

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Экономический факультет  
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
экономики и финансов  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.06(ПД) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

*(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

**38.04.08 Финансы и кредит**

*(код, наименование направления подготовки)*

**магистерская программа «Финансовый менеджмент»**

*направленность (профиль)*

*магистр*

*(квалификация)*

*очная*

*(форма(ы) обучения)*

Год набора – 2021

Волгоград, 2020 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов Бондарева С.А.

Заведующий кафедрой экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент  
Брехова Ю.В

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание практики .....	9
5. Формы отчетности по практике .....	9
6. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература .....	14
7.3.Нормативные правовые документы .....	15
7.4.Интернет-ресурсы .....	15
7.5. Иные рекомендуемые источники .....	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	16
Приложения.....	18

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика студентов Филиала является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по направлению подготовки магистратуры 38.04.08 «Финансы и кредит» подраздел Б2.В.06(ПД) «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В соответствии с нормативными документами данный вид практики относится к производственной практике. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Так как ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.08 «Финансы и кредит» предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения по ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.08 «Финансы и кредит».

Преддипломная практика проводится стационарным или выездным способом.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1.4.2	способность использовать методы аналитической работы в области финансово-хозяйственной деятельности на конкретном хозяйствующем субъекте.
ПК-2	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-2.4	способность использовать компьютерные технологии для анализа финансовых аспектов деятельности конкретного экономического субъекта
ПК-3	способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные,	ПК-3.4.2	способность на основе проведенного анализа эффективности деятельности конкретного хозяйствующего субъекта провести обоснование финансово-экономического положения.

	органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета		
ПК-4	способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4.4.2	способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков для конкретного экономического субъекта
ПК-5	способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.3.2	способность на основе данных финансовой отчетности конкретного экономического субъекта дать оценку эффективности его финансово-хозяйственной деятельности
ПК-6	способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	ПК-6.2	способность на основе данных финансовой отчетности оценить финансовую устойчивость экономического субъекта
ПК-7	способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов	ПК-7.4.2	Способность осуществлять подготовку заданий по реализации финансовых решений и осуществлять их
ПК-8	способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-8.4	способность предложить мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК-9	способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	ПК-9.3	способность определить экономический эффект разработанных мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности экономического субъекта
ПК-10	способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	ПК-10.3	способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций

ПК-11	способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка	ПК-11.4	Способность разработать стратегию поведения экономических агентов на финансовых рынках, исходя из его состояния и уровня финансового риска.
-------	--	---------	---

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
«Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» ( утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н)	ПК-1.4.2	Применяет различные методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целях оценки его деятельности
Научно-методологическая деятельность в статистике/формирование трудовых функций, связанных разработкой и совершенствованием статистической теории в части математической статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации; подготовкой аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов (Профессиональный стандарт «Статистик», утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 605н)	ПК-2.4	С помощью компьютерных технологий анализирует финансовую деятельность хозяйствующих субъектов
«Научно-методологическая деятельность в статистике» Профессионального стандарта «Статистик» (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 N 605н)	ПК-3.4.2	Дает оценку финансовому состоянию хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа
«Обеспечение эффективной работы системы управления рисками» Профессионального стандарта «Управление рисками (риск-менеджмент) организации» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 № 591н) ПК-4 направлена на формирование трудовых функций, связанных с эксплуатацией системы управления рисками	ПК-4.4.2	Выделяет присущие экономическому субъекту риски и дает им оценку

<p>«Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н)</p>	<p>ПК-5.3.2</p>	<p>Дает оценку финансовому состоянию хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа финансовой отчетности</p>
<p>Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта/ формирование трудовых функций, связанных с проведением финансового анализа, бюджетированием и управлением денежными потоками (Проф. стандарт «Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12. 2014 г. №1061н)</p>	<p>ПК-6.2</p>	<p>Дает оценку финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа финансовой отчетности</p>
<p>Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)/ формирование трудовых функций, связанных с созданием и развитием организационной структуры по финансовому консультированию (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержден Приказом Минтруда России от 19.03.15 № 167н)</p>	<p>ПК-7.4.2</p>	<p>Подготавливает и реализует решения в сфере управления финансами</p>
<p>«Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н)</p>	<p>ПК-8.4</p>	<p>Дает практические рекомендации, направленные на рост эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>
<p>Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля/ формирование трудовых функций, связанных с финансовым консультированием по широкому спектру финансовых услуг (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 N 167н)</p>	<p>ПК-9.3</p>	<p>Оценивает эффективность предложенных рекомендаций в сфере управления финансами</p>

«Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» ( утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н)	ПК-10.3	Осуществляет финансовое планирование деятельности организации
«Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля» Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 N 167н)	ПК-11.4	Определяет финансовую стратегию экономического субъекта в условиях неопределенности

### 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики

На проведение Б2.В.06(ПД) «Преддипломная практика» отводится – 18 зачетных единиц (648 академических часов). Продолжительность практики – 112 недель. Проводится преддипломная практика на очной форме в 4 семестре, на заочной форме обучения – на 2 курсе.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.06(ПД) «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Производственная практика» в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит».

Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Финансовые рынки и финансово-кредитные институты, Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Инвестиционная стратегия, Внешнеэкономическая деятельность, Бухгалтерский и управленческий учет, Инновационные банковские технологии, Инструменты финансирования бизнеса.

Сроки проведения Б2.В.06(ПД) «Преддипломная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Виды работ, выполняемых в период практики
-------	--------------------	---

№ п/п	Наименование этапа	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.

## 5. Формы отчетности по практике

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

***К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:***

план-график (готовит руководитель практики от Филиала за 2 месяца до начала практики);

отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);

отзыв-характеристику руководителя практики от Филиала (готовит руководитель практики от Филиала по окончании практики, см. Приложение №4);

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №4);

индивидуальное задание на практику (готовит руководитель практики от Филиала за 2 месяца до начала практики по согласованию с руководителем практики от профильной организации, см. Приложение №3).

**Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.** Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №5),
- **Оглавления**,
- **Введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики)
- общей части, которая имеет следующую структуру:

## **Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности**

\_\_\_\_\_ место практики

**1.1. Организационная характеристика организации** (раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задачи и функции);

**1.2. Экономическая характеристика организации** (раскрываются цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования), дается характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет), раскрывается значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе).

## **Раздел 2. Анализ (оценка) и направления повышения (совершенствования, улучшения и т.п.)**

\_\_\_\_\_ проблема, исследуемая в ВКР

**2.1. Анализ (оценка)** \_\_\_\_\_ (проводится анализ

\_\_\_\_\_ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.2.2. ВКР)

статистических данных, данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей или иной информации на основе выбранной методики, формулируются выводы по результатам анализа)

**2.2. Рекомендации по повышению (совершенствованию, улучшению и т.п.)**

\_\_\_\_\_ (даются рекомендации, указываются мероприятия,

\_\_\_\_\_ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.3.1. ВКР)

направленные на решение исследуемой проблемы и достижения цели практики и выпускной квалификационной работы)

- **Заключения** (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),
- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта приложений) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста,

рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по написанию магистерской диссертации.

**Срок предоставления отчетных документов** по практике составляет 10 дней с момента окончания практики.

Отчетные документы представляются руководителю практики от Филиала. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанные выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): защиты отчета по практике.**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По окончании практики осуществляется защита отчета по практике в виде устного опроса, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1.4.2	способность использовать методы аналитической работы в области финансово-хозяйственной деятельности на конкретном хозяйствующем субъекте.
ПК-2	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-2.4	способность использовать компьютерные технологии для анализа финансовых аспектов деятельности конкретного экономического субъекта
ПК-3	способность	ПК-3.4.2	способность на основе

	разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета		проведенного анализа эффективности деятельности конкретного хозяйствующего субъекта провести обоснование финансово-экономического положения.
ПК-4	способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4.4.2	способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков для конкретного экономического субъекта
ПК-5	способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.3.2	способность на основе данных финансовой отчетности конкретного экономического субъекта дать оценку эффективности его финансово-хозяйственной деятельности
ПК-6	способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	ПК-6.2	способность на основе данных финансовой отчетности оценить финансовую устойчивость экономического субъекта
ПК-7	способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов	ПК-7.4.2	Способность осуществлять подготовку заданий по реализации финансовых решений и осуществлять их
ПК-8	способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-8.4	способность предложить мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК-9	способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	ПК-9.3	способность определить экономический эффект разработанных мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности экономического субъекта

