 г.
- г) 31 октября 1990 г.

*Примерные темы докладов (презентаций):*

1. Возникновение и развитие управленческих систем и их концепций в странах Ближнего Востока, в Древней Греции и Древнем Риме.

2. Модель идеального общества Платона.

3. Типы государства по Аристотелю.

4. Взгляды Н. Макиавелли на сущность политики и государства.

5. Принцип разделения власти Ш. Монтескье.

6. Классовая теория государства К. Маркса и Ф. Энгельса.

7. Теории В. Парето и Г. Моска.

8. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
9. Теория «административной эффективности» В. Вильсона
10. Концепция советского управления в работах В.И. Ленина.

### **Тема 3. Государственная служба как механизм государственного управления**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Законодательство о государственной службе в Российской Федерации.
2. Государственная служба в системе государственного управления.
3. Понятие и содержание государственной службы.
4. Принципы государственной службы.
5. Система государственной службы.

#### *Примерные тестовые задания:*

**1. Этот принцип требует, чтобы организация всей государственной службы осуществлялась на основе и во исполнение Конституции РФ и федеральных законов:**

- а) разделения законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) равный доступ граждан к государственной службе;
- в) верховенства Конституции РФ и федеральных законов;
- г) гласности

**2. Федеральный закон №79-ФЗ был принят:**

- а) в 1995 г.;
- б) в 2003 г.;
- в) в 2004 г.;
- г) в 2005 г.

**3. Федеральный закон № 58-ФЗ был принят:**

- а) в 1995 г.;
- б) в 2003 г.;
- в) в 2004 г.;
- г) в 2007 г.

**4. Федеральный закон № 25-ФЗ был принят:**

- а) в 1998 г.;
- б) в 2004 г.;
- в) в 2007 г.;
- г) в 2003 г.

**5. Государственная служба осуществляется:**

- а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) в аппаратах управления государственных предприятий;
- в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

**6. Граждане имеют право поступления на гражданскую службу с**

- а) 16 лет
- б) 18 лет
- в) 21 года
- г) 24 лет

**7. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:**

- а) военная служба;
- б) муниципальная служба;
- в) правоохранительная служба;
- г) гражданская служба.

**8. Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению законности, безопасности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите**

**прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации — это:**

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) правоохранительная служба Российской Федерации;
- г) муниципальная служба.

**9. Профессиональная деятельность аппарата государственных служащих по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ — это:**

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) правоохранительная служба Российской Федерации;
- г) муниципальная служба.

**10. Профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению обороны и безопасности государства — это:**

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) муниципальная служба;
- г) правоохранительная служба Российской Федерации.

#### **Тема 4. Муниципальное управление. Основы муниципальной службы**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Местное самоуправление и муниципальное управление.
2. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации.
3. Организационно-правовой статус муниципальной службы.
4. Система законодательного и нормативного правового регулирования муниципальной службы РФ.
5. Организационные принципы муниципальной службы. Взаимодействие муниципальной службы с органами государственной власти.

#### **Тема 5. Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность и вид социальной практики.
2. Профессионализация управленческой деятельности государственного и муниципального служащего.
3. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации.
4. Содержание труда государственных гражданских и муниципальных служащих.
5. Качественные характеристики трудовых функций, выполняемых специалистами в системе государственного и муниципального управления.
6. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих: предмет, средство и способ воздействия на объект.
7. Формы труда государственных и муниципальных служащих.

##### *Задания для обсуждения в ходе дискуссии:*

1. Исследования эффективности в области теории менеджмента оказали серьезное влияние и на подходы к эффективности в сфере административно-государственного управления. Как пишут специалисты, здесь сложилось, по меньшей мере, два основных подхода или две парадигмы.

Одна из них исходит из того, что государственно-административное управление не столь кардинально отличается от менеджмента, чтобы заниматься разработкой особой теории эффективности в данной области. Известный представитель теории административного менеджмента Г. Саймон считает, например, что «в административном управлении и в управлении частной компанией требуются многие одинаковые навыки. Специалист по статистике мог бы перейти из крупной страховой компании в статистическое управление Министерства труда в Вашингтоне и обнаружить, что его функции практически не изменились».

