**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС
Экономический факультет
Кафедра экономики и финансов

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
экономики и финансов
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
обучающихся инвалидов

Б2.В.06(ПД) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.04.08 Финансы и кредит

(код, наименование направления подготовки)

магистерская программа «Финансовый менеджмент»

направленность (профиль)

магистр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2021

Волгоград, 2020 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов Бондарева С.А.

Заведующий кафедрой экономики и финансов, кандидат экономических наук, доцент
Брехова Ю.В

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	8
4. Содержание практики	9
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература	14
7.3.Нормативные правовые документы	15
7.4.Интернет-ресурсы	15
7.5. Иные рекомендуемые источники	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16
Приложения.....	18

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика студентов Филиала является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов и проводится в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

В соответствии с ОП ВО и рабочими учебными планами по направлению подготовки магистратуры 38.04.08 «Финансы и кредит» подраздел Б2.В.06(ПД) «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В соответствии с нормативными документами данный вид практики относится к производственной практике. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Так как ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.08 «Финансы и кредит» предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после теоретического и практического обучения по ОП ВО по направлению подготовки магистратуры 38.04.08 «Финансы и кредит».

Преддипломная практика проводится стационарным или выездным способом.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1.4.2	способность использовать методы аналитической работы в области финансово-хозяйственной деятельности на конкретном хозяйствующем субъекте.
ПК-2	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-2.4	способность использовать компьютерные технологии для анализа финансовых аспектов деятельности конкретного экономического субъекта
ПК-3	способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая	ПК-3.4.2	способность на основе проведенного анализа эффективности деятельности конкретного хозяйствующего субъекта провести обоснование финансово-экономического положения.

	финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета		
ПК-4	способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4.4.2	способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков для конкретного экономического субъекта
ПК-5	способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.3.2	способность на основе данных финансовой отчетности конкретного экономического субъекта дать оценку эффективности его финансово-хозяйственной деятельности
ПК-6	способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	ПК-6.2	способность на основе данных финансовой отчетности оценить финансовую устойчивость экономического субъекта
ПК-7	способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов	ПК-7.4.2	Способность осуществлять подготовку заданий по реализации финансовых решений и осуществлять их
ПК-8	способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-8.4	способность предложить мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК-9	способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	ПК-9.3	способность определить экономический эффект разработанных мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности экономического субъекта
ПК-10	способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы	ПК-10.3	способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций

	Российской Федерации		
ПК-11	способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка	ПК-11.4	Способность разработать стратегию поведения экономических агентов на финансовых рынках, исходя из его состояния и уровня финансового риска.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
«Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н)	ПК-1.4.2	Применяет различные методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целях оценки его деятельности
Научно-методологическая деятельность в статистике/формирование трудовых функций, связанных разработкой и совершенствованием статистической теории в части математической статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации; подготовкой аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов (Профессиональный стандарт «Статистик», утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 605н)	ПК-2.4	С помощью компьютерных технологий анализирует финансовую деятельность хозяйствующих субъектов
«Научно-методологическая деятельность в статистике» Профессионального стандарта «Статистик» (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 N 605н)	ПК-3.4.2	Дает оценку финансовому состоянию хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа
«Обеспечение эффективной работы системы управления рисками» Профессионального стандарта «Управление рисками (риск-менеджмент) организации» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 № 591н) ПК-4 направлена на формирование трудовых функций, связанных с эксплуатацией системы управления рисками	ПК-4.4.2	Выделяет присущие экономическому субъекту риски и дает им оценку

<p>«Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н)</p>	<p>ПК-5.3.2</p>	<p>Дает оценку финансовому состоянию хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа финансовой отчетности</p>
<p>Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта/ формирование трудовых функций, связанных с проведением финансового анализа, бюджетированием и управлением денежными потоками (Проф. стандарт «Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12. 2014 г. №1061н)</p>	<p>ПК-6.2</p>	<p>Дает оценку финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа финансовой отчетности</p>
<p>Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)/ формирование трудовых функций, связанных с созданием и развитием организационной структуры по финансовому консультированию (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержден Приказом Минтруда России от 19.03.15 № 167н)</p>	<p>ПК-7.4.2</p>	<p>Подготавливает и реализует решения в сфере управления финансами</p>
<p>«Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н)</p>	<p>ПК-8.4</p>	<p>Дает практические рекомендации, направленные на рост эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>
<p>Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля/ формирование трудовых функций, связанных с финансовым консультированием по широкому спектру финансовых услуг (Проф. стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 N 167н)</p>	<p>ПК-9.3</p>	<p>Оценивает эффективность предложенных рекомендаций в сфере управления финансами</p>

«Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. №1061н)	ПК-10.3	Осуществляет финансовое планирование деятельности организации
«Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля» Профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию» (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 N 167н)	ПК-11.4	Определяет финансовую стратегию экономического субъекта в условиях неопределенности

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

На проведение Б2.В.06(ПД) «Преддипломная практика» отводится – 18 зачетных единиц (648 академических часов). Продолжительность практики – 112 недель. Проводится преддипломная практика на очной форме в 4 семестре, на заочной форме обучения – на 2 курсе.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.06(ПД) «Преддипломная практика» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Производственная практика» в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом направления подготовки магистров 38.04.08 «Финансы и кредит».

Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как Финансовые рынки и финансово-кредитные институты, Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Инвестиционная стратегия, Внешнеэкономическая деятельность, Бухгалтерский и управленческий учет, Инновационные банковские технологии, Инструменты финансирования бизнеса.

Сроки проведения Б2.В.06(ПД) «Преддипломная практика» определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Наименование этапа	Виды работ, выполняемых в период практики
-------	--------------------	---

№ п/п	Наименование этапа	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и отчетных документов.

5. Формы отчетности по практике

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Филиала.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной ОП ВО. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от Филиала.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

план-график (готовит руководитель практики от Филиала за 2 месяца до начала практики);

отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики, см. нижеуказанные требования к отчету по практике);

отзыв-характеристику руководителя практики от Филиала (готовит руководитель практики от Филиала по окончании практики, см. Приложение №4);

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (готовит руководитель практики от профильной организации по окончании практики, см. Приложение №4);

индивидуальное задание на практику (готовит руководитель практики от Филиала за 2 месяца до начала практики по согласованию с руководителем практики от профильной организации, см. Приложение №3).

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- **Титульного листа** (Приложение №5),
- **Оглавления**,
- **Введения** (формулируется цель и задачи практики, раскрываются вопросы, которые необходимо рассмотреть в процессе прохождения практики, указывается место практики)
- **общей части**, которая имеет следующую структуру:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика деятельности

_____ место практики

1.1. Организационная характеристика организации (раскрывается нормативная правовая база: законы, подзаконные акты, локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, описывается организационная структура организации в целом, а также элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования), указываются особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задачи и функции);

1.2. Экономическая характеристика организации (раскрываются цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования), дается характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет), раскрывается значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе).

Раздел 2. Анализ (оценка) и направления повышения (совершенствования, улучшения и т.п.)

_____ проблема, исследуемая в ВКР

2.1. Анализ (оценка) _____ (проводится анализ
_____ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.2.2. ВКР)

статистических данных, данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей или иной информации на основе выбранной методики, формулируются выводы по результатам анализа)

2.2. Рекомендации по повышению (совершенствованию, улучшению и т.п.)
_____ (даются рекомендации, указываются мероприятия,
_____ проблема, исследуемая в ВКР (в соответствии с п.3.1. ВКР)

направленные на решение исследуемой проблемы и достижения цели практики и выпускной квалификационной работы)

- **Заключения** (формулируются основные выводы по результатам исследования, дается оценка достижения цели и решения задач практики),
- **Списка использованных источников и литературы** (оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008).
- **Приложений** (в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учёта приложений) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Оформление текста,

рисунков, таблиц, формул и т.п. должно соответствовать требованиям, указанным в Методических указаниях по написанию магистерской диссертации.

Срок предоставления отчетных документов по практике составляет 10 дней с момента окончания практики.

Отчетные документы представляются руководителю практики от Филиала. Документы должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью организации.

Защита отчета по практике проводится структурными подразделением не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин, в том числе, в случае непредставления документов, указанные выше, признаются академической задолженностью.

Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля.