ПК-10	способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	ПК-10.3	способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций
ПК-11	способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка	ПК-11.4	Способность разработать стратегию поведения экономических агентов на финансовых рынках, исходя из его состояния и уровня финансового риска.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.4.2 способность использовать методы аналитической работы в области финансово-хозяйственной деятельности на конкретном хозяйствующем субъекте.	Применяет различные методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целях оценки его деятельности	Осуществляет выбор методов анализа финансово-хозяйствующей деятельности экономического субъекта Анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта при помощи выбранной методики Интерпретирует результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК-2.4 способность использовать компьютерные технологии для анализа финансовых аспектов деятельности конкретного экономического субъекта	С помощью компьютерных технологий анализирует финансовую деятельность хозяйствующих субъектов	Осуществляет сбор и обработку финансовой информации о деятельности экономического субъекта с помощью компьютерных технологий Представляет результаты анализа финансовой деятельности экономического субъекта в форме аналитических таблиц, графиков, диаграмм Применяет компьютерные технологии для анализа финансовых показателей деятельности конкретного экономического субъекта
ПК-3.4.2 способность на основе проведенного анализа эффективности деятельности конкретного хозяйствующего субъекта провести обоснование финансово-экономического положения.	Дает оценку финансовому состоянию хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа	Осуществляет выбор и рассчитать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта Обосновывает финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта Представляет результаты анализа финансовой деятельности экономического субъекта с обоснованием причин финансово-экономического положения экономического субъекта.

<p>ПК-4.4.2 способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков для конкретного экономического субъекта</p>	<p>Выделяет присущие экономическому субъекту риски и дает им оценку</p>	<p>Выявляет финансово-экономические риски конкретного экономического субъекта Оценивает финансово-экономические риски экономического субъекта Прогнозирует степень воздействия рисков на финансово-экономическое состояние хозяйствующего субъекта.</p>
<p>ПК-5.3.2 способность на основе данных финансовой отчетности конкретного экономического субъекта дать оценку эффективности его финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Дает оценку финансовому состоянию хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа финансовой отчетности</p>	<p>Проводит динамический, структурный и коэффициентный анализ финансовых показателей деятельности экономического субъекта Выявляет проблемы и осуществляет оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта на основе интерпретации результатов финансового анализа Проводит анализ данных отчетности конкретного экономического субъекта и принимает практически значимых финансовых решений по повышению эффективности его финансово-хозяйственной деятельности</p>
<p>ПК-6.2 способность на основе данных финансовой отчетности оценить финансовую устойчивость экономического субъекта</p>	<p>Дает оценку финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа финансовой отчетности</p>	<p>Осуществляет выбор методики оценки финансовой устойчивости экономического субъекта Рассчитывает показатель финансовой устойчивости Интерпретирует показатель финансовой устойчивости конкретного экономического субъекта и принимает решения по ее повышению</p>
<p>ПК-7.4.2 Способность осуществлять подготовку заданий по реализации финансовых решений и осуществлять их</p>	<p>Подготавливает и реализует решения в сфере управления финансами</p>	<p>Рассчитывает прогнозные показатели, определяет взаимосвязь социальных, экономических и финансовых показателей Определяет влияние проектного решения на тенденции изменения финансовых показателей, финансовое состояние экономического субъекта Проводит оценку эффективности проектного решения в сфере управления финансами и обосновывает его практическую значимость</p>
<p>ПК-8.4 способность предложить мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Дает практические рекомендации, направленные на рост эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Определяет направления и резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта Разрабатывает мероприятия по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта Применяет на практике практически значимые финансовые решения по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности конкретного экономического субъекта</p>

