

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС  
Факультет государственного и муниципального управления  
Кафедра государственного управления и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры государственного  
управления и менеджмента  
Протокол от «31» августа 2020 г. № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.02.01 ПОЛИТИЧЕСКАЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ**

по направлению подготовки

41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей  
квалификации)

---

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Политические институты, процессы и технологии

---

*направленность (профиль)*

*Исследователь. Преподаватель-исследователь*

---

*квалификация*

*Очная*

---

*форма(ы) обучения*

Год набора – 2021

Волгоград, 2020 г.

**Автор-составитель:**

д-р полит. наук, доцент, профессор кафедры  
государственного управления и менеджмента

Восканян С.С.

Заведующий кафедрой

государственного управления и менеджмента

д-р ист. наук, профессор

Тюменцев И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3.	Содержание и структура дисциплины .....	5
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине .....	6
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	12
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	16
	6.1. Основная литература .....	16
	6.2. Дополнительная литература .....	16
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	16
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	16

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Политическая конфликтология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность и готовность использовать знание методов и теорий политических и гуманитарных наук при осуществлении политической экспертизы и политическом консультировании	ПК-2.2	Способность к осуществлению профессиональной деятельности политолога по экспертно-аналитическому и консультационному сопровождению в условиях современных политических конфликтов, их решения и предотвращения

1.2. В результате освоения дисциплины у аспирантов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
1. планирование, организация и контроль деятельности в научной организации, 2. Управление информацией в подразделении (Протокол форсайт-сессии утв. протоколом кафедры государственного управления и политологии №1 от 24.04.2015 г.)	ПК-2.2	на уровне знаний: знает методы политических и гуманитарных наук, сущность и виды экспертиз политических конфликтов, формы и средства политического консультирования в условиях политического конфликта
		на уровне умений: применяет технологии политических экспертиз политических конфликтов, технологии политических консультирования в условиях политического конфликта
		на уровне навыков: самостоятельно проводит политическую экспертизу и консультирование в условиях политического конфликта

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Политическая конфликтология» в соответствии с Учебным планом, по очной форме обучения дисциплина осваивается в 3 семестре, общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Для успешного овладения дисциплиной аспиранту необходимо использовать знания и навыки, полученные им при изучении таких дисциплин, как Трансформация политических режимов.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 20 часов и на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом – зачет.

### 3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Понятие и сущностные характеристики конфликта	12	2		2		8	О
Тема 2	Политические конфликты	12	2		2		8	О
Тема 3	Политические аспекты социальных конфликтов	12	2		2		8	О
Тема 4	Этнополитические конфликты	12	2		2		8	О
Тема 5	Политическая составляющая юридических конфликтов	12	2				10	О
Тема 6	Управление конфликтом	12	2				10	О, Т
Промежуточная аттестация								За в форме устного опроса
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>		<b>8</b>		<b>52</b>	<b>2 ЗЕТ</b>

\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет (За)

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Понятие и сущностные характеристики конфликта

Цель и задачи курса «Политическая конфликтология». Предмет, функции и структура конфликтологии. История возникновения и основные направления в развитии конфликтологии. Современные теории конфликта. Становление и развитие российской конфликтологии. Определение понятия конфликт. Предмет и объект конфликта. Признаки конфликта. Границы конфликта. Стадиальность протекания конфликта. Типологизация конфликтов.

##### Тема 2. Политические конфликты

Понятие политический конфликт. Структура, специфика политического конфликта. Типологизация политических конфликтов. Уровни политического конфликта. Особенности протекания и разрешения политических конфликтов. Стратегии и тактики конфликтного поведения субъектов политики. Политические переговоры: виды, структура, тактика. Политические конфликты в постсоветской России: причины, разновидности, пути разрешения.

##### Тема 3. Политические аспекты социальных конфликтов

Понятие социальный конфликт. Социальные противоречия и социальные конфликты. Классификация (типологизация) социальных конфликтов. Субъекты, количественный и качественный состав участников социального конфликта. Основные стадии социального конфликта. Конфликт как свойство социальных систем.