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. По окончании практики осуществляется защита отчета по практике в виде устного опроса, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------	---

		КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-1.4.2	способность использовать методы аналитической работы в области финансово-хозяйственной деятельности на конкретном хозяйствующем субъекте.
ПК-2	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-2.4	способность использовать компьютерные технологии для анализа финансовых аспектов деятельности конкретного экономического субъекта
ПК-3	способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	ПК-3.4.2	способность на основе проведенного анализа эффективности деятельности конкретного хозяйствующего субъекта провести обоснование финансово-экономического положения.
ПК-4	способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-4.4.2	способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков для конкретного экономического субъекта
ПК-5	способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-5.3.2	способность на основе данных финансовой отчетности конкретного экономического субъекта дать оценку эффективности его финансово-хозяйственной деятельности
ПК-6	способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной	ПК-6.2	способность на основе данных финансовой отчетности оценить финансовую устойчивость экономического субъекта
ПК-7	способность осуществлять самостоятельно или	ПК-7.4.2	Способность осуществлять подготовку заданий по

	руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов		реализации финансовых решений и осуществлять их
ПК-8	способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-8.4	способность предложить мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК-9	способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности	ПК-9.3	способность определить экономический эффект разработанных мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности экономического субъекта
ПК-10	способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	ПК-10.3	способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций
ПК-11	способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка	ПК-11.4	Способность разработать стратегию поведения экономических агентов на финансовых рынках, исходя из его состояния и уровня финансового риска.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.4.2 способность использовать методы аналитической работы в области финансово-хозяйственной деятельности на конкретном хозяйствующем субъекте.	Применяет различные методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в целях оценки его деятельности	Осуществляет выбор методов анализа финансово-хозяйствующей деятельности экономического субъекта Анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта при помощи выбранной методики Интерпретирует результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК-2.4 способность использовать компьютерные технологии для анализа финансовых аспектов деятельности конкретного экономического субъекта	С помощью компьютерных технологий анализирует финансовую деятельность хозяйствующих субъектов	Осуществляет сбор и обработку финансовой информации о деятельности экономического субъекта с помощью компьютерных технологий Представляет результаты анализа финансовой деятельности экономического субъекта в форме аналитических таблиц, графиков, диаграмм Применяет компьютерные технологии для анализа финансовых показателей деятельности конкретного экономического субъекта

<p>ПК-3.4.2 способность на основе проведенного анализа эффективности деятельности конкретного хозяйствующего субъекта провести обоснование финансово-экономического положения.</p>	<p>Дает оценку финансовому состоянию хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа</p>	<p>Осуществляет выбор и рассчитать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта Обосновывает финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта Представляет результаты анализа финансовой деятельности экономического субъекта с обоснованием причин финансово-экономического положения экономического субъекта.</p>
<p>ПК-4.4.2 способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков для конкретного экономического субъекта</p>	<p>Выделяет присущие экономическому субъекту риски и дает им оценку</p>	<p>Выявляет финансово-экономические риски конкретного экономического субъекта Оценивает финансово-экономические риски экономического субъекта Прогнозирует степень воздействия рисков на финансово-экономическое состояние хозяйствующего субъекта.</p>
<p>ПК-5.3.2 способность на основе данных финансовой отчетности конкретного экономического субъекта дать оценку эффективности его финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Дает оценку финансовому состоянию хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа финансовой отчетности</p>	<p>Проводит динамический, структурный и коэффициентный анализ финансовых показателей деятельности экономического субъекта Выявляет проблемы и осуществляет оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта на основе интерпретации результатов финансового анализа Проводит анализ данных отчетности конкретного экономического субъекта и принимает практически значимых финансовых решений по повышению эффективности его финансово-хозяйственной деятельности</p>
<p>ПК-6.2 способность на основе данных финансовой отчетности оценить финансовую устойчивость экономического субъекта</p>	<p>Дает оценку финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта на основе проведенного анализа финансовой отчетности</p>	<p>Осуществляет выбор методики оценки финансовой устойчивости экономического субъекта Рассчитывает показатель финансовой устойчивости Интерпретирует показатель финансовой устойчивости конкретного экономического субъекта и принимает решения по ее повышению</p>
<p>ПК-7.4.2 Способность осуществлять подготовку заданий по реализации финансовых решений и осуществлять их</p>	<p>Подготавливает и реализует решения в сфере управления финансами</p>	<p>Рассчитывает прогнозные показатели, определяет взаимосвязь социальных, экономических и финансовых показателей Определяет влияние проектного решения на тенденции изменения финансовых показателей, финансовое состояние экономического субъекта Проводит оценку эффективности проектного решения в сфере управления финансами и обосновывает его практическую значимость</p>