<p>ПК-9.3 способность определить экономический эффект разработанных мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности экономического субъекта</p>	<p>Оценивает эффективность предложенных рекомендаций в сфере управления финансами</p>	<p>Осуществляет выбор показателей экономической эффективности разработанных мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности экономического субъекта. Рассчитывает показатели, характеризующие экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности экономического субъекта. Оценивает экономическую эффективность и практическую значимость разработанных мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности конкретного экономического субъекта.</p>
<p>ПК-10.3 способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций</p>	<p>Осуществляет финансовое планирование деятельности организации</p>	<p>Формирует план финансово-хозяйственной деятельности для конкретного экономического субъекта. Осуществляет изменения и корректировку плана финансово-хозяйственной деятельности конкретного экономического субъекта в зависимости от изменений внешних и внутренних факторов. Осуществляет контроль за исполнением планов (бюджетов)</p>
<p>ПК-11.4 Способность разработать стратегию поведения экономических агентов на финансовых рынках, исходя из его состояния и уровня финансового риска.</p>	<p>Определяет финансовую стратегию экономического субъекта в условиях неопределенности</p>	<p>Осуществляет выбор стратегии поведения хозяйствующих субъектов на финансовом рынке исходя из его состояния и уровня финансового риска. Проводит корректировку стратегий поведения хозяйствующих субъектов на финансовом рынке в зависимости от изменений внешних и внутренних факторов. Прогнозирует эффективность выбранной стратегии поведения экономического агента.</p>

## 6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

### Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
5. Цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования).
6. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).
7. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
8. Источники информации для подготовки аналитической (практической) части магистерской диссертации.
9. Формы участия в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.

10. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
11. Рекомендации по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках магистерской диссертации.
12. Информация, используемая при подготовке отчета по практике
13. Выполняемые функции на практике
14. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике.

Уровень умений, навыков и опыта практической деятельности обучающегося при защите отчета по практике во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрация опыта практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Для практик, формой итогового отчета которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

### 6.3. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском Филиале управления - филиале РАНХиГС.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература.

1. Казакова Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2015.- 539с.
2. Селезнева Н.Н. Ионова А.Ф. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015— 639 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### 7.2. Дополнительная литература

1. Никитина Н. В., Янов В. В. Корпоративные финансы : учеб. пособие.- М.: КноРус, 2014.- 512 с.
2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров.- М.: Дашков и К, 2014. Режим доступа: [ttp://www.iprbookshop.ru/35335](http://www.iprbookshop.ru/35335)
3. Рогова Е. М., Ткаченко Е. А. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академич. Бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. - 540 с.

### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ( с посл. поправками)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ. (с посл. изм.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ. (с посл. изм.)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с посл. изм.)
8. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)
10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)
11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

### 7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.ahml.ru/> - официальный сайт Агентства по ипотечному жилищному кредитованию.
4. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов
5. <http://www.afhc.ru/> - официальный сайт Агентства финансирования жилищного строительства
6. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков
7. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
8. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
9. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Филиала экономической политики им. Е.Т. Гайдара

10. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
11. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
12. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
13. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
14. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
15. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
16. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

7.5. Иные рекомендуемые источники. Журналы:

1. Банковское дело
2. Аудитор
3. Вопросы экономики
4. Деньги и кредит
5. Налоговая политика и практика
6. Национальная безопасность
7. Российский экономический журнал
8. Финансовый менеджмент
9. Финансы
10. Финансы и кредит
11. Экономист
12. Экономическая политика
13. Экономический анализ: теория и практика

**8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Программные средства обеспечения практики должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Филиал и принимающая организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом работ по практике, обеспечивает выход в сеть Интернет.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия руководителя практики  
от кафедры)*

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

проведения \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительный-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	1 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	п. 1.1. Отчета по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической	2-9 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	п. 1.2, 2.1., 2.2. Отчета по практике

		(практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).		
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	10 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Приложение №1Б

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия руководителя практики  
профильной организации)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия руководителя от  
практики от кафедры)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики студента \_\_\_\_\_ курса

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Учебная группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.	1 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	п. 1.1. Отчета по практике
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной	2-9 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	п. 1.2, 2.1., 2.2. Отчета по практике

		<p>работе (магистерской диссертации).</p> <p>2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы.</p> <p>2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).</p> <p>2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).</p> <p>2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).</p>		
3.	Заключительный этап	<p>3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике.</p> <p>3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.</p>	10 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Приложение №2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(полный код и наименование)*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
*(вид практики)*

Для \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента)*

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие изучению: \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Руководители практики:

От Филиала \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

Приложение №3

(примерная форма)

### ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)*

Студент \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

факультета \_\_\_\_\_

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_ (должности).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

проявил себя как \_\_\_\_\_

итаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(полный код и наименование)*

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**  
*(вид практики)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курс обучения учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Филиала \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_  
*(должность)*

От профильной организации \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О)* \_\_\_\_\_  
*(должность)*

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

г. Волгоград, 20\_\_ г.