##### Тема 4. Этнополитические конфликты

Понятие этнополитический конфликт. Политические, экономические, социальные, психологические, исторические и территориальные факторы межэтнических противоречий.

Причины и источники возникновения этнополитических конфликтов. Типология этнических и этнополитических конфликтов. Основные способы разрешения этнополитических конфликтов в условиях глобализации. Этнополитические конфликты в постсоветской России.

#### **Тема 5. Политическая составляющая юридических конфликтов**

Понятие юридического конфликта. Юридические конфликты в контексте политических отношений. Специфика юридических конфликтов. Формы юридических конфликтов. Основные стадии развития юридического конфликта. Политические основы, правовые процедуры, этапы разрешения юридического конфликта. Юридические конфликты и политический процесс в современной России.

#### **Тема 6. Управление конфликтом**

Основные принципы управления конфликтом и его наиболее безболезненного урегулирования. Способы разрешения конфликтов. Определение предмета, целей, границ конфликта. Выявление позиций сторон и конфликтной установки. Посредничество, переговоры. Механизм контроля за исполнением достигнутых соглашений. Силовые способы разрешения конфликтов. Специфика разрешения международных конфликтов. Основания и особенности управления конфликтами в современной России.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств по дисциплине**

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 «Политическая конфликтология» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Методы текущего контроля успеваемости</b>
<b>Очная форма</b>		
Тема 1.	Понятие и сущностные характеристики конфликта	Устный опрос
Тема 2.	Политические конфликты	Устный опрос
Тема 3.	Политические аспекты социальных конфликтов	Устный опрос
Тема 4.	Этнополитические конфликты	Устный опрос
Тема 5.	Политическая составляющая юридических конфликтов	Устный опрос
Тема 6.	Управление конфликтом	Устный опрос, Письменный тест

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета методом устного опроса по перечню примерных вопросов из п.4.3.

При подготовке к зачету аспирант внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и знакомится с рекомендованной основной литературой. Основой для сдачи зачета аспирантом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученная в результате самостоятельной работы, и практические навыки, освоенные при решении задач в течение семестра.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

### Тема 1. Понятие и существенные характеристики конфликта

#### Вопросы для устного опроса:

1. Цель и задачи курса «Политическая конфликтология».
2. История возникновения и основные направления в развитии конфликтологии.
3. Становление и развитие российской конфликтологии.

### Тема 2. Политические конфликты

#### Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и сущность политических конфликтов.
2. Типологии политических конфликтов.
3. Политические конфликты в постсоветской России.

### Тема 3. Политические аспекты социальных конфликтов

#### Вопросы для устного опроса:

1. Классификации социально-политических конфликтов.
2. Структура и основные стадии социально-политического конфликта.
3. Пути предотвращения социально-политических конфликтов в современном обществе.

### Тема 4. Этнополитические конфликты

#### Вопросы для устного опроса:

1. Причины и источники возникновения этнополитических конфликтов.
2. Основные способы разрешения этнополитических конфликтов в условиях глобализации.
3. Этнополитические конфликты в постсоветской России.

### Тема 5. Политическая составляющая юридических конфликтов

#### Вопросы для устного опроса:

1. Юридические конфликты в контексте политических отношений.
2. Форма и специфика юридических конфликтов.
3. Юридические конфликты и политический процесс в современной России.

### Тема 6. Управление конфликтом

#### Вопросы для устного опроса:

1. Способы и стадии разрешения конфликтов.
2. Специфика разрешения международных конфликтов.
3. Основания и особенности управления конфликтами в современной России.

#### *Вопросы для тестирования:*

1. Когда появляется политическая конфликтология как практика:  
А) в античности,  
Б) в Европейское средневековье,  
В) в Новое время,  
Г) в Новейшее время.
2. Когда появляется политическая конфликтология как наука:  
А) в античности,  
Б) в Европейское средневековье,  
В) в Новое время,  
Г) в Новейшее время.