<p>ПК-8.4 способность предложить мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Дает практические рекомендации, направленные на рост эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p>	<p>Определяет направления и резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта Разрабатывает мероприятия по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта Применяет на практике практически значимые финансовые решения по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности конкретного экономического субъекта</p>
<p>ПК-9.3 способность определить экономический эффект разработанных мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности экономического субъекта</p>	<p>Оценивает эффективность предложенных рекомендаций в сфере управления финансами</p>	<p>Осуществляет выбор показателей экономической эффективности разработанных мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности экономического субъекта Рассчитывает показатели, характеризующие экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности экономического субъекта. Оценивает экономическую эффективность и практическую значимость разработанных мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности конкретного экономического субъекта.</p>
<p>ПК-10.3 способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций</p>	<p>Осуществляет финансовое планирование деятельности организации</p>	<p>Формирует план финансово-хозяйственной деятельности для конкретного экономического субъекта Осуществляет изменения и корректировку плана финансово-хозяйственной деятельности конкретного экономического субъекта в зависимости от изменений внешних и внутренних факторов. Осуществляет контроль за исполнением планов (бюджетов)</p>
<p>ПК-11.4Способность разработать стратегию поведения экономических агентов на финансовых рынках, исходя из его состояния и уровня финансового риска.</p>	<p>Определяет финансовую стратегию экономического субъекта в условиях неопределенности</p>	<p>Осуществляет выбор стратегии поведения хозяйствующих субъектов на финансовом рынке исходя из его состояния и уровня финансового риска. Проводит корректировку стратегий поведения хозяйствующих субъектов на финансовом рынке в зависимости от изменений внешних и внутренних факторов. Прогнозирует эффективность выбранной стратегии поведения экономического агента.</p>

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для защиты отчета по практике:

1. Нормативная правовая база, регламентирующая деятельность организации.
2. Организационная структура организации
3. Элементы организационной структуры и их роль в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования).
4. Особенности работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.

5. Цели и виды экономической деятельности организации (публично-правового образования).
6. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет).
7. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
8. Источники информации для подготовки аналитической (практической) части магистерской диссертации.
9. Формы участия в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
10. Результаты аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в магистерской диссертации.
11. Рекомендации по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения исследуемой проблемы в рамках магистерской диссертации.
12. Информация, используемая при подготовке отчета по практике
13. Выполняемые функции на практике
14. Перечень документов, прилагаемых к отчету по практике.

Уровень умений, навыков и опыта практической деятельности обучающегося при защите отчета по практике во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации финансовой информации, демонстрация опыта практической деятельности в области сбора и анализа практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Для практик, формой итогового отчета которых является зачет с оценкой, приняты следующие соответствия:

- 90-100% - «отлично» (5);
- 75-89% - «хорошо» (4);
- 60-74% - «удовлетворительно» (3);
- менее 60% - «неудовлетворительно» (2).

Установлены следующие критерии оценок:

100% - 90% (отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75% (хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60% (удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60% (неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

6.3. Методические материалы

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском Филиале управления - филиале РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература.

1. Казакова Н. А. Финансовый анализ: учебник и практикум.- М.: Юрайт, 2015.- 539с.
2. Селезнева Н.Н. Ионова А.Ф. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015— 639 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7.2. Дополнительная литература

1. Никитина Н. В., Янов В. В. Корпоративные финансы : учеб. пособие.- М.: КноРус, 2014.- 512 с.
2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров.- М.: Дашков и К, 2014. Режим доступа: [ttp://www.iprbookshop.ru/35335](http://www.iprbookshop.ru/35335)
3. Рогова Е. М., Ткаченко Е. А. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академич. Бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. - 540 с.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с посл. поправками)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм.)
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ. (с посл. изм.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ. (с посл. изм.)
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с посл. изм.)
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с посл. изм.)
7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с посл. изм.)
8. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)
9. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с посл. изм.)
10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1-ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с посл. изм.)
11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с посл. изм.)

7.4. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.garant.ru/> - справочно-поисковая система «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-поисковая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.ahml.ru/> - официальный сайт Агентства по ипотечному жилищному кредитованию.