Можно ли согласиться со сторонниками данной точки зрения?

2. Оноре де Бальзак с горькой иронией писал: «Существует только одна гигантская машина, управляемая пигмеями, и это бюрократия». Прокомментируйте данное суждение.

3. В одной из работ, выпущенной под руководством профессора В.А. Козбаненко, авторы, в частности, отмечают: «Можно выделить две измеримые составляющие деятельности государственного управления: техническую эффективность и экономическую эффективность. Техническая эффективность государственного управления определяется степенью достижения целей деятельности с учетом «общественных целей». Экономическая эффективность государственного управления определяется как отношение стоимости объемов предоставленных услуг к стоимости объемов привлеченных для этого ресурсов.

Экономическая эффективность отражает внутреннее положение дел в системе государственного управления, ее собственную деятельность, а техническая эффективность – соответствие государственного управления требованиям внешней среды с учетом влияния, которое оно оказывает на состояние общества.

## **Тема 6. Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего**

### **Вопросы для обсуждения в ходе дискуссии:**

1. Сущность и содержание профессиональной культуры государственного и муниципального служащего.
2. Культура личности и культура управления: общее и особенное.
3. Профессиональная культура как элемент системы управления, определяющий ее целостность, организованность, зрелость.
4. Профессиональная культура и нравственная культура личности.
5. Ценностно-целевая компонента деловой культуры как типа социокультурной деятельности, творческого взаимодействия в сфере управления.
6. Особенности проявления стиля деловой культуры на различных уровнях.
7. Проблемы гармонизации профессиональных требований, ценностей и этических норм, эстетического вкуса и т.д.
8. Понятия и содержание корпоративной и организационной культуры.
9. Культура лидерства и культура сотрудничества.

## **Тема 7. Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления**

### **Вопросы для обсуждения в ходе дискуссии:**

1. Современная российская модель государственного и муниципального управления.
2. Выработка государственной политики модернизации управления.
3. Появление инноваций в управлении как вектор развития государственного и

муниципального управления.

4. Реформирование государственного управления. Требования к государственному управлению в современных нестабильных условиях.

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

#### 4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Умение разрабатывать траекторию саморазвития с учетом будущей специальности
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1.2	Способность ориентироваться и применять на практике нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

#### Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-6.1 Умение разрабатывать траекторию саморазвития с учетом будущей специальности	Разрабатывает траекторию саморазвития с учетом своей будущей специальности	- Идентифицирует объекты профессиональной деятельности; - Перечисляет должности государственной и муниципальной службы; - Определяет квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы
ОПК-1.1.2 Способность ориентироваться и применять на практике нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	Знает источники получения информации о нормативных и правовых документах, действующих на территории РФ; анализирует результаты поиска; использует нормативные и правовые документы в области государственного и муниципального управления.	- Перечисляет источники получения информации о нормативных и правовых документах; - Идентифицирует нормативные и правовые документы в области государственного и муниципального управления; - Характеризует содержание

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		<p>нормативных и правовых актов в области государственного и муниципального управления, действующих на территории РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределяет по категориям нормативные и правовые акты в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- Использует нормативные и правовые акты в области государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности</li> </ul>

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Компетентностный подход в системе образования.
2. Компетентность в структуре модели качества подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.
3. «Специальность», «специализация», «квалификация», «профессия»: семантика понятий.
4. Специалист в сфере государственного и муниципального управления: основные виды профессиональной деятельности.
5. Профессионализация управленческой деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.
6. Этапы индивидуальной профессионализации специалиста
7. Современные образовательные технологии подготовки специалистов в сфере государственного и муниципального управления.
8. Сущность и структура управления.
9. Государственная власть. Система разделения власти.
10. Сущность и содержание государственного управления.
11. Государство: понятие и основные характеристики.
12. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
13. Структура органов государственной власти Российской Федерации.
14. Государственная служба: сущность, особенности.
15. Структура государственной службы, уровневая и видовая иерархия элементов структуры.
16. Теория рациональной бюрократии как основа научного анализа государственной службы.
17. Концепции и сущностные признаки местного самоуправления.
18. Взаимосвязь местного самоуправления и муниципального управления.
19. Муниципальная служба: цели, задачи и особенности организации
20. Социальные приоритеты муниципальной службы
21. Особенности профессии государственного и муниципального служащего.
22. Цикл профессиональной жизни специалиста. Этапы индивидуальной профессионализации.