3. Что появилось раньше:
- А) социальный конфликт,
  - Б) политический конфликт,
  - В) юридический конфликт,
  - Г) этнополитический конфликт.
4. Политические права и свободы наиболее развиты при:
- А) демократии,
  - Б) авторитаризме,
  - В) тоталитаризме,
  - Г) охлократии.
5. В современном мире существует:
- А) авторитаризм,
  - Б) демократия,
  - В) тоталитаризм,
  - Г) все перечисленные режимы.
6. Первые демократические режимы появились:
- А) в античности,
  - Б) в средневековье,
  - В) в Новое время,
  - Г) в Новейшее время.
7. При каком политическом режиме конфликты максимально латентны:
- А) авторитарном,
  - Б) демократическом,
  - В) тоталитарном,
  - Г) анархистском.
8. Когда появились конфликты на международной арене:
- А) в античности,
  - Б) в раннем средневековье,
  - В) в Новое время,
  - Г) в XXI в.
9. Мировые лидеры стремятся:
- А) воевать против всех стран,
  - Б) завоевать весь мир,
  - В) мирно сотрудничать со всеми странами,
  - Г) контролировать мир.
10. Колониализм как одна из форм конфликтов зародился в:
- А) древности,
  - Б) средневековье,
  - В) XX в.,
  - Г) XXI в.
11. Идеи либерализма содержатся в работах следующих мыслителей:
- А) Платона,

- Б) Дж. Локка и Т. Гоббса,
- В) К. Маркса,
- Г) В. Ленина.

12. Под ресурсами политической власти подразумевается:

- А) приказ,
- Б) вся совокупность материальных и нематериальных средств, с помощью которых субъект власти может подчинять себе социальные объекты,
- В) должность, дающая право управлять подчиненными,
- Г) армия.

13. Явление «культы личности» наиболее характерно при следующем типе политического лидера:

- А) харизматический лидер,
- Б) традиционный лидер,
- В) рациональный лидер,
- Г) анархистский лидер.

14. Термин «тоталитаризм» впервые в политических целях применил:

- А) А. Гитлер,
- Б) Б. Муссолини,
- В) И. Сталин,
- Г) Ф. Рузвельт.

15. Экономический доход в пользу малоимущих слоев населения в большей степени склонно перераспределять:

- А) социальное государство,
- Б) правовое государство,
- В) полицейское государство,
- Г) теократическое.

16. Наиболее неустойчивым видом территориального устройства является:

- А) конфедерация,
- Б) федерация,
- В) унитарное государство,
- Г) моноэтническое государство.

17. Наиболее точно сущность гражданского общества характеризует следующий признак:

- А) большая численность населения государства,
- Б) независимость граждан от органов государственной власти,
- В) пацифизм,
- Г) патриотизм.

18. Безразличие людей к публичной политике, отрицание идей политической модернизации и стремление строить политическую жизнь исключительно по историческим традициям являются признаком следующего типа политической культуры:

- А) активистского,
- Б) подданнического,
- В) патриархального,
- Г) социалистического.

19. Стратегия информационно-психологической войны между государствами с различными политическими режимами и системами нацелена на:

- А) разложение национально-культурного ядра общества,
- Б) физическое уничтожение армии противника,
- В) подрыв экономического могущества,
- Г) развал спорта.

20. Одной из наиболее важных задач Российской Федерации на международной арене в текущий момент является:

- А) восстановление Ялтинско-Подстамской международной системы,
- Б) вступление в Совет безопасности ООН,
- В) борьба с международным терроризмом,
- Г) строительство газопроводов.

### **Шкала оценивания Устный опрос**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критериями оценивания при проведении устного опроса является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области политической конфликтологии.

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

### **Тестирование**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время проведения текущего контроля определяется баллами в диапазоне 0-100 %. Критерием оценивания при проведении тестирования, является количество верных ответов, которые дал обучающийся на вопросы теста. При расчете количества баллов, полученных обучающимся по итогам тестирования, используется следующая формула:

$$B = \frac{B}{O} \times 100\% ,$$

где Б – количество баллов, полученных обучающимся по итогам тестирования;

В – количество верных ответов, данных обучающимся на вопросы теста;

О – общее количество вопросов в тесте.