4. <http://www.asv.org.ru/> - официальный сайт Агентства по страхованию вкладов
5. <http://www.afhc.ru/> - официальный сайт Агентства финансирования жилищного строительства
6. <http://arb.ru/> - официальный сайт Ассоциации российских банков
7. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт издания «Российская газета»
8. <http://www.eg-online.ru/> - официальный сайт издательства «Экономика и жизнь»
9. <http://www.iep.ru/ru.html> - официальный сайт Филиала экономической политики им. Е.Т. Гайдара
10. <http://www.ksp34.ru/> - официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области
11. <http://volgafin.volganet.ru/> - официальный сайт Комитета по финансам Волгоградской области
12. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
13. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
14. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента РФ
15. <http://www.ach.gov.ru/> - официальный сайт Счетной Палаты РФ
16. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Центрального банка РФ

7.5. Иные рекомендуемые источники. Журналы:

1. Банковское дело
2. Аудитор
3. Вопросы экономики
4. Деньги и кредит
5. Налоговая политика и практика
6. Национальная безопасность
7. Российский экономический журнал
8. Финансовый менеджмент
9. Финансы
10. Финансы и кредит
11. Экономист
12. Экономическая политика
13. Экономический анализ: теория и практика

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Филиал обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом работ по практике, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

- с нарушениями зрения:
Принтер Брайля braille embosser everest-dv4
Электронный ручной видеувелечитель САНЭД
- с нарушениями слуха:
средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
акустический усилитель и колонки;
тифлофлешплееры, радиоклассы.
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
компьютерная техника со специальным программным обеспечением;
альтернативные устройства ввода информации;
других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по адаптационной дисциплине (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Содержание адаптационной дисциплины размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: Ссылка: <http://vlgr.ranepa.ru/sveden/education/> ...

Информационные средства обучения, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы).

ЭБС «Айбукс», Информационно-правовые базы данных («Консультант Плюс», «Гарант»).

Мультимедийный комплекс в лекционной аудитории.

Приложение №1А

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

(И.О.Фамилия руководителя практики
от кафедры)

«_» _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1.Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-	1 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	п. 1.1. Отчета по практике

		правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.		
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).	2-9 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	п. 1.2, 2.1., 2.2. Отчета по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	10 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Приложение №1Б

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия руководителя практики
профильной организации)

«__» _____ 20__ г.

(И.О. Фамилия руководителя от
практики от кафедры)

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики студента _____ курса

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Ознакомительно-подготовительный этап	1.1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 1.2. Анализ нормативной правовой базы: законов, подзаконных актов, локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. 1.3. Анализ организационной структуры организации в целом, а	1 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	п. 1.1. Отчета по практике

		также элементов организационной структуры и их роли в организации экономической деятельности организации (публично-правового образования). 1.4. Изучение особенностей работы подразделения организации, на базе которого студент проходит практику, его задач и функций.		
2.	Основной этап	2.1. Анализ целей и видов экономической деятельности организации (публично-правового образования). 2.2. Характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (в динамике за 3-5 лет). 2.3. Значение деятельности организации (подразделения) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.4. Сбор, обобщение и анализ информационной базы аналитической (практической) части выпускной квалификационной работы. 2.5. Изучение практических аспектов и участие в деятельности организации для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.6. Проведение аналитической работы для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). 2.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации (публично-правового образования) для решения проблемы, исследуемой в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).	2-9 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	п. 1.2, 2.1., 2.2. Отчета по практике
3.	Заключительный этап	3.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации на практике. 3.2. Оформление отчета о практике и необходимой отчетной документации.	10 неделя практики (в соответствии с графиком учебного процесса)	Отчетная документация по практике

Срок прохождения практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» __ 20__ г. № _____)

Приложение №2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Филиала/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Филиала _____
(Ф.И.О.) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись студента)

Приложение №3

(примерная форма)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.»)

Студент _____
(Ф. И. О.)

факультета _____

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____ (должности).

За время прохождения практики _____ (Ф.И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____ (Ф.И.О. студента)

состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики _____ (Ф.И.О. студента)
проявил себя как _____

Считаю, что прохождение практики студентом _____ (Ф.И.О.)
заслуживает оценки _____.

(Должность руководителя практики) _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РФ»**

ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От Филиала _____
(Ф.И.О) _____
(должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____
(должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

г. Волгоград, 20__ г.