23. Содержание деятельности государственного и муниципального служащего.
24. Элементы содержания труда государственных гражданских и муниципальных служащих
25. Формы труда государственных и муниципальных служащих.
26. Сущность и содержание профессиональной культуры государственного и муниципального служащего.
27. Профессиональная культура как элемент системы управления.
28. Особенности проявления стиля деловой культуры на различных уровнях.
29. Культура лидерства и культура сотрудничества.
30. Российская модель управления.
31. Требования к государственному управлению в современных нестабильных условиях.
32. Концепция российской административной реформы и направления развития государственной службы.
33. Развитие государственного и муниципального управления на современном этапе: цели, задачи, риски и результаты
34. Развитие инновационности в системе государственного управления.

#### Типовые задания

##### **Задание 1.**

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы?»

Что вы ответите?

##### **Задание 2.**

Исторический опыт свидетельствует о том, что с изменением государства, его типа, характера и задач, менялась и сама государственная служба. Государственная воля реализуется посредством государственной службы, имеет различный характер и формируется различными субъектами. В демократическом государстве она формируется народом, и тогда государство находится под контролем социума, а в тоталитарном, государственная воля формируется одним лицом и, таким образом, действует вне общественного контроля.

Вопрос к кейсу

1. Определите цели и функции государственной службы на различных этапах развития российского государства.

##### **Задание 3.**

С 2012 года на федеральном и региональном уровнях сформированы общественные советы при органах государственной власти. В состав советов вошли эксперты и представители заинтересованных общественных организаций. Роль общественных советов заключается в участии в обсуждении проектов нормативных правовых актов органов власти, в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий органов.

Вопросы к кейсу:

1. Предложите и обоснуйте комплекс мер по повышению открытости государственной гражданской службы.

##### **Задание 4.**

Руководитель, член партии «Единая Россия», в конце рабочего дня пятницы собирает всех сотрудников и говорит: «Завтра региональное отделение нашей партии проводит митинг. Убедительно прошу всех вас явиться, у нас есть некоторые проблемы с численностью. Все поняли?» После некоторой паузы один из сотрудников робко говорит: «Так, вроде, государственным служащим не рекомендуется участвовать в политических акциях, да и Вы не можете нам это приказывать, завтра выходной». Руководитель отвечает: «Во-первых, служащий, как и всякий гражданин, может являться членом любой партии и участвовать в ее акциях, а, во-вторых, я вас прошу (заметьте, не приказываю!) прийти по доброй воле, как заинтересованных в развитии страны граждан! Есть еще вопросы?»

Служащие, молча, расходятся.

Вопрос: правильно ли вел себя руководитель?

### Задание 5.

В результате болезни одного из государственных служащих (Петрова) его обязанности были временно переданы одному из коллег. Коллега через день начал рассказывать окружающим о том, что заболевший – недобросовестный работник, документы, с которыми он работал, в беспорядке, и он не сможет замещать его, по крайней мере, быстро войти в курс дел. Ему сочувствуют. Он приходит к руководителю и говорит: «Петров неряха, у него дела в таком беспорядке, что я только через неделю разберусь, что к чему. Как же моя работа?»

Что может ответить руководитель?

## Шкала оценивания

### Устный опрос (вопросы к зачету)

Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации в области государственных и муниципальных финансов.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

60% - 100% - «зачтено»;

менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов обучения используется универсальная шкала оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в

	самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

#### 4.4. Методические материалы

Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Экзамен ставится студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Экзамен проводится в форме публичного выступления.

Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса в билете, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

– указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по рассмотренной проблеме.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти–семи минут.

Обучающийся также готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:*

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Вопросы для самостоятельной подготовки (самопроверки):

1. Теоретические и эмпирические основы науки управления.
2. Государственная служба как профессия.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Социально-правовой статус гражданского служащего: права и обязанности служащего.