## **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Способность и готовность использовать знание методов и теорий политических и гуманитарных наук при осуществлении политической экспертизы и политическом консультировании	ПК-2.2	Способность к осуществлению профессиональной деятельности политолога по экспертно-аналитическому и консультационному сопровождению в условиях современных политических конфликтов, их решения и предотвращения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 Способность к осуществлению профессиональной деятельности политолога по экспертно-аналитическому и консультационному сопровождению в условиях современных политических конфликтов, их решения и предотвращения	Методы политических наук, методы гуманитарных наук, сущность и виды экспертиз политических конфликтов, формы и средства политического консультирования в условиях политического конфликта.	Знание основных теоретических положений
	Технологии политических экспертиз политических конфликтов, технологии политических консультирований в условиях политического конфликта.	Умение применять знания на практике
	Навыки систематизации политических наук, навыки систематизации гуманитарных наук, навыки проведения политических экспертиз и консультирования в условиях политического конфликта.	Владение навыками анализа и систематизации

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету

1. Цель и задачи курса «Политическая конфликтология».
2. История возникновения и основные направления в развитии конфликтологии.
3. Становление и развитие российской конфликтологии.
4. Понятие и сущность политических конфликтов.
5. Типологии политических конфликтов.
6. Политические конфликты в постсоветской России.
7. Особенности протекания и разрешения политических конфликтов.
8. Стратегии и тактики конфликтного поведения субъектов политики.
9. Классификация социально-политических конфликтов.
10. Структура и основные стадии социально-политического конфликта.

11. Пути предотвращения социально-политических конфликтов в современном обществе.
12. Причины и источники возникновения этнополитических конфликтов.
13. Основные способы разрешения этнополитических конфликтов в условиях глобализации.
14. Этнополитические конфликты в постсоветской России.
15. Юридические конфликты в контексте политических отношений.
16. Формы и специфика юридических конфликтов.
17. Юридические конфликты и политический процесс в современной России.
18. Способы и стадии разрешения конфликтов.
19. Специфика разрешения международных конфликтов.
20. Основания и особенности управления конфликтами в современной России.

#### **Шкала оценивания.**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «зачтено» или «незачтено». Критериями оценивания на зачете является демонстрация основных теоретических положений, в рамках осваиваемой компетенции, умение применять полученные знания на практике, овладение навыками анализа и систематизации информации в области истории политики.

Для дисциплин, формой итогового отчета которых является зачет, приняты следующие соответствия:

- 60% - 100% - «зачтено»;
- менее 60% - «не зачтено».

При оценивании результатов устного опроса используется следующая шкала оценок:

100% - 90%	Демонстрация знаний основных теоретических положений в полном объеме. Умение применять знания на практике в полной мере. Свободное владение навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
89% - 75%	Демонстрация большей части знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом незначительные неточности. Владение основными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
74% - 60%	Демонстрация достаточных знаний основных теоретических положений. Умение применять знания на практике, допуская при этом ошибки. Владение отдельными навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.
менее 60%	Демонстрация отсутствия знаний основных теоретических положений. Не умеет применять знания на практике. Не владеет навыками анализа и систематизации в выбранной сфере.

#### **4.4.Методические материалы**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО РАНХиГС и Регламентом о балльно-рейтинговой системе в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Методические рекомендации по написанию рефератов**

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающимся. Тему реферата обучающийся выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие

структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение обучающимися теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания обучающимся изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у обучающегося. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, трудно усваиваются обучающимися. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда необходимо заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии обучающийся проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

### **Рекомендации по изучению методических материалов**

Методические материалы по дисциплине позволяют обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические материалы по дисциплине призваны помочь обучающемуся понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. В первую очередь обучающийся должен осознать предназначение методических материалов: структуру, цели и задачи. Для этого он знакомится с преамбулой, оглавлением методических материалов, говоря иначе, осуществляет первичное знакомство с ним. В разделе, посвященном методическим рекомендациям по изучению дисциплины, приводятся советы по планированию и организации необходимого для изучения дисциплины времени, описание последовательности действий магистранта («сценарий изучения дисциплины»), рекомендации по работе с литературой, советы по подготовке к зачету и разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и над домашними заданиями. В целом данные методические рекомендации способны облегчить изучение обучающимся дисциплины и помочь успешно сдать зачет.

### **Рекомендации по самостоятельной работе аспирантов**

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа обучающегося. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы обучающихся по дисциплине – устный опрос.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов, предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Задания предоставляются на проверку в печатном виде.

### **Рекомендации по работе с литературой**

При изучении курса учебной дисциплины особое внимание следует обратить на рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Важным элементом подготовки к семинару является глубокое изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной по теме занятия, а также первоисточников. При этом полезно прочитанную литературу законспектировать. Конспект должен отвечать трем требованиям: быть содержательным, по возможности кратким и правильно оформленным.

Содержательным его следует считать в том случае, если он передает все основные мысли авторов в целостном виде. Изложить текст кратко – это значит передать содержание книги, статьи в значительной мере своими словами. При этом следует придерживаться правила - записывать мысль автора работы лишь после того, как она хорошо понята. В таком случае поставленная цель будет достигнута. Цитировать авторов изучаемых работ (с обязательной ссылкой на источник) следует в тех случаях, если надо записывать очень важное определение или положение, обобщающий вывод.

Важно и внешнее оформление конспекта. В его начале надо указать тему семинара, дату написания, названия литературных источников, которые будут законспектированы. Глубокая самостоятельная работа над ними обеспечит успешное усвоение изучаемой дисциплины.

Одним из важнейших средств серьезного овладения теорией является **конспектирование первоисточников**.

Для составления конспекта рекомендуется сначала прочитать работу целиком, чтобы уяснить ее общий смысл и содержание. При этом можно сделать пометки о ее структуре, об основных положениях, выводах, надо стараться отличать в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств. Если есть непонятные слова, надо в энциклопедическом словаре найти, что это слово обозначает. Закончив чтение (параграфа, главы, статьи) надо задать себе вопросы такого рода: В чем главная мысль? Каковы основные звенья доказательства ее? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что уже знаете о прочитанном из других источников?

Ясность и отчетливость восприятия текста зависит от многого: от сосредоточенности магистранта, от техники чтения, от настойчивости, от яркости воображения, от техники фиксирования прочитанного, наконец, от эрудиции – общей и в конкретно рассматриваемой проблеме.

Результатом первоначального чтения должен быть простой **план текста и четкое представление о неясных местах**, отмеченных в книге. После предварительного ознакомления, при повторном чтении следует **выделить основные мысли автора** и их развитие в произведении, обратить внимание на обоснование отдельных положений, на методы и формы доказательства, наиболее яркие примеры. В ходе этой работы окончательно отбирается материал для записи и определяется ее вид: **план, тезисы, конспект**.

План это краткий, последовательный перечень основных мыслей автора. Запись прочитанного в виде тезисов – значит выявить и записать опорные мысли текста. Разница между планом и тезисами заключается в следующем: в плане мысль называется (ставь всегда

вопрос: о чем говорится?), в тезисах – формулируется – (что именно об этом говорится?). Запись опорных мыслей текста важна, но полного представления о прочитанном на основании подобной записи не составишь. Важно осмыслить, как автор доказывает свою мысль, как убеждает в истинности своих выводов. Так возникает конспект. Форма записи, как мы уже отметили, усложняется в зависимости от целей работы: план – о чем?; тезисы – о чем? что именно?; конспект – о чем? что именно? как?