5. Раскрытие управленческой деятельности (труда) по реализации Стратегии инновационного управления.

6. Усвоение основ управленческой деятельности в контексте Стратегии инновационного развития.

7. Действие «умного» управления – цель модернизации и перспективное направление в деятельности управленческих кадров.

*Методические указания по подготовке докладов, презентаций:*

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Презентация должна содержать не менее 10 слайдов, которые раскрывают основные положения сообщения по избранной теме.

*Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий*

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

*Методические материалы для подготовки к дискуссии*

Дискуссия – это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются, как правило, противоположные точки зрения. Дискуссия имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; цель воздействия, убеждения: с помощью приведенных аргументов и доказательств убедить соперника в правоте своих взглядов.

При подготовке по теме надо рассмотреть позиции «за» и «против». Каждая позиция должна содержать:

1) определение темы, объяснение ключевых понятий темы;

2) формулировку основного тезиса, с точки зрения которого будет доказываться та или иная позиция;

3) аргументы и доказательства (с опорой на тексты художественной, критической, научной и публицистической литературы).

Успех в дискуссии в значительной степени зависит от аргументов, которые приводятся в поддержку выдвинутого тезиса.

Для ведения продуктивной дискуссии стороны должны уметь задавать информативные и корректные вопросы друг другу.

Прежде чем выступать, надо четко определить свою позицию. Проверить, правильно ли понята суть проблемы. Внимание к выступлению оппонента. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты. Лучшим способом убедить противника является четкая аргументация и безупречная логика. Нельзя искажать мысли и слова своих оппонентов.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература**

1. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433202>

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427483>

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493>

4. Яновский В.В., Кирсанов С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров) М.: КноРус, 2016 <http://e.lanbook.com/book/53401>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Бойкова М.В. Основы государственного управления: учебное пособие М. : РТА 2012 <http://e.lanbook.com/book/74137>

2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 [http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub)

3. Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. Государственное и муниципальное управление 2-е изд., пер. и доп. Краткий курс лекций М.: Юрайт 2012 [http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub)

4. Глазунова, Н. И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник / Н. И. Глазунова; Государственный университет управления. М.: Велби: Проспект, 2011

5. Гребенникова А.А. Местное самоуправление в России. Некоторые вопросы становления и развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 80 с. — 978-5-4487-0053-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67835.html>

6. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления: Институты и интересы. (серия «Научные исследования») М.: Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2012 [https://e.lanbook.com/book/10225#book\\_name](https://e.lanbook.com/book/10225#book_name)
7. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC](http://www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC).
8. Прокошин В.А., Прокошин М.С. Познание управленческой специальности. - М.: 2013. – 335 с.
9. Пронкин С.В. Государственное управление зарубежных стран: учебное пособие / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина; МГУ им. М.В. Ломоносова, Факультет государственного управления. - 3-е издание, дополненное и переработанное. М.: КДУ, 2011

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Маликова Я.И. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие Вологда : ВоГУ, 2014 <http://e.lanbook.com/book/93142>
2. Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации М. : ФЛИНТА, 2012 <http://e.lanbook.com/book/84184>
3. Государственная и муниципальная служба. Учебник для бакалавров / Отв. ред. Охотский Е.В. М.: Юрайт 2015 [http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?17&id=urait.content.13C63AA4-D72D-460D-942F-4236955E209C&type=c_pub)
4. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. [Электронный ресурс] СПб.: ИЦ Интермедия 2013 <http://e.lanbook.com/book/55357>
5. Чихладзе, Л. Т. Муниципальная служба в Российской Федерации: учебное пособие / Л. Т. Чихладзе, Д. О. Ежевский. Ростов н/Д : Феникс 2013.

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ)
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // Российская газета. 2003. 8 октября. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 04.08.2018.
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215.
5. Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 10. Ст. 1152.
6. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. №314.
7. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204

## **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
2. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
3. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
4. Библиотека образовательного портала «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
5. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
6. Библиотека учебной и научной литературы русского гуманитарного интернет университета. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>

## **6.6. Иные источники**

1. Социология. электронная библиотека. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/INDEX\\_SOCIO.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php)
2. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>
3. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.