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания. Основу его составляет план, тезисы и выписки. Недостатки конспектирования: многословие, цитирование не основных, а связующих мыслей, стремление сохранить стилистическую связанность текста в ущерб его логической стройности. Приступать к конспектированию необходимо тогда, когда сложились навыки составления записи в виде развернутого подробного плана.

Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные утверждения, размышления над прочитанным, четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные справочные данные, помогающие усвоению текста (дата события, упомянутого авторами; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина). Если конспектируется текст внушительного объема, необходимо указывать страницы книги, которые охватывает та или иная часть конспекта.

Для удобства пользования своими записями важно озаглавить крупные части конспекта, подчеркивая *заголовки*. Следует помнить о назначении красной строки, стремиться к четкой графике записей - уступами, колонками. Излагать главные мысли автора и их систему аргументов - необходимо преимущественно своими словами, перерабатывая таким образом информацию, – так проходит уяснение ее сути. Мысль, фразы, понятия в контексте, могут приобрести более пространное изложение в записи. Но текст оригинала свертывается, и обучающийся, обрабатывая логическое мышление, учиться выделять главное и обобщать однотипные суждения, однородные факты. Кроме того, делая записи своими словами, обобщая, обучающийся учится письменной речи.

Знание общей стратегии чтения, техники составления плана и тезисов определяет и технологию конспектирования

- Внимательно читать текст, попутно отмечая непонятные места, незнакомые термины и понятия. *Выписать на поля* значение отмеченных понятий.
- При первом чтении текста необходимо составить его *простой план*, последовательный перечень основных мыслей автора.
- При повторном чтении текста выделять *систему доказательств* основных положений работы автора.
- Заключительный этап работы с текстом состоит в осмыслении ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
- При конспектировании нужно стремиться *выразить мысль автора своими словами*, это помогает более глубокому усвоению текста.
- В рамках работы над первоисточником важен умелый *отбор цитат*. Необходимо учитывать, насколько ярко, оригинально, сжато изложена мысль. Цитировать необходимо те суждения, на которые впоследствии возможна ссылка как на авторитетное изложение мнения, вывода по тому или иному вопросу.

Конспектировать целесообразно не на отдельном листе, а в общей тетради на одной странице листа. Обратная сторона листа может быть использована для дополнений, необходимость которых выяснится в дальнейшем. При конспектировании литературы следует оставить широкие поля, чтобы записать на них план конспекта. Поля могут быть использованы также для записи своих замечаний, дополнений, вопросов. При выступлении на семинаре обучающийся может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Все участники занятия внимательно слушают выступления товарищей по группе, отмечают спорные

или ошибочные положения в них, вносят поправки, представляют свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель занятия подводит итоги, обучающиеся с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Основная литература.**

1. Козлов В.В., Новиков В.В., Гришин Е.Е. Политическая психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Саратов, 2014. — 375 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18327>
2. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент: учебник и практикум. — М., 2016. — 365 с. Режим доступа: <http://urait.ru/catalog/390743>
3. Актуальные вопросы политической науки и практики / Ветренко И. А. и др. Издательство: ООО "Директмедиа Паблишинг", Москва-Берлин, 2020. 346 с.

### **6.2 Дополнительная литература.**

1. Кузьмина Т.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Саратов, 2012. — 64 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/645>
2. Гаджиев, К. С. Политическая философия и социология: учебник. — М., 2016. — 451 с. Режим доступа: <http://urait.ru/catalog/388282>

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Перевалов В. Д. отв. ред. Политология: учеб. - 2-е изд., перераб. и доп. - М., 2015. - 511 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью;
- компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет.

Дисциплина должна быть поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами.

Программные средства обеспечения учебного процесса должны включать:

- операционную систему Windows;
- программы презентационной графики;
- текстовые редакторы;
- графические редакторы.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включает в себя следующее:

- учебные аудитории оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой. Для обучения лиц с нарушениями слуха используются мультимедийные средства и другие технические средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах;

- для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрен просмотр удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в лекционных и учебных аудиториях предусмотрены специально оборудованные рабочие места;

- для контактной и самостоятельной работы используется мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.